



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-116/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Žatec, Studentská 1230, okres Louny
Sídlo	Studentská 1230, 438 01 Žatec
E-mail právnické osoby	msstudentska@email.cz
IČ	61 357 103
Identifikátor	600 082 661
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Renatou Říhovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Žatec, nám. Svobody 1, 438 24 Žatec
Místo inspekční činnosti	Studentská 1230, 438 01 Žatec
Termín inspekční činnosti	18. – 20. leden 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období – školní roky 2014/2015, 2015/2016 do termínu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Žatec, Studentská 1230, okres Louny (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Kapacita školy (50) je naplněna na 90%, ve dvou třídách je zapsáno celkem 45 dětí. V jedné třídě je vzděláváno 22 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž 6 dětí má povinnou školní docházku odloženou o 1 rok, ve druhé třídě jsou mladší děti, ta je věkově smíšená. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Pohádkový čas“ (dále „ŠVP PV“). Provozní doba je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 347 Kč.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. O své vzdělávací nabídce, konání zápisu a způsobu přijímání dětí informuje veřejnost především prostřednictvím vývěsek, webové stránky škola nemá. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zabezpečena.

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona. Stanovila dlouhodobé cíle rozvoje školy. Povinnosti a kompetence zaměstnanců vymezila v pracovních náplních. Kontrolní a hodnotící činnosti realizuje, v případě potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu. S pedagogickou radou ředitelka projednává zásadní dokumenty, problematiku vzdělávací činnosti školy a organizační zajištění provozu. Zavedený informační systém zabezpečuje přenos informací.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. V době inspekční činnosti zajišťovaly předškolní vzdělávání včetně ředitelky čtyři pedagogické pracovnice (jedna na 0,5 úvazku). Všechny splňují kvalifikační předpoklady, mají dlouhodobou praxi. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovnic je stanoven v souladu s právními předpisy. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovnic. Je zaměřeno na prohloubení odborné kvalifikace, probíhá formou seminářů a samostudia. V uplynulém školním roce se všechny pedagogické pracovnice účastnily vzdělávacích akcí v rámci projektu „Od mala techniky“. Volný přístup k internetu v MŠ učitelky nemají, k dispozici je převážně starší odborná literatura.

Škola využívá nově zrekonstruovanou dvoupodlažní budovu (zateplení, výměna oken). Třídy jsou vybaveny vhodným dětským nábytkem a dostatečným množstvím didaktických pomůcek, hraček, knih i výtvarného materiálu. Málo je pomůcek k experimentování. Školní zahrada poskytuje dětem zázemí pro pohybové hry i relaxaci. Materiální podmínky jsou systematicky zlepšovány a účelně podporují naplňování stanovených cílů.

Činnost školy byla v hodnoceném období financována zejména z dotací státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a z příspěvku na provoz z rozpočtu zřizovatele. Škola také hospodařila s vlastními příjmy získanými z úplaty za předškolní vzdělávání dětí. Z rozvojových programů MŠMT byly navýšeny platy zaměstnanců. Ze získaných finančních darů byly v hodnoceném období realizovány pobyty v solné jeskyni. Zřizovatel poskytl škole v roce 2015 účelovou dotaci na pořízení lehátek a na další vybavení místnosti určené k odpočinku dětí. Z rezervního fondu školy byly čerpány finanční prostředky na vybavení tříd novým nábytkem. Poskytnuté finanční prostředky byly účelně využity na zajištění provozu školy a zlepšení podmínek předškolního vzdělávání.



Podmínky k realizaci školního vzdělávacího programu jsou standardní.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání je realizováno podle ŠVP PV, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Hlavním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí, důraz je kladený na poznávání světa všemi smysly. Program vhodně obohacují poznávací výlety, návštěvy kulturních představení, muzea, knihovny a tradiční akce (např. karneval, sportovní dopoledne, rozloučení s předškoláky). Doplňují ho kroužky zaměřené na školní připravenost (výtvarný, pracovní, „Do školy včas“, „Kuliferda“), které jsou určené pro starší děti.

