



Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

**Základní škola a Mateřská škola Chleny,
okres Rychnov nad Kněžnou**

517 45 Chleny 43

Identifikátor školy: 650 060 415

Termín konání inspekce: 20. – 21. září 2004

Čj.:	i6-1047/04-5124
Signatura:	ki6zy101

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola a Mateřská škola Chleny, okres Rychnov nad Kněžnou sdružuje mateřskou školu s kapacitou 28 dětí, základní školu s kapacitou 25 žáků, školní družinu s kapacitou 21 žák a školní jídelnu. Na odloučeném pracovišti na adrese 517 45 Chleny 39 sídlí mateřská škola a školní jídelna. V době konání inspekce nebyla kapacita jednotlivých součástí překročena. Základní škola je jednotřídní, ve školním roce 2004/2005 se podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 včetně doplňků čj. 25 018/98-22 vzdělává celkem 18 žáků druhého, třetího a pátého ročníku.

Zřizovatelem školy je obec Chleny se sídlem na adrese 517 45 Chleny 68. Kromě místních žáků do školy dojíždějí žáci z okolních obcí (Přestavlky, Vrbice a Krchleby).

Mateřská škola je jednotřídní předškolní zařízení, do kterého bylo zapsáno k termínu inspekce 14 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Děti jsou z Chlen a okolních obcí (Chlínky, Borovnice, Vrbice, Krchleby, Lhoty u Potštejna). Provoz je od 6:30 do 16:00 hodin. Ve školním roce 2004/2005 učitelky pracují podle Školního vzdělávacího programu, který zpracovaly dle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání čj. 14 032/01-22.

PŘEDMĚT INSPEKCE

1. Zjištění a zhodnocení personálních podmínek vzdělávání v základní a mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
2. Zjištění a zhodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů v základní škole (český a anglický jazyk, matematika, vlastivěda, prvouka, výtvarná výchova a pracovní činnosti) a v mateřské škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.
3. Zjištění a zhodnocení plnění učebních osnov a učebních plánů vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školních letech 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005.
4. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve výše uvedených předmětech v základní škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005, vzhledem ke schváleným učebním dokumentům.
5. Zjištění a zhodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v mateřské škole k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

V základní škole učí ředitel na úvazek 1,0 a na část úvazku (0,3) vychovatelka školní družiny, která vyučuje předměty prvouka, vlastivěda, hudební a tělesná výchova a pracovní činnosti. Ředitel školy splňuje podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro výuku v 1. – 5. ročníku základní školy. Vychovatelka školní družiny má středoškolské vzdělání. Při sestavování úvazku učitelky přihlížel ředitel školy k dostatečné délce praxe a pedagogickým zkušenostem.

V mateřské škole zajišťují výchovně-vzdělávací práci dvě učitelky s odpovídající odbornou a pedagogickou způsobilostí pro předškolní pedagogiku. V době inspekční činnosti měly uzavřené pracovní smlouvy na úvazek 0,7. Tato výše obou pracovních úvazků nepokrývala provozní dobu mateřské školy, proto ředitel školy stanovil učitelkám pro dvoutýdenní cyklus

odpracovaných hodin přímé vyučovací povinnosti přesčasové hodiny v rozsahu 4,5 hodin. Učitelky se při práci s dětmi vzájemně nepřekrývají. Dlouholetou pedagogickou praxí má jedna učitelka, druhá učitelka je začínající (roční působení v mateřské škole).

Organizace činnosti a provozu základní školy je vzhledem k počtu dvou učitelů velmi jednoduchá a neopírá se o žádný písemný dokument. Zastupitelnost funkcí, všeobecné povinnosti a pravomoci pracovníků vyplývají pouze z ústní dohody. Provoz školy, režim dne, stravování včetně pitného režimu a podmínky pohybové výchovy jsou zapracovány do materiálu Provozní řád Základní školy Chleny.

Pro řízení mateřské školy určil ředitel školy vedoucí učitelku, její povinnosti, pravomoci a odpovědnost písemnou formou neupřesnil. Zajištění provozu mateřské školy vyplývá ze zpracovaných dokumentů (vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky, školní řád, vnitřní řád, bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole, denní režim). V obsahovém zpracování řádů se objevuje duplicita některých z informací. Vedení školy nezpracovalo Provozní řád mateřské školy a pracovní náplně pro jednotlivé funkce (vedoucí učitelka, učitelka mateřské školy, školnice).

