



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Heřmaničky, okres Benešov

Číslovice 18, 257 89 Heřmaničky

Identifikátor školy: 600 041 549

Termín konání inspekce: 31. květen a 1. červen 2005

Čj:	b5-1106/05-1306
Signatura	oblay126

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola Čísťovice, okres Benešov (dále v textu MŠ) je jednotřídní s celodenním provozem. Od 1. ledna 2003 je MŠ právním subjektem, příspěvkovou organizací. Zřizovatelem MŠ je Obec Heřmaničky se sídlem 257 89 Heřmaničky 28.

K 30. 9. 2004 bylo k docházce do MŠ zapsáno celkem 30 dětí ve věku od 2,5 let do 6 (7) let. Kapacita MŠ je 30 dětí. Provozní doba je stanovena od 6:30 hodin do 16:30 hodin. Stravování dětí je zajištěno smluvně s obecní jídelnou, která sídlí v téže budově.

MŠ pracuje podle vlastního *Školní vzdělávacího programu* (dále jen *ŠVP*), zpracovaného na základě *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále jen *RVP PV*).

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- materiálně-technických podmínek předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005
- průběhu a výsledků předškolního vzdělávání v MŠ ve školním roce 2004/2005

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Předškolní vzdělávání je v MŠ zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací k vyučování v MŠ (ředitelka a učitelka). Přínosem je dokončené funkční studium ředitelky školy pro vedoucí pracovníky ve školství.

Souběžné působení pedagogických pracovníků je v denním režimu využíváno v návaznosti na skutečné potřeby školy efektivně, při náročnějších aktivitách organizovaných MŠ pružně a operativně. Skladba úvazků je stanovena funkčně.

Organizační struktura je vzhledem k velikosti zařízení jednoduchá, zásady organizování vzdělávací činnosti a provozu MŠ jednoznačně vymezují stanovené vnitřní směrnice. Zaměstnankyně znají svoje kompetence, práva i odpovědnost, v souladu s pracovním zařazením jsou stanoveny jejich pracovní povinnosti a pracovní náplně, delegovány jejich pravomoci. V dokumentaci režimu školy jsou obsaženy projednané závazné pokyny k plynulému zajištění i stravovacích služeb jídelny. Vnitřní informační systém je ředitelkou zajišťován systematicky individuálním přenosem a pravidelným jednáním pedagogické rady. Záznamy svědčí o průběžném přenosu utříděných informací, stanovení závěrů i kontrole jejich plnění.

Ředitelka školy věnuje vyváženou pozornost kvalitě vzdělávacího procesu i provoznímu zajištění. Daří se motivace paní učitelky s krátkou pedagogickou praxí k osvojování nových metod a forem práce i získávání odborných dovedností dalším vzděláváním, kterého se obě aktivně a pravidelně zúčastňují. Také odborné konzultace mezi učitelkou a ředitelkou jsou směřovány ke konfrontaci při naplňování přijatých cílů předškolního vzdělávání a metodicko-instrukční pomoci. Další vzdělávání obsahově koresponduje se zaměřením a cíli MŠ.

Kontrola kvality předškolního vzdělávání je promyšlená a plánovitá, přizpůsobena vlastním

a aktuálním podmínkám. Analytická úroveň poznatků ředitelky včetně záznamů z hospitací má velmi dobrou úroveň, operativně jsou přijímána opatření s cílem zabezpečování včasného a kvalitního plnění úkolů, příp. odstranění nedostatků a jejich příčin. Hospitační a kontrolní činnost ředitelky včetně hodnocení má účinný vliv na kvalitu vzdělávacího procesu a profesionální růst obou pedagogických pracovníků.

Personální podmínky umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ na kvalitní úrovni, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

MŠ sídlí ve starší jednopatrové, ale neúčelové budově v klidném prostředí na okraji obce. Pro potřeby MŠ a obecní jídelny byla upravena a zrekonstruována, aktuálně však vyžaduje ještě další opravy (zatékající střecha, poškozené zdivo). MŠ využívá prostory v přízemí i patře (třidu a hernu, sociální zařízení, šatnu, jídelnu, ložnici). Z hlediska uspořádání a členění je prostředí přizpůsobeno funkčnímu provozu, organizačnímu zabezpečení a zajištění efektivní výuky. Interiér je vkusně dotvořen a vyzdoben kvalitními výtvarnými pracemi dětí i učitelů. Zahrada u budovy MŠ vytváří svým vybavením vhodné podmínky pro pobyt dětí venku a plnohodnotné herní aktivity. Aktuálně je plánována v rámci projektu *Mosty dětem* její údržba a dovybavení.

