



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-522/08-02

Název školy: **Mateřská škola Zápy**
Adresa: Zápy 71, 250 01 Brandýs nad Labem
Identifikátor: 613 800 800
IČ: 75032872
Místo inspekce: Zápy 71, 250 01 Brandýs nad Labem
Termín inspekce: 16. a 17. duben 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Mateřskou školou Zápy podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Obec Zápy (od 1. října 2006 Městys Zápy) zřídila příspěvkovou organizaci k 1. lednu 2003. Organizace je umístěna v přízemí bývalé základní školy a vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále jen MŠ) s kapacitou 22 dětí a školní jídelny-výdejny (dále jen ŠJV). Z 22 zapsaných dětí ve věku od tří do sedmi let docházelo v termínu inspekce pět poslední rok před předpokládaným zahájením povinné školní docházky, včetně jednoho s jejím odkladem. V tomto školním roce zajišťuje MŠ provoz od 6:45 do 16:30 hodin. Svačiny připravuje pracovnice ŠJV a obědy se dovážejí z mateřské školy v Brandýse nad Labem-Stará Boleslav. Od poslední inspekce došlo k navýšení kapacity MŠ o čtyři děti.

II. Ekonomické údaje

V kalendářním roce 2005 obdržela škola finanční prostředky ze státního rozpočtu ve výši celkem Kč 686 800,-- v roce 2006 celkem Kč 800 627,-- a v roce 2007 Kč 854 727,--. Meziroční nárůst (2006/2005) přidělu státních prostředků činil 16,57 % a nárůst

(2007/2006) 6,76 %. Meziroční nárůst platů ze státního rozpočtu (2006/2005) činil 15,80 % a nárůst (2007/2006) činil 9,31 %. Přiměřeně k uvedeným rozpočtům se pohyboval nárůst zákonných odvodů na sociální a zdravotní pojištění a základní příděl do fondu kulturních a sociálních potřeb. Součástí uvedených rozpočtů je položka na čerpání prostředků přímých ONIV (ostatní neinvestiční výdaje), které byly použity na nákup učebních pomůcek a na úhradu zákonného pojištění zaměstnanců při pracovních úrazech. Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využila škola efektivně a k účelům, na které byly poskytnuty. Škole poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu měly v posledních třech letech vzestupný trend.

Zdroje, na které dosáhla škola v letech 2005 až 2007:

Rok	Zdroje celkem v Kč	Dotace ze SR v %	Dotace od obce v %	Ostatní zdroje v %
2005	829 970	82,76	16,64	0,60
2006	951 436	84,16	15,06	0,78
2007	1 149 572	74,35	25,17	0,48

Škole jsou poskytovány pravidelné dotace od zřizovatele (obecního úřadu), na krytí provozních nákladů. V roce 2005 pokrývala dotace z obecního úřadu 15,88 % nákladů hlavní činnosti školy, v roce 2006 celkem 14,23 % a v roce 2007 celkem 24,38 %. Zřizovatel se také podílel na refundaci platů pedagogů tj. v roce 2005 celkem 28 779,-- Kč (5,48 %), v roce 2006 celkem 27 969 (4,86 %) a v roce 2008 Kč 31 912,-- (5,17 %). Tímto zajistil nezbytné nadnormativní finanční prostředky zajišťující výukový proces mateřské školy a její provoz. Během tří let počet dětí ve výkazech k 30. 9. ve školních letech 2005/2006 až 2007/2008 byl nezměněn 22 dětí.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program, strategie a plánování

Inovaci školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), kterou ředitelka provedla za spoluúčasti učitelky k 1. září 2007, předcházela analýza výchozího stavu. Přesto tento programový dokument zcela nesplňuje požadavky a zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Důvodem je absence účinného vzdělávání v oblasti jeho tvorby. V ŠVP chybí požadované informace týkající se podmínek vzdělávání, rezervy přetrvávají také v obsahu vzdělávání, který nezahrnuje integrované bloky. Účinnějším východiskem pro plánování je třídní plán s výčtem témat a podtémat, cílů a sporadicky i činností. Evaluační systém postrádá několik údajů, například techniky hodnocení či časový plán. Koncepční záměry jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Preferují osobnostní rozvoj každého dítěte v příznivém, klidném a tvořivém sociálním klimatu. Cíleně jsou také prosazovány prvky ekologické výchovy. Vzdělávání obohacují výlety, účast na kulturních akcích a předplavecký výcvik. Jednou týdně probíhá za úplatu seznamování dětí s anglickým jazykem. Nežádoucí je zařazení této aktivity dopoledne na úkor délky pobytu venku. V termínu inspekce byl ŠVP umístěn v šatně dětí.

