



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Malé Hradisko, příspěvková organizace

798 49 Malé Hradisko 364

Identifikátor: 600 119 840

Termín konání inspekce: 21. březen 2007

Čj.	ČŠI-119/07-13
Signatura	bm3aa140

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Zřizovatelem mateřské školy je obec Malé Hradisko, sídlí na adrese 798 49 Malé Hradisko 60.*
- *Mateřská škola je jednotřídní s počtem 16 zapsaných dětí k 30. 9. 2007, aktuálně je přihlášeno 19 dětí. Kapacita mateřské školy je 25 dětí.*
- *Do mateřské školy dochází ve školním roce 2006/2007 děti ve věku od 3 do 6 let, žádné dítě nemělo odklad školní docházky, čtyři děti zahájí ve školním roce 2007/2008 povinnou školní docházku.*
- *Mateřská škola má dokumenty ověřující vznik školy a byla zařazena do rejstříku škol.*
- *Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu s názvem „Rok v mateřské škole“.*

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v mateřské škole.

Cíl inspekční činnosti:

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.
2. Hodnocení výchovy ke zdraví.
3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.

Formální podmínky předškolního vzdělávání byly dodrženy.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Škola předložila dokumenty ověřující vznik školy. Vybrané údaje (název, sídlo, právní forma, rezortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy i údaje týkající se zřizovatele) byly v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností.
- Druh školy i místo poskytovaného vzdělávání a školských služeb byly uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky mateřské školy uvedené ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení souhlasí s jmenovacím dekretem.
- Nejvyšší povolený počet dětí nebyl překročen.
- Jednotky výkonu vykázané mateřskou školou a školní jídelnou - výdejnou odpovídaly skutečnosti.
- Všechny žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly ve školním roce 2006/2007 kladně vyřízeny, dokumentace byla vedena průkazně.

2. Hodnocení výchovy ke zdraví.

2.1. Hodnocení kvality personálního řízení ve vztahu k podpoře rozvoje osobnosti dítěte.

Personální řízení je standardní a podporuje rozvoj osobnosti dítěte.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Stanovené pracovní úvazky dvou pedagogických pracovníků (1,53) zajišťují celodenní organizaci provozu školy při počtu 19 aktuálně zapsaných dětí.
- Podmínku odborné kvalifikace splňuje pouze ředitelka, nekvalifikovaná učitelka pracuje na úvazek 0,53 vždy v době od oběda do konce provozu školy. Zřizovatel doplácí na mzdy pro nekvalifikovanou učitelku ve výši 0,2 jejího úvazku. V rámci udržení provozu mateřské školy je tento stav vyhovující, nekvalifikovaná učitelka je vedena ředitelkou školy jak v oblasti organizace tak i v metodické pomoci.
- Ředitelka školy v letošním školním roce absolvuje funkční vzdělávání pro ředitele, dále se vzdělává v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT, výchovy ke zdraví a při přípravě školního vzdělávacího programu. Získané vědomosti a dovednosti prokazatelně uplatňuje při realizaci vzdělávání i ve způsobu formálního zpracování školní dokumentace.
- Řízení jednotřídní mateřské školy vyhovuje nárokům malého subjektu, vytváří podmínky pro příznivé klima na mateřské škole.
- Rodiče se školou aktivně spolupracují (což vyplývá i z dotazníku rodičům zadaným ředitelkou školy), spolupodílejí se na přípravě a realizaci akcí pořádaných mateřskou školou.

2.2. Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP a RVP PV) a začlenění výchovy ke zdraví do vzdělávacího programu školy.

ŠVP je s RVP PV v částečném souladu.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Školní vzdělávací program vychází z aktuálního RVP PV (čj. 32 405/2004-22), je zaměřen na ekologickou výchovu, respektuje regionální zvyklosti a příznivé přírodní prostředí. Zatím však nepostihuje integrované vzdělávání v souladu s požadavky rámcového programu.
- Výrazným pozitivem plánování jsou krátkodobé dílčí projekty s tematikou výchovy ke zdraví a zdravému životnímu stylu.

2.3. Hodnocení podmínek školy k výchově ke zdraví a jejich uplatnění v průběhu vzdělávání.

Podmínky k výchově ke zdraví jsou standardní a podporují její realizaci.

