



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIB-5/13-B**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
<b>Sídlo:</b>	664 71 Chudčice 19
<b>IČO:</b>	75002981
<b>Identifikátor:</b>	60019879
<b>Právní forma:</b>	příspěvková organizace
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Lenkou Truhlářovou, ředitelkou školy
<b>Zřizovatel:</b>	obec Chudčice
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Chudčice 19, Chudčice 220
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	14., 15. a 18. leden 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

### **Aktuální stav školy**

Základní škola a mateřská škola Chudčice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny. Její činnost probíhá ve dvou pracovištích. ZŠ, MŠ a ŠJ jsou umístěny v budově na adrese Chudčice 19. ŠD je v budově na adrese Chudčice 220. Škola využívá k vyučování tělesné výchovy a dalším sportovním aktivitám sportovní a kulturní zařízení zřizovatele.

Předškolní vzdělávání pro 25 dětí škola zajišťuje v prvním patře budovy. Nejvyšší povolený počet dětí byl v minulých letech zvýšen z 20 na 25. Počet žádostí o přijetí

k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 více než dvojnásobně překročil počet volných míst v mateřské škole a ředitelka mohla v přijímacím řízení přijmout jen 9 dětí.

V aktuálním školním roce je v MŠ 8 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z toho 3 ji mají odloženou. Vzdělávání MŠ uskutečňuje podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevná školička“* (dále „ŠVP PV“).

Vzdělávání v MŠ zajišťovaly 2 učitelky. Provozní doba je od 6:30 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2012/2013 stanovená pro děti s celodenní docházkou ve výši 300 Kč.

Ve školním roce 2012/2013 ZŠ jako málotřídní škola s nejvyšším povoleným počtem 40 žáků vzdělává ve 2 třídách 34 žáků podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ Základní školy a mateřské školy Chudčice, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace* (dále „ŠVP ZV“). Počet žáků ZŠ měl od školního roku 2009/2010 vzrůstající tendenci (26, 31, 37) a v letošním školním roce zaznamenal pokles na 34 žáků. Vzdělávání ZŠ zajišťují celkem 3 pedagogické pracovnice. Jedno oddělení ŠD s nejvyšším povoleným počtem 30 účastníků navštěvuje 26 žáků.

Do roku 2004 byla ZŠ v Chudčicích odloučeným pracovištěm ZŠ ve Veverské Bítýšce s 1. a 2. ročníkem. Jako samostatná ZŠ byla znovuotevřena v roce 2004 a v roce 2005 vznikl nový subjekt, který začal vykonávat činnost MŠ, ZŠ, ŠD a ŠJ. Po zahájení činnosti v roce 2004 došlo k několika zásadním změnám v materiálních podmínkách vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem byly vytvořeny v budově školy základní materiální podmínky pro rozvíjení všech činností. Přilehlá školní zahrada je dostatečně vybavená pro hry dětí a nabízí příležitosti pro pohyb a relaxaci.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ředitelka uplatňovala kritéria a postupy, které jsou v souladu s platnými právními předpisy, a o přijetí dětí vedla řádně všechny doklady. Vzdělávání bylo zaměřeno zejména na připravenost dětí k povinné školní docházce. Děti dosahovaly velmi dobrých výsledků v rozvoji předmatematické, předčtenářské a přírodovědné gramotnosti. Úroveň poznatků a dovedností, kterou při činnostech prokazovaly, odpovídala jejich věku. Velice samostatné byly v sebeobslužných dovednostech, měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky. Vstřícná a klidná komunikace učitelek s dětmi vytvářela bezpečné sociální prostředí pro vzdělávání. Pozitivní hodnocení dětí zvyšovalo jejich sebedůvěru, k sebehodnocení je však nevedlo. Zdravý vývoj dětí podporovala dostatečně dlouhá doba pobytu venku, pravidelné zařazování pohybových aktivit do programu dne a dodržování tříhodinových intervalů mezi jídly. Méně pozornosti MŠ věnovala dodržování pitného režimu a kultury stolování. Organizace, metody a formy výchovně vzdělávací činnosti byly málo efektivní. Rozvržení dne vycházelo z tradičního pojetí, včetně zbytečných společně organizovaných přechodů od jedné činnosti ke druhé. Obě pedagogické pracovnice pracovaly s dětmi převážně frontálně. Přes malý počet dětí přítomných v MŠ (12) nevyužívaly možností individuální práce s nimi. Činnosti málo diferencovaly dle jejich věku a možností.