Vnitřní informační systém v základní škole je založen na každodenním kontaktu ředitele a učitelky. Převážná většina informací je sdělována ústní formou, písemné materiály jsou uloženy v ředitelně, případně vyvěšeny na nástěnce. Metodické orgány nejsou ustanoveny. Z pravidelných jednání pedagogické rady jsou pořizovány stručné zápisy.

Vedoucí učitelka organizuje pro mateřskou školu pedagogické rady. Jejich průběh dokladuje písemnými zápisy. Do programu jednání zařazuje problematiku pedagogickou a organizačně-provozní. Písemná sdělení pro mateřskou školu jsou zaměstnancům k dispozici na určeném místě. Ředitel školy je s mateřskou školou v každodenním kontaktu, s vedoucí učitelkou řeší záležitosti spojené s provozem a dle potřeby i s výchovně-vzdělávacím procesem předškolního vzdělávání.

Kontrolní a hospitační činnost vykonává ředitel školy na základě písemně zpracovaného Plánu hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005, který obsahuje kromě plánu hospitační i termíny zadávání prověřovacích prací z českého jazyka a matematiky, výstupních testů žáků pátého ročníku a kontrolu vedení povinné dokumentace. Pátý ročník je ve škole po několika letech poprvé, z toho důvodu ředitel školy plánuje prověřit připravenost žáků při odchodu do plně organizovaných škol. Ve školním roce 2003/2004 vykonal pouze jednu hospitační doloženou záznamem s podpisem hospitované učitelky. Kontrolu provozu školy provádí ředitel školy průběžně.

Pro mateřskou školu není vytvořen žádný systém kontrolní činnosti. Ředitel školy a ani vedoucí učitelka neprovádějí cíleně orientovanou hospitační a kontrolní činnost. Vedoucí učitelka sleduje práci učitelky a školnice formou denní kontaktů, zjištěné skutečnosti písemnou formou nezaznamenává.

V personálním obsazení školy neplánuje ředitel žádné změny.

Na další vzdělávání pedagogických pracovníků není kladen důraz. Ve školním roce 2003/2004 nenavštívil nikdo z vyučujících základní a mateřské školy žádnou vzdělávací akci. Celá dotace na další vzdělávání pedagogických pracovníků byla v roce 2003 vrácena.

Učitelky mateřské školy nebyly do doby inspekce seznámeny ani s nabídkou Vzdělávacího centra Hradec Králové na 1. pololetí školního roku 2004/2005.

Uvádění začínající učitelky probíhá na základě vzájemných konzultací mezi oběma pracovníci. Vedoucí učitelka jí předává své zkušenosti z dlouholeté pedagogické praxe, doporučuje jí odbornou literaturu k samostudiu.

Personální podmínky mají vyhovující úroveň.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Základní škola využívá pouze jedno poschodí patrové budovy. Kmenová třída je vzhledem k počtu žáků dostatečně prostorná, vybavená vhodným starším žakovským nábytkem různé velikosti. Interiér třídy je čistý, vkusně esteticky upravený a k výuce podnětný. Nástěnná výzdoba je pro žáky motivující, sestává se z tabelárních přehledů učiva, nástěnek a obrazového materiálu.

V části třídy je umístěno šest počítačových jednotek se sluchátky. Tři z nich získal ředitel školy formou sponzorského daru, další tři jsou z projektu internet do škol. Pro jednotlivé předměty jsou k dispozici výukové programy. Z didaktické techniky jsou zastoupeny televizor, videorekordér a radiomagnetofon.

Tituly učitelské knihovny jsou umístěny v ředitelně, žakovská knihovna ve škole není zřízena. Odborné publikace jsou postupně doplňovány a modernizovány. Škola neodebírá žádný odborný časopis.

Pro všechny předměty mají žáci ucelené řady učebnic a pracovních sešitů. Ve škole není kopírovací zařízení, tím mají vyučující omezenou možnost rozšiřovat materiální zázemí výuky o pracovní listy a další materiály.

