



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-168/08-13

<b>Název školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
<b>Adresa:</b>	Pavlov 45, 789 85 Mohelnice
<b>Identifikátor:</b>	650 032 446
<b>IČ:</b>	70 989 320
<b>Místo inspekce:</b>	Základní škola a Mateřská škola Pavlov 45 a Pavlov 129
<b>Termín inspekce:</b>	27., 28. a 31. březen 2008

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Cíle inspekční činnosti:**

- Zhodnotit předpoklady základní školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů v oblastech společenských a přírodních věd a mateřské školy pro naplňování školního vzdělávacího programu se zaměřením na vzdělávací oblasti dítě a jeho psychika a výchova ke zdraví zejména u dětí před zahájením povinné školní docházky.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání v základní škole a v mateřské škole realizováno v souladu se školními vzdělávacími programy (ŠVP) a podporuje rozvoj žáka a dítěte ve výše uvedených oblastech.
- Zhodnotit výsledky dosahované základní školou a mateřskou školou ve vzdělávání.
- Posoudit soulad školních vzdělávacích programů s rámcovými vzdělávacími programy pro základní vzdělávání (RVP ZV) a předškolní vzdělávání (RVP PV).

## Inspekční zjištění:

### Základní údaje

- Základní škola a Mateřská škola Pavlov (dále jen škola) byla rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Obec Pavlov, (789 85 Mohelnice). Při škole byla ustavena od 1. ledna 2006 školská rada.
- Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost základní školy (ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD) a školní jídelny ZŠ – výdejny a školní jídelny MŠ - výdejny. Údaje zapsané ve zřizovací listině byly v souladu s údaji v posledním výpisu změnového řízení právnické osoby.
- Ve školním roce 2007/2008 je výuka žáků 1. ročníku organizována podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, ve 2. – 5. ročníku podle vzdělávacího programu Základní škola, čj. 16 847/97-2.
- Ve školním roce 2007/2008 je předškolní vzdělávání realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Svět kolem nás, který vychází ze zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, čj. 32 405/2004-22, ze dne 3. ledna 2005.
- Základní škola má dvě třídy 1. - 5. ročníku (v I. třídě je spojen 1. a 3. ročník, ve II. třídě je spojen 2., 4. a 5. ročník). Ve školním roce 2007/2008 je vyučováno celkem 29 žáků, z nichž 52 % dojíždí ze sedmi okolních obcí. Za poslední tři školní roky došlo ke zvýšení počtu žáků a jeho následné stabilizaci – ve školním roce 2004/2005 měla škola celkem 26 žáků ve dvou třídách, ve školním roce 2005/2006 měla 29 žáků ve dvou třídách a ve školním roce 2006/2007 bylo vyučováno 29 žáků opět ve dvou třídách. Tříčlenný pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný.
- Do jednotřídní mateřské školy bylo ke dni inspekce zapsáno 26 dětí, jedno z nich mělo odklad školní docházky, 7 dětí bylo v posledním roce před zahájením školní docházky. Z celkového počtu 23 dětí dojíždí z 9 okolních obcí.
- Cílová kapacita MŠ je využita na 100%, kapacita ZŠ je využita na 97% a cílová kapacita ŠD je využita na 100%.

### Ekonomické údaje

#### Přehled o čerpání finančních prostředků přidělených škole ze státního rozpočtu za kalendářní roky 2005, 2006 a 2007.

*Finanční prostředky na přímé výdaje ze státního rozpočtu* byly škole poskytnuty prostřednictvím Krajského úřadu Olomouckého kraje na základě ustanovení § 160 odst. 1 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Způsob poskytnutí těchto prostředků je závislý na jednotkách výkonů uvedených v zahajovacích výkazech pro příslušný školní rok (tj. na počtech dětí v mateřské škole, počtu žáků v základní škole, školní družině a počtu stravovaných). Přehled o vývoji počtu dětí a žáků ve sledovaných letech 2005 až 2007 poskytuje následující tabulka:

Počet dětí, žáků (stravovaných)	Školní rok 2005/2006	Školní rok 2006/2007	Školní rok 2007/2008
Mateřská škola	28	23	26