Mateřská škola cíleně buduje partnerský vztah se zákonnými zástupci dětí. Dle sdělení ředitelky jsou školou „rodinného typu“. Rodiče přirozeně vstupují do prostor MŠ a vzájemně si s pedagogy vyměňují informace o dětech, což přispívá ke sjednocování vzdělávacích přístupů a k účinnější podpoře rozvoje osobnosti dětí. Činnost školy

obohacuje aktivní zapojení zákonných zástupců do realizace krátkodobých projektů, organizace školních akcí a zajištění drobných oprav. V případě potřeby spolupracují s příslušnými poradenskými zařízeními. Vzhledem k umístění MŠ a ZŠ v jedné budově přispívá úzká spolupráce mezi ZŠ a MŠ k bezproblémovému přechodu dětí do povinného vzdělávání. Přínosná je pro děti i spolupráce se základními školami v Knínicích a v Lažánkách. Probíhá zejména formou společných návštěv a konzultací.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP ZV**

Při přijímání žáků škola postupuje v souladu s právními předpisy a zajišťuje všem rovné příležitosti ke vzdělávání. O své vzdělávací nabídce vhodně informuje prostřednictvím webových stránek školy, nástěnek ve škole, v denním tisku a na setkáních se zákonnými zástupci budoucích žáků prvního ročníku. Školní poradenství zajišťuje ředitelka školy. Škola vzdělává 1 žáka podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). V matrice školy, která je vedena v písemné i elektronické podobě, škola eviduje 2 žáky – cizince.

Velmi dobrá účinnost prevence rizikového chování žáků se projevuje v příznivém klimatu ve škole a v tom, že v uplynulém školním roce nebylo potřeba řešit žádné případy nežádoucího chování žáků. O dobré úrovni a účinné prevenci v oblasti BOZ žáků také svědčí velmi nízká a stabilizovaná úrazovost.

Učební plán ZŠ je zpracovaný v souladu s učebním plánem RVP ZV, personálními a materiálními podmínkami školy.

Organizace vzdělávání vychází z personálních, materiálních a finančních možností školy. Rozvrh hodin byl sestavený v souladu s učebním plánem realizovaného vzdělávacího programu a odpovídá právním předpisům. Disponibilní časovou dotaci škola využila k navýšení počtu hodin povinných předmětů matematiky, českého a cizího jazyka. Provedená úprava učebního plánu má za cíl zejména podporovat úspěšnost žáků. Žák se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Vzdělávání žáků z hlediska naplňování ŠVP ZV škola hodnotí ve výroční zprávě.

Vyučování probíhalo v příznivé atmosféře, vzájemném respektu a dodržování stanovených pravidel. Učitelky uplatňovaly kromě tradiční frontální výuky, která probíhala v kmenových třídách, i práci ve dvojicích. Ve třídách byly k dispozici potřebné učební pomůcky, počítače a prezentační technika. Učitelky zejména účelně využívaly dataprojektory, se kterým dokázali velmi dobře pracovat ve všech hodinách i žáci. Práce s nimi je motivovala, bavila, byla efektivní a zdařilá. Učitelky vhodně diferencovaly úkoly. Žáci byli v průběhu hodin zcela zapojeni do činností – byli vtaženi do pedagogického procesu. Jejich samostatnost podporovala specifická organizace vyučování v málotřídní škole, kdy žáci střídavě pracovali samostatně v jednotlivých odděleních. Výrazným motivačním prvkem byla pro žáky okamžitá zpětná vazba a práce s chybou.

Rozvoj klíčových kompetencí podporoval zvolený obsah a způsob vyučování. Učitelky zařazovaly praktické činnosti. Obsah vyučování spojovaly se situacemi, se kterými se žáci běžně setkávají. Žáci získávali klíčové kompetence v souladu s ŠVP ZV – především kompetence k učení, k řešení problémů, kompetence komunikativní a sociální.

Náležitou pozornost učitelky věnovaly podpoře rozvíjení matematické a čtenářské gramotnosti. Žáky během hodin průběžně hodnotily. Žáci s jejich podporou dokázali tvořivě myslet, logicky uvažovat a hledat souvislosti mezi jevy, se kterými se setkali.

Systematicky si upevňovali znalosti z předchozích hodin, využívali vědomosti a získané informace k rozvíjení mezipředmětových vztahů. V českém jazyce žáci uměli na přiměřené úrovni aktivně pracovat s textem. V tělesné výchově dodržovali bezpečnostní pravidla, chovali se k sobě ohleduplně a nedocházelo k rizikovým situacím. Průběžné hodnocení žáků učitelkami mělo motivační funkci. Sebehodnocení v průběhu vzdělávání uplatňovali výjimečně.

