



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Moravskoslezský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Pustá Polom, okres Opava**

**Opavská 39, 747 69 Pustá Polom**

**Identifikátor školy: 600 143 058**

**Termín konání orientační inspekce: 6. - 10. květen 2002**

<b>Čj.</b>	145 104/02-5113
<b>Signatura</b>	on5cv138

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola Pustá Polom je venkovským typem školy, která poskytuje základní vzdělávání 238 žákům v deseti třídách prvního až devátého ročníku (dvě třídy 5. ročníku). Dle rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 24 847/01 ze dne 21.9. 2001 je škola organizační složkou obce s cílovou kapacitou 250 žáků a sdružuje školní družinu s kapacitou 30 žáků (v současné době je zapsaných 25 dětí). Výuka se realizuje podle deklarovaných učebních dokumentů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, v němž jsou zapracovány úpravy a doplňky schválené pod čj. 25 018/98-22 s platností od 1. září 1998. Vyučování probíhá kromě hlavní budovy školy též v odloučeném pracovišti na Slezské ulici č. p. 250, kde jsou umístěny třídy 1. a 2. ročníku společně se školní družinou. V odpoledních hodinách využívá prostory školy detašované pracoviště Základní umělecké školy Háj ve Slezsku.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Předmětem orientační inspekce bylo posouzení kvality vzdělávání v českém a německém jazyce a matematice. Výuka sledovaných předmětů se hodnotila z hlediska přípravy a plánování, hodnocena byla její organizace se zřetelem na použité formy a metody práce. Součástí pozorování byla vhodnost a účelnost použité motivace, hodnocení výkonu žáků, interakce a komunikace. Pozornost byla věnována personálnímu zajištění výuky ve smyslu příslušných ustanovení vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců. Kontrolou byly rovněž vyhodnoceny celkové podmínky vzdělávání.

V hlavní školní budově probíhá výuka v deseti učebnách, z nichž některé slouží současně jako odborné pracovny a kmenové třídy. Vybavení tříd sice splňuje účel, ale je strohé, po stránce estetické méně podnětné (opotřebované školní lavice, nedostatek magnetických tabulí, ve třídách prvního stupně nevybavené prostory pro relaxaci, podceňena je funkční výzdoba). V odloučeném pracovišti jsou třídy vybaveny novým školním nábytkem, prostředí pro výuku je estetické a podnětné. Tepelné a světelné podmínky v učebnách vyhovují potřebám výuky, všechny jsou vybaveny hygienickým zázemím. Nově vybudovaná tělocvična poskytuje velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy a pro sportovní aktivity v rámci nepovinných předmětů a kroužků. Objektu je v hojné míře využíváno i společenskými složkami obce.

### Český jazyk

Na základě kontroly rozvrhu hodin a zápisů v třídních knihách bylo zjištěno, že časová dotace českého jazyka je ve všech třídách 1. až 9. ročníku v souladu s deklarovaným učebním plánem. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Všichni vyučující mají zpracovány časově tematické plány, které vzájemně konzultují na počátku školního roku v předmětové komisi českého jazyka. V navštívených hodinách učitelé prokázali zodpovědnou a promyšlenou bezprostřední přípravu. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální plány, se kterými jsou vyučující seznámeni. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd.

Sledovanému předmětu vyučují učitelé s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Výukové prostory odpovídají psychohygienickým požadavkům. Jako méně vhodná pro jazykové vyučování se jeví stupňovitá učebna, kde žáci sedí po čtyřech v lavicích a individuální dohled či pomoc pedagoga při samostatné práci žáků je obtížně proveditelná. Odborná učebna

pro výuku českého jazyka a literatury zřízena není. Pozorováním během hospitací a z rozhovoru s předsedkyní předmětové komise lze hodnotit vybavenost didaktickými pomůckami pro výuku češtiny jako standardní. Běžně se využívají tabelární pomůcky (jsou umístěny ve třídách), pracuje se s Pravidly českého pravopisu, jazykovými příručkami a s tituly knih z žákovské nebo učitelské knihovny. Učební pomůcky jsou dle finančních možností modernizovány a postupně doplňovány.

