



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace

747 52 Hlavnice 109

Identifikátor: 600 143 155

Termín konání inspekce: 21. – 22. březen 2007

Čj.	ČŠI-153/07-R14
Signatura	bn5za125

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace je zřízená obcí Hlavnice. Vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny.

Nejvyšší povolený počet žáků základní školy je 37. V době inspekční činnosti navštěvovalo školu ve 2 třídách 29 žáků 2. a 4. ročníku. Škola zajišťuje výuku žáků žijících v obcích Hlavnice a Litultovice, vždy ve dvou ročnících 1. stupně od 1. do 5. ročníku. Žáci po absolvování 5. ročníku přecházejí do základních škol s druhým stupněm v okolí obce. Spádovou školou je Základní škola Mladecko, okres Opava, příspěvková organizace.

Ve školní družině je k termínu inspekce zapsáno 24 žáků základní školy, nejvyšší povolený počet je 25 žáků.

Škola vyučuje podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole ve školním roce 2006/2007 k termínu inspekční činnosti.

Cíle inspekční činnosti:

1. Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21).

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Posuzování formálních náležitostí podle zřizovacích listin a podmínek rozhodnutí o zařazení do školského rejstříku podle vybraných ustanovení školského zákona

Posouzení dokumentů ověřujících vznik školy

Vznik školy a její zápis do rejstříku škol a školských zařízení doložila ředitelka zřizovací listinou s dodatky a rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení.

Dokumenty byly k termínu inspekce platné a jejich obsah je v souladu se skutečností.

Posouzení souladu povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení se skutečností

Ředitelka školy předložila platná rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Dále předložila výpis z rejstříku škol a školských zařízení. Posuzovány byly vybrané povinně zapisované údaje, a to název a sídlo, identifikační číslo, právní forma, resortní identifikátor školy, název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele školy, obor vzdělání, forma vzdělávání, seznam školských služeb,

místo, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby.

Vybrané povinně zapisované údaje jsou v rejstříku škol a školských zařízení zapsány v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků základní školy, školní družiny a strážníků ve školní jídelně

Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků v základní škole bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných třídních výkazech a Výkazu o základní škole S 3-01. Dodržení nejvyššího povoleného počtu žáků ve školní družině bylo posouzeno na základě porovnání údajů uvedených v platných přehledech výchovně vzdělávací práce ve školní družině a Výkazu o školní družině Z 2-01.

Nejvyšší povolený počet žáků v základní škole a školní družině nebyl překročen.

Posouzení správnosti vykázaného počtu žáků a strážníků v příslušných výkazech

Škola předložila Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a třídní výkazy všech tříd pro školní rok 2006/2007, Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 a přehledy výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2006/2007. Dále byly porovnány údaje uváděné ve Výkazu o činnosti zařízení školního stravování Z 17 - 01 s údaji uvedenými ve vlastním dokumentu školy *Evidence odběru obědů pro školní rok 2006/2007*

Vykázané jednotky výkonů jsou v příslušných výkazech uvedeny v souladu se skutečností.

Posouzení dodržení lhůty k podání žádosti o zápis změny v údajích zapsaných ve školském rejstříku

Byla posouzena žádost zřizovatele školy ve věci návrhu na zápis změny názvu právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení v rejstříku škol a školských zařízení, dodatek k zřizovací listině včetně usnesení zastupitelstva obce o změně názvu.

Lhůta k podání žádosti o provedení změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení byla dodržena.

2. Zjištění a hodnocení informací o vzdělávání žáků v podpoře výchovy ke zdraví (Agenda 21)

Hodnocení podmínek školy k realizaci výchovy ke zdraví

Zásady a postupy výchovy ke zdraví jsou podrobně zpracovány v dokumentu školy. Prolínají celým školním rokem a oběma vyučoványi ročníky. Zahrnují témata zdraví a osobní hygiena, režim dne, první pomoc, výživa a zdraví, základy rodinné a sexuální výchovy a prevenci zneužívání návykových látek.

Dokument zachycující zásady výchovy ke zdraví vhodně doplňují školní plány multikulturní výchovy a výchovy k lidským právům, jež kladou za cíl naučit žáky mj. dovednostem orientace v krizových situacích. Školní projekt ke dni Země vede žáky k ochraně životního prostředí.

Minimální preventivní program školy počítá s vyhledáváním zdravotních rizik ve škole a přijetím opatření ke zlepšení stavu. Opatření počítají s dotazníky pro žáky, se zavedením schránky důvěry, s besedami se zákonnými zástupci a s příslušníkem policie, s prezentací

zdravého životního stylu na školní nástěnce, s pořízením příruční knihovny s protidrogovou tematikou a se spoluprací s mateřskou školou a nejbližšími základními školami.

