



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-669/14-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod
Sídlo	Černčice 22, 549 01 Nové Město nad Metují
E-mail právnické osoby	zs.cerncice@centrum.cz
IČ	70 986 134
Identifikátor	650 060 652
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Miroslavou Ježkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Černčice
Místo inspekční činnosti	Černčice 6, 549 01 Nové Město nad Metují Černčice 22, 549 01 Nové Město nad Metují
Termín inspekční činnosti	12. až 14. listopad 2014

Inspekční činnost byla zahájena dne 12. 11. 2014 předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola, Černčice, okres Náchod (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávání a školské služby jsou realizovány ve dvou budovách.

V době inspekce bylo do MŠ přihláшено 35 dětí, což byl nejvyšší povolený počet. Předškolní vzdělávání bylo organizováno ve dvou třídách s celodenním provozem od 6:30 do



15:45 hodin. Jednu třídu (11 dětí) tvořily děti nejmladší věkové skupiny, druhá (24 dětí) byla věkově smíšená. K docházce do MŠ byly přihlášeny děti ve věku od dvou a půl do sedmi let. Deset dětí bylo v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, jednomu z nich byla docházka do ZŠ o jeden rok odložena. Předškolní vzdělávání je poskytováno za úplatu. Stravování dětí je zajištěno ve školní jídelně.

Ve dvou třídách ZŠ se ve školním roce 2014/2015 vzdělávalo 27 žáků 1. až 5. ročníku. Pro čtyři individuálně integrované žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále ŠVP) byl zpracován individuální vzdělávací plán. Všichni žáci školy byli zapsáni do ŠD. Žáci se stravovali ve školní jídelně – výdejně.

Vzdělávání v MŠ, ZŠ i ŠD probíhalo podle platných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP).

Základní informace o škole lze najít na webových stránkách www.skolacernice.cz a v prostorách školních budov.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

MŠ i ZŠ zajišťuje všem zájemcům **rovný přístup ke vzdělávání**. Přijímání dětí a žáků probíhá v souladu s právními předpisy. Počet žádostí zákonných zástupců o přijetí dítěte do MŠ převyšoval počet volných míst, ve školním roce 2014/2015 nebylo přijato šest dětí. MŠ pravidelně organizuje návštěvy dětí v ZŠ, během nichž se děti seznamují s novým prostředím a učitelkami ZŠ. Pro školní rok 2014/2015 byli přijati dva zájemci o základní vzdělávání. Vzdělávací nabídka i výsledky přijímacího řízení jsou zveřejňovány způsobem dostupným pro všechny uchazeče.

Rozdělení kompetencí mezi **ředitelku školy** a vedoucí učitelku v MŠ odpovídá velikosti a potřebám školy. Hlavním cílem vytyčeným v koncepci rozvoje školy je individuální přístup k dětem a žákům. Tento i další cíle jsou rozpracovány do konkrétních kroků, které vedou ke splnění priorit. V návaznosti na koncepční dokument připravuje ředitelka školy kontrolní systém. K dalším strategickým dokumentům patří roční plán školy a letos nově vytvořený plán osobního rozvoje učitele, který je zaměřen na oblasti používání metod a forem práce, na oblast didaktiky a metodiky vzdělávání apod.

Průběh a kvalitu výuky sleduje a hodnotí ředitelka školy (v ZŠ i v MŠ) a vedoucí učitelka MŠ. Z hospitačních záznamů je zřejmý nejen průběh výuky, ale i cíl hodiny a plnění kompetencí daných ŠVP. Závěry z hospitační činnosti směřují ke zlepšení kvality výuky a podporují další rozvoj osobnosti učitele.

Předávání informací uvnitř organizace se uskutečňuje především ústní formou při každodenním kontaktu, případně prostřednictvím elektronické pošty. Pedagogické rady a provozní porady se konají v MŠ a ZŠ odděleně. Jsou v nich projednávány strategické dokumenty, prospěch a chování žáků. Ze zápisů vyplývají opatření přijímaná vedením školy.