Vybavení třídy a herny je účelné pro realizaci spontánních her dětí, vhodně vybavené i pro řízené činnosti i další režimové aktivity. Materiální vybavení nábytkem, hračkami, učebními pomůckami, doplňkovým materiálem, literaturou, dětskými hudebními hračkami, nářadím a náčiním pro pohybové aktivity je v souladu s potřebou vzdělávacího procesu ve věkově smíšené třídě. Toto vybavení včetně počítače dětem umožňuje dostupnou a kvalitní nabídku a samostatné využívání ve spontánních i řízených aktivitách. Vybavení MŠ je zcela funkční a v průběhu inspekce bylo efektivně využíváno.

Na základě zjištění vyplývajících z průběhu vzdělávací činnosti včetně nároků na plnění projektů plánuje ředitelka zajišťování a obnovování potřebných materiálních zdrojů, stanovuje priority a opatření ke zlepšování stávajících materiálně-technických podmínek. Podle finančních možností a ve spolupráci se zřizovatelem promyšleně inovaci realizuje. V této oblasti jsou i využívány prostředky přidělené v rámci realizace projektů a významná je i sponzorská pomoc.

Materiálně-technické podmínky jsou hodnoceny jako velmi dobré, pozitivně ovlivňují výchovu a vzdělávání a umožňují realizovat přijatý vzdělávací program MŠ.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vzdělávací program

ŠVP pod názvem *"Skřítek na výpravách do říše zvířat"* je zpracován na základě povinného RVP PV a v souladu s obecnými cíli a zásadami vzdělávání i s cíli předškolního vzdělávání. Ve vlastním programovém dokumentu jsou stanoveny obecné i konkrétní cíle s prioritami a vzdělávacími záměry, rozšířen je o příležitostné projektové vyučování v úzké spolupráci s Ochranou fauny ČR ve Voticích. Do programu jsou v průběhu roku zařazovány i další aktivity (ekologické, sportovní, kulturní), které jednotlivými projekty tematicky a časově prolínají.

Individuálně je zpracován obsah činností pro děti s odkladem povinné školní docházky a zajištěna je logopedická péče odbornou pracovnící. Doporučený obsah pro zpracování *ŠVP* uvedený v *RVP PV* je dodržen.

Kontrolovaná povinná dokumentace MŠ je vedena formálně a obsahově správně, průkazně je dokladováno naplňování záměrů vzdělávacího programu.

Kontrolní a evaluační činnost má v jednotlivých oblastech naplňování vzdělávacího programu stanovené cíle a prokazatelně ovlivňuje jeho naplňování. Tvorba programu evaluace a systém evaluačních procesů je ve fázi ověřování a upřesňování.

Způsob plánování v oblasti naplňování vzdělávacího programu je systematický a zohledňuje potřeby školy. Formulován je i stupeň požadované úrovně, významová návaznost a gradace požadavků.

Organizace předškolního vzdělávání a uspořádání činností v průběhu inspekce odpovídaly z psychohygienického hlediska věkovému složení dětí, byly preferovány jejich zájmy a schopnosti, vytvářen prostor pro uspokojování jejich přirozených potřeb. Režim dne byl variabilní, poměr řízených a spontánních aktivit vyvážený. Dodrženy byly doporučené intervaly mezi podáváním jídel a pobytu dětí venku. Spontánně byl dětmi využíván pitný režim. Při odpoledním odpočinku byla zohledněna individuální potřeba spánku. Organizace předškolního vzdělávání včetně zařazení relaxace v průběhu dne a byla přizpůsobena vývojovým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí předškolního věku.

Školní řád je formálně a obsahově zpracován v intencích nového právního předpisu (školský zákon) účelně s pozitivním vlivem na vzdělávací proces.

Prívětivé klima školy, nekonfliktní vzájemné vztahy mezi dětmi a příjemné vztahy dospělých i esteticky upravené prostředí vhodně přispívají k příjemně prožitým dnům dětí v MŠ.

Rodičům dětí jsou umožněny každodenní kontakty s učitelkami, které jsou využity k předávání operativních informací, výsledků a chování dětí. Průběžně jsou rodiče o průběhu předškolního vzdělávání a provozu MŠ informováni prostřednictvím vývěsek na nástěnkách, ve školním časopise *Mecháček*, do kterého mohou rodiče i svými podněty přispívat. Zdrojem informací o MŠ je *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004* a rozsáhlá fotodokumentace z akcí MŠ. Ředitelka příležitostně prezentuje práci MŠ i v odborných časopisech a regionálních novinách.