Škola se pravidelně zabývá úspěšností žáků. Provádí rozbor hodnocení výsledků vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady a přijímá opatření k jejich zlepšení. Při hodnocení celkových výsledků škola využívá vedle vlastních evaluačních forem a nástrojů pravidelné zapojení do externího testování. Výsledky vzdělávání žáků jsou na velmi dobré úrovni. Škola sleduje i úspěšnost žáků, kteří přešli do vyššího ročníku na jiných školách.

Činnost školy je příznivě ovlivněna spoluprací s četnými partnery. Škola spolupracuje se zřizovatelem. Vztahy jsou na velmi dobré úrovni. Řeší s ním především provozní záležitosti, oblast financování jejího provozu a materiálního zabezpečení včetně vybavení. Komunikace mezi zákonnými zástupci, vyučujícími a vedením školy je na standardní úrovni. Sdružení rodičů se pravidelně podílí na finančním a organizačním zabezpečení především zájmové činnosti. Ředitelka vytváří školské radě podmínky pro její činnost a umožňuje jí podílet se na správě školy. Škola spolupracuje s místními zájmovými a společenskými organizacemi, které jí pomáhají zejména při zajišťování akcí pro žáky a rozvíjení jejich zájmové činnosti. Spolupráce s partnery jednoznačně přispívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání a vede k aktivnímu rozvoji školy.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Základním koncepčním dokumentem mateřské školy je ŠVP PV, který však není zcela v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Je nutné dopracovat charakteristiku školy, do podmínek doplnit záměry, co je potřeba v rámci zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a efektivního vzdělávání zachovat, upravit, zlepšit či vytvořit, ve vzdělávacím obsahu doplnit charakteristiku integrovaných bloků, odstranit rozsáhlé přepisy textů z RVP PV a plán evaluačních činností zpracovat tak, aby tvořil ucelený systém. I přes nedostatky ve formálním zpracování, ŠVP PV vytváří rámeček pro rozvoj osobnosti dětí a jejich kompetencí.

ŠVP ZV je v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání* (dále RVP ZV) a je zpracovaný podle školského zákona. Pro školu je otevřeným dokumentem, který průběžně vyhodnocuje a aktualizuje.

Systém řízení školy odpovídá velikosti subjektu. K jeho efektivitě přispívá přehledná organizační struktura a funkční vnitřní informační systém. Kompetence spojené s řízením MŠ včetně koncepční a kontrolní činnosti si ponechala ředitelka školy. Povinná dokumentace byla zpracována v rozsahu požadovaném právními předpisy, formální nedostatky v jejím obsahu odstranila ředitelka v průběhu inspekční činnosti. S pedagogickou radou projednávala důležité pedagogické dokumenty, při jednáních se však věnovala více problematice provozní a organizační, než pedagogické. Hospitace, které probíhaly v MŠ formou ukázky řízené činnosti, byly neefektivní a nevedly ke zvyšování kvality vzdělávání. Škola vykázala na začátku školního roku 2012/2013

v povinných výkazech všechny údaje pravdivě. S výsledky hodnocení Českou školní inspekci ředitelka aktivně pracuje a přijímá potřebná opatření. Vstřícný přístup z její strany podporuje spolupráci mezi MŠ, ZŠ a ŠD, což pozitivně ovlivňuje klima školy.

Odborná kvalifikace učitelek mateřské školy je dobrým předpokladem pro naplňování ŠVP PV. Jedna je plně kvalifikovaná a druhá v době inspekce dokončovala studium pro učitelky mateřské školy. Obě se účastní kurzů dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), získané poznatky se jim však nedařilo uplatňovat v pedagogické praxi.

Pro naplňování ŠVP ZV má škola vhodné personální předpoklady. Ředitelka školy zajišťuje efektivním využíváním odborného potenciálu učitelek co nejpříznivější podmínky pro odbornost výuky. Umožňuje jim účast v DVPP. Tyto se individuálně zapojují do vzdělávání zaměřeného k realizaci školního vzdělávacího programu a na vzdělávání cizího jazyka.