Povinná dokumentace v ZŠ je vedena pečlivě a má vysokou vypovídací hodnotou. Drobné formální nedostatky ve školním řádu MŠ a matrice dětí odstranila vedoucí učitelka MŠ v průběhu inspekční činnosti. Výroční zpráva podává přehledné a konkrétní informace o činnosti školy za uplynulý školní rok. Záměrem vedení školy je udržet stávající kvalitu výuky a rozvíjet pozitivní sociální klima ve škole.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři pedagogické pracovnice, z nichž tři jsou odborně kvalifikované pro práci učitelky ZŠ a vychovatelky ŠD. Ze tří pedagogických pracovnic v MŠ jsou dvě odborně kvalifikované, třetí si studiem zaměřeném na předškolní vzdělávání



doplňuje odbornou kvalifikaci. Tuto začínající učitelku uvádí do pedagogické praxe vedoucí učitelka MŠ. Z plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a z předložených osvědčení vyplynulo, že se pedagogické pracovnice pravidelně zúčastňují vzdělávacích akcí a seminářů, které jsou vybírány v souladu s potřebami školy. Další vzdělávání učitelkám umožňuje ředitelka školy také formou samostudia.

Úspěšným zapojením zřizovatele do Programu rozvoje venkova ČR, který byl spolufinancován Evropskou unií, se podařilo získat finanční prostředky na zkvalitnění **materiálně-technického vybavení školy**. Byly zakoupeny výškově stavitelné lavice, židličky, nábytek do tříd, učitelský stůl a školní tabule. Z prostředků projektu EU peníze školám byly pořízeny např. interaktivní tabule, dataprojektor a počítače pro tvorbu a využívání digitálních výukových materiálů.

V souvislosti s navýšením kapacity MŠ došlo k otevření další třídy. V obou třídách je nový nábytek, který poskytuje dostatek úložného místa. Třídy jsou vhodně uspořádané, děti využívají k herním aktivitám koutky určené pro námětové hry. Ve škole je kvalitní obrazový materiál, podnětné učební pomůcky, výtvarný materiál a hračky, které podporují u dětí zvědavost, logické uvažování a rozvoj jemné motoriky. Didaktické pomůcky v MŠ umožňují rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti, k dispozici je výběr dětské a naučné literatury, zejména encyklopedií. Počítač s vhodným výukovým vybavením pro děti v MŠ není, proto učitelky pravidelně navštěvují s dětmi počítačovou učebnu v ZŠ. Školní zahrada je prostorná, upravená a vytváří dětem odpovídající podmínky pro pohybový rozvoj i pro herní a relaxační vyžití. Při nepříznivém počasí mohou děti využívat nově vybudovaný dřevěný altán.

Dvě třídy ZŠ, jedno oddělení ŠD a školní jídelna - výdejna jsou umístěny ve druhé budově školy. Vnitřní prostředí je estetické a podnětné, vyzdobené mnoha žákovskými pracemi. Obě třídy ZŠ jsou vybavené interaktivními tabulemi a počítači pro práci žáků. Žáci i učitelé mají k dispozici dostatečné množství moderních vyučovacích pomůcek. Nevyhovující jsou prostorové podmínky pro výuku tělesné výchovy. Škola nemá vlastní tělocvičnu, využívá sportovní halu místní tělovýchovné jednoty. Za budovou ZŠ se nachází rozlehlá školní zahrada s venkovní učebnou, herním prostorem a s pozemkem pro výuku pěstitelských prací.