Organizační pokyny vyučujících byly stručné, jasné, srozumitelné. V navštívených hodinách převažovala frontální forma výuky, ne vždy byl žákům v úvodu oznámen obsah a cíl, kterého by mělo být během vyučování dosaženo. Podobná situace se objevovala i v závěru hodin, kdy nedocházelo k celkovému shrnutí a vyhodnocení, nakolik byl předpokládaný cíl splněn. Vyučující se zaměřili na opakování mluvnického učiva, na základě jednoduchých textů prováděli s žáky všestranné jazykové rozbory. V případě samostatné práce dětí byla prováděna následná kontrola a využita práce s chybou. Vyučující respektovali osobní tempo žáků, výuka probíhala s ohledem na jejich individuální potřeby. V zájmu efektivního využití vyučovacího času byl v nižších ročnících podceňován význam zařazení relaxačních prvků, u některých dětí se projevovala únava a nesoustředěnost.

Během výuky bylo využíváno aktualizace učiva a mezipředmětových vztahů, všeobecně opomíjena však byla vstupní i průběžná motivace žáků. Zkoušení a opakování bylo zaměřeno jak na pamětní zvládnutí učiva, tak i na jeho aplikaci. Při zadávání úkolů vyučující ověřovali jejich pochopení a upozorňovali na případná úskalí. Respektovány byly individuální dispozice žáků a zásada přiměřenosti. Hodnocení bylo zaměřeno převážně pozitivně, průběžně byla oceňována snaha a pokrok.

V oblasti interakce a komunikace byla vyučujícími i žáky zohledňována dohodnutá pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře s respektováním osobnosti žáka. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla ve všech navštívených hodinách velmi dobrá.

***Celkově je výuka českého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Německý jazyk**

Členění učiva německého jazyka do jednotlivých ročníků, rovněž i časová dotace odpovídají učebním osnovám a učebnímu plánu schváleného vzdělávacího programu. Přehledně zpracované tematické plány a vzájemná spolupráce vyučujících v rámci předmětové komise jsou zárukou zajištění kontinuity výuky mezi ročníky. Obsahová duplicita ve výuce zjištěna nebyla. Perspektivní i bezprostřední přípravu pedagogů na výuku lze hodnotit jako velmi zodpovědnou. V hospitovaných hodinách byl patrný individuální přístup k žákům se specifickými poruchami učení. V rámci rozšíření vzdělávací nabídky mají žáci možnost navštěvovat nepovinný předmět německý jazyk. Získané dovednosti pak mohou zúročit ve školním kole jazykové olympiády. Stanovené výukové cíle odpovídají standardu vzdělávání i aktuálnímu složení tříd.

Předmětu vyučuje v šestém až devátém ročníku jedna učitelka, její odborná a pedagogická způsobilost je v souladu s právními předpisy. Na prvním stupni je výuka zajištěna učitelkou bez odborné způsobilosti. Ve škole není zřízena odborná učebna cizích jazyků, výuka probíhá v kmenové třídě, která odpovídá psychohygienickým zásadám a je vhodně a účelně vybavena didaktickými pomůckami a přístroji.

Struktura hospitovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům, náročnost učiva, jeho výběr a objem byly přiměřené specifickým podmínkám ve třídách. Vyučující na druhém stupni vede hodiny téměř výhradně v německém jazyce, žáci s porozuměním reagují na zadávané

pokyny. Třebaže ve vyučování převládala frontální forma výuky, našel se i prostor pro samostatné a aktivní učení, všichni žáci měli možnost úspěšně se uplatnit. Hodiny byly zpestřeny vhodným využitím audiotechniky, pracovalo se s texty v učebnici a s pracovními listy (pracovní sešity žáci k dispozici nemají). Vyučovací čas byl efektivně využit a rovněž byl dán dostatečný prostor pro konverzaci. Průběžně byly do výuky řazeny motivační výzvy, pamatováno bylo na mezipředmětové vztahy. Prověřování znalostí vycházelo z dříve získaných dovedností. Mluvené i písemné projevy žáků jsou vyhodnocovány průběžně. Při řešení úkolů je žákům poskytována pomoc, hodnocení výkonu má povzbudivý charakter.