MŠ má dostatečné prostory vzhledem k počtu dětí, jejich řešení však neumožňovalo dětem všechny průběžně využívat, což vedlo k omezení spontánních pohybových činností. Dvě samostatné místnosti byly čisté, vybavené odpovídajícím nábytkem. Působily příjemně a byly vkusně vyzdobeny dětskými výtvarnými pracemi. Členění do hracích koutů dětem umožňovalo uspokojovat zájmy a potřeby. Různorodé hračky, stavebnice a knihy jim byly volně dostupné.

K zajištění vyhovujících podmínek pro realizaci ŠVP ZV vedení školy plánovitě udržuje a obnovuje prostorové podmínky, vnitřní vybavení školní budovy i venkovního areálu. Škola postupně a systematicky realizovala ve spolupráci se zřizovatelem opatření ke zlepšování technické úrovně a bezpečnostních podmínek pro základní vzdělávání celkovou rekonstrukcí, která zahrnovala stavební úpravy a vybavení novým nábytkem, žákovskými stoly, židlemi a lavicemi a interaktivními tabulemi. Pozornost škola věnuje doplňování učebních pomůcek, postupnému vybavování výpočetní technikou a jejímu využívání ve výuce, přípravě učitelek na vyučování a také v administrativě.

Škola měla ve sledovaném období let 2009 – 2011 dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. V roce 2010 se zapojila do projektu v rámci *Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost - EU Peníze školám* a získala 258 824,-Kč.

## Závěry

***Škola dodržuje podmínky přijímání dětí a žáků ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Pro vzdělávání dětí a žáků a jejich zdravý vývoj vytváří podnětné, klidné a bezpečné prostředí.***

***Platný ŠVP PV neposkytuje všechny informace v souladu s RVP PV. Realizovaný ŠVP ZV je v souladu s RVP ZV.***

***Výsledky dosahované dětmi měly dobrou úroveň. Pozitivně je ovlivňovalo zejména klidné prostředí MŠ a vstřícný přístup učitelek. Méně se jim při vzdělávání dařilo cíleně využívat poznatky o dětech pro jejich individuální rozvoj a uplatňovat efektivní metody a formy práce.***

***Vzdělávání žáků ZŠ směřovalo k naplňování klíčových kompetencí a podpoře rozvoje funkčních gramotností. Hodnocení skupinových a celkových výsledků vzdělávání žáků škola provádí systematicky.***

*Vhodné materiální podmínky, podnětné prostředí vytvářejí předpoklady pro naplňování cílů vzdělávání.*

*Přidělené finanční prostředky umožňovaly škole zajišťovat chod organizace a provádět inovace pro zkvalitnění prostředí pro vzdělávání.*

*Dobré personální zázemí, příjemné sociální klima, otevřená komunikace se zákonnými zástupci žáků a mnohostranná partnerská spolupráce pozitivně ovlivňují naplňování školních vzdělávacích programů.*

*Nedostatky, které vyplývají z textu inspekční zprávy a vyžadují odstranění, se týkají ŠVP PV, který je potřeba upravit tak, aby byl zcela v souladu s RVP PV (viz text).*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů od převzetí inspekční zprávy požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Oznámení zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Chudčice, ze dne 22. října 2009*
2. *Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. září 2012*
3. *Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2012*
4. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 7. ledna 2013*
5. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ Základní školy a mateřské školy Chudčice, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace, č. j. 52/2007, s platností od 1. září 2007*
6. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Veselá škola“ Základní školy a mateřské školy Chudčice, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace, č. j. 57/2009, s platností od 1. září 2009*
7. *Školní vzdělávací program pro školní družinu jako součást Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání „Veselá škola“ Základní školy a mateřské školy Chudčice, okres Brno - venkov, příspěvkové organizace, č. j. 57/2009 s platností od 1. září 2009*
8. *Organizační řád, platný od 2. září 2009, ze dne 1. září 2009*
9. *Výroční zpráva o činnosti školy 2011/2012, ze dne 31. srpna 2012*
10. *Minimální preventivní program 2012 – 2013 ZŠ a MŠ Chudčice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace, bez uvedeného data*
11. *Škola jako vzdělávací a kulturní centrum dětí a okolní komunity, ze dne 1. září 2007*