Bezpečnosti a ochraně zdraví (dále BOZ) dětí a žáků věnuje škola náležitou pozornost. Vedení školy zajišťuje pravidelné odborné technické kontroly tělocvičného zařízení MŠ. Podmínky BOZ a ochrany před sociálně patologickými jevy jsou součástí školních řádů MŠ i ZŠ. Děti i žáci jsou seznamováni s bezpečnostními pravidly a upozorňováni na možná rizika. Vedoucí učitelka na základě revizního zjištění zamezila přístup na nevyhovující skluzavku. Při inspekční prohlídce MŠ bylo zjištěno, že je na školní zahradě propadlá dlažba, a tím vzniká nebezpečí úrazu. Vedení školy předložilo dokument, ve kterém na tuto skutečnost upozornilo zřizovatele a požádalo jej o zajištění opravy. Knihy úrazů jsou vedeny v souladu s příslušnou vyhláškou.

Minimální preventivní program (dále MPP) je kvalitně a konkrétně zpracovaný dokument. Na jeho realizaci se podílí všechny učitelky ZŠ. Většina témat prevence sociálně patologických jevů je začleněna do vzdělávacího obsahu některých předmětů, ostatní témata jsou plněna jednorázovými vzdělávacími akcemi či školními projekty. Obě třídy si na začátku školního roku stanovily pravidla chování a komunikace. Jejich respektování je vyhodnocováno jednou týdně v komunitním kruhu. Jedná se o hodinu českého jazyka věnovanou chování žáků, sebehodnocení jejich práce v uplynulém období, zařazována je etická výchova atd. Takto nastavený systém je účinný. Škola nemusela v posledních letech řešit žádný závažnější přestupek proti školnímu řádu.



Škola nemá ustanovenou funkci výchovného poradce. Této problematice se věnují všechny učitelky. V případě potřeby spolupracují se školským poradenským zařízením. Reeducaci vede ředitelka školy. Všichni žáci mají možnost chodit na doučování. Od 1. třídy si vedou žáci portfolia, do kterých zakládají např. první písanku, písemné práce, archy se sebehodnocením.

Škola hospodařila v posledních třech letech jako příspěvková organizace zejména s **finančními prostředky** na přímé výdaje na vzdělávání a s příspěvkem na provoz od zřizovatele, s peněžními prostředky získanými vlastní činností (např. s úplatou za předškolní vzdělávání, ŠD a za stravování), s prostředky svých fondů a také s finančními prostředky projektu EU peníze školám.

Stravovací služby dětem, žákům a zaměstnancům školy poskytuje školní jídelna a výdejna. Děti MŠ mají zajištěno jedno hlavní a dvě doplňková jídla denně. Nápoje mají k dispozici po celou dobu pobytu v MŠ. Žáci mají možnost nad rámec školního stravování odebírat za úplatu nápoje, dále také mléko a ovoce. Kontrolou jídelních lístků a výživových norem za období červen až říjen 2014 byla zjištěna nízká spotřeba mléka pro žáky ZŠ, pro děti MŠ nebylo zajištěno dostatečné množství ryb, mléka, tuků a luštěnin. Dohled nad dětmi a žáky v průběhu stravování zajišťují pedagogičtí pracovníci dle stanoveného rozvrhu.

Škola zajišťuje všem dětem i žákům rovné podmínky ke vzdělávání.

Ředitelka školy a vedoucí učitelka v MŠ mají efektivně rozdělené kompetence. Dokumentace v ZŠ je vedena příkladně, vedoucí učitelka MŠ odstranila nedostatky ve školním řádu a školní matrice. Řízení školy je funkční.

Personální a materiální podmínky, finanční předpoklady, oblast BOZ a prevence sociálně patologických jevů jsou ve škole na standardní úrovni a umožňují naplňovat všechny ŠVP.

V MŠ i ZŠ byla zjištěna nízká spotřeba některých potravin. Ředitelce školy byla uložena lhůta k přijetí opatření pro odstranění zjištěného nedostatku.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Mateřská škola

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) s motivačním názvem Cesta je po doplnění drobných obsahových nedostatků v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). ŠVP PV je doplněn o další zájmové aktivity (výtvarný kroužek, hru na flétnu, plavecký výcvik) a také o průběžně zařazovaný integrovaný blok s názvem Zdravá výživa, který je naplánován na období tří let. Poté bude zhodnocena jeho účinnost.

