



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1371/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Libušín, okres Kladno
Sídlo	Důl Jan 143, 273 06 Libušín
E-mail právnické osoby	ms.libusin@seznam.cz
IČO	75 032 767
Identifikátor	600 043 592
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Věrou Portužákovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	město Libušín
Místo inspekční činnosti	Důl Jan 143, 273 06 Libušín
Termín inspekční činnosti	20. a 21. květen 2014

Inspekční činnost byla zahájena v Mateřské škole Libušín, okres Kladno (dále také MŠ nebo škola) předložením pověření k inspekční činnosti dne 20. května 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola poskytuje vzdělávání 100 dětem ve čtyřech věkově smíšených třídách. MŠ využívá neúčelovou patrovou budovu, ke které přiléhá rozsáhlá zahrada. Vzdělávací proces zajišťuje osm pedagogických pracovníků s celkovým pedagogickým úvazkem 7,5 podle Školního vzdělávacího programu Mateřské školy Libušín, okres Kladno „Na Kopečku“ platného pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015. Záměry vzdělávání jsou orientovány



k podpoře zdravého životního stylu a zájmu o učení. Vzdělávací nabídku účelně doplňují preventivně zaměřené projekty, např. environmentální výchova, vzdělávání a osvěta (dále EVVO), zdravotně preventivní, logopedický.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Řízení školy

Ředitelka školy uplatňuje v řízení MŠ demokratický styl s výraznou participací pedagogické rady. Nastavené řídicí systémy jsou promyšlené, avšak pouze částečně účinné. Funkčnost informačního systému posiluje účelné využívání sociální sítě. Plánování v krátkodobém i střednědobém horizontu je promyšlené a vychází z reálných podmínek školy. Účelně k němu je volena organizace školních i mimoškolních aktivit, celoroční projekty a v důsledku také další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). Základním koncepčním dokumentem je ŠVP, který po doplnění okruhů činností do vzdělávacího obsahu v průběhu inspekce obsahuje všechny požadované informace. Ředitelka správně vymezila podmínky pro uvádění začínajících pedagogických pracovníků a učitelky bez odborné kvalifikace jejich společným působením ve třídě se zkušenými učitelkami. Plány, na jejichž základě jsou učitelky uváděny, zahrnují všechny úrovně vzdělávacího procesu a zodpovědnost za jejich naplňování je dána zkušeným pedagogickým pracovnícím. Nedostatky byly zjištěny v realizaci evaluačního systému, který zatím není plně funkční. K vyhodnocování realizovaných plánů a projektů a následnému cílenému stanovování vzdělávacích strategií nedochází. Kontrolní systém ředitelky není uplatňován důsledně. Povinná dokumentace školy je sice vedena přehledně, v době inspekce však vykazovala pochybení ve vedení knihy úrazů, nebo dokladů o přijímání dětí ke vzdělávání. Ředitelka odstranila nedostatky v průběhu inspekce. Záznamy z jednání pedagogické rady neobsahují informace o průběhu nebo výsledcích vzdělávání, které jsou dle vyjádření ředitelky předávány ústně, stejně jako závěry z prováděných hospitačních vstupů. Tato praxe však neposkytuje důležité podklady k systematickému hodnocení činnosti školy.

Personální podmínky

MŠ má kvalitní personální podmínky pro vzdělávání. Sedm pedagogických pracovníků, z nich dvě v předškolním vzdělávání začínající, splňuje podmínku odborné kvalifikace. Ve spolupráci s Úřadem práce využívá mateřská škola od prosince 2013 na dobu určitou pracovníci, která pomáhá zajišťovat v jedné třídě individuální potřeby dětí se specifickými potřebami společně s učitelkou. Optimálně je stanovena přímá pedagogická činnost, která umožňuje společné působení ve třídě v dopoledních hodinách, což učitelky vhodně využívají k diferenciaci a individualizaci pedagogického procesu. Ředitelka cíleně podporuje spolupráci všech pedagogických pracovníků k vytvoření příznivého sociálního prostředí pro vzdělávání dětí, což se jí daří. Přispívá k odbornému růstu pedagogických pracovníků zajištěním dostatečného množství odborné literatury k samostudiu a promyšleným plánováním účasti učitelek na odborných kurzech a seminářích. Ve sledovaném období se pedagogické pracovnice zúčastňovaly četných akcí organizovaných v rámci DVPP, jejichž zaměření podporovalo realizaci ŠVP. Využily rovněž bezplatné kurzy, například seminář pro koordinátora EVVO a čtyři semináře zaměřené na logopedickou prevenci.