Žáci v průběhu vyučování respektovali dohodnutá pravidla jednání, vzájemná komunikace byla založena na oboustranné důvěře. Verbální a neverbální komunikace vyučujících byla na velmi dobré úrovni. Vztah žáků k výuce je možno hodnotit jako pozitivní, projevy nežádoucího chování v hodinách se neobjevily.

***Celkově je kvalita výuky německého jazyka hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Matematika**

Časová dotace předmětu v jednotlivých ročnících odpovídá učebnímu plánu. Kontrolou zápisů v třídních knihách byl zjištěn soulad s osnovami realizovaného vzdělávacího programu, pouze ve druhém a třetím ročníku nejsou plně realizovány úpravy osnov v tématu Násobení a dělení. Při bezprostřední přípravě a plánování výuky vycházejí učitelé ze zpracovaných vlastních časově tematických plánů, aktuálního složení třídy a individuálních zvláštností žáků. Při plánování nedochází k obsahové duplicitě, kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky je zajištěna. Dovednosti získané v matematice (geometrii) mohou žáci dále rozvíjet v rámci volitelného předmětu technické kreslení. Roční rámcové plánování výuky, akcí a soutěží je též náplní práce předmětové komise přírodovědných předmětů. Z jednání komise jsou pořizovány zápisy.

Z osmi vyučujících, kteří zajišťují výuku matematiky, nespĺňuje podmínky odborné způsobilosti pouze jedna vyučující.

Pro daný předmět škola nemá odbornou učebnu. Všechny hospitované hodiny proběhly v kmenových třídách nebo odborných učebnách jiných předmětů. Učebních pomůcek má škola odpovídající množství. Postupně je prováděno jejich doplňování a obměna. Vyučující si řadu učebních pomůcek připravují sami (tabule s aktuálním učivem, pracovní listy, kartičky s příklady ap.). Pro výuku má škola vytvořeny ucelené řady učebnic pro první a druhý stupeň, které odpovídají seznamu učebnic a učebních textů vydaným MŠMT ČR pro školní rok 2001/02.

Hodiny matematiky jsou začleněny do rozvrhu vyučovacích hodin v souladu se zásadami duševní hygieny, a to dle možností do první části dopoledního vyučování.

Všichni vyučující řídili výuku srozumitelnými a jasnými pokyny. Stanovené cíle odpovídaly schopnostem žáků, ne vždy však vyučující dovedou tento cíl jasně stanovit - mnohdy dochází z jejich strany k záměně se strukturou hodiny. Tato skutečnost se pak následně projevuje při závěrečném hodnocení plnění stanovených cílů. V organizaci hodin, zejména tříd prvního stupně, však chybělo zařazování relaxačních chvil.

Zvolené vyučovací metody byly při výuce didakticky ekonomické, přirozené a adekvátní věkovým zvláštnostem žáků a formativně účinné. Proces učení byl efektivní vzhledem k tomu, že kromě vnímání v něm vystupovalo pozorování, samostatné myšlení, slovní vyjádření a prožívání. Ojedinele se objevily pouze drobné formulační nepřesnosti.

Přístup vyučujících k motivování žáků byl optimální. Vstupní motivace byla využívána při navození hlavního úkolu. Průběžná motivace v průběhu učebních činností plnila svou

aktivizující funkci a byla diferenciovaná s ohledem na schopnosti jednotlivých žáků. Ve výuce bylo využíváno mezipředmětových vztahů i životních zkušeností žáků. Při ověřování znalostí žáků byly otázky srozumitelné a jednoznačné. V průběhu sledovaných hodin, zejména na prvním stupni, bylo dominantní neustálé vyhodnocování a z něj vycházející korekce postupů učebních činností. Kontrola a převážně slovní hodnocení bylo ze strany vyučujících prováděno frontálně i ve fázi práce jednotlivců. Hodnocení práce žáků bylo informativní, objektivní, respektovalo individuální dispozice žáků. Při hodnocení vyučující oceňovali i sebemenší snahu žáků a pomáhali tím úspěšnému průběhu učebních činností.