Ředitelka školy, řízení pedagogického procesu a personální podmínky

Obě pedagogické pracovnice mají požadovanou odbornou kvalifikaci a dlouhodobou pedagogickou praxi. Ředitelka, absolventka magisterského studia předškolní pedagogiky,

zastává funkci v MŠ Zápy od roku 2001. Učitelka sice v procesu řízení participuje, ale personální podmínky neumožňují účinnější dělbu kompetencí a povinností. Ředitelka se snaží plánovitě vytvářet podmínky pro profesní růst pedagogických pracovníků. Sporadickou účast na organizovaných vzdělávacích akcích za úplaty částečně kompenzuje studium odborné literatury, vzájemné hospitace i konzultace s kolegyněmi z blízkých MŠ a s logopedickým odborníkem. Kladně lze hodnotit účast učitelky v seminářích zaměřených na vzdělávání problémového dítěte a na rozvoj pohybových dovedností předškolních dětí. Pedagogická rada poskytuje účinnou podporu naplňování koncepčních záměrů. Projednává aktuální pedagogické záležitosti a stanovuje závěry k odstranění zjištěných negativ. Vnitřní a vnější informační systém, založený především na osobních kontaktech úzkého kolektivu zaměstnanců, rodičů i zřizovatele, je funkční. Širší veřejnosti jsou informace o dění v MŠ poskytovány prostřednictvím regionálního tisku a webových stránek Městysu Zápy. Zpracování interních dokumentů není zcela funkční, chybí jejich vzájemná návaznost i propojenost se stanovenými cíli.

Vlastní hodnocení školy a vnitřní kontrolní systém

Vlastní hodnocení školy ředitelka zpracovala v termínu daném prováděcím předpisem školského zákona. Přestože má převážně popisný charakter, vyplývají z něho konkrétní dílčí opatření k zajištění kvalitativního posunu v hodnocených oblastech. Kontrolní činnost probíhá podle funkčního plánu. Průběžná hodnocení prolínají celkovou činností MŠ, hodnoceny jsou cíle, podmínky, průběh a výsledky vzdělávání z pohledu ředitelky, zaměstnanců i rodičů dětí. Nižší účinnost z hlediska zvyšování kvality průběhu vzdělávacího procesu mají hospitační zápisy. Obě pedagogické pracovnice prokázaly profesní zdatnost při hodnocení výsledků své práce.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání a materiální podmínky

Ve školním řádu jsou zakotveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí (včetně pobytu venku) a jeho příloha obsahuje i prevenci před sociálně patologickými jevy. Školní řád je zveřejněn a prokazatelně s ním byli seznámeni zaměstnanci MŠ i zákonní zástupci dětí. Od roku 2005 není evidován školní úraz. Funkční využívání bývalé tělocvičny, propojené se třídou dveřmi, rozšiřuje prostorové dispozice interiéru MŠ. Třída je vybavena novým, výškově diferencovaným nábytkem. Zastoupení hračkami, tělovýchovným nářadím, sportovním náčiním, hudebními nástroji i didaktickými pomůckami je z hlediska množství, kvality a sortimentu vyhovující. Hrací koutky umožňují dětem realizaci různých herních aktivit a zároveň jim poskytují příležitosti k relaxaci. Dostupnost hraček dětem usnadňuje jejich uložení v otevřených policích. Prostory MŠ zdobí dětské výtvarné práce. Stravování preferuje zásady zdravé výživy, pestrá je denní nabídka ovoce či zeleniny (v termínu inspekce byl výběr ze čtyř druhů). Pitný režim děti využívají po celý den. Přílehlá podnětná školní zahrada poskytuje dostatek příležitostí k pohybovému vyžití dětí, nové herní prvky postupně nahrazují zastaralé a nevhodné kovové. Řešení havarijního stavu schodiště ředitelka dokladovala. Pro pohyb dětí v obci, přes kterou vede frekventovaná silnice, byla stanovena bezpečnostní opatření, včetně zvýšené míry organizovanosti. Vedení školy prozatím nezajistilo proškolení zaměstnance v oblasti poskytnutí první pomoci, toto je však zakotveno do plánu dalšího vzdělávání pro tento školní rok.