Základní škola	29	29	30
Školní družina	29	29	30
Školní jídelna - výdejna MŠ	26	19	26
Školní jídelna - výdejna ZŠ	24	25	28

Počet žáků = údaj ze zahajovacího výkazu pro školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008

**Přehled o čerpání finančních prostředků** v rámci neinvestičních výdajů hlavní činnosti za všechny součásti školy (tj. mateřskou školu, základní školu, školní družinu a školní jídelnu - výdejnu) za sledované roky 2005, 2006 a 2007 poskytuje následující tabulka:

	Čerpání finančních prostředků v Kč		
	r. 2005	r. 2006	r. 2007
<b>Neinvestiční výdaje hrazené ze státního rozpočtu (přímé náklady na vzdělávání)</b>	<b>2 038 600,--</b>	<b>2 274 300,--</b>	<b>2 420 100,--</b>
z toho:			
platby	1 457 000,--	1 615 000,--	1 718 000,--
OPPP <sup>1)</sup>	6 000,--	16 000,--	12 000,--
pojistné, FKSP <sup>2)</sup>	540 289,--	598 781,--	635 661,--
ostatní neinvestiční výdaje	35 311,--	44 519,--	54 439,--
v tom: učební pomůcky	21 478,--	33 412,--	44 728,--
školení a vzdělávání	2 100,--	590,--	3 200,--
programové vybavení	x	1 133,--	4 648,--
ostatní	11 733,--	9 384,--	1 863,--
<b>Finanční prostředky použité v rámci účelové dotace: UZ 33 245 SIPVZ<sup>3)</sup></b>	<b>25 000,--</b>	<b>125 000,--</b>	<b>x</b>
<b>Neinvestiční výdaje školy celkem ze státního rozpočtu</b>	<b>2 063 600,--</b>	<b>2 399 300,--</b>	<b>2 420 100,--</b>
<b>Celkové neinvestiční výdaje školy (hlavní činnost)</b>	<b>2 282 684,--</b>	<b>2 698 924,--</b>	<b>2 705 364,--</b>

Vysvětlivky: OPPP<sup>1)</sup> Ostatní platby za provedenou práci

FKSP<sup>2)</sup> Fond kulturních a sociálních potřeb

UZ 33 245 SIPVZ<sup>3)</sup> Státní informační politika ve vzdělávání

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu byly ve sledovaných letech plně vyčerpány. Jejich podíl na celkových neinvestičních výdajích školy v roce 2005 činil 90,4 %, v následujícím roce 88,9 % a v roce 2007 představoval 89,5 %. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových prostředků a v oblasti doprovodných nákladů (úhrada pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, úhrada pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a příděl do FKSP). Z celkového objemu čerpaných státních prostředků připadlo na ostatní neinvestiční výdaje související s výchovou a vzděláváním v roce 2005: 1,7 %, v roce 2006: 1,9 % a v roce 2007: 2,2 %.

## I. HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

### a) Strategie a plánování

*Strategie a plánování činnosti základní školy a mateřské školy jsou nastaveny reálně a cíleně směřují ke zlepšování kvality vzdělávání ve většině oblastí. Systematicky provázané krátkodobé a dlouhodobé plánování pozitivně ovlivňuje chod školy.*

- Školou stanovené cíle korespondují s dlouhodobými záměry vzdělávání v ČR a krajskými prioritami. Jsou vytyčeny v souladu s reálnými možnostmi a jejich postupné naplňování přispívá ke zvyšování kvality v oblasti materiálních podmínek a průběhu i výsledků vzdělávání.
- Obecná koncepce rozvoje školy je konkretizována prostřednictvím ročního plánu jednoznačně stanovujícího úkoly pro vlastní chod školy i zlepšování kvality výuky.
- Škola zatím málo využívá analýzy a hodnocení dosaženého stavu k vytvoření účinné zpětné vazby směřující ke zlepšování výsledků vzdělávání.
- Koncepční záměry rozvoje školy byly projednány se školskou radou.

