



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-27/16-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Bernartice, okres Písek
Sídlo	Táborská 34, 398 43 Bernartice
E-mail právnické osoby	zsbernartice@atlas.cz
IČO	60869780
Identifikátor	600062023
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ilonou Hrychovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Bernartice, Náměstí svobody 33, 398 43 Bernartice
Místo inspekční činnosti	Táborská 5 a Táborská 34, 398 43 Bernartice
Termín inspekční činnosti	18. 1. až 20. 1. 2016, 22. 1. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Bernartice, okres Písek (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny a poskytuje vzdělávání



nejen pro děti a žáky místní, ale i z okolních obcí. Areál základní školy se nachází v centru městyse v blízkosti rušné komunikace, budova mateřské školy v klidnější části obce a jsou v ní umístěny 2 třídy menších dětí, třída předškoláků o kapacitě 24 dětí je umístěna v budově základní školy. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo základní školu 156 žáků (kapacita 250 žáků) v 9 třídách a škole v tomto školním roce již nemusela být udělena zřizovatelem výjimka z počtu žáků, mateřskou školu 64 dětí ve 3 třídách (kapacita 74 dětí), kapacita školní družiny 50 účastníků je plně využita. Pro vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) vytváří škola vhodné podmínky, v mateřské škole pracuje asistent pedagoga.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola má jasně formulovanou dlouhodobou strategii a koncepci rozvoje, která je zpracována na základě analýzy reálných podmínek a má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy a její personální složení. Ředitelka školy, která nastoupila do funkce v roce 2012, uplatňuje v řízení model týmové spolupráce, do rozhodovacího procesu a promyšleného plánování zapojuje i ostatní pracovníky a společně průběžně spolupracují na naplňování stanovených cílů.

Vedoucí učitelka, která je ve funkci tři roky, dobře zajišťuje v rámci přidělených kompetencí vedení mateřské školy. Koncepce mateřské školy vychází z dlouhodobého sledování jednotlivých oblastí vzdělávání, obsahuje konkrétní krátkodobé i dlouhodobé cíle zvolené s ohledem na podmínky školy. Pedagogičtí pracovníci hodnotí jedenkrát ročně úspěšnost v dosahování těchto cílů a společně diskutují o dalších cestách ke zlepšení kvality poskytovaných služeb. Rovněž probíhá pravidelné sebehodnocení profesního rozvoje vyplněním sebehodnotícího formuláře, který je podkladem pro stanovení dalších cílů.

Výsledkem tohoto způsobu řízení je vstřícná atmosféra odrážející se v příjemném pracovním klimatu školy. Skutečnost, že vzniklé problémy se zaměstnanci i rodiči jsou otevřeně řešeny, dokládají předložené zápisy z jednání a provozních porad. Kontrolní a hospitační činnost je účelně a systematicky plánovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření směřujících ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Dokumentace školy je zpracována odpovídajícím způsobem, po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti je v souladu s ustanoveními školského zákona, výjimkou je výroční zpráva za školní rok 2014/2015, která neobsahuje veškeré údaje požadované legislativou (údaje o školské radě).

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 19 pedagogických pracovníků (z toho 13 učitelů základní školy, 1 vychovatelka školní družiny, 4 učitelky mateřské školy a 1 asistentka pedagoga). Podmínky odborné kvalifikace splňují všichni pedagogové včetně studující asistentky pedagoga. Ředitelka absolvovala v rámci celoživotního vzdělávání funkční studium pro řídicí pracovníky ve školství. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je zpracován a odráží aktuální potřeby školy. Podrobný přehled o účasti pedagogických pracovníků je uveden ve výroční zprávě za uzavřený školní rok. Metodické orgány ani předmětové komise ve škole ustanoveny nejsou, spolupráce mezi vyučujícími probíhá neformálně podle potřeby a vzhledem k velikosti školy je funkční. Náležitá pozornost je věnována začínajícím a novým pedagogům.