Učitelky při plánování v třídních vzdělávacích programech navazují na integrované bloky, které jsou vymezené v ŠVP PV. Vytvářejí dílčí tematické celky, u kterých však v některých případech chybí podrobnější rozpracování očekávaných výstupů. Zápisy v třídních knihách jsou vedené za celý týden, není možné z nich získat průkazné informace o tom, jak byl vzdělávací obsah konkrétně sestaven v jednotlivých dnech. Po upozornění na tuto skutečnost vedení školy přijalo opatření k nápravě a ještě v průběhu inspekční činnosti byla forma zápisů upravena.

Při inspekčních hospitacích byla sledována práce všech tří učitelek MŠ, které v denních programech realizovaly spontánní a řízené aktivity dětí z různých oblastí (pohybové, estetické, poznávací, sebeobslužné).



V průběhu spontánních činností jim učitelky nabízely hlavně výtvarné a pracovní činnosti, podporovaly jejich rozvoj podle individuálních možností a potřeb. Využívaly skupinové a individuální formy a metody práce, umožňovaly dobrovolné zapojení dětí. Motivace herních činností byla aktivizující a podnětná, učitelky při nich děti individuálně hodnotily, oceňovaly dílčí úspěchy a posilovaly jejich sebedůvěru.

Řízené činnosti byly realizovány zpravidla v samostatných tematicky orientovaných celcích. Ve třídě starších dětí převažovaly v úvodních částech společně organizované formy práce, v dalších již děti pracovaly samostatně ve skupinách a s diferencovaně zadávanými úkoly. Nové poznatky učitelky dětem předávaly většinou na základě přímé zkušenosti a formou didaktických her. Ve třídě mladších dětí měla výuka vzhledem k nízkému počtu přítomných dětí spíše individuální charakter. Při dramatizaci pohádky a při hudebně-pohybových činnostech se učitelce podařilo získat zájem i nejmladších dětí. Využívání motivačních prostředků bylo účinné. Děti se aktivně zajímaly o aktuální dění v přírodě, byly vnímavé. Učitelky pravidelně zařazovaly artikulační cvičení a jazykové hry pro procvičení gymnastiky mluvidel a analýzu slov. Pohybové prvky organizovaly formou průpravných cvičení, rytmických a pohybových her. Zvýšenou pozornost věnovaly utváření návyku správného držení těla. V průběhu těchto činností byly u dětí často pozorovány spontánní radostné reakce z pohybových aktivit. Hodnocení dětí bylo průběžné a mělo povzbuzující charakter.

Denní režim byl přizpůsobený individuálním potřebám dětí. Při sebeobslužných činnostech (stolování, pitný režim, hygiena, oblékání, úklid hraček) si starší děti počínaly samostatně. Vztahy mezi nimi byly přátelské a nekonfliktní. Všechny byly vedeny k akceptování dohodnutých pravidel chování. Jejich komunikační dovednosti byly na velmi dobré úrovni, většinou odpovídaly věku. Přístup všech pracovníků k dětem byl přátelský a klidný. Ve třídách bylo vytvářeno vstřícné klima a podnětné pracovní prostředí.

ŠVP PV je zpracován v souladu s RVP PV. Kvalita předškolního vzdělávání je hodnocena jako standardní.

Základní škola

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem Okno poznání byl v době inspekce v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace je rozdělena mezi vzdělávací oblasti Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace a Člověk a jeho svět. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD), který vychovatelka ŠD rozpracovává do ročního plánu.

Základní organizační uspořádání bylo efektivní a odpovídalo potřebám malotřídní školy. Do I. třídy docházeli žáci 1. a 5. ročníku, II. třídu navštěvovali žáci 2. až 4. ročníku. Školní řád obsahoval údaje dané příslušnými právními předpisy. Rozvrhy hodin byly sestaveny podle učebního plánu ŠVP ZV. Provoz ŠD navazoval na školní vyučování a končí v 15:30 hodin, v úterý a ve čtvrtek v 16:30 hodin.