Průběh a výsledky vzdělávání v mateřské škole

V průběhu inspekce bylo hospitováno u obou pedagogických pracovníků.

Spontánní a řízené činnosti

Plánované spontánní i řízené činnosti a bezprostřední příprava vyučujících vycházely z cílů projektu a měsíčního tematického celku, který obsahoval rozpracované části jednotlivých týdenních témat. Obsah činností byl propojen s předchozími poznatky a prožitky dětí získaných při exkurzích a funkčně na ně navazoval.

Organizace spontánních i řízených činností byla plynulá, děti měly dostatek prostoru a volnosti včetně svobodné volby nabízených činností podle zájmu. Využívaly celý prostor herny, koutky pro tvořivé hry i pracovní s počítačem. Pestrou nabídkou činností učitelky vytvářely prostor pro přirozený rozvoj dětí, seberealizaci, aktivní a emoční zapojení do činností. Dostatek příležitostí měly k experimentování, ověřování různých možností tvorby při výtvarných, pracovních i ostatních rukodělných činnostech. Učitelky byly vstřícné k potřebám dětí, měly o všech dostatečný přehled. Individuálně rozvíjely jejich praktické dovednosti, jemnou motoriku, návyky, komunikativní dovednosti a obohacovaly šíři jejich

znalostí o nové poznatky. Využívaly tradiční i nové metody práce, včetně metod prožitkového učení formou skupinové práce s dostatečným prostorem k individuálnímu uplatnění dětí, ale i vzájemného respektování a tolerance vůči druhým. Vhodně byly uplatněny prvky tvořivé dramatiky a smyslové výchovy, které podpořilo i zařazení divadelního představení ke Dni dětí.

Komunikace mezi dětmi i mezi dětmi a učitelkami byla přirozená se snahou vzájemně spolupracovat. V rozhovorech učitelky účinně podněcovaly myšlení dětí, provokovaly je ke zdůvodňování a vysvětlování vlastních odpovědí. Jazykový projev dětí byl podporován vhodně volenými otázkami učitelek s oceňováním správnosti dětské mluvy. Ve spontánních i řízených činnostech převládala pozitivní komunikace, vzájemná spolupráce a respektování dohodnutých vnitřních pravidel.

Prostředí MŠ a jeho materiálně-technické zázemí, účelně tematicky uspořádané hrové koutky vytvářely pro děti podnětné prostředí, které je účinně motivovalo k činnostem. Také úvodní i průběžná motivace, dostatek vhodných pomůcek, metody práce učitelek i organizace činností děti zaujaly, vhodně je aktivizovaly, umožnily sebeuplatnění a podpořily sebevědomí při úspěšném uplatnění vlastních dovedností a znalostí. Všechny činnosti dětí učitelky citlivě hodnotily, využívaly hodnocení jednotlivců i zobecněné hodnocení se zdůrazněním pozitivních vztahů, dovedností a spolupráce dětí ve skupině.

Vzájemné převážně velmi hezké vztahy mezi dětmi vytvářely celkově v průběhu dne příjemnou a tvořivou atmosféru.

Úroveň spontánních činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Úroveň řízených činností je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběhové výsledky vzdělávací činnosti

Při hospitacích byly zjištěny pozitivní výsledky pedagogického působení učitelek v pohybovém projevu dětí, úrovni grafomotorických dovedností i jemné motoriky. Všechny příležitosti k sebeobsluze při oblékání, uklízení hraček a stravování dětí aktivně a samostatně využily. Většina dětí již respektuje zásady osobní hygieny a kultury stolování.

Také zdvořilostní návyky, úroveň vzájemné komunikace a vztahů, sebevědomí a sebeovládání byly u většiny dětí hodnoceny jako velmi dobré. Děti dokázaly aktivně přijímat dílčí role, zapojit se do společných činností a vzájemně spolupracovat.

Sledovány byly velmi dobré výsledky i v pracovních, výtvarných i konstruktivních činnostech, děti si dokázaly tvořivě hrát, někdy uplatňovaly i osobitou fantazii a tvořivost.

Ve vztahu k věku a schopnostem formulovaly děti obsahově srozumitelně vlastní myšlenky, potřeby a přání. Prokazovaly přiměřenou autonomii ve vlastním jednání a chování, byly schopny plnit pokyny učitelek i samostatně řešit úkoly.

Cíleně jsou děti vedeny k ochraně životního prostředí, mají bohaté zážitky a široké znalosti, které dokáží v souvislostech správně uplatňovat.