Materiální podmínky školy jsou průběžně zkvalitňovány, výsledkem jsou zrekonstruované vnější prostory, modernizace vybavení včetně informačních a komunikačních technologií



(počítače, interaktivní tabule, dataprojektory, výukový software), jsou zřízeny odborné učebny cizích jazyků, přírodovědných předmětů, výpočetní techniky, hudební a výtvarné výchovy, čítárna, tělocvična, posilovna a venkovní školní hřiště. Velmi dobré materiální zázemí pro žáky i učitele doplňuje oblast vybavení moderními učebními pomůckami (např. digitální měřicí systém EDLAB, keramická pec). Odpovídající a příjemné zázemí je vytvořeno také pro činnost mateřské školy, vzhledem k nedostatku prostor v její budově je třída předškolních dětí umístěna v budově základní školy.

Školní jídelna poskytuje školní stravování dětem mateřské školy i žákům základní školy. Žákům je poskytováno jedno hlavní jídlo (oběd) a jedno jídlo předcházející (přesnídávka), dětem jedno hlavní jídlo (oběd), jedno jídlo předcházející (přesnídávka) a jedno jídlo následující (svačina). Výživové normy pro děti a žáky za měsíc září až prosinec 2015 byly splněny pouze u potravin: maso, ryby, mléko, mléčné výrobky, tuky, zelenina. U dalších potravin: ovoce, brambory a luštěniny nebyla dosažena správná výše výživové normy na strážníka a den. Při přípravě jídel využívá školní jídelna regionálních potravin, polotovary se používají v omezeném množství. Pitný režim je zajištěn v základní škole v době oběda a svačiny, v mateřské škole po celý den. Škola je zapojena do projektu Mléko do škol a Ovoce do škol. Podmínky pro poskytování školního stravování jsou stanoveny ve vnitřních předpisech školy. Ceny jednotlivých jídel poskytovaných dětem a žákům stanovila škola v souladu s platnými předpisy. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Při stolování v době oběda bylo v prostorách jídelny příjemné klima.

Financování výdajů školy je zajišťováno především dotací ze státního rozpočtu na vzdělávání a příspěvkem zřizovatele na provoz. Současně byly škole poskytnuty neinvestiční finanční prostředky z rozvojových programů MŠMT na zvýšení mzdových prostředků pedagogických pracovníků. Škole se podařilo získat i finanční prostředky z grantu Jihočeského kraje, které byly využity na dopravu dětí na dopravní hřiště, a z evropských fondů na zvýšení kvality ve vzdělávání. Ze svých fondových zdrojů, které jsou výsledkem úsporného hospodaření z minulých let, opravila škola sociální zařízení. Dalšími zdroji jsou příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání dětí a mimoškolní činnost. Významným nepeněžním darem z projektu Zlepšení podmínek pro implementaci inovativních metod a forem výuky přírodovědných předmětů na základní škole byly pomůcky na podporu výuky fyziky. Menšími finančními částkami přispívají i sponzoři. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, její finanční podmínky jsou vylepšovány hospodařením v doplňkové činnosti a pronájmem tělocvičny. Vedení školy aktivně získává finanční prostředky, které jsou využívány ke vzdělávání žáků a umožňují realizaci ŠVP.

Podmínky pro realizaci vzdělávacích programů jsou na požadované úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Organizace vzdělávání vychází z konkrétních podmínek školy a je v souladu s příslušnými předpisy. Vzhledem k velkému počtu dojíždějících žáků začíná vyučování v návaznosti na dopravní spojení od 7:30 a končí v 15:40, rozvrh hodin respektuje legislativní ustanovení i psychohygienické zásady. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Každý může být úspěšný“ byl k 1. 9. 2013 aktualizován, škola upravila všechny příslušné části v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. V současné době škola pracuje na aktualizaci ŠVP, při které využívá modul



informačního systému ČŠI InspIS ŠVP. Disponibilní časová dotace je na 1. i 2. stupni využita pro posílení předmětů český jazyk a matematika, na 2. stupni pro další vzdělávací oblasti a předměty (informační a komunikační technologie, člověk a příroda). Jako další cizí jazyk je v 8. a 9. ročníku vyučována ruština, německý jazyk je zařazen na základě zájmu jako kroužek v 7. třídě. Nabídku vzdělávání doplňuje pestrá nabídka zájmových aktivit, která pokrývá zájmy žáků.

Rovněž organizace a podmínky provozu mateřské školy jsou v souladu s právními předpisy stejně jako příslušný ŠVP.