Všechny zhlédnuté hodiny byly pedagogy pečlivě připravené a výborně organizované. Během výuky byli žáci ukázněni, projevovali spontánní radost z úspěchu. Učitelky je vedly k upevňování správných návyků při sezení a držení psacích potřeb, k udržování pořádku na lavici.

K dosažení stanovených cílů hodiny učitelky rovnoměrně střídaly přímou práci s jednotlivými ročníky, zařazovaly relaxační chvílky. Žákům se ŠVP a žákům nadaným věnovaly mimořádnou pozornost. U všech žáků individuálně opravovaly chyby v mluvním i písemném projevu. Zohledňovaly individuální tempo žáků diferencovaným zadáváním úkolů. Využívání



učebních pomůcek, počítačů a interaktivních tabulí pomáhalo k rychlejšímu pochopení a upevnění učiva. Samozřejmostí bylo motivování žáků spojené s básničkou, říkankou či písničkou. Teoretické poznatky učitelky spojovaly s praktickými zkušenostmi, vyžadovaly vyhledávání souvislostí mezi nimi. Zadání pro samostatnou práci měly vždy zapsané na tabuli. Žáci pracovali pečlivě, soustředěně, nerušili spolužáky. Prokazovali dobré znalosti, své odpovědi odůvodňovali. Mohli sdělit vlastní názor, diskutovat o probíraném učivu. Dostávali příležitost ke zhodnocení svého výkonu i práce spolužáků. V závěru hodin učitelky shrnuly společně s žáky probírané učivo.

Pestrá nabídka zájmových činností a realizace řady celoškolských projektů vhodně doplňují a rozšiřují vzdělávací nabídku a zajišťují další rozvoj osobnosti žáků. Děti i žáci se pravidelně prezentují při kulturních a společenských akcích, na jejichž organizaci se spolupodílí rodiče i členové místních dobrovolných organizací.

Společně s učitelkami ze ZŠ a MŠ Nahořany škola připravuje sportovní i vědomostní soutěže, Den dětí i vzájemná neformální setkání. Škola poskytuje prostory pro činnost domů dětí a mládeže z České Skalice a Nového Města nad Metují, které rozšiřují nabídku zájmové činnosti pro žáky. Pro snazší adaptaci na nové prostředí se konají návštěvy žáků 5. ročníku v ZŠ a MŠ Krčín v Novém Městě nad Metují. Během nich prezentují svoji školu, seznámí se s novými spolužáky a pedagogy. Spolupráce se školskou radou je standardní. Velmi dobrá je kooperace se zřizovatelem a zákonnými zástupci dětí a žáků.

ŠVP ZV je vypracován v souladu s požadavky příslušných právních předpisů. Organizace vzdělávání a partnerská spolupráce školy je hodnocena jako standardní.

Celková úroveň poskytovaného základního vzdělávání je nadstandardní, s výrazným individuálním přístupem ke všem žákům.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Pedagogické pracovnice v MŠ velmi pečlivě vyhodnocují plnění dílčích cílů stanovených v tematických celcích a individuální pokrok dětí ve vybraných kompetencích. Vedou přehledné záznamy o tom, co děti zaujalo, s jakými problémy se potýkaly. Záznamy jsou doplněné portfolii s pracovními listy, které umožňují sledovat postupný psychomotorický vývoj dítěte. Na základě těchto hodnocení zařazují učitelky některé obtížnější činnosti opakovaně, nebo se dětem věnují individuálně. U jednoho dítěte s odloženou školní docházkou pracují podle doporučení školského poradenského zařízení. Pozitivem je průběžné individuální sledování školní zralosti u dětí před zahájením povinné školní docházky a využívání možnosti následně vyhodnocovat jejich úspěšnost v 1. ročníku ZŠ.

