



**Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-75/09-11

Název školy: **Základní škola Třebíč Týnská 8**
Adresa: Týnská 8/821, 674 01 Třebíč
Identifikátor: 600 122 123
IČ: 60 418 567
Místo inspekce: Základní škola Třebíč Týnská 8
Termín inspekce: 6., 9., 10., 11. a 12. březen 2009

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona. Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocení souladu učebních dokumentů s právními předpisy podle § 185 odst. 1 školského zákona.

Získání a analyzování informací o využívání finančních prostředků státního rozpočtu poskytnutých školám a školským zařízením zřizovanými obcemi nebo svazky obcí podle ustanovení § 163 školského zákona na realizaci pokusných ověřování a rozvojových programů.

Charakteristika školy

Město Třebíč je zřizovatelem Základní školy Třebíč Týnská 8. Areál školy tvoří tři propojené budovy – základní budova školy s přístavbou a tělocvična, součástí je dále školní hřiště a zahrada. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

Základní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Vzdělávání s úsměvem“ (ŠVP ZV) v 1., 2., 6. a 7. ročníku, v 3. až 5. a 8. a 9. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, včetně úprav a poznámek, v jedné třídě 9. ročníku podle Modelového učebního plánu vzdělávacího programu Základní škola pro třídy s rozšířeným vyučováním cizích jazyků čj. 16333/96-22-21, včetně úprav a poznámek. Na prvním stupni základní školy vyučující uplatňují prvky Daltonského plánu ve výuce, a tím podporují diferenciaci a individualizaci vzdělávání žáků.

Podle vytvořených Školních vzdělávacích programů pro zájmové vzdělávání školní družina poskytovala zájmové vzdělávání 115 a školní klub 127 účastníkům.

V době od poslední inspekční činnosti v roce 2003 došlo k výraznému posunu v oblasti materiálních podmínek. Postupně jsou realizovány úpravy v rámci rekonstrukce budovy, vybudováno bylo nové školní hřiště. Zřízeny byly také nové odborné učebny přírodopisu, fyziky a chemie. Nově je ve škole k dispozici knihovna, která slouží jako informační středisko, využívána je i k výuce, neboť její součástí je také interaktivní tabule. Všechny učebny byly vybaveny novým nábytkem, což výrazně zkvalitnilo nejen estetické, ale i hygienické podmínky žáků při vzdělávání.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Právnícká osoba v hodnoceném období 2006 až 2008 hospodařila především s peněžními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání (NIV), peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele, individuálními dotacemi na financování programů, dotací financovanou z Evropského sociálního fondu, peněžními prostředky získanými především tržbami ze stravování a z doplňkové činnosti.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly právnícké osobě poskytovány prostřednictvím Krajského úřadu kraje Vysočina, ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly průměrně 75 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. NIV tvořily největší objem peněžních prostředků, ze kterých škola financovala běžné potřeby školy, převážná část (97 %) byla čerpána na úhradu mzdových nákladů, zákonných odvodů a základního přídělu do fondu kulturních a sociálních potřeb. Zbývající 3 % poskytnutých prostředků ze SR byla použita na úhradu ostatních neinvestičních výdajů (ONIV), ze kterých právnícká osoba hradila především nákup učebnic, učebních textů a pomůcek, nákup osobních ochranných pracovních pomůcek, výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), plavecký výcvik žáků a cestovné. Škola efektivně a účelně využívala finanční prostředky na nákup učebních pomůcek, učebnic a DVPP. Z předložených rozpočtových opatření bylo zjištěno, že každým rokem docházelo k mírnému navýšení objemu přidělených finančních prostředků ze SR.

Dalším zdrojem financování byly poskytnuté peněžní prostředky z rozpočtu zřizovatele, které ve sledovaných letech 2006 až 2008 pokryly v průměru 18 % z celkových ročních neinvestičních nákladů školy. Z peněžních prostředků na provoz od zřizovatele byly hrazeny veškeré provozní náklady (energie, vodné-stočné, výdaje na údržbu a opravy, revize, telefonní poplatky, služby spojů a další). Zřizovatel se mimo to podílel i na financování nákupu učebních pomůcek

a školních potřeb. Ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem vyhodnocuje potřeby finančního zabezpečení vzdělávání.