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ve dvou odděleních, z nich jedno má k dispozici odpovídajícím způsobem vybavené samostatné prostory, druhé oddělení využívá prostor čítárny doplněný volnočasovým vybavením. V aktuálním školním roce odpovídá dokumentace a ŠVP pro školní družinu legislativě. Všechny ŠVP jsou zveřejněny na přístupném místě.

Základní škola

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných v ŠVP. Z hospitovaných hodin na 1. i na 2. stupni bylo patrné, že výuka je promyšleně plánována a připravována nejen v souladu se vzdělávacími cíli ŠVP, ale i s přihlédnutím k dosavadním znalostem a zkušenostem žáků. Sledované hodiny se vyznačovaly efektivním využitím času, nedílnou součástí bylo účelné uplatnění mezipředmětových vztahů a propojení s reálným životem. Na žáky byly kladeny přiměřené a jasné požadavky včetně ověřování, zda žáci vzdělávacímu obsahu porozuměli. Dostatek prostoru byl věnován procvičování a upevňování učiva, v případě potřeby volili vyučující diferencovaný přístup vzhledem k odlišným schopnostem žáků.

V hospitovaných hodinách na 1. stupni převažovala efektivní frontální výuka, doplňovaná v přiměřené míře skupinovou prací či prací ve dvojicích, kdy byla u žáků posilována a rozvíjena schopnost spolupracovat a komunikovat. Účelné střídání metod a forem výuky včetně využití různých didaktických her a práce s moderní didaktickou technikou vedly k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Na 2. stupni byla v hospitovaných hodinách rovněž využita celá škála výukových forem a metod, v anglickém jazyce převažovalo vedení hodiny v cílovém jazyce a směřování žáků k produktivním dovednostem. Běžnou součástí výuky je účelné využití názorných pomůcek a interaktivní tabule. Výuka přírodovědných předmětů je příležitostně doplňována laboratorními cvičeními. Hodnocení ze strany učitelů sledovalo pokrok a učební výsledky a poskytovalo účinnou zpětnou vazbu.

Škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale i prostřednictvím celé řady projektů a aktivit pro žáky. K rozvoji čtenářské gramotnosti přispívají spolu s činností školní knihovny čtenářské dílny, zdravý životní styl je podporován sportovními aktivitami i zapojením do projektů, žáci se rovněž zapojují do projektových aktivit s technickým a přírodovědným zaměřením. K všestrannosti žáků přispívají činnosti školní družiny a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Škola zajišťuje výuku plavání i lyžařský výcvik.

Mateřská škola

Integrované bloky byly dobře organizačně a pedagogicky zvládnuté. V průběhu vzdělávání byla využívána souvislost obsahu s reálnými situacemi každodenního života, uplatněné organizační formy a metody práce byly účelné. Děti získávaly nové dovednosti a znalosti často pomocí situačního a prožitkového učení, dostatečný prostor byl věnován spontánním



aktivitám a sociálnímu učení. Požadavky učitelek byly věkově přiměřené a srozumitelné. Aktivity posilující pozitivní sebepojetí a sebevědomí měly výrazný vliv na zájem dětí o výuku, zpětná vazba vzhledem k jejich práci byla poskytnuta srozumitelně, okrajově bylo uplatněno sebehodnocení. Příkladná byla spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga a příprava dětí k plnění školní docházky.

Škola různými formami účinně rozvíjí osobnost dětí. Nabídka mnoha kroužků a dalších aktivit pokrývá nejen zájmy dětí, ale slouží rovněž k rozvoji širokého spektra gramotností. Velký důraz klade škola rovněž na pohybovou aktivitu (předplavecký výcvik). Kulturní povědomí získávají při návštěvách koncertů, divadel, knihovny a při samotném organizování vlastních vystoupení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům je na požadované úrovni, propojení mateřské a základní školy umožňující bezproblémový přechod do základního vzdělávání je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Základní škola

Individuální i skupinové výsledky vzdělávání žáků jsou systematicky sledovány. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí školního řádu a prospěch žáků za jednotlivá klasifikační období je vyhodnocován na jednáních pedagogické rady. Rovněž je sledována úspěšnost žáků v předmětových olympiádách a soutěžích. Nedílnou součástí výuky je motivace žáků k dosahování dobrých vzdělávacích výsledků a průběžné hodnocení včetně sebehodnocení nebo vzájemného hodnocení žáků. Škola pravidelně zjišťuje, analyzuje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na úrovni učitele (třída, předmět) a pedagogické rady, což umožňuje přijímat okamžitá řešení k eliminaci případných nedostatků a problémů. Jednání pedagogické rady doposud probíhala pouze za účasti učitelů základní školy, učitelky pro předškolní vzdělávání nebyly přizvány.