Materiální a finanční předpoklady

Od roku 2011 byla zvýšena kapacita ze 78 na 100 míst. S tím souvisela i rekonstrukce půdních prostor a vytvoření nové třídy včetně celkového vybavení. Byly pořízeny nové didaktické pomůcky, hudební nástroje a trampolína na školní zahradu. Obnoveny byly úložné prostory a zázemí pro učitelky včetně technického vybavení. Postupně byla rekonstruována, nebo nově vybudována sociální zařízení. Ve všech třídách a v jídelnách byly pořízeny nové stoly a židle. Došlo i k dalším úpravám a obnovám (např. ve sklepních prostorách, v kuchyni). V současné době zahájila ředitelka školy jednání ve věci instalování dvou interaktivních tabulí, na jejichž nákup byly využity finanční prostředky z mezinárodního grantu, jež se vedení školy podařilo získat. Zřizovatel školy získal grant z Operačního programu životního prostředí Evropského fondu pro regionální rozvoj na projekt Zahrada v lese – les v zahradě. Prostředky budou využity na revitalizaci školní zahrady za účelem podpory EVVO v mateřské škole. Předpokládané datum zahájení realizace projektu je od června 2014.

V hodnoceném období disponovala škola dotacemi ze státního rozpočtu a finančními prostředky od Úřadu práce, součástí provozní dotace, kterou poskytuje zřizovatel, je i příspěvek na opravy a údržbu. Dalšími zdroji příjmů byly zdroje z vlastní činnosti, od rodičů dětí získala škola drobné finanční dary, které byly využity pro podporu vzdělávání v mateřské škole.

Uplatňované řídicí systémy jsou promyšlené a převážně funkční. Personální podmínky školy jsou na požadované úrovni. Pro realizaci úkolů a cílů stanovených v ŠVP má škola kvalitní materiální podmínky a dostatek finančních prostředků.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Ve třídách je vytvořeno prostředí vzájemné důvěry a otevřené komunikace. Vzdělávací proces je charakteristický pestrá nabídkou činností v jedné tematické linii. Spontánním aktivitám je věnována náležitá pozornost, děti při nich samostatně využívají hračky a materiály ve velmi dobře uspořádaném podnětném prostředí tříd. Didakticky zacílené aktivity řízené učitelkami mají charakter nabídky, děti mají dostatek příležitostí pro samostatné rozhodování a vzájemnou komunikaci. Spontánní a řízené aktivity jsou ve vyváženém poměru a ve většině tříd jsou svým obsahem vhodně přizpůsobené věku a možnostem dětí. Velké množství zajímavých, někdy i netradičních činností kumulovaných do jednoho dne, a tím zvýšené nároky na soustředěnost dětí, však může snižovat očekávané vzdělávací efekty. K sebehodnocení byly v době inspekce vedeny pouze nejmladší děti.

Promyšlené plánování výrazně podporuje rozvoj funkčních gramotností. Sociální oblast je rozvíjena využíváním a dodržováním výtvarně znázorněných pravidel správného chování. Významné je vedení dětí k samostatnému rozhodování při stolování, kdy mají možnost výběru potravin, nápojů i množství stravy. Nejstarším dětem jsou nabízeny přiměřené kooperativní činnosti. Rozvoj poznatků v psychosociální oblasti umocňuje navázaná spolupráce s místními organizacemi a aktivní zapojení MŠ do života města. Náležitou pozornost věnuje MŠ rozvoji předčtenářských dovedností, a to především dostatečnou nabídkou knih a encyklopedií, využíváním textů básní, písní, pohybových her, hádanek i dramatizací. MŠ je zapojena do projektu Celé Česko čte dětem. Předmatická oblast je přirozeně rozvíjena v rámci běžných činností, kdy se děti učí orientovat v čase, v prostoru, na ploše, osvojují si početní představy. Běžně jsou využívány problémové otázky, na které děti hledají řešení. Přírodovědná oblast je jednou z priorit MŠ



a je výrazně podporována cílenými aktivitami, např. tříděním odpadů, aktivním pozorováním přírodních materiálů a živočichů, seznamováním se zákonitostmi přírody. Škola také spolupracuje s ekologicky zaměřenými organizacemi.