V průběhu vyučování byla oboustranně respektována dohodnutá pravidla jednání, komunikace byla založena na vzájemné důvěře. Žáci vesměs projevíli pozitivní vztah k výuce, nežádoucí chování v hodinách se neobjevilo.

***Celkově je průběh výuky matematiky hodnocen jako velmi dobrý.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Oblast plánování a přípravy výuky sledovaných předmětů je hodnocena jako velmi dobrá. Zajištění výuky po stránce personální je též na velmi dobré úrovni. Materiální vybavení školy audiovizuální technikou vykazuje průměrnou úroveň, vybavenost ostatními učebními pomůckami odpovídá potřebám. Celkově lze podmínky výuky hodnotit jako velmi dobré. Oblast organizace, forem a metod práce ve vyučovacím procesu je velmi dobrá, stejně tak je možno vyhodnotit i účinnost motivace a způsobu hodnocení žáků. Interakce a komunikace mezi žáky a pedagogy a žáky navzájem je na velmi dobré úrovni.***

***Celkově jsou průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných oblastech hodnoceny jako velmi dobré.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

### **Plánování**

Plánování vychází z reálné situace školy a jako celek podchycuje jednotlivé činnosti, které zabezpečují celoroční chod školy. Hlavním cílem je zajištění kvalitní výuky a vytvoření příznivých pracovních podmínek jak pro žáky, tak i pro pedagogické pracovníky. Mezi priority patří zodpovědná příprava vycházejících žáků k přijímacím zkouškám na střední školy, zajištění volného času dětí a prohloubení spolupráce školy s rodičovskou veřejností. Koncepce a cíle stanovené celoročním plánem, které jsou dále rozpracovány do měsíčních plánů, jsou realizovány dle časového harmonogramu a předem určené osobní zodpovědnosti.

Ve škole nepracuje poradní orgán ředitele, při stanovení strategických cílů konzultuje vedení své záměry s výchovnou poradkyní a třídními učiteli, případně i s předsedy předmětových komisí. Pracovníkům školy je dána možnost připomínkování a doplnění plánu před jeho konečným schválením. Výuka probíhá podle deklarovaných učebních dokumentů, dle kterých jsou respektovány potřeby a zájmy žáků. V rámci vzdělávací nabídky si mohou žáci zvolit výuku v nepovinných předmětech sborový zpěv, sportovní hry, německý jazyk a náboženství. Zájmová činnost dětí je podchycena v kroužcích, jako jsou základy obsluhy PC, dvě skupiny sportovních her a kurz angličtiny. Pro žáky se specifickými poruchami učení jsou zpracovány individuální plány.

***Kvalita, rozsah a účelnost plánování vzhledem k velikosti a podmínkám školy je na velmi dobré úrovni.***

## **Organizování**

Kompetence pracovníků jsou vymezeny v celoročním plánu školy, organizační struktura odpovídá velikosti školy, počtu pracovníků a žáků. Kontrolou rozvrhu hodin bylo zjištěno nedodržení stanovené délky poledních přestávek, tyto jsou kráceny na 30 minut. Dokumentace upravující organizaci výchovně-vzdělávací činnosti je řádně vedena a umožňuje účinné vedení školy. Přístup pracovníků k informacím je zajišťován kromě pedagogických rad též na provozních poradách nebo v případě potřeby na operativních schůzkách. Zdrojem informací je také nástěnka ve sborovně, kde vedle měsíčních plánů se objevují aktuální zprávy a pokyny. Potřebné informace uvnitř školy jsou předávány včas a úplně, často se využívá školního rozhlasu. Zákonným zástupcům žáků se dostávají informace na třídních schůzkách (čtyřikrát ročně), v případě potřeby osobním dopisem, dvakrát za rok mohou školu navštívit při příležitosti Dnů otevřených dveří. Rodičům se též nabízí i možnost návštěvy vyučování mimo uvedené dny. Ochrana osobních dat je dobře zajištěna.