#### **b) Řízení pedagogických procesů ředitelkou školy**

***Ředitelka školy má dlouholetou praxi s vedením školy a převážně naplňuje zodpovědnost při jejím řízení. Účelné rozdělení kompetencí a povinností za jednotlivé oblasti vzdělávání mezi všechny pedagogické pracovníce umožňuje realizaci vzdělávacích programů.***

- Nastavená organizace vzdělávání umožňuje naplňování cílů základního vzdělávání a přispívá kvalitní realizaci výuky v oblastech společenských a přírodních věd.
- Organizace vzdělávání a denního provozu vycházející ze specifických podmínek školy jsou účelné a vytváří funkční rámec pro poskytování kvalitního vzdělávání. Ředitelka vhodně využívá malého počtu pedagogů a realizuje přímé řízení umožňující delegování povinností na ostatní pracovníky při současném zachování odpovědnosti a pravomocí vedení. Dílčí rizika vykazuje nastavení kontrolní činnosti ředitelky školy.
- Pedagogická rada je neformálním poradním orgánem ředitelky, která jej efektivně využívá pro hodnocení dosahovaných výsledků i stanovování koncepčních záměrů, jejího jednání se účastní učitelka pověřená vedením mateřské školy.
- Škola má stanovena jasná kritéria hodnocení kvality pedagogické práce a učitelky s nimi byly seznámeny.
- Vnitřní informační systém postavený na neformálních vztazích a každodenním kontaktu většiny zaměstnanců je efektivní a zaručuje obousměrný přenos. Směrem k odloučenému pracovišti mateřské školy je přenos informací efektivní.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) nevychází jednoznačně z potřeb školy, nezohledňuje nepříznivý stav odborné kvalifikovanosti výuky v ZŠ ani potřebu profesního růstu učitelů v cizích jazycích.
- V oblasti výkonu státní správy rozhodovala ředitelka školy v souladu s právními předpisy.

#### **c) Přínos vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

***Vlastní hodnocení školy je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve strategických dokumentech, přesně postihuje slabé a silné stránky školy, nerespektuje však ustanovení právního předpisu v oblasti přijetí opatření k eliminaci rizik. Kontrolní systém zahrnuje i mateřskou školu, zatím však nebyl systematicky vyhodnocován a nepostihoval některé oblasti vzdělávání. Oblast vyžaduje dílčí změnu.***

- Vlastní hodnocení školy (dále jen VHS) bylo zpracováno za školní rok 2006/2007, jeho struktura a obsah byly projednány na pedagogické radě ve stanovených termínech. Při přípravě i tvorbě VHS bylo postupováno systematicky, byly hodnoceny všechny

právním předpisem stanovené oblasti. Hodnocení je přiměřeně kritické, účinně plní svou analytickou funkci, zjišťuje rizika a příležitosti školy, uvádí oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků, ale i oblasti, ve kterých by měla úroveň vzdělávání zlepšit. Škola se však ve vlastním hodnocení nezaměřila na stanovení opatření k eliminaci rizik, což snižuje jeho úlohu jako nástroje k trvalému zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání.

- Plánovitá kontrolní činnost ředitelky je zaměřena především na sledování úrovně výuky a plnění některých delegovaných povinností. Opatření přijímaná na základě zjištění z hospitační činnosti kladně ovlivňují zejména kvalitu realizované výuky. Kontrolní činnost nepostihovala vedení dokumentace v oblasti průkaznosti průběhu vzdělávání ve výchovných předmětech ani dodržování stanovených kritérií při klasifikaci žáků.
- Převážně namátková kontrolní činnost vedení subjektu vůči činnosti mateřské školy není pravidelně analyzována a neplní tak důsledně zpětnovazební funkci.