V souladu se záměry školy jsou děti cíleně vedeny ke zdravému životnímu stylu, a to prostřednictvím osvojováním zásad zdravé výživy (dopolední nabídkou různých druhů ovoce, zavedením pitného režimu), prováděné dentální hygieny, pravidelně zařazovaných řízených zdravotně preventivních aktivit včetně jógy. Dopolední odpočinek je vhodně přizpůsoben potřebám jednotlivých dětí. MŠ pořádá (také spolu s partnery) preventivně zaměřené projektové dny (Dopravní den, Libušínská botička, Záchranářský den), nabízí dětem účast na kurzech plavání. Děti jsou v průběhu dne přiměřeně poučovány o bezpečném chování.

Pozitivně je hodnoceno seznamování dětí s anglickým jazykem ve dvou třídách v rámci třídních vzdělávacích programů. Nabídka kroužku anglického jazyka, který je veden za úhradu v dopoledních hodinách externími lektory, však není v souladu s RVP PV.

Příležitost ke zlepšení má MŠ v organizaci dne jedné třídy, ve které se děti denně dělí na dopolední odpočinek do ostatních tříd (nejčastěji dvou). V této třídě také děti přecházejí dvakrát denně z patra do přízemí do jídelny a dochází ke zbytečným časovým prostojům. Z hlediska stálosti prostředí a psychosociální pohody dětí nejsou v této třídě podmínky optimální.

Průběh vzdělávání s využitím účinných vzdělávacích metod a forem cíleně směřuje k naplňování záměrů stanovených v ŠVP. Vyvážená podpora rozvoje všech vzdělávacích oblastí je příkladem dobré praxe.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Preventivní aktivity MŠ přispívají k úspěšnosti dětí ve vzdělávání. Před zahájením docházky do mateřské školy se mohou společně s rodiči seznámit s učitelkami i s prostředím MŠ. K usnadnění přechodu dětí k povinnému vzdělávání napomáhá navázání spolupráce s místní základní školou (dále ZŠ), kam většina dětí odchází. Děti v posledním ročníku se věnují intenzivní přípravě na úspěšné zahájení základního vzdělávání, a to účastí v projektu Pohodový školáček. MŠ zjišťuje školní zralost dětí. Řečové kompetence jsou podporovány realizací logopedického preventivního programu, pro případ potřeby je navázána spolupráce s logopedkou.

Pokroky jednotlivých dětí jsou zaznamenávány, ovšem bez vyhodnocování a stanovení vhodných pedagogických postupů pro další období. Škola identifikuje děti se specifickými vzdělávacími problémy a pro stanovení společných postupů spolupracuje se zákonnými zástupci dětí, případně doporučuje návštěvu poradenského zařízení. Pro děti s odkladem povinné školní docházky škola na základě závěrů z poradenských zařízení tvoří plány individuální podpory, vyhodnocovány jsou však pouze některé z nich.

Příznivé klima ve třídách a vhodné pedagogické přístupy se pozitivně odrážejí ve výsledcích vzdělávání. Děti jsou vstřícné, kamarádké, komunikativní, dodržují nastavená pravidla soužití. Jsou příkladně samostatné v sebeobsluze, pohotové v rozhodování i v tvořivém přístupu ke vzdělávání. Aktivně využívají prostorové i materiální podmínky tříd. Ve vztazích jsou ohleduplné, vzájemně si pomáhají.

MŠ vhodně prezentuje výsledky vzdělávání dětí v prostorách školy (práce dětí, fotodokumentace), na webových stránkách i při akcích pro děti a rodiče i v rámci města.



Spolupráce se zákonnými zástupci dětí i s ostatními partnery v zájmu obohacování vzdělávacího obsahu ŠVP je rozmanitá a příkladná.

Systémy pro prevenci školní neúspěšnosti jsou v MŠ správně nastaveny a realizovány. Škola sleduje výsledky vzdělávání, k vyhodnocování však nedochází systematicky. Účelně rozvíjené partnerství je hodnoceno jako příkladné.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe

Škola vytvořila pro vzdělávání příznivé sociální i materiální prostředí s velmi vstřícným přístupem pedagogických pracovníků k dětem. Personální podmínky i s ohledem na cíleně plánované další vzdělávání jsou kvalitní. Průběh vzdělávání výrazně přispívá k rozvoji osobnosti dětí a příkladně podporuje rozvoj všech vzdělávacích oblastí.