V uzavřeném školním roce činil průměrný prospěch žáků školy 1,74. Žáků, kteří prospěli s vyznamenáním, bylo 64 (42 %). Celkem neprospělo 14 žáků, z toho 12 žáků uspělo v opravných zkouškách a 2 žáci neprospěli, tj. neprospělo 1,31 % žáků. V případě mimořádného zhoršení prospěchu škola přistupuje k individuální pomoci, popřípadě oslovuje rodiče nebo iniciuje vyšetření žáka ve školském poradenském zařízení. Celkovou úroveň dosahovaných výsledků škola zjišťuje vlastními evaluačními nástroji (např. čtvrtletní písemné práce, testy apod.). Při udělování výchovných opatření škola postupuje podle školního řádu a platné legislativy, současně se snaží uplatňovat pedagogické postupy založené na vzájemné komunikaci. Pochvaly jsou udělovány třídními učiteli nebo ředitelkou, každoročně jsou třídními učiteli oceňováni žáci, kteří školu úspěšně reprezentovali při soutěžích. Z výchovných opatření ve sledovaném období převažují zejména napomenutí třídního učitele, důtky třídního učitele a minimální počet důtek ředitele školy. Druhý nebo třetí stupeň z chování nebyl udělen. Škole se rovněž daří dlouhodobě minimalizovat neomluvenou absenci žáků, která např. v loňském školním roce nebyla vůbec zaznamenána.

Většina žáků se pravidelně a aktivně zapojuje do soutěží a olympiád vědomostního a sportovního zaměření. Ve sportovních soutěžích dosahují velmi dobrých výsledků a umístění především v okresních, ale i krajských kolech (např. odznak všestrannosti olympijských vítězů). Žáci odcházejí na střední školy v regionu, škola sleduje jejich úspěšnost v přijímacím řízení a vykazuje ji ve výročních zprávách. Výsledky žáků jsou



hodnoceny tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho osobnostním předpokladům.

Služby školního poradenského centra zajišťují ve spolupráci se všemi pedagogy výchovná poradkyně a školní metodička prevence. Vzniklé problémy řeší v týmu s kolegy již ve fázi jejich vzniku. V případě potřeby svolává jednání za účasti žáka, jeho zákonných zástupců, třídního učitele a případně dalších pedagogických pracovníků. Z jednání jsou pořizovány záznamy, z nichž jsou zřejmá konkrétní opatření k řešení problémů. Škola systematicky identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, spolupracuje s odbornými pracovišti. K termínu inspekce škola evidovala 1 žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, pro něhož byl zpracován individuální vzdělávací plán. Strategie prevence rizikového chování je podrobně rozpracována v minimálním preventivním programu školy. Základem je prevence jako součást výuky. Dále škola zařazuje dlouhodobé preventivní programy (např. peer program pro žáky 6. a 9. ročníku) realizované externími subjekty i jednorázové akce. Školení v oblasti prevence rizikového chování absolvovali všichni pedagogičtí pracovníci. Výsledkem práce školního poradenského systému je příjemné školní klima a nízký výskyt nežádoucích jevů.

K rozvoji školy a zkvalitnění vzdělávání přispívá spolupráce s mnoha partnery. Jejím prostřednictvím se škole daří zkvalitňovat výsledky vzdělávání a posilovat vztah žáků k regionu, v němž žijí. Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci, rodiče jsou prokazatelně informováni o prospěchu a chování žáků při třídních schůzkách, za účasti rodičů je realizována celá řada mimoškolních aktivit, ke vzájemné komunikaci přispívají i webové stránky. Důležitá je součinnost školy se zřizovatelem, jenž zajišťuje podporu především v oblasti finanční, spolupráce se školskou radou je funkční a probíhá v souladu s legislativou. Dlouhodobě úspěšné jsou aktivity pořádané i s dalšími partnery (Policie ČR, Arkáda Písek atd.).