Škola se poměrně výrazně prezentuje na veřejnosti, což je výsledkem velmi dobré spolupráce se zástupci samosprávy v obci. Společně jsou připravovány akce pro veřejnost (vítání novorozeňat, vystoupení pro důchodce), sportovní soutěže a ve spolupráci se ZUŠ Háj ve Slezsku výchovné koncerty a vystoupení pěveckého sboru. Žákům je dána možnost uplatnit svoje vědomosti a dovednosti v matematické a v jazykových olympiádách a v tematicky zaměřených soutěžích.

Výroční zpráva poskytuje dostatek informací o činnosti školy a výsledcích výchovy a vzdělávání za uplynulý školní rok. Rozhodnutí vydávaná ředitelem školy obsahují všechny potřebné náležitosti, jsou jednoznačná a včasná.

***Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy a informačních systémů je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Vedení a motivování pracovníků**

Vedení školy využívá dle potřeby prvků operativního řízení. V optimální míře je dán učitelům prostor pro uplatnění vlastní tvořivosti a iniciativy, dle možností (s ohledem na zajištění chodu školy) se zúčastňují studijních akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Personální podmínky jsou velmi dobré, vedení školy se průběžně snaží získávat pedagogy s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Systém pravidelného hodnocení pracovníků není prokazatelně vytvořen. Využívá se forma morální stimulace a to na pedagogických radách a školních shromážděních. Na hmotné stimulování pracovníků je pamatováno, kritéria pro přiznání výše nenárokových složek platu jsou stanovena a jsou všem známa. Osobní ohodnocení je diferencováno. Atmosféra v oblasti interpersonálních vztahů je velmi dobrá, vedení vytváří dobré podmínky pro kolegiální spolupráci.

***Systém vedení a motivování pracovníků je na velmi dobré úrovni.***

## **Kontrolní mechanismy**

Systém vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je podchycen v celoročním plánu školy. Dle předložené pedagogické dokumentace lze konstatovat důslednost v kontrolní činnosti a její řádné dokladování. Výsledky kontrol jsou s pracovníky projednávány, vyhodnocovány a v případě nedostatků jsou přijímána opatření k nápravě.

Hospitační činnost je uskutečňována dle plánu, převážně je realizována ředitelem školy současně se zástupkyní ve stejných hodinách. Tento způsob vykazuje sníženou efektivitu

kontrolní činnosti v uvedené oblasti. Záznamy z hospitací jsou přehledně vedeny a učitelé jsou se závěry seznamováni. Do systému kontrol jsou zařazeny také kontroly třídní a žákovské dokumentace. Zjištěné nedostatky jsou dle jejich charakteru bezprostředně odstraňovány, nebo je dohodnut termín nápravy. Do systému kontrol jsou zahrnuty následné kontroly.

***Kvalita systému, rozsahu a účinnosti kontrolních mechanismů je hodnocena jako velmi dobrá.***

#### **Hodnocení podmínek vzdělávání**

***Plánování odpovídá konkrétním podmínkám a možnostem školy. Svým obsahem postihuje celkový rámec zajištění výchovně-vzdělávací práce, organizace a provozu školy. Oblast plánování je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Přesným vymezením kompetencí jednotlivých pracovníků a zajištěním plynulého toku informací je kvalita a funkčnost organizačního uspořádání školy na velmi dobré úrovni.***

***Morální a hmotné stimulování pracovníků umožňuje objektivní ohodnocení jejich práce a je vhodnou motivací pro další činnost. Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Systém a rozsah kontrolní činnosti zajišťuje funkčnost kontrolních mechanismů. Kontrolní činnost je prováděna průběžně, její výsledky jsou vyhodnocovány. Kvalita kontrolního systému je hodnocena jako velmi dobrá.***

***Celkově je kvalita podmínek vzdělávání hodnocena jako velmi dobrá.***

### **HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM**

Ke zhodnocení efektivnosti využívání prostředků ze státního rozpočtu bylo stanoveno kontrolované období – kalendářní rok 2001.