Plánování je promyšlené ve všech oblastech, hlavní záměry ŠVP doplňují účelně volené projekty. Pozitivně je hodnoceno zařazení seznamování s anglickým jazykem do průběhu vzdělávání ve dvou třídách.

b) 1. Zásadní nedostatky, které byly odstraněny na místě:

- ***ve ŠVP byly doplněny okruhy činností v integrovaných blocích;***
- ***pobyt venku byl nastaven v souladu s právním předpisem;***
- ***doklady o přijímání byly dány do souladu se správním řádem;***
- ***byly doplněny povinné údaje v knize úrazů.***

2. Zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky:

- ***zařazení kroužku anglického jazyka do průběhu vzdělávání dopoledne, vedené externími lektory za úplaty.***

c) Slabé stránky

Vyhodnocování realizovaných plánů a projektů a stanovování dalších vzdělávacích strategií není systematické.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy

Zefektivnit kontrolní systém ředitelky, hodnocení a evaluaci činnosti školy.

Organizaci dne v jedné třídě nastavit v souladu s RVP PV.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti

V době inspekční činnosti v roce 2008 byla současná ředitelka školy pověřená řízením. Ve sledovaném období došlo k výraznému zlepšení v oblasti výchovy ke zdraví. ŠVP byl zpracován v souladu s RVP PV.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

a. do 31. srpna 2014 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2. a zaslání zprávy o odstranění,

b. do 31. srpna 2014 přijetí opatření ke zlepšení stavu.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina čj. 229/2011 v úplném znění vydaná Městem Libušín dne 17. února 2011
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 135957/2010/KUSK ze dne 16. září 2010 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 20. září 2010 a čj. 007951/2010/KUSK ze dne 25. ledna 2010 s účinností od 15. února 2010
3. Jmenovací listina vydaná Městem Libušín dne 25. listopadu 2009 - jmenování ředitelkou mateřské školy Libušín s účinností od 1. ledna 2010
4. Školní vzdělávací program Mateřské školy Libušín, okres Kladno „Na Kopečku“
5. Školní řád mateřské školy platný od 1. září 2013
6. Školní matrika dětí zapsaných ve školním roce 2013/2014
7. Personální dokumentace 2013/2014 (vysvědčení, osvědčení ze vzdělávacích akcí, stanovení přímé pedagogické činnosti, plán DVPP)
8. Doklady o přijímání dětí, školní rok 2013/2014
9. Třídní knihy, školní rok 2013/2014
10. Kniha úrazů platná od 1. ledna 2003
11. Záznamy o pokrocích dětí, plány aktivit pro děti s odkladem povinné školní docházky
12. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2012/2013
13. Minimální preventivní program, Školní program logopedické prevence, Školní program environmentálního vzdělávání a osvěty
14. Filosofie, vize a dlouhodobé záměry školy ze dne 31. srpna 2012
15. Stanovisko k žádosti o povolení výjimky z počtu dětí ve třídách pro školní rok 2013/2014 Mateřské školy Libušín čj. 853/2013 ze dne 11. července 2013
16. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
17. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2011, 2012 a 2013
18. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2011/2012 až 2013/2014
19. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2011, 2012, 2013 a schválený rozpočet NIV 2014 čj. 033670/2014/KUSK ze dne 18. února 2014
20. Oznámení o přidělení podpory de minimis v rámci projektu OP LZZ, reg. č. CZ.1.04/2.1.00/70.00004 ze dne 29. listopadu 2013 na obsazení pracovního místa
21. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2011, 2012, 2013 a za 1. čtvrtletí 2014
22. Výroční zprávy o hospodaření v roce 2011, 2012 a 2013
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
24. Účetní závěrka za roky 2011, 2012, 2013 a 1. čtvrtletí 2014
25. Žádost o mezinárodní grant – Dotyková tabule SMART Board ze dne 7. února 2013
26. Inspekční zpráva čj. ČŠI-755/08-02, květen 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Renata Ležalová, školní inspektorka

Renata Ležalová v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v. r.

V Praze 2. června 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Věra Portužáková, ředitelka školy

Portužáková v. r.

V Libušíně 4. června 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.