V průběhu inspekčních hospitací navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Vzdělávání probíhalo formou integrovaných bloků (zařazovány byly činnosti všech vzdělávacích oblastí). Organizace dne byla přizpůsobena prostorovým podmínkám, poměr spontánních a řízených činností byl vyvážený. Atmosféra ve třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Při spontánních aktivitách děti měly dostatek času, prostoru i materiální podpory pro různorodé hry a činnosti, které si volily podle svého zájmu. Kreslily, vystříhovaly, lepily, skládaly puzzle, konstruovaly ze stavebnic. Vzájemně spolupracovaly a byly ohleduplné k ostatním. Učitelky dětem vytvářely prostor pro aktivní projev i rozvoj samostatnosti. Každodenně zařazovaly motivační cvičení a pohybové hry. Při vzdělávání uplatňovaly aktivizující metody a vhodné formy vzdělávání, které vedly k aktivnímu učení a rozvoji tvořivosti. Průběžným hodnocením děti motivovaly a podporovaly jejich sebedůvěru. V rámci environmentální výchovy jsou děti vedeny k poznávání a ochraně přírody, k třídění odpadu. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména tematicky zaměřenými vycházkami a výlety.

Nejmladším dětem škola podmínky vzdělávání přizpůsobuje. Učitelky u nich kladou důraz na zajištění adaptace, rozvoj řečových schopností a jazykových dovedností, zvládnutí základní sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Zvýšená pozornost je věnována dětem v posledním ročníku docházky do MŠ a s odloženou povinnou školní docházkou. Systematicky jsou zařazovány hry a činnosti podporující školní připravenost (rozvíjející jemnou i hrubou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť). Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat zejména přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů, zařazováním preventivních logopedických cvičení, seznamováním s říkadly a písničkami.

Průběh vzdělávání je na požadované úrovni, umožňuje naplňování stanovených cílů.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Vzdělávací strategie školy směřují k postupnému vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporují rozvoj funkčních gramotností dětí. Dosahované výsledky vzdělávání jsou prezentovány na nástěnkách a při tradičních akcích (besídky, „Den plný sportu“, „Děti městu“ aj.). Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí jsou sledovány a zaznamenávány. Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly individuální vzdělávací plány, ve kterých zohlednily doporučení odborníků.

Nejmladší děti se podařilo adaptovat na prostředí MŠ, většina z nich zvládá základní sebeobsluhu i některé praktické činnosti. Dobře se orientují v prostředí mateřské školy a respektují stanovená pravidla. Učitelkám se daří rozvíjet jejich interaktivní



a komunikativní dovednosti. Starší děti jsou vybavené elementárními znalostmi o okolním světě a přírodě. Při sledovaných činnostech uměly samostatně organizovat své hry, vzájemně spolupracovaly, z paměti reprodukovaly krátké texty, měly přiměřenou slovní zásobu. Dokázaly pracovat podle pokynů a na činnosti se záměrně soustředit. Výtvarné práce, které jsou součástí výzdoby školy, vypovídají o účinné podpoře fantazie, tvořivosti a jemné motoriky dětí.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví, děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu. Pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví (např. hygiena a zdraví, zdravá výživa), pobytu venku, návštěvy solné jeskyně a předplavecká průprava přispívají k vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl. V rámci zajištění pitného režimu mají děti během dne k dispozici čaj a vodu. Do jídelníčku jsou zařazovány klasické i netradiční pokrmy (obsahující např. kuskus, pohanku), dostatek luštěnin, masa, zeleniny a ovoce. Pozornost je věnována pestrosti podávaných jídel, ale v období říjen až prosinec 2015 bylo v menším množství zařazováno mléko, mléčné výrobky a ryby, větší množství bylo tuků. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala opatření k úpravě jídelních lístků. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jsou definovány ve školním řádu a dalších dokumentech. Děti jsou prokazatelně poučovány o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při činnostech v mateřské škole i na pořádaných akcích (zápisy v třídních knihách).