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání NIV**

Organizaci byl ze státního rozpočtu v roce 2001 poskytnut příspěvek v celkové výši 4 406 142 Kč určený na neinvestiční výdaje. Závazný ukazatel NIV stanovený referátem školství Okresního úřadu Opava byl dodržen, přidělené finanční prostředky byly plně vyčerpány. Z celkových prostředků čerpaných ze státního rozpočtu NIV škola vydala 71,14 % na mzdové prostředky a 26,34 % na zákonné odvody.

Na celkových neinvestičních nákladech roku 2001 se finanční příspěvek ze státního rozpočtu podílel 88,04 %.

Rozpočet neinvestičních výdajů přidělených základní škole a rozpočtové ukazatele byly dodrženy.

***Výdaje byly prováděny v souladu s rozpočtem.***

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků**

Proces financování základní školy, která nemá právní subjektivitu, vedl referát školství Okresního úřadu Opava (dále OkÚ Opava) a ten také prováděl roční účetní závěrku školy. Proto na základě výše uvedeného jsou údaje z provedené kontroly o efektivnosti čerpání mzdových prostředků pouze orientační.

Dvěma rozpisy rozpočtu regionálního školství pro rok 2001 OkÚ Opava přidělil mzdové prostředky pro základní školu a školní družinu. Jako závazné ukazatele mzdové regulace podle rozpisů rozpočtu byly stanoveny pouze mzdové prostředky a to limit prostředků na platy a limit prostředků na ostatní platby za provedenou práci. Limit počtu pracovníků byl uveden v rozpise rozpočtu, avšak jako závazný ukazatel stanoven nebyl. Údaje o čerpání mzdových prostředků byly vzaty z „Rozborů mezd“ za kontrolované období a porovnány s prostředky vymezenými na mzdy. Závazné ukazatele mzdové regulace byly dodrženy.

Princip dodržení nenárokových složek platu - rozdělení mezi osobní příplatky a odměny (80 % : 20 %) v rámci zajištění rovnoměrného čerpání rozpočtu i rovnoměrné úrovně odměňování v průběhu celého roku byl zachován, osobní příplatky vykazovaly 80,46 % a odměny 19,53 %.

O výši odměn a důvodech k jejich vyplacení vede ředitel školy přehlednou a prokazatelnou evidenci. Odměny byly poskytovány v souladu s platnými právními předpisy.

Škole byla vyčleněna část finančních prostředků do fondu kulturních a sociálních potřeb (dále FKSP). Tyto prostředky vytvořené v kalendářním roce vyúčtoval referát školství OkÚ Opava na zvlášť vytvořený účet FKSP. Prostředky fondu škola použila na zájezd, dary jubilantům, na příspěvek ke stravnému, půjčky zaměstnancům a na kulturní akce. Kontrolou předložených faktur nebylo zjištěno porušení vyhlášky o FKSP.

***Mzdové prostředky byly čerpány efektivně.***

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání OINV**

Podíl na ONIV byl základní škole rozepsán ve výši 108 277 Kč (2,45 % příspěvku ze státního rozpočtu). Byl použit na nákup učebnic a učebních pomůcek (79,5 % celkových ONIV, což činilo v průměru 361 Kč na žáka). Prostředky určené pro základní školní potřeby žákům prvních ročníků a individuálně integrovaným žákům byly čerpány. Další vzdělávání pedagogických pracovníků pokrylo 18,42 % ONIV. Zbývající procentuální část (2,031 %) tvořily výdaje za cestovné a osobní ochranné pracovní prostředky.