Přijímání ke vzdělávání

Ředitelka školy dodržela při přijímání dětí ve školním roce 2007/2008 zákonné ustanovení týkající se přednostního přijímání dětí v posledním roce před předpokládaným zahájením povinné školní docházky. Pro tento školní rok vydala v souladu s kritérii přijímání

14 kladných rozhodnutí. Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen. Informace o přijímání jsou zveřejněny v ŠVP a na webových stránkách Městyse Zápy.

Přínos partnerství

Příležitosti poskytované rodičům k jejich aktivnímu zapojení do dění v MŠ poskytují řadu podnětů k rozvoji osobnosti dětí a také usnadňují jejich adaptaci. Spolupráce se zřizovatelem přináší účinnou finanční i materiální pomoc, včetně podílu na financování mezd zaměstnanců MŠ. Obě pedagogické pracovnice mají plné pracovní úvazky, což zvyšuje kvalitu péče o děti v průběhu celého dne. Standardními postupy probíhá partnerství se základními školami v Brandýse nad Labem-Stará Boleslav. Ředitelka rodičům zprostředkovává kontakt s klinickým logopedem.

Průběh vzdělávání a hodnocení dětí

V termínu inspekce byla sledována kvalita průběhu vzdělávání formou hospitací u obou pedagogických pracovnic se zaměřením převážně na nejstarší věkovou skupinu dětí. Kladně lze hodnotit poskytnutí dostatečného prostoru k seberealizaci dětí i možnosti volby aktivit dle vlastního zájmu. Z průběhu činností byla zřetelná tématická propojenost a souvztažnost k integrovanému bloku. Cíleně nabízené podněty motivovaly v rámci rovnovážně zařazovaných řízených i spontánních činností k procvičení jemné motoriky (malování, vystřihování, lepení, skládání obrázků). Také posilovaly rozvoj mravního citění i pohybových dovedností. Důsledně vedené zdravotně preventivní cviky stimulovaly děti ke správnému držení těla. Didaktický styl obou pedagogických pracovnic výrazně preferoval ve vztahu k dětem citovost a vřelost. Evidovaly přání dětí, účinně využívaly k motivaci maňáska, povzbuzovaly adresným hodnocením, zastávaly roli spoluhráče, dostatečně stimulovaly řečové projevy dětí a usilovaly o vytvoření vzájemných pozitivních vztahů. K rozvoji hudebních dovedností přispěl klavírní doprovod ředitelky a hra dětí na rytmické nástroje. Diferenciace požadavků umožnila respektovat rozdílné schopnosti dětí. Při pobytu venku bylo důrazně dbáno na dodržení bezpečnosti dětí vzhledem k hustému dopravnímu provozu. Zvýšenou organizovanost při chůzi v obci kompenzovalo poté pohybové využití na zahradě.

Hodnocení individuálních vzdělávacích výsledků probíhá denně, zejména ústně. Písemné záznamy vypovídají o pokrocích jednotlivých dětí. Závěry pro jejich další rozvoj však stanovuje jiný dokument. Dokladovaný záměr inovovat evaluační systém počítá se zefektivněním hodnocení výsledků dosahovaných u dětí.

Výsledky vzdělávání

Děti jsou přirozeně komunikativní, umí hovořit ve větách, formulovat otázky a samostatně vyjádřit své pocity. Dětským způsobem dokáží projevit citlivost a ohleduplnost k druhým, respektují pokyny učitelek. Přiměřeně věku zvládají základní pohybové dovednosti z oblasti hrubé i jemné motoriky. Mají povědomí o tom, co zdraví prospívá i škodí. Radostně prožívají zpěv a rytmizaci, dostatečně dlouho se soustředí na činnost. Starší děti chápou základní matematické i časové pojmy, orientují se v prostoru, vybavují si krátké texty, pojmenují vlastnosti předmětů.