Fond pomůcek pro výuku všech předmětů je skromný, ale postačující. Jedná se především o nástěnné mapy, přehledy učiva a pomůcky vytvářené vyučujícími.

Ředitel základní školy se zabývá materiálně-technickým zázemím školy operativně, vychází z potřeb a požadavků vyučující, využívá nabídek dodavatelů. V rámci finančních možností přijímá opatření ke zlepšení stavu.

Mateřská škola je umístěna v samostatné budově, jejíž součástí je prostorná školní zahrada. V oblasti materiálně-technických podmínek přetrvává velmi dobrá úroveň. Třída a herna jsou prostorné, uložení hraček, učebních pomůcek a materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti je účelové. Děti mají zajištěn volný přístup, nabídka je pestrá a podnětná především pro konstruktivní hry, pohybové a hudební činnosti. V menší míře jsou využity velmi dobré prostorové podmínky pro utváření zájmových zákoutí pro námětové a tvořivé činnosti. Kvalitní je nabídka dětské a učitelské knihovny, audiovizuální technika. Nábytek je funkční, ale stejná výška židliček a stolků nezohledňuje vzrůstové rozdíly ve věkově smíšené skupině dětí. Mateřská škola není vybavena počítačem ani kopírovacím zařízením.

Na vysoké úrovni je hodnocena estetika prostředí celé budovy mateřské školy. K výzdobě jsou využívány především dětské práce. Učitelky ve spolupráci s dětmi vytvářejí v prostorách chodeb a schodiště celky orientované na aktuálně probíhající činnosti.

Školní zahrada je udržovaná, v současné době probíhá částečná obnova ve vybavenosti (modernizace zahradního nábytku, úprava pískoviště, výměna dřevěných hraček a další).

Vedoucí učitelka sleduje stav materiálně-technického zázemí, požadované potřeby projednává s ředitelem školy a se zřizovatelem.

Materiálně-technické podmínky jsou na dobré úrovni.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

Škola se řídí schválenými učebními dokumenty, učební plán odpovídá podmínkám školy. Povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Rozvrh hodin respektuje psychohygienické zásady výuky žáků prvního stupně, odpolední výuka neprobíhá. Školní řád obsahuje především výčet povinností žáků, nezahrnuje jejich práva.

Funkce výchovného poradce není na této škole zřízena. Prevence sociálně-patologických jevů je zařazována citlivě do jednotlivých předmětů podle probíraného tematického celku. Využívány jsou i mezipředmětové vztahy.

Individuálním potřebám žáků věnují vyučující dostatečnou pozornost. Vztahy mezi učiteli a žáky a žáky navzájem jsou přátelské, všichni projevují sounáležitost se školou a okolím svého bydliště. Rodiče i zřizovatel jsou pravidelně za určité období informováni o činnosti školy, vzájemná komunikace probíhá podle potřeby.

Průběh a výsledky vzdělávání ve skupině vybraných předmětů

Hospitace proběhly ve všech ročnících (2., 3. a 5.) v hodinách českého a anglického jazyka, matematice, vlastivědě, prvouce, výtvarné výchově a pracovních činnostech. Absence kvalifikovanosti u jedné učitelky neměla negativní dopad na výuku. Vzhledem k zaměření jejího dosaženého vzdělání učí většinu úvazku předměty s výchovným charakterem. Vyučování vedli oba vyučující věcně a odborně správně. Sledované hodiny byly promyšlené a dobře připravené.

Stanovené výukové cíle volili vyučující vhodně a přiměřeně k aktuálnímu stavu třídy. Vzhledem k termínu inspekce byla většina sledovaných hodin opakovacích, učivo navazovalo na látku probranou v předchozím školním roce. Zvolené přiměřené tempo, diferenciací práce a respektování individuálních vzdělávacích potřeb umožnily zapojení do výuky všem žákům.

Žáci pracovali převážně s učebnicemi, pracovními sešity a klasickými sešity. V jedné hodině poslouchali nahrávku z radiomagnetofonu, velmi efektivně zařazoval učitel v hodinách českého jazyka a matematiky práci na počítačích. Ve vlastivědě přiblížila učitelka žákům probírané téma pomocí časové přímky na nástěnné mapě. Jednotlivé činnosti realizovali žáci převážně v lavicích.