Plán dalšího vzdělávání uvádí mj. vzdělávání v oblasti prevence patologických jevů.

Ředitelka školy formulovala koncepci školy. Analýza podmínek fungování školy a vlastní hodnocení školy zatím nebyly zpracovány. Škola začala sbírat podklady pro první vlastní hodnocení za období dvou školních roků. Do tematických plánů učiva jednotlivých ročníků byly funkčně zpracovány prvky výchovy ke zdravému způsobu života. Prvky výchovy ke zdraví se objevují především v tematických plánech předmětů přírodověda a prvouka. Ředitelka školy vypracovala školní řád, kterým stanovila pravidla provozu a vnitřního režimu školy včetně podmínek pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ve školním řádu není řešeno umístění prostředků první pomoci a není určen prostor k ošetření úrazu a ke krátkodobému pobytu zraněného. Dle sdělení je v případě potřeby využívána tělocvična.

Rozvrh hodin dodržuje platný právní předpis, pokud jde o počty hodin v jednom sledu, délky přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami a mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. K relaxaci a pohybu o přestávkách slouží žákům účelně vybavené třídy i prostorné chodby a v případě příznivého počasí i parkoviště v sousedství školy. Informační systém pro žáky vyplývá ze stylu práce malotřídní školy (nástěnky, schránka důvěry, neustálá přítomnost vyučujících ve třídách). Dle vedení školy je spolupráce se zákonnými zástupci při realizaci mimoškolních aktivit školy dlouhodobě bezproblémovou součástí práce školy. Plánované aktivity z oblasti výchovy ke zdraví jsou průběžně plněny: na třídních schůzkách a realizací přednášky lékaře.

Škole se daří realizovat výchovu ke zdraví v oblasti materiálních podmínek. Škola sídlí v historické budově postavené před více než sto lety. Jako většina starších školních budov i hlavní škola neumožňuje bezbariérový přístup; vzdělávání tělesně postižených žáků by bez složitých a nákladných úprav budovy bylo velmi složitou záležitostí. Každá třída má svou kmenovou učebnu s funkčním vybavením, nábytkem přiměřeným velikosti žáků, estetickou výzdobou a s dostatečným prostorem pro ukládání pomůcek k výuce a věcí žáků. Prostředí tříd je podnětné a motivující. Třídy jsou vymalovány. Koberce v zadní části obou tříd slouží k relaxaci, ale také při výuce. Třídy jsou vhodně vybaveny pomůckami, příručními knihovnami, květinami a nástěnkami, jež slouží též k prezentaci žakovských prací. Čtyři počítačové stanice a tiskárna dávají možnost uplatnění moderních forem výuky a žáci mohou získat základy počítačové gramotnosti. Škola disponuje v dostatečném počtu i další prezenční technikou (televizor s videopřehrávačem, kazetové magnetofony, přehrávače CD). Prostory pro osobní hygienu a pro ukládání oděvu a obuvi jsou řádně vybaveny. Škola disponuje tělocvičnou vybavenou potřebným náradím. Pro výuku tělesné výchovy využívá i místní hřiště. Přímo v budově školy sídlí i oddělení školní družiny.

Vybavení učebnicemi, učebními texty, literaturou a pomůckami se zaměřením k výchově ke zdraví má standardní úroveň. Je dostupné učitelům i žákům, umožňuje efektivní výuku.

Vyučující a další pracovníci školy vytvářejí prostředí pohody, což se potvrdilo při hospitacích provedených v průběhu inspekce. Průběh hospitovaných hodin prokázal, že vyučující má přirozenou autoritu a citlivý přístup k žákům. Vzájemná komunikace mezi vyučující a žáky respektovala dohodnutá pravidla chování. Ve škole na chodbě byly vyvěšeny materiály propagující ochranu zdraví. Škola zajišťuje pro žáky čaj. Pozitivní partnerské vztahy ve škole přispívají k výchově ke zdraví.

Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni.

Hodnotící stupnice:

Stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví obsahují rizika	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na standardní úrovni	Podmínky školy k realizaci výchovy ke zdraví jsou na úrovni příkladů dobré praxe

Začlenění problematiky výchovy ke zdraví do vlastního vzdělávacího programu školy.

Problematika výchovy ke zdraví není formálně začleněna do koncepce rozvoje školy, ale plány učiva jednotlivých ročníků obsahují postupy k realizaci cílů výchovy ke zdraví. Počítají s osvědčenými metodami tradičního vyučování. Pedagogický sbor zpracovává školní vzdělávací program a podílí se na získávání podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy.