#### **d) Personální podmínky**

*Personální podmínky základní školy z hlediska odborné kvalifikace učitelů nejsou příznivé. Škola dosud nepřistoupila k odstranění zjištěných personálních rizik, ani planované další vzdělávání pedagogických pracovníků tyto nedostatky nezohledňuje.*

*Personální podmínky v mateřské škole jsou velmi dobré. Odborná kvalifikace a dlouholetá pedagogická praxe učitelek spolu s uplatňovanými kurikulárními změnami v předškolním vzdělávání umožňují naplňovat stanovené cíle školního vzdělávacího programu.*

- Ve školním roce 2007/2008 zajišťují vzdělávání žáků základní školy 3 pedagogické pracovnice. Z týdenního počtu 117 vyučovací hodin učebního plánu je většina (celkem 78 %) vyučována učiteli bez odborné kvalifikace. Příznivější podmínky zajistila škola pro realizaci ŠVP v 1. ročníku, kde téměř polovinu výuku realizuje vyučující s odbornou kvalifikací. Nepříznivá personální situace neměla negativní dopad na kvalitu hodnocené výuky.
- V mateřské škole zabezpečují předškolní vzdělávání dvě kvalifikované pedagogické pracovnice což je předpokladem kvalitní realizace školního vzdělávacího programu.
- DVPP bylo v poslední době zaměřeno v základní i mateřské škole převážně na tvorbu a realizaci ŠVP. V současnosti není v této oblasti vymezena jednoznačná strategie a profesní rozvoj učitelek koresponduje s potřebami školy jen částečně.

#### **e) Materiální podmínky**

*Základní škola a mateřská škola mají pro realizaci vzdělávacích programů z hlediska materiálního zázemí vytvořeny velmi dobré podmínky.*

- Zkvalitňování materiálně-technických podmínek školy je naplňovanou prioritou ředitelky školy. Škola žákům nabízí esteticky hodnotné, funkční a bezpečné prostředí, které vytváří velmi dobré podmínky pro základní a předškolní vzdělávání.
- Vybavení školy učebnicemi a učebními pomůckami je z hlediska společenských a přírodních věd dostačující, postupně se obnovuje, doplňuje a zlepšuje.
- Mateřská škola využívá vhodné prostory a příznivé přírodní podmínky, děti mají k dispozici značné množství herního a didaktického materiálu.

#### f) Vnitřní prostředí školy

*Vnitřní prostředí rodinného typu mateřské i základní školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů, podporuje zdravý osobnostní rozvoj dětí a žáků, je celkově příznivé.*

- Škole se daří ve spolupráci se zřizovatelem vytvářet prostředí podporující rozvoj osobnosti žáka. Účelné využití prostorové dispozice školní budovy dává předpoklady pro kvalitní vzdělávání, relaxaci a volnočasové aktivity žáků i přípravu učitelek na výuku. Úprava učeben i ostatních školních prostor za využití žákovských prací a nových i klasických názorných pomůcek navozuje domáckou, zároveň však pracovní atmosféru, což přispívá psychické pohodě všech přímých účastníků vzdělávání.
- Z řízených rozhovorů vyplynulo, že pedagogičtí pracovníci vnímají klima školy jako nadstandardně příznivé. Přátelské vztahy vytvářejí předpoklady pro oboustrannou podporu učitelek i vedení a bezbariérovou vzájemnou komunikaci. Vedení školy se cíleně věnuje problematice školního klimatu a na základě vlastního dotazníkového šetření pro žáky vyšších ročníků přijímá opatření k udržení příznivého stavu.
- V mateřské škole je podnětné prostředí, čistota a hygiena jsou na velmi dobré úrovni. Jsou respektovány vzdělávací potřeby jednotlivých dětí a probíhá dobrá komunikace mezi MŠ a rodiči.

#### g) Bezpečné prostředí pro vzdělávání

*Škola vytváří podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve škole i při akcích organizovaných mimo školu. Změnu vyžaduje organizace odpoledního odpočinku dětí v mateřské škole.*

- Škola má komplexní strategii pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, která zahrnuje systém k poučení žáků o bezpečném chování a také vymezuje činnosti a odpovědnost pracovníků školy. V rámci výuky, při akcích pořádaných školou i v rámci zájmových činností jsou realizovány aktivity žáků směřující k předcházení úrazů a k prevenci vzniku sociálně patologických jevů.
- Úrazy dětí a žáků škola řádně eviduje. Počet úrazů od školního roku 2004/2005 nepřesáhl počet tří ročně a dle zápisů v knize úrazů se jedná převážně o drobná zranění v hodinách tělesné výchovy, ve školní družině nebo při pobytu dětí venku.
- Mateřská škola podporuje zdravý rozvoj dětí při zajištění bezpečného prostředí. Důsledně škola zatím nenabízela dětem s nižší potřebou spánku jiné klidové aktivity.