Ve sledovaných letech 2006 až 2008 byly mimo tyto finanční prostředky škole poskytnuty v rámci vyhlášení rozvojových programů i účelové dotace. V roce 2006 to byla dotace ve výši 54 200 Kč určená na národní rozvojový program „Zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách“ (ICT). Dále to byla dotace ve výši 32 880 Kč určená na rozšíření učebních plánů o jednu hodinu týdně v rámci dobíhajícího projektu „Hodina“ financovaná z Evropského sociálního fondu. V roce 2007 se jednalo o dotaci ve výši 14 696 Kč na rozvojový program ve vzdělávání MŠMT „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání“. V roce 2008 čerpala právnická osoba účelovou dotaci ve výši 107 000 Kč určenou na realizaci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platu a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Pro financování školy byly významné také finanční prostředky získané z tržeb ze stravování a z doplňkové činnosti.

Na základě hodnocených dokumentů škola použila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. V oblastech vzdělávání zohledňuje personální obsazení, materiální vybavení a finanční možnosti. Rozvojové programy přispěly ke zkvalitňování podmínek v oblasti ICT a k motivaci pedagogických pracovníků školy. Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu v letech 2006 až 2008 pokryly její základní potřeby včetně realizace ŠVP ZV.

Hodnocení školy

O vzdělávací nabídce a postupu při přijímání k základnímu vzdělávání škola informuje rodičovskou veřejnost prostřednictvím webových stránek, informačního panelu v centru města, místního tisku i osobního kontaktu. Pravidelná setkání organizuje pro rodiče dětí před zápisem k povinné školní docházce a dvakrát ročně nabízí den otevřených dveří. V průběhu přijímacího řízení ředitel školy rozhoduje v oblasti práv účastníků vzdělávání a dle daných skutečností vydává správním rozhodnutí o přijetí žáků k základnímu vzdělávání a o odkladu jejich povinné školní docházky.

V zájmu zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců škola identifikuje, eviduje a následně zajišťuje individuální potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). Pro jejich vzdělávání vytváří vhodné podmínky a pomocí podpůrných opatření zabezpečuje vyšší efektivitu jejich osobnostního rozvoje. Ve školním roce 2008/2009 školu navštěvuje padesát žáků se SVP, z nich osm je individuálně integrováno v běžných třídách a vzděláváno podle individuálních vzdělávacích plánů zpracovaných na základě doporučení pedagogicko psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Mezi výše uvedenými žáky je jeden mimořádně nadaný žák. Zbývající žáci se SVP jsou zohledňováni na základě zpracovaných podpůrných vzdělávacích plánů, individuálním přístupem, vhodnou vnitřní diferenciací výuky a uplatňováním forem a metod odpovídajícím jejich vzdělávacím potřebám. Individuální přístup k těmto žákům je uskutečňován v rámci i nad rámec povinné výuky. V průběhu výchovně vzdělávacího procesu mají tito žáci k dispozici speciální učebnice, speciální didaktické a kompenzační učební pomůcky i výukový software. Žáci se zdravotním znevýhodněním využívají notebook, speciální židle, lavice, zvětšovací lupu a jedna žákyně má k dispozici osobní asistentku. V sedmém ročníku působí asistent pedagoga. Ve škole funguje logopedický kroužek a zájmový útvar Náprava poruch učení. Výchovná poradkyně má pevně

