



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-468/10-B

Název školy: **Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace**

Adresa: U školky 340, 691 01 Moravský Žižkov

Identifikátor: 600111610

IČ: 70996091

Místo inspekce: U školky 340, 691 01 Moravský Žižkov

Termín inspekce: 12. a 13. duben 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v čtenářské a matematické gramotnosti.

Charakteristika školy

Zřizovatelem právnické osoby s názvem *Mateřská škola Moravský Žižkov, příspěvková organizace* (dále „škola“) je *Obec Moravský Žižkov* se sídlem Bílovská 145, 691 01 Moravský Žižkov. V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí, školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 175 stravovaných a školní jídelny-výdejny (dále „ŠJV“), která je odloučeným pracovištěm školy na adrese Bílovská 78, Moravský Žižkov s kapacitou 130 stravovaných.

Škola má dvě třídy s celodenním provozem, do kterých jsou děti zařazovány podle věku. Nachází se v klidné části vesnice. Sídlí v přízemní účelové budově, v níž byly v průběhu posledních tří let provedeny drobné i rozsáhlejší opravy. Byla realizována celková rekonstrukce ŠJ, stavební úpravy vnitřních prostor MŠ, vyměněny vchodové dveře a upraveny vstupní prostory. Dále bylo modernizováno veškeré vnitřní vybavení (nábytek

i hračky) a uskutečněna celková přestavba školní zahrady (terénní úpravy, vybudováno dopravní hřiště, doplněno velké množství moderních herních prvků pro pohybové a relaxační činnosti dětí).

Předškolní vzdělávání je realizováno podle *Školního vzdělávacího programu* pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV) s názvem „*Barevný rok se sluníčkem*“. Jeho naplňování zajišťují 4 učitelky včetně ředitelky. Jedna z nich je bez odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává. Má pouze dva roky praxe a zkrácený pracovní úvazek.

Ve školním roce 2009/2010 MŠ vykazovala 39 dětí, což je nižší počet v porovnání s předchozími třemi lety. V době inspekce bylo evidováno 41 dětí. Odklad povinné školní docházky mají 3 děti a v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je 12 dětí. Se speciálními vzdělávacími potřebami, s omezenou délkou docházky ani děti cizí národnosti MŠ nevykazuje.

Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka na 300,- Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (dále „SR“) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Obec Moravský Žižkov získala také dotaci z Evropských strukturálních fondů (dále „ESF“) na projekt „Vybudování dětského hřiště a obnova vybavení MŠ Moravský Žižkov“, který byl realizován na školní zahradě a v budově školy. Na zahradě bylo vybudováno nové dětské hřiště a nainstalovány nové herní prvky (př. průlezky, houpačky, vláček, altán nad pískovištěm a altán pro odpočinek). Současně byl opraven zahradní domek, upraveno pískoviště a vybudován chodník, aby děti na hřišti mohly využívat koloběžky, trojkolky a motokáry.

Součástí projektu bylo také pořízení nového vnitřního vybavení tříd. Byla instalována vnitřní vestavba – patrový domek pro děti, umístěn nový nábytek, víceúčelové tabule, obchůdek, stolky pro výtvarnou výchovu, knihovna a velké nástěnné didaktické pomůcky. Celkový rozpočet tohoto projektu byl 2 111 531 Kč, z toho 92,5 % tvořila dotace z ESF a 7,5 % spoluúcast obce. Projekt byl realizován v období let 2008 až 2009. Dalším zdrojem příjmu školy byly finanční prostředky (poplatky od rodičů) za školné a stravné, které sloužily zejména k úhradě režijních nákladů. Škola získala za sledované období i sponzorské dary v průměrné výši cca 8 000 Kč.

Dotace na přímé výdaje na vzdělávání ze SR činily v průměru cca 64 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost. Tyto výdaje byly v roce 2007 cca 2 864 000 Kč, v roce 2008 cca 3 384 000 Kč a v roce 2009 cca 3 467 000 Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR v průměru 91 %. V roce 2007 neobdržela škola žádné jiné dotace.

Na základě rozpočtové změny číslo 235 byla v roce 2008 škole poskytnuta účelová dotace ze SR ve výši 11 000 Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“. Tyto finanční prostředky byly na účet školy připsány dne 19. srpna 2008 a určeny na zvýšení motivačních složek platů pedagogických pracovníků (8 029 Kč), včetně souvisejících zákonných odvodů (2 810 Kč sociální a zdravotní pojištění a 161 Kč na základní přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb).