Důležitým partnerem školy jsou rodiče dětí, kteří jsou pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí (nástěnka pro rodiče, osobně), mají možnost podílet se na dění ve škole a účastnit se různých akcí (tvořivá odpoledne pro rodiče, soutěž ve sběru aj.). Podnětná je spolupráce se zřizovatelem, který zajišťuje materiální zázemí školy. Individuální potřeby dětí pomáhá řešit především Pedagogicko-psychologická poradna v Žatci. Rozsah poradenské činnosti odpovídá potřebám dětí. K přípravě dětí na bezproblémový přechod do vyššího stupně vzdělávání přispívá spolupráce se Základní školou Komenského alej. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery ve městě (dům dětí a mládeže, základní umělecká škola, knihovna, muzeum aj.).

Výsledky vzdělávání jsou na požadované úrovni, odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

Závěry

a) Silné stránky:

- vstřícné klima a didaktický styl pedagogických pracovníků pozitivně ovlivňují kvalitu výchovně vzdělávacího procesu.

b) Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- v průběhu inspekční činnosti byla přijata opatření – jídelníčky byly upraveny s ohledem na zajištění plnění výživových norem pro školní stravování.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- zlepšit přístup k informacím o škole vytvořením webových stránek;
- rozšířit učitelkou knihovnu o nové publikace, zajistit učitelkám volný přístup k internetu;



- doplnit pomůcky k experimentování.

d) Zhodnocení vývoje školy

Došlo ke změně ve vedení MŠ. Ředitelce školy se podařilo zvýšit kvalitu poskytovaného předškolního vzdělávání.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Změna zřizovací listiny Mateřské školy Žatec, Studentská 1230, okres Louny s účinností od 1. 10. 2002 (ze dne 27. 9. 2002)
2. Rozhodnutí KÚ Ústeckého kraje č. j. 773/SMT/2010/4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 4. 2010 (ze dne 1. 3. 2010)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy Radou Města Žatec s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 10. 6. 2014)
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení (pořízený na webových stránkách MŠMT ČR <http://www.msmt.cz> dne 15. 1. 2016)
5. Koncepce činnosti a rozvoje MŠ 2015/2016 (ze dne 18. 1. 2016)
6. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si od podzimu do léta“ s platností od 1. 9. 2012 a „Pohádkový čas“ s platností od 1. 9. 2015
7. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2013
8. Provozní řád školy ze dne 1. 9. 2011
9. Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
10. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2015
11. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2015/2016
12. Třídní knihy pro mateřskou školu, školní roky 2014/2015 a 2015/2016
13. Podklady k evaluační činnosti, školní roky 2014/2015, 2015/2016
14. Kontrolní činnost, školní roky 2014/2015, 2015/2016
15. Školní matrika dětí, školní rok 2015/2016
16. Přehled docházky dětí, školní roky 2014/2015, 2015/2016
17. Rozpis služeb pedagogických pracovníků, školní rok 2015/2016
18. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2015/2016 (ze dne 2. 4. 2015)
19. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2014/2015, 2015/2016
20. Zápis z jednání schůzky s rodiči ze dne 8. 9. 2015 (seznámení se školním řádem)
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích akcí)
22. Kniha úrazů vedená ve školních rocích 2014/2015, 2015/2016
23. Vnitřní předpis pro bezpečnost vydaný dne 6. 10. 2014
24. Dokumentace týkající se rozvojových programů v roce 2014, 2015
25. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2014, 2015
26. Darovací smlouvy roku 2014, 2015
27. Dokumentace týkající se školního stravování ve školním roce 2015/2016
28. Zpráva o přijetí opatření ke zjištění šetření ČŠI v oblasti školního stravování (ze dne 20. 1. 2016)



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Martina Hrdá v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Renata Říhová, ředitelka školy

Renata Říhová v. r.

V Žatci 16. 2. 2016