Struktura všech sledovaných hodin vycházela z málotřídního uspořádání. Frontální práci vyučujících s jedním oddělením střídala samostatná činnost zbývajících dvou ročníků. Učitelé organizovali výuku tak, aby všichni žáci mohli pracovat individuálním tempem. Pro žáky rychlejší připravili práci navíc, většinou však stejného charakteru jako předchozí činnosti. Skupinová ani párová práce zařazeny nebyly. Časovou dotaci pro jednotlivé ročníky učitelé rozdělili vždy vyváženě. V hodinách s výchovným zaměřením pracovali žáci na základě vlastní fantazie, měli prostor pro možnost volby barev a tvaru. Zadávané úkoly formulovali vyučující srozumitelně a jednoznačně.

Výraznou úvodní motivaci zařadili vyučující pouze dvakrát a to formou rozhovoru o nadcházejícím ročním období a s ním spojenými podzimními pracemi. Většinu sledovaných hodin zahajovali sdělením předpokládaného průběhu hodiny a zadáním samostatné práce pro jednotlivé ročníky. Průběžná motivace vycházela především z kladného hodnocení splněných úkolů, což podporovalo zájem některých žáků o další práci a zvyšovalo jejich aktivitu. Část výkonů ohodnotili učitelé ihned známkou, písemné práce zhodnotili v co nejkratší době. Žáci tak měli okamžitou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích. V závěru jedné hodiny zařadil učitel didaktickou hru. Relaxace a pohyb žáků v průběhu výuky vycházely z krátkodobých činností a změně pracovního místa při kontrole vypracovaných úkolů u tabule. Vyučující zařazovali mezipředmětové vztahy a regionální tematiku. Vzájemné hodnocení či sebehodnocení v navštívených hodinách nepoužili. V závěru hodin proběhlo sporadicky shrnutí učiva, a to výhradně vyučujícími bez aktivního přispění žáků. Rovněž celkové zhodnocení práce kolektivu a výkonů jednotlivců zařadili učitelé ojedinele.

Ve třídě existují přátelské vztahy nejen mezi žáky navzájem, ale i mezi žáky a učiteli. Vytvořená pravidla chování a jednání žáci respektují. Přirozená autorita obou vyučujících usměrňovala zcela ojedinělé výkyvy v chování jednotlivců. Komunikace vychází ze vzájemné důvěry, komunikativní schopnosti žáků jsou rozvíjeny.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině vybraných předmětů ve 2., 3. a 5. ročníku jsou na dobré úrovni.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Ve školním roce 2003/2004 škola nehodnotila své výsledky vzdělávání nad rámec běžné klasifikace. Pro školní rok 2004/2005 připravil ředitel školy vlastní výstupní testy pro žáky pátých ročníků. Kromě toho zahrnul do písemného plánu kontrolní činnosti zadávání prověřovacích prací z předmětů český jazyk a matematika.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vymezené oblasti výchovně-vzdělávací činnosti školy hodnoceny jako dobré.

SOUČÁSTI ŠKOLY

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍCH ČINNOSTÍ MATEŘSKÉ ŠKOLY

Výchovně-vzdělávací program

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy. Vedoucí učitelka zpracovala zaměření a cíle předškolního vzdělávání v dokumentu školy Pracovní plán práce jednotřídní mateřské školy Chleny. Jeho součástí tvoří charakteristika školy, psychohygienické podmínky a personální podmínky, prostředky k dosažení stanovených cílů, plán pedagogických porad, spolupráce s rodiči. Druhý dokument Školní vzdělávací program obsahuje specifické cíle, záměry školy a témata pro školní rok 2004/2005.

Dokumentace o dětech je vedena, v průběhu inspekce byly doplněny některé chybějící údaje. Hodnocená povinná dokumentace zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ve školním vzdělávacím programu není zapracována oblast evaluace. Učitelky sledují a zaznamenávají vývoj dětí, ale jiné nástroje a prostředky pro posouzení školního a třídního programu nemají stanoveny.