#### h) Přijímání ke vzdělávání

*Při přijímání dětí k základnímu i předškolnímu vzdělávání škola postupovala v souladu s platným právním předpisem.*

- O konání zápisu dětí do 1. ročníku základního vzdělávání a k předškolnímu vzdělávání byli zákonní zástupci včas informováni způsobem a prostředky v místě obvyklými. Škola poskytla dostatek informací o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí. Zápis pro školní rok 2007/2008 proběhl v souladu s příslušným právním předpisem.
- V případě přijetí dětí k základnímu vzdělávání i odložení povinné školní docházky vydala ředitelka školy příslušná rozhodnutí.

- Děti v posledním roce před zahájením školní docházky byly přijímány k předškolnímu vzdělávání přednostně. Mateřská škola umožňuje dětem zahájit předškolní vzdělávání v průběhu celého školního roku.

#### **i) Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

***Škola systematicky a cílevědomě rozvíjí partnerství se zřizovatelem, školskou radou a rodiči, čímž rozšiřuje možnosti pro zlepšování podmínek vzdělávání a realizaci ŠVP. Příkladná spolupráce více partnerů umožnila škole získat zdroje pro zlepšení materiálních podmínek.***

- Naplňovanou prioritou ředitelky školy je otevřenost směrem k možným partnerům. Na úrovni příkladů dobré praxe je participace velké části rodičů na školou pořádaných akcích, nastavené neformální vztahy příznivě ovlivňují školní klima, které vedení školy také účelně využívá v rámci informačního systému. Zákaznickou orientaci školy potvrzuje i využití vlastního dotazníkového šetření pro rodiče žáků základní i mateřské školy, jehož analyzované výsledky byly využity při tvorbě ŠVP. Úzká spolupráce se zřizovatelem umožňuje zejména trvalé zlepšování materiálních podmínek.
- Při prezentaci úspěchů a akcí pořádaných školou vedení spolupracuje s regionální televizí.
- Na úrovni příkladů dobré praxe byla společná úspěšná účast žáků školy, rodičů pedagogů i širší veřejnosti při soutěži pořádané komerční firmou, na jejímž základě škola získala finanční odměnu, kterou následně účelně využila pro zřízení počítačové učebny.
- Přínosem společného ředitelství ZŠ a MŠ je úzká spolupráce, bezproblémový přechod dětí z MŠ do ZŠ ve známém prostředí a společné organizování akcí. Úzké vztahy s rodiči přispívají k neformálnímu předávání informací o úspěšnosti dětí v předškolním a základním vzdělávání.
- Spolupráce školy se školskou radou probíhá v souladu s platnými právními předpisy.

## **II. HODNOCENÍ PRŮBĚHU VZDĚLÁVÁNÍ**

### **a) Průběh vzdělávání**

***Sledovaná výuka měla celkově velmi dobrou úroveň, byla přizpůsobena specifikům třídních kolektivů i organizaci málotřídní výuky a jednoznačně umožňovala formování dovedností a kompetencí žáků, dílčím rizikem byla úroveň jazykové zdatnosti vyučující anglického jazyka.***

***V předškolním vzdělávání byly uplatněny efektivní metody podporující osobnostní orientaci vzdělávání a utváření základů klíčových kompetencí.***

- Česká školní inspekce sledovala výuku ve vyučovacích předmětech:
  - 2. ročník: *matematika*
  - 3. ročník: *anglický jazyk*
  - 4. ročník: *matematika*
  - 5. ročník: *matematika*
- Organizace sledované výuky, volba učebních metod a sociálních forem práce respektovaly potřeby výuky se spojenými ročníky i specifické potřeby jednotlivých

žáků a spolu s připravenou materiální podporou vytvářely předpoklady k rozvoji očekávaných žákovských kompetencí. Účinně byly rozvíjeny zejména kompetence k učení, komunikativní, sociální a příkladně se dařilo rozvíjet kompetence k řešení problémů ve výuce matematiky. V činnostní a názorné výuce anglického jazyka se částečně negativně promítly rezervy v jazykové připravenosti učitelky. Individuální přístup vyučujících a efektivní střídání samostatné a učitelem vedené práce průběžně aktivizovaly žáky všech ročníků. Účinné motivační hodnocení umožňovalo zažívat pocit úspěchu všem žákům.