V roce 2009 dostala škola ze SR neinvestiční účelovou dotaci ve výši 93 000 Kč v rámci „I. etapy rozvojového programu zvýšení nenárokových složek platů PP“, a dále 56 000 Kč na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“.

Na základě rozpočtové změny číslo 80 obdržela škola ještě další finanční prostředky ze SR ve výši 151 000 Kč na realizaci rozvojového programu „Hustota“ a „Specifika“, které byly na účet školy připsány ve třech splátkách. Tyto finanční prostředky byly vyplaceny zaměstnancům školy formou odměn za příslušné období, včetně souvisejících zákonných odvodů. Všechny operace, tzn. příjem i čerpání účelových dotací, poskytnutých na základě rozpočtové změny číslo 80 byly zaznamenány v účetnictví školy a vedeny odděleně analyticky na samostatných účtech. Základní údaje o poskytnuté dotaci, která byla 100% vyčerpána, škola uvedla ve Finančním vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2009. Ve škole byl zaveden vnitřní kontrolní systém, který je realizován na základě zpracované směrnice. Funkci „příkazce operace“ vykonávala ředitelka školy a s ohledem na velikost subjektu s malou pravděpodobností výskytu nepřiměřených rizik při hospodaření byla sloučena funkce „správce rozpočtu“ a „hlavní účetní“.

Průměrný přepočtený počet pracovníků činil ve sledovaném období cca 8,17 (z toho 3,33 pedagogických pracovníků) a v průběhu tří sledovaných let nebyly zaznamenány výraznější rozdíly. Počet dětí se v horizontu hodnoceného období snížil, a to z 50 dětí v roce 2007 na 39 dětí v roce 2009 (průměrné využití kapacity na 87,33 %).

V důsledku přijatých účelových dotací se projevil nárůst průměrného platu pedagogických i nepedagogických pracovníků. Rovněž došlo k navýšení motivačních složek platu (osobní příplatky a odměny). Průměrný objem vyplacených finančních prostředků za přespočetné hodiny činil cca 1,13 % v poměru k objemu prostředků vyplacených na platy pedagogickým pracovníkům ze SR. Poměrnou část dotace poskytnutou ze SR na ostatní neinvestiční výdaje škola ve sledovaném období použila zejména na nákup učebních pomůcek a hraček pro děti a ochranných pracovních prostředků pro zaměstnance. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP) bylo hrazeno z rozpočtu zřizovatele. V této oblasti byla zjištěna rezerva, neboť prostředky čerpané na DVPP činily v průměru pouze 2 300 Kč, což je částka nízká, vzhledem k obvyklým cenám za odborné semináře.

Vývoj poskytovaných dotací ze SR měl v průběhu tří sledovaných kalendářních roků odpovídající tendenci, v poměru k počtu jednotek výkonu a byl dostačující k pokrytí potřeb souvisejících s realizací školního vzdělávacího programu. Pozitivum v hospodaření hodnoceného subjektu je, že na rozvoji školy se významnou měrou podílí i zřizovatel ze svého rozpočtu.

Hodnocení školy

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání MŠ postupuje v souladu s platnou legislativou.

Do funkce byla ředitelka jmenována na základě konkurzního řízení v roce 1991 a pro její vykonávání splňuje zákonné předpoklady. Pro rozvoj školy nastavila jasnou koncepci, kterou postupně realizuje. Od předchozí inspekce provedené v roce 2002 se zaměřila především na modernizaci věcných podmínek, což se jí v plné míře podařilo. Společně s kolektivem zaměstnanců vytváří v MŠ ovzduší vzájemné důvěry a tolerance. Nastavila funkční informační systém založený především na každodenních osobních kontaktech. K účinnému řízení a zajištění bezproblémového chodu MŠ ředitelce slouží velmi dobře nastavený kontrolní systém, který jí poskytuje účinnou zpětnou vazbu o celkovém provozu MŠ. Při vedení MŠ využívá nejen své dlouholeté zkušenosti, ale i poznatky získané z DVPP orientovaného převážně na oblast právních předpisů, což pozitivně ovlivňuje kvalitu vedené dokumentace školy. Méně se ředitelka zúčastňuje vzdělávacích akcí zaměřených na moderní pedagogické metody a formy práce, což má dopad na jejich pomalejší zavádění do pedagogického procesu. Jejich realizaci málo podporují i nízká účast

učitelek na DVPP a pedagogické rady, které se touto problematikou zabývají jen minimálně. K naplňování kurikulární reformy je málo efektivní i hospitační činnost, jelikož neposkytuje učitelkám potřebnou zpětnou vazbu o jejich práci.