Hodnotící stupnice:

Stupeň: -1	stupeň: 0	stupeň: +1
Výchova ke zdraví není začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy	Výchova ke zdraví je začleněna do vzdělávacího programu školy na příkladné úrovni

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy Hlavnice, okres Opava, příspěvkové organizace vydaná obcí Hlavnice pod čj. 45/2002 dne 1. 10. 2002
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení Základní škola Hlavnice, okres Opava, č. j. 31 348/04-21 ze dne 13. 12. 2004 s účinností od 1. 1. 2005
3. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině čj. 45/2002 Základní škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace vydaný dne 3. 12. 2002 ve věci pojištění majetku
4. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině čj. 45/2002 Základní škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace vydaný dne 3. 5. 2005 ve věci změny názvu příspěvkové organizace na Základní škola a Mateřská škola Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace
5. Usnesení zastupitelstva obce Hlavnice ze dne 3. 5. 2005 ve věci schválení dodatku č. 2 ke zřizovací listině čj. 45/2002 ze dne 1. 10. 2002
6. Žádost obce Hlavnice o změny v zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s přílohou číslo jedna ze dne 16. 5. 2005
7. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, kterým se mění název právnické osoby s účinností od 1. 9. 2005 č.j. 21 494/2005–21 ze dne 30.8. 2005
8. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 11. 2005
9. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy a Mateřské školy Hlavnice, okres Opava, příspěvková organizace vydané na základě usnesení zastupitelstva obce Hlavnice ze 1. 10. 2002 dne 2. 10. 2002

10. Inspekční zpráva čj. 141 1/01-11139 ze dne 5. ledna 2001
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
12. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 8. 11. 2006
14. *Evidence odběru obědů pro školní rok 2006/2007* (vnitřní doklad školy)
15. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 4. 10. 2006
16. Třídní výkazy základní školy platné ve školním roce 2006/2007 (2. a 4. ročník)
17. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině platné ve školním roce 2006/2007 (1 oddělení)
18. *Rozvrh hodin podle tříd školy* platný k termínu inspekční činnosti
19. *Zápis z pedagogických rad* vedené ve školním roce 2006/2007, ke dni inspekce
20. *Školní řád včetně Pravidel pro hodnocení výsledků žáků* ze dne 3. 1. 2005
21. *Organizační řád* čj. 31/29. 8. 05 ze dne 29. 8. 2005
22. *Minimální preventivní program na základní škole v Hlavnici*, nedatováno (včetně příloh)
23. *Projekt ke Dni Země*, termín uskutečnění 24. – 28. dubna 2006
24. *Multikulturní výchova, výchova k lidským právům*, (vnitřní dokument) ze dne 1. 9. 2006
25. *Výchova ke zdraví* (vnitřní dokument), nedatováno
26. *Dodatek k plánům environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty v hodinách prvouky a pracovních činností*, nedatováno
27. *Plán činnosti Základní školy ve školním roce 2006/2007*, září 2006 (vnitřní dokument školy)
28. *Plán dalšího vzdělávání*, nedatováno
29. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Hlavnice ve školním roce 2004/2005*, nedatováno
30. *Výroční zpráva o činnosti ZŠ Hlavnice ve školním roce 2005/2006*, nedatováno
(Ve výčtu dokladů je zachováno psaní dat podle originálů posuzovaných dokumentů.)

ZÁVĚR

Vybrané formální podmínky vzdělávání byly ve všech sledovaných bodech splněny.

Ředitelka školy ve spolupráci se všemi členy pedagogického sboru a s dalšími zaměstnanci školy úspěšně vytváří příznivé pracovní prostředí. Škola nabízí žákům dostatečnou nabídku zájmových kroužků. Výsledkem velmi dobré spolupráce se zřizovatelem je stále zlepšování materiálního vybavení školy.

Ostrava 30. březen 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PhDr. Lubomír Kratochvíl
Členové týmu	Mgr. Jiří Slepíčka
	Mgr. Vladislav Vančura

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. ČŠI, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Hlavnice 3. duben 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jitka Broschová

ředitel nebo jiná osoba oprávněná
jednat za školu/školské zařízení

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Obec Hlavnice, 747 52 Hlavnice 103	20. duben 2007	ČŠI-153/07-R14
Školská rada, ZŠ a MŠ Hlavnice, 747 52 Hlavnice 109	20. duben 2007	ČŠI-153/07-R14

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.