Závěrečné hodnocení:

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

ŠVP je prozatím v částečném souladu se zásadami RVP PV. Ředitelka prokázala záměr provést jeho inovaci, a tím zjištěná negativa odstranit. Kladně lze hodnotit stanovení reálných koncepčních cílů, ve vzdělávacím procesu důsledně naplňovaných. Přes průměrně hodnocený proces řízení i standardní podmínky vzdělávání lze průběh vzdělávání hodnotit jako příklad dobré praxe. Rovněž výsledky u dětí vypovídají o systematickém, cíleném rozvoji jejich osobnosti, při zvýšeném důrazu na citový přístup.

Od poslední inspekce se daří udržovat vlídné a vstřícné prostředí. Koncepční záměry, které respektují potřeby dětí i podmínky vzdělávání, byly zakotveny do ŠVP. Také bylo dosaženo kvalitativního posunu v oblasti materiálně technického vybavení.

stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Zápy dne 29. května 2001 s účinností od 1. ledna 2003 čj. 176/01
2. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině vydaná Obcí Zápy dne 21. září 2004 s účinností od 1. ledna 2005 bez čj.
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o změně zařazení v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 5. června 2001 s účinností od 1. července 2001, čj. 130/2925/2001
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje, odboru školství, mládeže a sportu o zápisu změny v údajích vedených v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 22. prosince 2004 s účinností od 1. ledna 2005, čj. 21943/2004/ŠKO
5. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Zápy vydané Okresním úřadem Praha-východ dne 27. června 2001 s účinností od 1. července 2001, čj. 130/960/2001

6. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Zápy vydané Obcí Zápy dne 25. listopadu 2002 s účinností od 1. ledna 2003, čj. 374/2002
7. Školní vzdělávací program s přílohami platný od 1. září 2007
8. Školní řád mateřské školy s přílohou platný od 1. září 2007
9. Školní matrika – Evidenční listy 22 dětí zapsaných pro školní rok 2007/2008
10. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
11. Vlastní hodnocení školy Mateřská škola Zápy ze dne 29. listopadu 2007, čj. 55/2007MŠZ
12. Portfolia dětí vedená ve školním roce 2007/2008
13. Hodnotící listy dětí pro školní rok 2007/2008
14. Přehledy výchovné práce za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
15. Přehledy o docházce dětí za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
16. Rozhodnutí o přijetí dětí do MŠ pro školní rok 2007/2008 (v počtu 14)
17. Doklady o odborném a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Záznamy z hospitací za školní rok 2006/2007, 2007/2008 k termínu inspekce
19. Kniha úrazů vedená s účinností od 1. září 2001
20. Jídelní lístky od 3. března 2008 k termínu inspekce
21. Mateřská škola Zápy – návrh rozpočtu pro rok 2008, čj. 55/2007MŠZ
22. Inspekční zpráva ze dne 31. března 2003, čj. 024 79/03-1032
23. Výkaz o úrazovosti V 36-01 za školní rok 2004/2005
24. Výkaz o úrazovosti R 36-01 za školní rok 2005/2006, 2006/2007
25. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005
26. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006
27. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 3. října 2007
28. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. květnu 2005, čj. 10715/2005/ŠKO-odd. rozp. ze dne 31. května 2005 (doplněný)
29. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK - úsek rozpočtu ze dne 31. listopadu 2006
30. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. listopadu 2007, čj. 179237/2007/KÚSK/OROZ ze dne 5. prosince 2007
31. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2005 ze dne 15. ledna 2006
32. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 13. ledna 2007
33. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 11. ledna 2008
34. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ÚZ 33 353 - Příloha č. 1 ke Směrnici 19 963/2005-44 ze dne 12. března 2007
35. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2005 ze dne 15. ledna 2006
36. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2006 ze dne 14. ledna 2007
37. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2007 ze dne 11. ledna 2008
38. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2005 - ze dne 5. ledna 2006, za 1. – 4. čtvrtletí 2006 – ze dne 9. ledna 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 – ze dne 15. ledna 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Zdeňka Drahokoupilová	Drahokoupilová v. r.
Mgr. Dana Kočárková	Kočárková v. r.
Eliška Martínková	Martínková v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona ve znění pozdějších předpisů může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Zápy, 23. duben 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Božena Tomanová

Tomanová v. r.