Organizace výchovně-vzdělávacích činností umožňuje střídání řízených a spontánních činností, diferencovaný odpočinek dle individuálních potřeb dětí, dále poskytuje dostatečný časový prostor k pobytu dětí venku a pitný režim. V průběhu inspekční činnosti byly zjištěny dílčí nedostatky a částečná nenaplněnost psychohygienických zásad. Převažovaly řízené činnosti nad spontánními, délka odpoledního odpočinku byla stejná pro všechny děti, přestože jejich potřeba spánku byla rozdílná. Učitelka nenabídla dětem jiný program.

Informační systém ve vztahu k rodičům využívá rozmanité formy a svůj význam plní na velmi dobré úrovni. Učitelky jsou s rodiči v každodenním kontaktu, v průběhu roku připravují schůzky, besídky, školní akce, výstavky prací dětí, poskytují různá sdělení prostřednictvím nástěnek.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Kvalitu předškolního vzdělávání ovlivňovala především délka pedagogické praxe učitelek. Obě učitelky mají požadované vzdělání pro učitelství na mateřských školách a získaly ho i ve stejném časovém období. Jedna z nich však profesi učitelky dlouhodobě nevykonávala, má jednoroční praxi, s problematikou současné předškolní pedagogiky se postupně seznamuje.

Spontánní a řízené činnosti

Bezprostřední příprava spontánních a řízených činností vycházela z plánovaného tematického celku s názvem Na poli. Učitelky měly pro děti připravené úkoly a činnosti, ale jejich nabídka nevycházela z předem zpracovaných plánů. Do předtištěného tiskopisu (týdenní plán) učitelky zapisují činnosti, hry a aktivity až po jejich splnění. Tento způsob práce postrádá logičnost a smysl. Učitelky dokladují naplněnost vzdělávacího programu dvojím způsobem (zápisy do přehledu výchovné práce a zápisy do týdenních plánů), ale oblast plánování nemají předem propracovanou.

Prostředí třídy a herny, stálá nabídka hraček, která byla přechodně doplněná i hračkami dětí z domova (zemědělské stroje), napomáhaly rozvoji spontánních činností. Děti si volily činnosti a kamaráda. Všechny děti byly zaměstnány a převážně i zaujaty činností, kterou si vybraly. V průběhu obou hodnocených dnů se na vývoji jednotlivých her projevoval na rozdílné úrovni vliv učitelek. Jedna z učitelek byla s dětmi ve větším kontaktu, přirozeným způsobem ovlivňovala rozehranost námětové hry, rozvíjela dětskou tvořivost a představivost. V opačném případě byly sledovány i negativní projevy v chování dětí, protože některé jejich aktivity postrádaly smysluplnost. Ne vždy se učitelce podařilo adekvátním způsobem pomoci dětem při přípravě a rozehranosti nové hry.

Skupinově řízenou činnost jedna z učitelek zařadila souběžně se spontánními činnostmi při ranním scházení dětí do mateřské školy. Děti uplatňovaly na velmi dobré úrovni výtvarné a pracovní dovednosti, samostatná tvořivost dětí byla posilována méně. Při organizaci ostatních řízených činností byly využity tradiční postupy a formy předškolního vzdělávání (frontální způsob práce, dominantní úloha učitelky). Pohybové činnosti byly dobře metodicky vedené první den inspekce. V důsledku malé promyšlenosti a nepodnětné motivace se děti na cvičení druhý den dostatečně nesoustředily a účinnost cvičení tak byla velmi nízká.

V celkovém stylu vedení dětí byly velmi málo využity aktivizační metody učení (činnostní, smyslové a prožitkové učení). Méně účinná motivace a dostatečně nepromyšlená organizace některých řízených činností vedly k nižší aktivitě dětí. Učitelky velmi málo diferencovaly a zohledňovaly věkové zvláštnosti a individuální potřeby dětí. Ne všechny kladené požadavky na děti byly vhodně volené.

Velmi dobrou úroveň má rozvoj jazykových dovedností dětí. Byl sledován zájem dětí o komunikaci s učitelkami, které jim k tomu poskytovaly i dostatek příležitostí. Pozitivně byly hodnoceny vyjadřovací schopnosti dětí při sdělování jejich zážitků o prožitém víkend. Všechny děti se v průběhu dne seznamují s anglickým jazykem. Tuto nadstandardní aktivitu zajišťuje učitelka mateřské školy již dlouhodoběji s pozitivním výsledkem.