stanovené konzultační hodiny, dle předchozí domluvy nabízí také individuální konzultace. Společně se zaměstnanci pedagogicko psychologické poradny a speciálního pedagogického centra dvakrát ročně vyhodnocuje dodržování postupů a opatření stanovených v individuálních vzdělávacích plánech a poskytuje žákům i jejich zákonným zástupcům poradenskou podporu. V rámci zajišťování poradenských služeb realizuje semináře pro pedagogické pracovníky školy i pro rodiče. Vyučující hodnotí tyto žáky s přihlédnutím k povaze jejich postižení nebo znevýhodnění na základě pravidel hodnocení pro žáky se SVP stanovených ve školním řádu. V zájmu eliminace rizik neúspěšnosti žáků škola spolupracuje s Romským centrem. Dodržování zákonných ustanovení při přijímání žáků k základnímu vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců s uplatňováním práva na rovný přístup ke vzdělávání, poskytování poradenské podpory v záležitostech vzdělávání žáků a zajišťování pomoci při změně vzdělávacího programu škola zajišťuje standardním způsobem.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do rejstříku škol a školských zařízení. Na základě požadavků inovace obsahu vzdělávání a platného školského zákona ředitel školy vydal ŠVP ZV, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole, zohledňuje materiální vybavení, personální podmínky i finanční možnosti školy. Jeho součástí je Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání s motivačním názvem Klub pohody a dobré nálady. Komparativní textová analýza prokázala, že ŠVP ZV je zatím v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV) a Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání je rovněž v částečném souladu s ustanovením § 5 odst. 2 školského zákona. Zjištěné nedostatky jsou formálního charakteru (jedná se např. o doplnění dlouhodobých projektů, konkretizování průřezových témat). V reálném výchovně vzdělávacím procesu zásadním způsobem neohrožují vzdělávání žáků a jsou odstranitelné. Jejich realizace již probíhá, což bylo zaznamenáno v navštívených hodinách a realizovaných projektech.

Koncepce školy je písemně zpracována, vychází ze současných podmínek školy, dlouhodobých záměrů ČR a kraje Vysočina. Aktuální verze navazuje na předcházející období a jeho analýzu, což bylo podkladem pro její inovaci. Mezi konkrétní strategické záměry patří například pokračování v zkvalitňování materiálního zázemí (rekonstrukce budovy, přístavba tělocvičny, zřízení jazykové učebny), zlepšení kvality a rozsahu v oblasti prezentace školy, zapojení do projektů, zkvalitňování ŠVP ZV atd.

Východiskem je také kvalitně zpracované vlastní hodnocení školy, jehož závěry jsou s koncepčními záměry propojeny. Jednotlivé oblasti evaluace školy obsahují úroveň zlepšení, návrhy opatření a také účinnost opatření z předcházejícího období, čímž je vytvořena účinná zpětná vazba. Průběžné vyhodnocování probíhá zejména na poradách vedení školy.

Plánování a stanovené cíle jsou v souladu s reálnými podmínkami školy, vychází ze strategie školy, která je rozpracována v dlouhodobých a krátkodobých plánech, následně v písemně zpracovaných celoročních a měsíčních plánech. Záměry školy a zásadní pedagogické dokumenty jsou s pracovníky projednávány. Koná se tak na poradách vedení školy, jednání pedagogické rady a v rámci činnosti předmětových komisí. Vzájemnou komunikaci posiluje funkčně nastavený informační systém školy. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků jsou dány organizačním řádem.

Kvalitní personální podmínky zajišťuje stabilní pedagogický sbor. Odbornou kvalifikaci splňují všichni vyučující, z nichž jedna v letošním školním roce zahájila studium v navazujícím studijním programu v rámci rozšíření studijního oboru. Plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází ze strategických cílů školy, vyučující se aktivně zapojují a jednotlivé akce následně vyhodnocují. Vzdělávání je zaměřené i na zdokonalení jazykových

dovedností pedagogů. Vedení školy klade důraz na vytváření příznivého klimatu školy, což potvrzují také stanovená opatření vycházející z vlastního hodnocení školy.

Ředitel školy splňuje předpoklady pro výkon své funkce a plní právní povinnosti z ní vyplývající. Pravidelně se zúčastňuje jednání školské rady a umožňuje jí přístup k dokumentaci školy. Se školskou radou spolupracuje a plní povinnosti, které pro něj vyplývají z příslušných ustanovení školského zákona. Aktivní je také spolupráce se sdružením rodičů a zřizovatelem. Se spádovými školami se uskutečňují výměnné návštěvy, a to v rámci prezentace školy i výuky. Žáci projednávají svá stanoviska s vedením školy v rámci školského parlamentu, který dle sdělení jeho zástupců aktivně spolupracuje také se Studentským parlamentem v Třebíči. Zpětnou vazbu o úspěšnosti absolventů získává škola na základě spolupráce s některými středními školami. Dalšími partnery školy jsou sportovní kluby, spolupráce probíhá také s některými firmami v souvislosti se zkvalitňováním materiálního zázemí.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání s účinně stanovenými pravidly ve školním řádu. V období tří let je počet vykázaných úrazů stabilní.