- Výuka byla bohatě materiálně podpořena. Využití odpovídajících učebnic, pracovních listů, názorných i manipulačních pomůcek bylo účelné a efektivní, vycházelo z potřeb tříd se spojenými ročníky a pozitivně ovlivnilo kvalitu vzdělávání, a to zejména v oblasti provázanosti s reálným světem. Psychohygieně výuky přispívalo smysluplné využití relaxačních zón.
- Sledovaná výuka probíhala v souladu s realizovanými vzdělávacími programy a podle časových a tematických plánů.
- Ve sledované oblasti předškolního vzdělávání dítě a jeho psychika škola cíleně podporuje jazykové a řečové dovednosti dětí, jejich poznávací schopnosti a účinně podporuje estetické vnímání a prožívání. Průběh vzdělávání pozitivně ovlivňuje kvalifikovaný pedagogický sbor, vstřícné vzájemné vztahy a ochota spolupracovat při naplňování záměrů stanovených ŠVP.

#### **b) Účelnost a účinnost podpory dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků**

*Škola vytváří předpoklady pro účinnou podporu vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků. Mateřská škola cíleně připravuje děti na zahájení povinné školní docházky.*

- Škola aktuálně nevykazuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami ani žáky výrazně nadané. Z průběhu výuky však bylo zřejmé, že formy a metody práce vhodné pro podporu těchto žáků jsou běžnou součástí výukového stylu učitelek. Diferencované zadávání úkolů a individuální přístup účinně podporovaly rozvoj náležitých kompetencí žáků, a to s ohledem na jejich osobnostní charakteristiku.
- Mateřská škola nabízí nadstandardní aktivity – výtvarný kroužek, kroužek „Klub předškolák“ s uplatněním prvků Metody dobrého startu, zabezpečuje logopedickou péči přímo v MŠ. U dětí před zahájením povinné školní docházky sleduje jejich školní zralost.

### **III. HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ**

#### **a) Hodnocení žáků a jejich úspěšnost ve vzdělávacím programu**

*Pravidla pro hodnocení žáků respektují ustanovení právních předpisů a umožňují posouzení míry dosažení očekávaných výstupů. Hodnocení uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka, dílčím nedostatkem byla nejednoznačnost zápisů v žákovských knížkách. Příkladně byli žáci vedeni k sebehodnocení.*

*Podporou úspěšnosti dětí a žáků se škola zabývá průběžně i periodicky, k zjišťování celkové kvality poskytovaného vzdělávání využívá vhodné nástroje.*



- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků respektují ustanovení právních norem, vyjma některých zápisů v žákovských knížkách nedefinujících hodnocenou činnost, byla učitelkami dodržována. Průběžné a motivující hodnocení výkonů žáků uplatňované ve sledované výuce podporovalo jejich osobnostní rozvoj a příznivě ovlivnilo pracovní atmosféru ve třídách. Příkladně byli žáci vedeni k sebehodnocení jednotlivých činností i v závěru vyučovacích hodin.
- Ředitelka školy účelně využila nízký počet žáků, úzký kontakt celého pedagogického sboru a neformální průběžné sledování míry úspěšnosti konkrétních žáků zařadila jako běžnou součást pedagogické práce učitelů. Celková míra úspěšnosti žáků je předmětem jednání pedagogické rady i pracovních porad.
- K hodnocení celkové kvality vzdělávání využívá vedení školy standardní nástroje (analýzu klasifikace za jednotlivá klasifikační období, analýzu kontrolních prací a závěry z hospitační činnosti ředitelky). Poznatky získané z analýzy kontrolních prací z matematiky, českého a anglického jazyka škola účelně využila při tvorbě ŠVP.
- Prostředkem poskytujícím zpětnou vazbu je i neformální sledování úspěšnosti absolventů v rámci pravidelného setkávání na závěr školního roku.
- Mateřská škola stanovila a v praxi uplatňuje pravidla chování dětí, která podporují rozvoj vzájemných pozitivních vztahů a individuální rozvoj jednotlivých dětí.