Ke zjišťování a vyhodnocování znalostí žáků v ZŠ využívají učitelky hlavně ústní zkoušení a písemné testy. Četnost známek zapsaných v notýscích a žakovských knížkách odpovídala školnímu řádu (s výjimkou předmětů s výchovným zaměřením). Externí testování škola využívá nepravidelně. Standardy pro základní vzdělávání použila k vytvoření vlastních testů. Dosažené výsledky v těchto testech odpovídaly znalostem žáků. K sebehodnocení jsou žáci vedeni systematicky v hodinách, každý týden při výše zmíněném komunitním kruhu a každé čtvrtletí prostřednictvím sebehodnotícího dotazníku. V něm ohodnotí míru naplnění jednotlivých kompetencí nejprve žáci, následně i učitelé. S vyplněným dotazníkem jsou seznámeni rodiče při třídních schůzkách.

Žáci se každoročně účastní matematických, přírodovědných a sportovních soutěží na regionální úrovni. Výrazným úspěchem v letošním školním roce byl postup tří žáků 5. ročníku do krajského kola logické olympiády (nejlepší z nich se umístil na 5. místě).



Hodnocení tematických celků a záznamy o dětech v MŠ poskytují přehledné informace o jejich vzdělávacích pokrocích. Systém hodnocení předškolního vzdělávání je funkční.

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ je na standardní úrovni. Příkladné je systematické vedení žáků k sebehodnocení.

Závěry

a) Silné stránky, příklady dobré praxe a další zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech.

Pro vzdělávání v MŠ i ZŠ je charakteristický individuální přístup k žákům se SVP, žákům nadaným, ale i ke všem ostatním. Systematickému rozvoji sebehodnocení žáků se učitelky věnují na příkladné úrovni. Dokumentaci školy vede její ředitelka pečlivě, přehledně s vysokou vypovídací hodnotou. Ve škole je vytvořeno pozitivní vstřícné klima, jsou důsledně respektována pravidla slušného chování. Prostředí MŠ i ZŠ je upravené podnětným způsobem a je postupně modernizované.

b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky.

Nebyla dodržena průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin (mléko, ryby, luštěniny) na strávníka a den.

c) Nedostatky, které byly odstraněny na místě.

Vedoucí učitelka MŠ doplnila v průběhu inspekční činnosti ŠVP PV, školní řád a školní matriku. Zvýšila vypovídající hodnotu zápisů v třídních knihách.

d) Návrhy na zlepšení stavu školy (jejich stav, návrhy na zlepšení).

Česká školní inspekce doporučuje při tvorbě třídních vzdělávacích programů v MŠ detailněji rozpracovávat očekávané výstupy u plánovaných tematických celků.

e) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti.

Od data poslední inspekční činnosti došlo v MŠ ke zkvalitnění materiálních podmínek. Po navýšení nejvyššího povoleného počtu dětí byla otevřena další třída. Na základě této skutečnosti byla přijata další pedagogická pracovnice a ve spolupráci se zřizovatelem došlo k úpravám a modernizaci vnitřního vybavení.

Také v ZŠ došlo ke zkvalitnění materiálně-technického vybavení (zateplení budovy, výměna oken, zakoupení nového kotle, nových počítačů, interaktivních tabulí, nového nábytku do učeben, vybudování venkovní učebny). Byla zrušena počítačová učebna, počítače byly umístěny do tříd. Výrazně se zvýšila kvalifikovanost pedagogických pracovníků v ZŠ.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy, Černčice, okres Náchod, vydaná s účinností od 1. 1. 2003, změněná dodatkem č. 1. ze dne 13. 2. 2006
2. Rozhodnutí KÚ Královéhradeckého kraje, čj. 5610/SM/2014-5, ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2014, ze dne 27. 5. 2014