Zajišťováno je podnětné vnitřní i vnější materiální zázemí pro vzdělávání. V rámci primární prevence škola vede žáky k zdravému životnímu stylu, podporuje jejich odmítavé postoje k nežádoucím jevům a nabízí široké spektrum volnočasových aktivit. Spolupracuje s centrem prevence v Třebíči - Klubem Zámek, který realizuje pro žáky druhého stupně základní školy celoroční programy specifické primární prevence s cílem zvýšit informovanost v oblasti sociálně nežádoucích jevů a posílit postoje k zdravému životnímu stylu. Realizovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům včetně šikany. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou vyhodnocována a opatření k jejich minimalizaci jsou přijímána.

Ve všech navštívených hodinách byly zaznamenány prvky směřující k podpoře rozvoje osobnosti žáka. Vyučující volili vhodné formy a metody práce, které vedly především k aktivnímu zapojení žáků a jejich vzájemné komunikaci. Nastavená a žáky dodržována pravidla umožňovala časté střídání aktivit, což vedlo k účinnému využití času a také individuálnímu přístupu k žákům. Účelně byly používány motivační prvky, včetně oblasti hodnocení. Zaznamenány byly také formy sebehodnocení žáků. Jedná se zejména o portfolia žáků a také o vyhodnocovací dotazníky v některých předmětech. Žáci si v nich v časových úsecích sami hodnotí dosaženou úroveň znalostí a dovedností. Vhodně bylo také využíváno materiální zázemí (interaktivní tabule, pomůcky, audiovizuální technika, vybavení odborných učeben atd.).

Výuka cizího jazyka ve sledovaných hodinách probíhala v kmenových třídách. Vyučující volili vhodné formy a metody práce. Zapojováním žáků do konverzace v cizím jazyce byly podporovány a rozvíjeny jejich komunikativní dovednosti. Žáci byli motivováni k lepším výsledkům, vedeni k samostatnosti, k práci s chybou, a to při práci společné, individuální i ve dvojicích. Jednotlivé aktivity, znalosti a dovednosti žáků byly vyučujícími průběžně hodnoceny. Individuální přístup žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v rámci výuky cizího jazyka je zajištěn asistentkou pedagoga, přístupem vyučujících, dále také využíváním pomůcek a pracovních sešitů.

Pro rozvoj schopnosti komunikace v cizím jazyce byly v hodinách vytvářeny vhodné podmínky. Žáci měli příležitost prokázat své řečové a čtenářské dovednosti. Při výuce jsou využívány výukové programy a pomůcky, s podporou a vedením pedagogů jsou žáky realizovány projekty v rámci třídy i ročníků. V soutěžích v anglickém a německém jazyce žáci dosahují velmi dobrého umístění. V průběhu inspekční činnosti byl zaznamenán úspěšný postup žáka osmého ročníku do národního kola v německém jazyce. Pro zdokonalení jazykových znalostí škola pořádá poznávací zájezdy do Londýna, Paříže a Rakouska. Do mezinárodních programů se škola dosud nezapojila.

Rozvoj funkčních gramotností žáků vychází z koncepčních záměrů školy a je součástí vlastního hodnocení školy. K jeho realizaci směřují různé aktivity žáků s podporou jejich tvůrčí činnosti. Jedná se především o zapojování žáků do projektové výuky, včetně pořádání projektových dnů. V rámci nepovinného předmětu literárně dramatické výchovy žáci pod zkušeným vedením vyučující připravují divadelní představení, se kterými pravidelně dosahují úspěchy v celorepublikových přehlídkách. Pro žáky je ve škole k dispozici knihovna – informační centrum, pro rozvoj čtenářské gramotnosti je funkční také spolupráce s městskou knihovnou. Již tradiční je pořádání Pasování na čtenáře pro žáky prvních ročníků. Žáci vydávají školní časopis a pravidelně se účastní různých soutěží, exkurzí a kulturních představení.

Úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům škola sleduje interními a externími evaluačními nástroji. Výsledky vzdělávání jsou kontinuálně monitorovány během celého školního roku a vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady. Přehledné údaje o nich jsou součástí výročních zpráv. Závěrečná zjištění jsou prezentována ve zprávě o vlastním hodnocení školy a na jejich základě jsou přijímána opatření ke zkvalitňování vzdělávání. Škola mapuje výsledky přijímacího řízení, umístění žáků v soutěžích a olympiádách. Důležitou zpětnou vazbu rovněž získává prostřednictvím dotazníkových šetření od zákonných zástupců žáků.

Již dlouhodobě jsou sledovány výsledky vzdělávání žáků prostřednictvím standardizovaných testů, které umožňují srovnání v krajském i celorepublikovém měřítku. Velmi příznivé výsledky jednotlivých žáků školy vypovídají o jejich kvalitních dovednostech získaných v průběhu základního vzdělávání. Nástrojem systematické a transparentní evidence výsledků vzdělávání jsou i žákovská portfolia, která škola rovněž využívá.

Celkové hodnocení školy

Právnícká osoba vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení a realizovanými vzdělávacími programy. Při vzdělávání respektuje zásady rovného přístupu, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání a zohledňuje jejich individuální vzdělávací potřeby. Pro zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivců má škola nastaven kvalitně zpracovaný systém. V době konání inspekční činnosti byla bezpečnost žáků zajištěna.

Při realizaci vzdělávacích programů celková výše finančních prostředků, se kterými právnícká osoba ve sledovaném období hospodařila, byla dostačující k pokrytí jejich základních potřeb.

Vytvořený ŠVP ZV na základě dílčích nedostatků je zatím v částečném souladu s RVP ZV. Jeho realizace naplňuje koncepční záměry školy a je podporována kvalitním materiálním a personálním zázemím. Ve sledovaných hodinách vyučující zohledňovali individualitu žáků, rozvoj jejich osobností a podporu klíčových dovedností. Podporována je také motivace žáků, zejména uskutečňováním projektové výuky a nastaveným systémem vyhodnocování výsledků žáků. Přístup pedagogických pracovníků při naplňování ŠVP ZV ve výuce potvrzuje jejich motivaci a funkční týmovou spolupráci.

Výstupy tematického šetření „Jazyk a jazyková komunikace“, které bylo v rámci inspekční činnosti provedeno, budou součástí tematické zprávy vydané ČŠI, zveřejněné na webových stránkách ČŠI.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Třebíč Týnská 8 ze dne 22. prosince 1994
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 14. prosince 1995
3. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 20. prosince 1996
4. Dodatek č. 3 ke zřizovací listině ze dne 18. září 1998
5. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině ze dne 5. listopadu 1998
6. Dodatek č. 5 ke zřizovací listině ze dne 12. května 2000
7. Dodatek č. 6 ke zřizovací listině ze dne 16. prosince 2005
8. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 26 470/04-21 vydané dne 23. září 2004
9. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě čj. 4964/2007-21 vydané dne 6. června 2007
10. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. března 2009
11. Doklad o jmenování do funkce ředitele Základní školy Sokolovská - Třebíč, čj. 313/92/P ze dne 1. června 1992
12. Doklad „Poznámka ke jmenování“ ze dne 17. září 2002
13. Koncepční záměry ze dne 20. srpna 2008
14. Plán práce – hlavní úkoly ve školním roce 2008/2009
15. Školní vzdělávací program Základní škola Týnská „Vzdělávání s úsměvem“
16. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání
17. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy
18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků – rámcový plán pro rok 2009
19. Přehled a doklady o absolvovaných vzdělávacích akcích, ke dni konání inspekční činnosti
20. Minimální preventivní program pro školní rok 2008/2009 čj. 172/09
21. Evidence žáků školy – školní matrika ve školním roce 2008/2009
22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny 2008/2009
23. Přehled výchovně vzdělávací práce školního klubu 2008/2009
24. Rozhodnutí ředitele školy o odkladu povinné školní docházky pro školní rok 2008/2009
25. Rozhodnutí ředitele školy o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
26. Rozhodnutí ředitele školy o povolení individuálního vzdělávacího plánu pro školní rok 2008/2009
27. Organizační řád školy ze dne 1. září 2005
28. Školní řád čj. 1227/2007
29. Řád školní družiny
30. Řád školního klubu
31. Třídní knihy pro školní rok 2008/2009
32. Rozvrhy hodin tříd pro školní rok 2008/2009
33. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
34. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
35. Zápisy z jednání školské rady za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
36. Porady vedení školy - plán akcí pro školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009
37. Zpráva o vlastním hodnocení školy za školní rok 2005/2006 a 2006/2007
38. Hodnocení výsledků vzdělávání ke dni konání inspekce
39. Dotazníkové šetření pro rodiče