***Přidělené prostředky byly čerpány a vykázány efektivně vzhledem k účelu jejich poskytnutí.***

#### **Hodnocení efektivnosti čerpání účelových prostředků**

Organizace obdržela účelově prostředky ze státního rozpočtu určené na další vzdělávání pedagogických pracovníků, které byly vyčerpány v plné výši.

***Prostředky byly použity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

#### **Hodnocení kvality výroční zprávy o hospodaření školy**

Základní škola zpracovala výroční zprávu o hospodaření školy. Výroční zpráva byla přehledná, dodrženy byly pokyny referátu školství Okresního úřadu Opava. Byla projednána na poradě pracovníků školy.

***Výroční zpráva byla zpracována v souladu s platnými právními předpisy a stala se tak souhrnným zdrojem informací.***

#### **Hodnocení efektivnosti využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem k učebním dokumentům**

***Vzhledem ke skutečnostem zjištěným kontrolou lze konstatovat, že škola v oblasti hospodaření s finančními prostředky státního rozpočtu postupovala v roce 2001 podle závazných právních předpisů a závazné ukazatele hospodaření dodržela. V oblasti čerpání***



*mzdových prostředků byly dodrženy závazné ukazatele mzdové regulace. Tvorba a čerpání FKSP byly v souladu se závaznou právní normou.*

*Prostředky přidělené ze státního rozpočtu byly vzhledem k účelu jejich poskytnutí využity efektivně.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

### **Prevence sociálně patologických jevů**

Škola se v dané oblasti řídí platnými metodickými pokyny ministra školství, mládeže a tělovýchovy.

Ve škole je ustanovena metodička prevence, která se v dané oblasti průběžně vzdělává a má o problematiku zájem. Do funkce byla ustanovena v listopadu 2001. Současně vykonává i funkci výchovného poradce.

K řešení dané problematiky má škola zpracovaný Minimální preventivní program, který byl projednán a schválen na pedagogické radě s účinností od 1. září 1998. V průběhu následujících školních roků je na základě analýz z uplynulého období postupně aktualizován. Jasně jsou vytyčeny cíle a konkrétní úkoly v jednotlivých oblastech. V plánu uvedené akce mají jednak cyklický charakter se zaměřením na jednotlivé věkové skupiny žáků, nebo se jedná o jednorázové akce. Problematika prevence sociálně patologických jevů je zahrnuta i do učiva jednotlivých předmětů příslušných ročníků.

Rodiče jsou s danou problematikou seznamováni při úvodní schůzce sdružení rodičů a přátel dětí školy (dále SRPDŠ).

Součástí prevence je i využívání volného času žáků. K tomu slouží široká nabídka zájmových útvarů, nepovinných předmětů a velké množství jednorázových akcí v průběhu školního roku. V této oblasti spolupracuje s místními organizacemi (hasiči, tělovýchovná jednota) a SRPDŠ.

V posledních dvou letech byly řešeny případy záškoláctví, kouření a náznaků šikany. Vše bylo projednáno v rámci kompetencí školy. Kontrolou povinné dokumentace bylo zjištěno, že škola se danou problematikou pravidelně zabývá a aktivně vystupuje ve vyhledávání problémových žáků a spolupracuje s celou řadou subjektů. Spolupráce s rodiči je na průměrné úrovni, zejména pak v případech žáků, kteří se dopouštějí přestupků (nezájem ze strany rodičů).

***Škola se problematikou zabývá a přijatý systém je funkční. Celkově je oblast prevence sociálně patologických jevů hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Hodnocení BOZP a PO**

Škola má zpracováno vyhodnocení rizik ve vztahu k žákům a zaměstnancům. Seznam osobních ochranných pracovních prostředků je vypracován, skutečný příděl odpovídá seznamu uvedenému v kartách na svěřené předměty. Předložený traumatologický plán je řádně vyhotoven. V evakuačním plánu je pamatováno na způsob vyrozumění osoby, která má přístup k hlavnímu uzávěru vody, plynu a vypínači elektrické energie.