Mateřská škola

Mateřská škola má vytvořený funkční systém hodnocení individuálních i skupinových výsledků vzdělávání. Písemně vede evidenci pokroků dítěte v jeho rozvoji a učení, průběžně dětem poskytuje dostačující zpětnou vazbu, která posiluje sebevědomí a důvěru ve vlastní schopnosti. Zákonným zástupcům jsou rovněž v potřebné míře předávány informace o pokrocích dětí prostřednictvím prezentace prací, nástěnky, individuálních pohovorů s pedagogy a pravidelných setkání při různých příležitostech. Skupinové výsledky dětí jsou hodnoceny na poradách, ze závěrů pak škola vychází při plánování další práce.

Škola vytváří prostředí, ve kterém se děti cítí bezpečně a spokojeně, umožňuje nově přichozím dětem postupnou adaptaci, všem zajišťuje stejné postavení. Volnost a svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení vyplývající z nutnosti dodržovat určitá společně vytvořená pravidla. V rámci minimálního preventivního programu jsou děti nenásilnou formou a přiměřeně jejich věku a schopnostem seznamovány s nebezpečím patologických jevů a s pozitivy zdravého životního stylu.

Výchovu a vzdělávání předškolních dětí rozvíjí aktivní spoluúčast zákonných zástupců a zřizovatele při činnostech školy. Funkční je oboustranná spolupráce se základní školou, ve které většina dětí následně plní povinnou školní docházku. Pedagogové dle aktuální potřeby aktivně vyhledávají spolupráci s partnery, kteří pozitivně ovlivňují osobnostní rozvoj dětí, včetně jejich praktických dovedností. V případě výchovných, vzdělávacích či jiných problémů, ale i v rámci prevence komunikuje škola s odborníky školských poradenských zařízení.



Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem, uchazeči mají přístup ke vzdělávací nabídce a dalším potřebným informacím. Pracovníci školy vytvářejí pro každého rovné příležitosti k zapojení do kolektivu ostatních dětí a žáků, škola zohledňuje individuální vzdělávací potřeby všech dětí a žáků.

Škola dodržuje nejvyšší stanovený počet dětí a žáků ve třídách a účastníků v odděleních školní družiny. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi seznámila děti, žáky i zákonné zástupce, v dokumentaci školy jsou prokazatelně zaznamenána opětovná poučení. Škola věnuje pozornost bezpečnosti dětí a žáků při všech činnostech v průběhu celého dne. Základní škola zabezpečuje dohled nad žáky v době před vyučováním, během školní výuky a též po vyučování. V mateřské škole jsou vytvořeny příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Škola vede řádně evidenci úrazů a ve stanovených případech o nich odesílá záznamy. Počty úrazů jsou dlouhodobě minimální. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví škola pravidelně vzdělává všechny zaměstnance, věnuje se prevenci rizik, odstraňuje zjištěné nedostatky. Namátkovou prohlídkou vnitřních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika.

Výsledky vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům jsou na požadované úrovni, výchovné poradenství je příkladem dobré praxe.

Závěry

a) Silné stránky a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech

- efektivní zařazování rozmanitých forem a metod práce do výuky
- propojení mateřské a základní školy umožňující bezproblémový přechod do základního vzdělávání
- aktivní získávání dalších zdrojů financování
- systematická podpora účasti žáků ve školních kolech soutěží
- široká nabídka volnočasových aktivit podporujících všestranný rozvoj osobnosti dětí a žáků a její využívání

b) Nedostatky a nedostatky, které byly odstraněny na místě

- ve školním stravování nebyly splněny výživové normy ve stanoveném rozpětí u tří potravin (lhůta k odstranění nedostatku stanovena v protokolu o kontrole)
- výroční zpráva neobsahuje všechny náležitosti, chybí údaje o školské radě
- některé formální nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti (školní řád, školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání)