40. Výtisk školního časopisu „HOP DO“
41. Kniha úrazů vedená od 1. září 1985, ke dni konání inspekční činnosti
42. Záznamy o úrazech žáků, ke dni konání inspekční činnosti
43. Rozbor úrazovosti žáků za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
44. Inspekční zpráva České školní inspekce čj. ČŠI 125/06-11 ze dne 15. května 2006
45. Zpráva územního pracoviště VZP Třebíč o výsledku kontroly plateb pojistného na veřejné zdravotní pojištění a dodržování ostatních povinností plátce pojistného čj. T2006/1051 ze dne 7. prosince 2006
46. Protokol OSSZ Třebíč č. 53/07 o kontrole pojistného, provádění nemocenského pojištění a plnění úkolů v důchodovém pojištění provedené dne 20. dubna 2007
47. Protokol Krajské hygienické stanice kraje Vysočina se sídlem v Jihlavě územní pracoviště Třebíč o kontrolním zjištění ze dne 16. června 2008
48. Protokol Státního okresního archivu v Třebíči ze státní kontroly čj. SOKATr-122/08 ze dne 24. dubna 2008
49. Protokol Úřadu práce v Třebíči o výsledku kontroly čj. TR-2008/491-51 ze dne 1. října 2008
50. Smlouva o poskytnutí grantové dotace na nový oddíl uzavřená s Českou baseballovou asociací ze dne 12. června 2008
51. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
52. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
53. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007 a 2008
54. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006, 2007, 2008
55. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2006, 2007 a 2008
56. Výkaz R 36-01 o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
57. Úprava rozpočtu přímých výdajů NIV k 15. listopadu 2006, 2007 a k 20. listopadu 2008
58. Oznámení o přidělení účelových dotací na realizaci rozvojových programů
59. Výkaz zisku a ztráty za rok 2006, 2007 a 2008
60. Kniha účetnictví – IV. za období 12/2006, 12/2007 a 12/2008
61. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P1-04 za 1.– 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
62. Mzdové listy pedagogických pracovníků s osobními čísly 224, 236, 253, 264
63. Vnitropodnikové směrnice ekonomického úseku pro rok 2008 čj. 1768/08
64. Finanční vypořádání dotací poskytnutých školám a školským zařízením s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007 a k 31. 12. 2008, příloha č. 1

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Česká školní inspekce, PhDr. Ludmila Slánská, Dolní 3, 591 01 Žďár nad Sázavou.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. srpna 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Ludmila Slánská	Ludmila Slánská, v. r.
PaedDr. Olga Drápalová	Olga Drápalová, v. r.
Mgr. Eva Šimečková	Eva Šimečková, v. r.
Bc. Lubomír Mráček	Lubomír Mráček, v. r.

Žďár nad Sázavou dne 10. dubna 2009

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Petr Kotačka	Petr Kotačka, v. r.

Třebíč 28. 4. 2009

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
---	Připomínky nebyly podány.