Školení zaměstnanců o požární ochraně, stejně tak i seznámení zaměstnanců s předpisy BOZP bylo prokazatelně provedeno. Žáci byli poučeni o bezpečnosti a požární ochraně, ve všech třídních knihách byly v měsíci září provedeny záznamy. Každá místnost vyhrazená k provádění výuky má svůj vlastní řád učebny. Lékárničky jsou umístěny na příslušných místech, jejich obsah je přiložen a pravidelně doplňován.

Školní a pracovní úrazy byly evidovány odděleně v knize úrazů. Počet úrazů uvedených v knize úrazů odpovídal údajům výkazu o úrazovosti. Z celkového počtu osmi úrazů vzniklo

62,5 % při tělesné výchově (sportovních hrách), zbývající pak o přestávkách.

***K preventivnímu zabezpečení ochrany zdraví žáků a vytvoření požárních a evakuačních plánů je věnována náležitá pozornost. Informační systém s vymezenými úkoly a kompetencemi je účinný vzhledem k žákům i zaměstnancům.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Povinná dokumentace školy dle § 38a odst. 1 písm. zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Zahajovací výkaz školy.
- Celoroční plán práce školy a vnitřní řád školy.
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2000/2001 a zpráva o hospodaření za rok 2001.
- Časově tematické plány sledovaných předmětů.
- Písemné podklady řídicí, organizační a kontrolní činnosti vedení školy.
- Písemné žákovské práce.
- Podkladová inspekční dokumentace (hospitační záznamy).
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV - Úprava rozpočtu k 15.7.2001 č. 79/PL (ze dne 16.8.2001).
- Závazné ukazatele rozpočtu NIV - Úprava rozpočtu k 8.10.2001 č. 106/PL (ze dne 9.11.2001).
- Písemné záznamy o vyplacených odměnách v roce 2001.
- Rozbory mezd za jednotlivé měsíce (1. - 12/2001).
- Rozpočet a zpráva o hospodaření s prostředky FKSP.
- Faktury za rok 2001 - FKSP.
- Zřizovací listina vydaná obcí Pustá Polom ze dne 25. 6. 2001 a účinností od 1. 7. 2001.
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 24847/01-21 ze dne 21. 9. 2001.
- Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30.9. 2001.
- Úprava rozpočtu NIV regionálního školství k 8.10. 2001 pod zn. 106/PL ze dne 9. 11. 2001.
- Školení zaměstnanců o požární ochraně, BOZP ze dne 31. 8. 2001.
- Traumatologický plán. Evakuační plán. Vyhodnocení rizik. Seznam OOPP - karty na svěřené předměty.
- Kniha úrazů.
- Výkaz Škol (MŠMT) V 36-01 o úrazovosti za školní rok 2000/2001.
- Faktura č.10-01 - potřeby pro integrované žáky.

## ZÁVĚR

*V porovnání se závěry z poslední inspekční zprávy je možno konstatovat, že škola v místě svého působení je dlouhodobě pozitivně vnímána a poskytuje velmi dobré podmínky pro výchovu a vzdělávání.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Isabela Hobzová	.....
Členové týmu	Mgr. Ivan Tuček	.....
<b>Další zaměstnanci ČŠI</b>	Blanka Benčíčová Ing. Dalibor Vašák	

V Opavě dne 24. května 2002

### Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: .....

Razítko

### Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Vlastimil Březina

.....  
podpis

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Hodnotící stupnice**

<b>Stupeň</b>	<b>Širší slovní hodnocení</b>
<b>Vynikající</b>	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
<b>Velmi dobrý</b>	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
<b>Průměrný</b>	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
<b>Pouze vyhovující</b>	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
<b>Nevyhovující</b>	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

<b>Plní, je v souladu</b>	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
<b>Neplní, není v souladu</b>	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Moravskoslezský kraj - KÚ odbor školství, mládeže a sportu 28. října 2002 702 18 Ostrava	2002-06-11	145 137/02-5113
Obecní úřad Pustá Polom Slezská 250 747 01 Pustá Polom	2002-06-11	145 135/02-5113

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.