12. *Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2011 – 2013*, ze dne 1. září 2011
13. Jmenovací dekret do funkce ředitelky základní školy, s účinností od 1. srpna 2012, ze dne 20. března 2012
14. *Funkční studium vedoucích pracovníků škol a školských zařízení I*, ze dne 20. května 2004
15. *Osvědčení o způsobilosti k výkonu řídicí činnosti*, ze dne 17. března 2010
16. *Plán práce školní rok 2012/2013*, bez uvedeného data
17. *Plán rozvoje ICT na Základní škole a mateřské škole Chudčice, okres Brno – venkov, příspěvkové organizaci, za roky 2010 – 2012*, bez uvedeného data
18. *Plán kontrolní a hospitační činnosti 2012/2013*, bez uvedeného data
19. *Školní řád*, platný od 3. září 2012, ze dne 31. srpna 2012
20. *Školní řád, pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků*, platný od 3. září 2012, ze dne 30. května 2012
21. *Třídní kniha pro 1. stupeň*, všech tříd vedená ve školním roce 2012/2013 (2 ks)
22. *Třídní výkaz*, všech tříd vedený ve školním roce 2012/2013 (2 ks)
23. *Katalogový list žáka*, všech žáků vedený ve školním roce 2012/2013 (34 ks)
24. *Školní matrika*, vedená v elektronické podobě
25. *Rozvrh hodin*, ve školním roce 2012/2013
26. *Rozvrh zvonění*, ve školním roce 2012/2013
27. *Plán DVPP 2012/2013 a Dlouhodobý plán DVPP*, ze dne 31. srpna 2012
28. *Učební plán*, jako součást ŠVP
29. *Plán hospitací 2012/2013*, ze dne 1. září 2012
30. *Záznamové archy hospitační činnosti* vedené ve školním roce 2012/2013
31. *Zápisy z jednání pedagogické a provozní rady* ve školním roce 2012/2013, 2011/12 a 1010/2011
32. *Kniha úrazů (děti, žáci)*, vedená od 14. září 2004
33. *Kniha úrazů (děti, žáci)*, vedená od 9. března 2004
34. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů*, vedená od 1. září 2012
35. *Rozvrh dohledů na žáky*, ve školní jídelně a na chodbách, bez uvedeného data

36. Zápisy z jednání Školské rady při Základní škole a mateřské škole Chudčice, okres Brno-venkov v období od 30. září 2010 do 14. ledna 2013
37. Individuální vzdělávací plán zpracovaný pro integrovaného žáka ve školním roce 2012/2013
38. *Provozní řád venkovních hracích ploch*, ze dne 10. září 2011
39. *Školní řád mateřské školy*, ze dne 29. srpna 2012
40. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání KLUBÍČKO*, ze dne 7. září 2009
41. *Třídní vzdělávací program k ŠVP Klubičko*, pro školní rok 2012/2013
42. Hodnotící aktivity MŠ: *Evaluaace tematických celků prostřednictvím dílčích cílů RVP PV, Hodnotící listy pro hodnocení podtémat, Hodnocení ŠVP MŠ Barevná školička od roku 2007 – 2010*
43. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníc
44. Osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníc od roku 2009
45. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ*, ze dne 11. listopadu 2009
46. *Spis o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání dětí docházejících do MŠ ve školním roce 2012/2013 (25 ks) obsahující Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy, Souhlas rodičů/zákonných zástupců s uváděním rodného čísla žáka školy, Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy, Rozhodnutí o přijetí a Oznámení rozhodnutí*
47. *Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání*, pro školní rok 2012/2013 (12 ks)
48. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole (školní matrika) – školní rok 2012/2013 (25 ks)*
49. *Záznam o pozorování dítěte – úroveň očekávaných kompetencí dítěte*, vedené ve školním roce 2012/2013 (25 ks)
50. *Záznamový arch hospitační činnosti – záznamy vedené od školního roku 2010/2011*
51. *Třídní kniha*, vedená ve školním roce 2012/2013
52. *Přehled docházky*, vedený od září 2012
53. *Třídní schůzky*, zápis ze dne 3. září 2012
54. *Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2012/2013*, ze dne 29. června 2012
55. *Povolení výjimky z počtu dětí ve třídě MŠ pro rok 2012/2013*, ze dne 26. června 2012



56. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Mateřská škola IZO: 107 603 179, ze dne 7. ledna 2013*
57. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2012*
58. *Knihy účetnictví IV. b, ze dne 25. ledna 2012*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům - rok 2011*
60. *Výkaz zisku a ztráty, sestavený k 31. 12. 2011*

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu výše uvedenou, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekční komise datum vyhotovení inspekční zprávy**

V Brně dne 15. února 2013

*(razítko)*

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Mgr. Lucie Štěpánková, školní inspektorka

Lucie Štěpánková v. r.

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

V Brně dne 26. 2. 2013

*(razítko)*

Mgr. Lenka Truhlářová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Truhlářová v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

Připomínky nebyly podány.