3. Jmenování do funkce ředitelky školy, vydané obcí Černčice s účinností od 1. 8. 2012, ze dne 13. 4. 2012
4. ŠVP PV s motivačním názvem Cesta platný ve školním roce 2014/2015
5. ŠVP ZV s motivačním názvem Okno poznání platný ve školním roce 2014/2015
6. ŠVP ŠD platný ve školním roce 2014/2015
7. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2013
8. Roční plán ZŠ a MŠ Černčice pro školní rok 2014/2015
9. Plán osobního rozvoje učitelů ve školním roce 2014/2015
10. Plán hospitační činnosti vedoucí učitelky pro školní rok 2014/2015
11. Plány DVPP v ZŠ a MŠ pro školní rok 2014/2015
12. Roční plán ŠD, nedatováno
13. Hospitační záznamy ředitelky školy a vedoucí učitelky v MŠ vedené ve školním roce 2013/2014
14. Záznamy z jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
15. Záznamy z provozních porad MŠ vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
16. Zápisy z třídních schůzek MŠ a ZŠ konaných ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
17. Doklady o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání vydané pro školní rok 2013/2014 (vzorek)
18. Docházka dětí do MŠ vedená ve školním roce 2014/2015
19. Školní matrika MŠ a ZŠ vedená ve školním roce 2014/2015
20. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2014/2015
21. Organizační řád školy a organizační schéma platné ve školním roce 2014/2015
22. Školní řád ZŠ a MŠ platný ve školním roce 2014/2015
23. Vnitřní řád ŠD platný ve školním roce 2014/2015
24. Rozvrhy tříd a učitelů platné ve školním roce 2014/2015
25. Třídní knihy MŠ i ZŠ, třídní výkazy a katalogové listy žáků vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
26. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve ŠD vedené ve školních letech 2013/2014 a 2014/2015
27. Pracovní náplně pedagogických pracovníků platné ve školním roce 2014/2015
28. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole v době inspekce a vzorek osvědčení o absolvování vzdělávacích akcí vedené ve školním roce 2013/2014
29. MPP platný ve školním roce 2014/2015
30. Protokol o odborné technické kontrole tělocvičného náradí v MŠ ze dne 14. 10. 2014
31. Protokol o odborné technické kontrole zařízení tělocvičny Sokola Černčice pro potřebu ZŠ a MŠ ze dne 14. 10. 2014
32. Knihy úrazů MŠ a ZŠ vedené ve školním roce 2014/2015
33. Žákovské knížky a notýsky vedené ve školním roce 2014/2015 (vzorek)
34. Sebehodnotící a hodnotící dotazník pro žáky (vzorek)
35. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
36. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2014



37. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
38. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2014
39. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství P 1-04 za 1. až 4. čtvrtletí 2013
40. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2014
41. Úpravy rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro roky 2012 až 2014
42. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajem za roky 2012 a 2013
43. Hlavní účetní kniha za rok 2013
44. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2013
45. Kalkulace jídel platná pro školní rok 2014/2015
46. Seznamy stravovaných s daty narození pro školní rok 2014/2015
47. Přihlášky ke stravování platné pro školní rok 2014/2015
48. Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny platný pro školní rok 2014/2015
49. Výživové normy za období červen až říjen 2014
50. Jídelní lístky za září a říjen 2014
51. Měsíční hlášení o hospodaření školní jídelny a výdejny za říjen 2014 (příjmové doklady, žádanky a výdejky potravin, evidence docházky, stav čerpání finančního normativu, vyúčtování plateb za stravování)
52. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 10. 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jiří Lukáš, školní inspektor

J. Lukáš v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Bc. Stanislava Krčková, kontrolní pracovnice

Krčková v. r.

Bc. Dana Luňáková, kontrolní pracovnice

Luňáková v. r.

V Hradci Králové dne 5. 12. 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Miroslava Ježková, ředitelka školy

Mgr. M. Ježková v. r.

V Černčicích dne 17. 12. 2014