Zájem dětí o jednotlivé činnosti se odvíjel od vhodně volené motivace. Výkony dětí učitelky sledovaly a hodnotily je pozitivně. Učitelky využívaly přímých zážitků a zkušeností dětí ve vztahu k tematickému celku velmi málo.

Průběh spontánních výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen jako dobrý.

Průběh řízených výchovně-vzdělávacích činností je celkově hodnocen stupněm dobrá úroveň.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Učitelky věnují pohybovému rozvoji dostatek pozornosti a poskytují dětem příležitosti k procvičování jemné motoriky. Děti prokázaly velmi dobrou úroveň v oblasti hudebních činností. Jsou komunikativní, vzájemně spolupracují, zvládají zdvořilostní návyky. Rozvoji jazykových a řečových projevů je věnována náležitá pozornost. Vytvořená organizace a daná pravidla mezi dětmi a učitelkami dávají v omezené míře dětem příležitosti k získávání větší zručnosti v sebeobslužných dovednostech při stolování. Děti jsou vedeny ke spolupráci a učí se přijímat různé sociální role.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Z Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2003/2004 vyplývá, že vyučující pořádali pro žáky základní školy nad rámec běžné výuky návštěvu divadla, karneval, besedy na různá témata.

Učitelky mateřské školy připravují kulturní programy pro veřejnost (např. vítání občánků) a výchovně vzdělávací program obohacují o kulturní a sportovní akce (divadelní a filmová představení, výchovné koncerty, výlety a další).

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní školy a Mateřské školy Chleny, okres Rychnov nad Kněžnou č. j. 25 183/2003-21 ze dne 21. 8. 2003
2. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Chleny, okres Rychnov nad Kněžnou č. j. 21/2002 ze dne 22. 8. 2002
3. Vzdělávací program Základní škola, schválený MŠMT ČR dne 30. 4. 1996 pod čj. 16 847/96-2 s platností od 1. 9. 1996, včetně úprav a doplňků, schválených MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998
4. Učební plány pro školní roky 2000/2001, 2001/2002, 2002/2003, 2003/2004 a 2004/2005
5. Řád školy ze dne 30. srpna 2004 s razítkem školy a podpisem ředitele školy
6. Rozvrh hodin školy ve školním roce 2004/2005 s razítkem školy a podpisem ředitele školy
7. Třídni knihy vedené ve školním roce 2003/2004 a 2004/2005
8. Třídni výkazy a katalogové listy vedené ve školním roce 2004/2005
9. Záznamy z jednání pedagogické rady ze dnů 24. 6. 2004 a 30. 8. 2004
10. Provozní řád Základní školy Chleny ze dne 2. září 2002 s podpisem ředitele školy
11. Vzorčky žákovských sešitů ve školním roce 2004/2005
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004 ze dne 14. 9. 2004
13. Seznam žáků ZŠ Chleny pro školní rok 2004/2005
14. Hospitační záznam z kontroly ve školním roce 2003/2004, podpisy ředitele školy a hospitované učitelky
15. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2004/2005
16. Školní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2004/2005

17. Pracovní plán jednotřídní Mateřské školy pro školní rok 2004/2005
18. Pracovní doba učitelek Mateřské školy Chleny pro školní rok 2004/2005
19. Vnitřní organizační řád pro pedagogické pracovníky Mateřské školy ve Chlenech ze dne 1. září 2004 s podpisem ředitele školy
20. Vnitřní řád mateřské školy ze dne 1. září 2004 s podpisem ředitele školy a vedoucí učitelky
21. Školní řád mateřské školy s platností od 1. 9. 2004 s podpisem ředitele a vedoucí učitelky
22. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi v mateřské škole ze dne 1. září 2004 s podpisem ředitele
23. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2003-2004
24. Zápisy z pedagogických rad v mateřské škole za školní rok 2003/2004
25. Denní režim pro děti ve věku od 3 do 6 let ze dne 1. září 2004 s podpisem ředitele
26. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků mateřské školy vykonávající přímou výchovnou práci k termínu inspekce ve školním roce 2004/2005
27. Podkladová inspekční dokumentace – mateřské školy ze dne 10. 9. 2004 s podpisem ředitele
28. Přehled o počtu dětí ke dni 10. 9. 2004 s podpisem ředitele školy
29. Dokumentace třídy pro školní rok 2004/2005: seznam dětí, přehled docházky, evidenční listy, týdenní plán, přehled výchovné práce, záznamy o dětech
30. Kronika, fotodokumentace mateřské školy
31. Inspekční zpráva Čj. 093 2/00-2001, čj. 096 324/98-1004