Výše uvedený závěr je vyvozen z těchto inspekčních zjištění:

- Školní prostředí je zastaralé svým vybavením a zařízením, jeho obnova je realizována spíše výjimečně. Přesto jsou prostory pro děti uspořádány tak, aby měly prostor i příležitost naplňovat své individuální potřeby spontánních zájmových aktivit, potřeby experimentování, objevování a manipulace. Vytvořené herní koutky podporují skupinové činnostní učení.
- Materiální vybavení školy pomůckami, hračkami, tělovýchovným náradím a náčiním i pracovním materiálem odpovídá svým množstvím, méně kvalitou, nárokům a potřebám dětí. Pro aktivní pohyb, stolování i hry škola využívá velkou terasu u třídy a prostornou školní zahradu.
- Vytvořené podmínky životosprávy účinně podporovaly uspokojování základních potřeb dětí.
- Školní řád stanovuje podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Vyváženě nastavený denní řád umožňuje aktivní spoluúčast dětí při plánování programu dne. Ve škole je pro nově přichozí děti realizován adaptační proces, což prospívá přirozenému vstupu dětí do nového sociálního prostředí.
- Vzdělávací nabídka, metody a formy předškolního vzdělávání v průběhu inspekce podporovaly rozvoj osobnosti dítěte a směřovaly k očekávaným výstupům v tematickém celku.
- Příznivé vztahy vytvářely bezpečné sociální prostředí pro osobnostní rozvoj dětí. Výrazně tomu napomáhala společně vytvořená pravidla kterými se všichni zúčastnění řídili.

3. Sledování rozvoje výuky cizích jazyků

Při inspekční činnosti byly zjišťovány informace o možnostech rozvoje cizích jazyků v mateřských školách.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina mateřské školy čj. 40/2002 ze dne 27. 9. 2002
2. Změna 1/2005 zřizovací listiny ze dne 22. 4. 2005
3. Rozhodnutí odboru školství, mládeže a tělovýchovy Krajského úřadu Olomouckého kraje čj. KÚOK/34604/2006/OŠMT/513 ze dne 28. 3. 2006 o zápisu do školského rejstříku s účinností od 21. 4. 2006
4. Výkaz o mateřské škole S 1- 01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 30. 9. 2006
5. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. 11. 2006
6. Přehled o docházce dětí ve školním roce 2006/2007
7. Přehled stravovaných k 31. říjnu 2006
8. Přehled o počtu zapsaných dětí v třídní knize ve školním roce 2006/2007
9. Evidenční listy dětí (19)

10. Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy (3)
11. Školní vzdělávací program „Rok v mateřské škole“
12. Dílčí projekty výchovy ke zdravému životnímu stylu ve školním roce 2006/2007
13. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006 ze dne 4. 7. 2006
14. Školní řád mateřské školy – školní rok 2006/2007
15. Pokyny k přijímání dětí do mateřské školy ze dne 1. 1. 2005
16. Jídelníčky za měsíc únor 2006
17. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí ze dne 1. 9. 2006
18. Plán ozdravných opatření pro školní rok 2006/2007 ze dne 1. 9. 2006
19. Zápisy z pedagogických porad ve školním roce 2006/2007
20. Pracovní doba zaměstnanců školy pro školní rok 2006/2007
21. Jmenovací dekret do funkce ředitelky ze dne 25. 10. 2002
22. Doklad o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
23. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v letech 2005 - 2007
24. Dotazníky pro rodiče zadané ředitelkou školy dne 13. 10. 2006 (14)

ZÁVĚR

- **Hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**

Mateřská škola dodržela ve školním roce 2006/2007 formální podmínky vzdělávání dle školského zákona. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala v souladu se zákonem.

- **Hodnocení výchovy ke zdraví.**

Mateřská škola má standardně nataveny podmínky pro realizaci výchovy ke zdraví, cíleně zařazuje oblast výchovy ke zdraví do svého programu. Způsob realizace vzdělávání dětí je postaven na prožitkových metodách práce v činnostním učení, čímž je přirozeně podporován osobnostní rozvoj každého dítěte.

Školní vzdělávací program zatím nekoresponduje se způsobem plánování v integrovaném vzdělávání tak, jak uvádí RVP PV.

- **Sledování rozvoje výuky cizích jazyků.**

Souhrnné poznatky ze zjišťování rozvoje cizích jazyků v mateřských školách budou zpracovány celostátně.

Hodnoticí stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu v mnoha oblastech

V Prostějově dne 22. března 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Libuše Vrbová	Libuše Vrbová v. r.
Člen týmu	Mgr. Naděžda Pytlíčková	Naděžda Pytlíčková v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce Prostějov, Západní 72, 796 04 Prostějov. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 10. 4. 2007

Razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Alena Krátká

Alena Krátká v. r.

ředitelka mateřské školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	2007-04-23	SINE 51/07

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.