c) Návrhy na zlepšení stavu školy

- zajistit přítomnost pedagogů pro předškolní vzdělávání na pedagogických radách
- pokračovat v obnově odborných učeben a obměně materiálně technického vybavení
- zajistit přístup na internet v budově mateřské školy
- provést rekonstrukci šaten pro děti a sociálního zázemí pro zaměstnance v budově mateřské školy

d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

Vzhledem k nárůstu počtu dětí a navýšení kapacity mateřské školy byla od roku 2010 přemístěna třída předškolních dětí do budovy základní školy. V roce 2012 došlo



k obměně na vedoucích místech základní i mateřské školy, byla jmenována nová ředitelka i nová vedoucí učitelka, výsledkem je efektivní propojení mateřské a základní školy. Proběhla celá řada vnějších stavebních úprav (zateplení objektu), úprava některých odborných učeben, bylo posíleno technické zabezpečení školy. Průběžně je obměňováno a doplňováno materiálně-technické vybavení (např. interaktivní tabule, počítače, pomůcky pro výuku přírodovědných předmětů). V mateřské škole pracuje od minulého roku asistentka pedagoga. V letošním školním roce již nemusela být škole udělena výjimka z počtu žáků. Rozvoj pravidelné spolupráce s vnějšími partnery vede k podpoře všestranného rozvoje žáků.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Bernartice ze dne 1. 5. 2011 včetně doplňků platných ke dni inspekce
2. Rozhodnutí o zápisu do školského rejstříku a jeho změnách vydané MŠMT, čj10992/2007-21 s účinností od 1. 9. 2007
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 18. 1. 2016
4. Rozhodnutí o zápisu změny č. j. KUJCK 11561/2010 OSMT/4 s účinností od 1. 9. 2010
5. Jmenování ředitele školy usnesením Rady obce Bernartice č. 147/12 s účinností od 1. 8. 2012
6. Evidence žáků – elektronická školní matrika DM soft a matrika v papírové podobě
7. Doklady ke správním rozhodnutím při přijímání žáků ke vzdělání
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Každý může být úspěšný“ platný od 1. 9. 2013
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společná cesta s dětmi“ včetně jednoho dodatku, platný od 1. 9. 2008
10. Školní vzdělávací program školní družiny platný od 1. 9. 2013
11. Školní řád základní školy ze dne 26. 8. 2014
12. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2014
13. Vnitřní řád školní družiny ze dne 26. 8. 2014
14. Organizační řád ze dne 1. 9. 2012
15. Plán kontrolní činnosti vedení školy na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán hospitační činnosti v mateřské škole na školní rok 2015/2016
17. Výstupy z hospitační činnosti (školní rok 2014/2015, 2015/2016)
18. Koncepce Základní školy a Mateřské školy Bernartice pro období 2012 - 2017 ze dne 15. 10. 2012
19. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (2014/2015, 2015/2016)
20. Výroční zprávy o činnosti základní školy (2013/2014, 2014/2015)
21. Třídní knihy (2014/2015, 2015/2016)



22. Třídní knihy mateřské školy vedené ve školním roce 2015/2016
23. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2015/2016
24. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině (2014/2015, 2015/2016)
25. Rozvrh hodin platný ode dne 11. 9. 2015
26. Výkazy ze školního roku 2013/2014 a 2014/2015
27. Záznamy z jednání pedagogické rady
28. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
29. Sebehodnocení učitelek mateřské školy
30. Autoevaluace mateřské školy
31. Žádost o přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
32. Formulář žádosti o odklad školní docházky
33. Zápisní lístky do 1. třídy
34. Kompletní dokumentace výchovného poradenství včetně individuálního vzdělávacího plánu
35. Minimální preventivní program na školní rok 2015/2016 včetně závěrečné zprávy o plnění minimálního preventivního programu na školní rok 2014/2015
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů
37. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
38. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2013 a 2014
39. Kniha úrazů k datu inspekce
40. Dokumentace ke školnímu stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Renata Pechoušková, školní inspektorka

Mgr. Renata Pechoušková v. r.

Mgr. Bc. Jana Cipínová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jana Cipínová v. r.

Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka

Mgr. Renáta Tvrdíková v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích dne 12. 2. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ilona Hrychová, ředitelka školy

Mgr. Ilona Hrychová v. r.

V Bernarticích dne 16. 2. 2016