#### IV. HODNOCENÍ SOULADU ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU S PRÁVNÍMI PŘEDPISY A RÁMCOVÝM VZDĚLÁVACÍM PROGRAMEM

*Škola realizuje ve výuce v 1. ročníku od školního roku 2007/2008 vlastní školní vzdělávací program, jeho struktura a obsah odpovídají Rámcovému vzdělávacímu programu pro základní vzdělávání, dílčí nedostatky formálního charakteru lze odstranit.*

•

#### **Závěrečné hodnocení**

- *Řízení pedagogických procesů je vzhledem k účinnosti podpory rozvoje osobnosti dítěte a žáka i dosahování cílů základního a předškolního vzdělávání na standardní úrovni, je reálné a podporuje zlepšování kvality vzdělávání. Organizace chodu základní školy a mateřské školy je zajištěna velmi dobře. Dílčí změnu vyžaduje vlastní hodnocení školy a využívání kontrolního systému jako zpětné vazby pro kvalitu vzdělávání. Nepříznivá situace v odborné kvalifikovanosti učitelek ZŠ neměla negativní dopad na kvalitu vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků je třeba zacílit na potřeby školy. Vnitřní prostředí rodinného typu v ZŠ i MŠ má pozitivní dopad na utváření školního klimatu. Příkladem dobré praxe dosahovala spolupráce školy s rodiči a dalšími partnery.*
- *Průběh vzdělávání je v základní i mateřské škole sledován a vyhodnocován. Ke kvalitě průběhu vzdělávání přispívají i další aktivity, které v této souvislosti škola vyvíjí. Sledovaná výuka zpravidla vedla k rozvoji osobnosti žáka, zvolené učební metody, sociální formy práce a vedení žáků k vyhledávání a třídění informací byly většinou účelné, ovlivnily pozitivně průběh výuky i získávání a rozvíjení kompetencí dětí a žáků.*

- *Hodnocení žáků uplatňované ve výuce přispívalo k příznivému rozvoji osobnosti žáka, příkladu dobré praxe dosahovalo sebehodnocení žáků. Škola průběžně sleduje hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Jednotlivě přijímaná opatření ke zvýšení školní úspěšnosti žáků byla většinou účinná. Stanovená a v praxi uplatňovaná pravidla chování dětí v MŠ přispívala k jejich sebehodnocení.*
- *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, zjištěné formální nedostatky neměly negativní dopad na jeho realizaci. Školní program pro předškolní vzdělávání byl v částečném souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání, zjištěný stav vyhovuje standardu, dopracování vyžaduje obsah a hodnocení vzdělávání.*

#### Hodnotící stupnice

<i>Zjištěn výskyt kritických nebo nepřijatelných rizik, nepříznivý stav, rizika jsou kritická nebo nepřijatelná</i>	<i>Zjištěný stav vyhovuje standardu, škola je funkční, rizika jsou přijatelná nebo okrajová</i>	<i>Zjištěný stav bez rizik, vyskytují se některé oblasti, které lze hodnotit jako příklady dobré praxe</i>
<b>Podprůměrný stav</b>	<b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b>	<b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b>

#### Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina Základní školy Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 17. října 2002
2. Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině Základní školy Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 12. října 2005
3. Rozhodnutí MŠMT, čj. 5 426/2007-21, ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola a Mateřská škola Pavlov, okres Šumperk, příspěvková organizace ze dne 21. února 2007
4. Školní řád s platností od 1. září 2005
5. Klasifikační řád – součást školního řádu s platností od 1. září 2005
6. Organizační řád školy ze dne 1. září 2006
7. Koncepte rozvoje školy ZŠ Pavlov /2003 – 2008/, úsek ZŠ ze dne 3. února 2003
8. Roční plán školy ZŠ a MŠ Pavlov 2007/2008 s platností od 3. září 2007
9. Plán práce pro školní rok 2007/2008 s platností od 3. září 2007
10. Hodnocení školy-školní rok 2006/2007
11. Vnitřní platový předpis s přílohou Kritéria pro hodnocení pedagogických pracovníků ze dne 2. ledna 2007
12. Jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 18. května 1994
13. Ředitelka školy – měsíční plány činností, nedatováno
14. Rozhodnutí o přijetí dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání
15. Plán hospitační činnosti na školní rok 2007/2008, nedatováno
16. Hospitační záznamy za školní rok 2007/2008
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2007/2008, nedatováno
18. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
19. Zápis z jednání pedagogické rady ve školních rocích 2006/2007 a 2007/2008
20. Třídní knihy obou tříd ZŠ a třídy MŠ za školní rok 2007/2008