Průběh a výsledky vzdělávací činnosti dosahují velmi dobré kvality.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

1. MŠ je zapojena do programu ARION (agentura Sokrates), který se zabývá studijními návštěvami pracovníků školského managementu s cílem navázání nových kontaktů, výměny informací a zkušeností. V této souvislosti absolvovala ředitelka školy v letošním

školním roce studijní pobyt ve Velké Británii.

2. MŠ plánuje a kromě již výše zmíněných projektů v textu úspěšně organizuje širokou škálu akcí pro děti i rodiče, které obohacují program školy (úzká spolupráce a návštěvy Stanice s handicapovanými živočichy ve Voticích, Ekocentra Vlašim, pořádání sezónních besídek, oslav a výletů. Zprostředkovávána jsou divadelní představení a další kulturní akce.
3. Součástí inspekce bylo monitorování názorů rodičů přítomných dětí v průběhu inspekce na kvalitu práce MŠ prostřednictvím dotazníku. Většina dotazovaných rodičů byla zcela nebo spíše spokojena se všemi dotazovanými oblastmi, většinou je oceňován citlivý a profesionální přístup učitelek k dětem i rodičům, chváleno je zařazování všech aktivit MŠ. Jednotlivě se objevila připomínka k prodloužení doby pobytu dětí na školní zahradě, k organizaci odpoledního odpočinku, dále i přání o zařazení výuky angličtiny, předplaveckého výcviku, a více výletů. Celkový výsledek z dotazníků svědčí o otevřeném vztahu MŠ s rodiči založený na důvěře, vzájemné informovanosti a dobře fungujících vzájemných vztazích.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení - změna zařazení ze dne 14. 2. 2003, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/2977/2003/We*
2. *Zřizovací listina Mateřské školy Heřmaničky, okres Benešov ze dne 17. 12. 2002, vydaná Obcí Heřmaničky s účinností od 1. 1. 2003*
3. *Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V 1-01 podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 30. 9. 2004*
4. *Přehled výchovné práce ve školním roce 2004/2005 - jedna třída*
5. *Evidenční listy všech 30 zapsaných dětí v MŠ ve školním roce 2004/2005*
6. *Školní řád MŠ platný od 1. 1. 2005*
7. *Organizační řád MŠ platný od 1. 1. 2003*
8. *Denní režim MŠ pro školní rok 2004/2005*
9. *Personální dokumentace (doklady o vzdělání, pracovní náplně, kompetence, úvazky, rozvrh přímé výchovné povinnosti)*
10. *Školní časopis Mecháček*
11. *Obrazová dokumentace činností MŠ Heřmaničky*
12. *Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2003/2004 ze dne 2. 9. 2004*
13. *Aktualizovaný Školní vzdělávací program "Skřítek na výpravách do říše zvířat" s účinností od 1. 9. 2004*
14. *Kontrolní a hospitační záznamy pro školní roky 2003/2004 a 2004/2005 k datu inspekce*
15. *Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad za školní roky 2003/2004 a 2004/2005 a k datu inspekce*
16. *Inspekční zpráva ze dne 9. dubna 2001 čj. 024 76/01-1032*

ZÁVĚR

Personální podmínky MŠ jsou stabilizované, vzdělávací práce je zajišťována pedagogickými pracovníci s odbornou kvalifikací k vyučování v mateřských školách. Na velmi dobré úrovni je systém vedení včetně dalšího vzdělávání zaměstnanců a péče o odborný růst, organizování i kontroly.

Prostorové uspořádání, vybavení nábytkem, dostatek hraček, pomůcek i ostatního materiálu a jejich efektivní využívání vytvářejí velmi dobré podmínky pro realizaci stanoveného vzdělávacího programu MŠ.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou pozitivně ovlivněny využíváním tvořivých metod a forem práce, profesionálním a partnerským přístupem vyučujících k dětem a efektivní organizací činností. Výchovně-vzdělávací činnost je uskutečňována se záměrem realizovat účelný program formou projektového vyučování v integrovaném pojetí ve všech oblastech předškolní výchovy, stanovených RVP PV.

MŠ vykazuje ve sledovaných oblastech dlouhodobě velmi dobrých výsledků.

Hodnotící stupnice:

Vynikající	Velmi dobrý	dobry (průměrný)	Vyhovující	Nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Datum vyhotovení inspekční zprávy

Školní inspektorka Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Dana Sedláčková

D. Sedláčková v. r.

V Příbrami dne 27. června 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Datum: 1. července 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Miroslava Strakatá, ředitelka mateřské školy

M. Strakatá v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	1. 8. 2005	b5-1183/05-1306

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.