ZÁVĚR

Personální podmínky výuky sledované skupiny předmětů v základní škole umožňují realizovat zvolený vzdělávací program. Chybějící vzdělání jedné učitelky se na kvalitě výuky negativně neprojeví. Předškolní vzdělávání zajišťují učitelky splňující podmínky odborné a pedagogické způsobilosti pro předškolní pedagogiku. Jejich délka praxe je výrazně odlišná a měla vliv na organizaci a průběh jednotlivých činností. Značné rezervy jsou v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků. V posledních dvou letech učitelky mateřské školy nenavštívily žádné vzdělávací akce a ani s jejich nabídkou nebyly seznámeny. Rovněž v základní škole byla účast na dalším vzdělávání minimální.

Oblasti řízení základní školy postrádají koncepčnost, systematicky neprobíhá kontrola práce zaměstnanců a jejich hodnocení podle pevně stanovených kritérií. Informační systém vychází téměř výhradně z ústního přenosu informací.

Organizace provozu mateřské školy je funkční, informační systém je na velmi dobré úrovni. Vedoucí učitelka plánuje a svolává pedagogické rady pro zaměstnance mateřské školy a poskytuje jim aktuální informace. Vedení školy neprovádí v mateřské škole žádnou cíleně směřovanou kontrolní a hospitační činnost.

Průměrné materiálně-technické podmínky základní školy, estetická výzdoba a podnětnost prostředí vytvářejí kultivované zázemí pro vzdělávání a výchovu žáků. Standardní vybavení školy pomůckami pro výuku sledovaných předmětů umožňuje plnění učebních osnov.

Materiálně-technické zázemí mateřské školy poskytuje velmi dobré podmínky pro plnění přijatého vzdělávacího programu. Dílčí rezervy jsou ve vybavenosti pro námětové hry dětí.

Plánování v této oblasti vychází převážně z objemu finančních prostředků a okamžité potřeby učitelů.

Škola využívá platné učební plány a ve všech sledovaných předmětech platné učební osnovy schválené MŠMT. Kontrolovaná vedená povinná dokumentace je vedena v plném rozsahu, nedostatky formálního charakteru byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Metody a formy práce používané učiteli vycházely z málotřídní organizace výuky tří ročníků v jedné třídě. Střídání frontální výuky a samostatné práce probíhalo v časově vyvážených blocích. Efektivitu výuky zvyšovala práce na počítačích.

Při organizaci výchovně-vzdělávacího procesu v mateřské škole převažovaly řízené činnosti nad spontánními, individuální potřeby dětí v organizaci odpoledního odpočinku nebyly zohledněny. Učitelky posilovaly utváření pozitivních vzájemných vztahů mezi dětmi. V pedagogickém vedení dětí uplatnily frontální metody, aktivní formy učení nebyly zařazeny.

Od poslední inspekce došlo ke sloučení základní a mateřské školy a školní jídelny. V oblasti řízení a koncepčního plánování na tuto změnu ředitel školy reagoval pouze v některých dokumentech. Personální podmínky základní školy zůstávají na vyhovující úrovni. V materiálně-technickém zázemí základní školy nedošlo k výrazným změnám.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Martina Bělková	M. Bělková v. r.
Člen týmu	Miloslava Beránková	M. Beránková v. r.
Člen týmu	Dana Luňáková	

V Rychnově nad Kněžnou dne 19. října 2004

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 27. 10. 2004

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jiří Tměj

Tměj v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Javornická 1501, 516 01 Rychnov nad Kněžnou. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2004-11-11	i6-1047/04-5124
Zřizovatel	2004-11-11	i6-1047/04-5124
Rada školy	---	---

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.