21. Rozvrh hodin 1. – 5. ročníku ve školním roce 2007/2008
22. Katalogové listy žáku a třídní výkazy žáků všech ročníků
23. Evidenční listy dětí v MŠ
24. Docházka dětí ve školním roce 2007/2008
25. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2006/2007, 2005/2006, 2004/2005
26. Vybrané žákovské knížky žáků 1. - 5. ročníku ve školním roce 2007/2008
27. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ a MŠ Pavlov ze dne 1. září 2007
28. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ a MŠ Pavlov s platností od 1. února 2008
29. Prevence sociálně patologických jevů 2007/2008, nedatováno
30. Minimální preventivní program 2007/2008, nedatováno
31. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na ZŠ a MŠ Pavlov ze dne 1. září 2007
32. Tematické plány učiva jednotlivých předmětů na školní rok 2007/2008
33. Dotazníky pro žáky 4. a 5. ročníků za školní rok 2006/2007
34. Dotazníky pro rodiče všech žáků školy za školní rok 2006/2007
35. Kniha úrazů
36. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
37. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 13. října 2005
38. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 9. října 2006
39. Výkaz Škol (MŠMT) V 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 5. října 2007
40. Výkaz Škol (MŠMT) V 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 4. října 2004
41. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005 ze dne 12. října 2005
42. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2006 ze dne 6. října 2006
43. Výkaz Škol S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2007 ze dne 2. října 2007
44. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 14. listopadu 2005
45. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 1. listopadu 2006
46. Výkaz Z 2-01 o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
47. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže - výdejna mateřské školy podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 20. listopadu 2005
48. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna mateřské školy podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 8. listopadu 2006
49. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna mateřské školy podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 6. listopadu 2007
50. Výkaz Z 17-01 o společném stravování dětí a mládeže - výdejna základní školy podle stavu k 31. říjnu 2005 ze dne 20. listopadu 2005
51. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna základní školy podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 8. listopadu 2006
52. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování - výdejna základní školy podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 6. listopadu 2007

53. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2005 ze dne 16. ledna 2006
54. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2006 ze dne 18. ledna 2007
55. Rozvaha (Balance), Výkaz zisku a ztráty a Příloha účetní závěrky organizačních složek státu, státních fondů, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací sestavená k 31. prosinci 2007 ze dne 10. ledna 2008
56. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006
57. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2006 ze dne 9. ledna 2007
58. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství škol (MŠMT) P 1-04 za 1. - 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. ledna 2008
59. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2005) ze dne 15. ledna 2006
60. Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. prosinci 2005 - Výkaz Škol (MŠMT) VM3 ze dne 16. ledna 2006
61. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2006)
62. Vyúčtování účelové dotace za rok 2006 podle stavu k 31. prosinci 2006 - Výkaz Škol (MŠMT) VM4 ze dne 1. února 2007
63. Finanční vypořádání dotací poskytnutým krajům, část A Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu podle § 6 odst. 1 vyhlášky č. 551/2004 Sb., s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie (rok 2007)

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková, v .r.
Mgr. Jiří Filip	Jiří Filip, v .r.
Ing. Renata Skutková	Renata Skutková, v .r.

V Šumperku dne 3. dubna 2008

### Poučení:

*Dle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Lautnerova 1, 787 01 Šumperk.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Pavlov 8. dubna 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Jana Marešová	Jana Marešová, v .r.