Náležitou pozornost ředitelka věnovala aktualizaci ŠVP PV, který přehledně strukturovala a vypracovala na podmínky školy. ŠVP PV však obsahuje formální nedostatky a některé jeho části nejsou důsledně vypracovány v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Především podmínky vzdělávání nejsou úplné a není zřejmý jejich další vývoj. ŠVP PV je motivačně propojen s třídním vzdělávacím plánem, který však není dostatečně rozpracovaný z hlediska naplňování klíčových kompetencí a pro práci učitelek a vyhodnocování činnosti tříd je tak málo funkční. K individualizaci vzdělávání zatím velmi málo přispívá stávající pedagogická diagnostika, která více popisuje reálný stav a méně se zabývá sledováním a zaznamenáváním pokroků dětí. Tyto důležité informace chyběly při cíleném plánování činností pro další rozvoj dětí.

Směrem k rodičům má MŠ nastavený fungující informační systém, který je založený na otevřeném jednání. Rodiče mohou volně vstupovat do tříd a v rámci adaptačního režimu se zúčastňovat vzdělávání. MŠ jim nabízí individuální konzultace a setkávání prostřednictvím třídních schůzek. V oblasti vzdělávání dětí jim poskytuje potřebné informace. Zprostředkovává rodičům kontakt se školským poradenským zařízením, s nímž spolupracuje při realizování logopedické prevence. K prezentaci práce na veřejnosti MŠ dobře slouží pravidelné články v místním tisku i množství veřejných kulturních akcí. Pro zkvalitňování vzdělávání je přínosná vynikající spolupráce se zřizovatelem, který se aktivně podílí na modernizaci věcného zázemí pro děti. Funkční spolupráce je navázána s místními organizacemi, zvláště se základní školou (dále „ZŠ“), což přispívá k bezproblémovému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Velmi dobrým předpokladem pro předškolní vzdělávání je kvalitní až příkladné materiální zázemí MŠ. Mimořádná čistota a pořádek, podnětná a velmi vkusná výzdoba všech prostor školy umocňují celkový estetický vzhled. Prostory tříd, jejich účelné členění, barevné sladění a praktické vybavení moderním výškově upraveným nábytkem k tělesnému vzrůstu dětí vytváří vynikající podmínky pro jejich vzdělávání. Volná dostupnost všech pomůcek, jejich dobrá kvalita a velká četnost umožňují všem dětem rozvíjet rozmanité aktivity. Nadstandardní vybavení má MŠ pro environmentální vzdělávání (lupy, mikroskopy, zkumavky, literaturu, odborné časopisy, encyklopedie, atd.) i pro rozvoj předčtenářské a matematické gramotnosti (kvalitní dětská knihovna, pracovní listy, pexesa, hry s pravidly, logik, didaktické pomůcky, atd.). Pro rozvoj pohybových dovedností dětí kromě svého kvalitního věcného zázemí MŠ efektivně využívá i prostory místního Sokola, které bezprostředně sousedí se školní zahradou (tenisové kurty a hřiště).

Pro realizaci všech činností zajišťuje MŠ bezpečné prostředí. Důsledně předchází bezpečnostním rizikům, což má pozitivní dopad na snižující se počet úrazů v posledních třech letech. V minulém školním roce nebyl v MŠ zaznamenán žádný dětský úraz.

Pro naplňování ŠVP PV má MŠ standardní personální podmínky. Pozitivem je dlouhodobá stabilita větší části pedagogického sboru. Méně příznivé pro vzdělávání dětí je nepromyšlené rozložení přímé vyučovací činnosti učitelek (nástupy a ukončování pracovní doby v době pobytu dětí venku, souběžné působení učitelek u dětí v době jejich odpočinku). Organizace vzdělávání je stanovena režimem dne, který převážně respektuje psychohygienické zásady dětí předškolního věku. Dodržuje interval mezi výdejem jednotlivých jídel i dostatečný časový prostor pro pobyt dětí venku. Pro jednotlivé třídy byl režim dne časově odstupňovaný, což přispívalo k plynulému stolování ve společné školní jídelně. Velká pozornost byla věnována upevňování hygienických a zdvořilostních návyků. Méně však byly rozvíjeny sebeobslužné návyky při stolování a manipulace s příborem. Přestože se děti projevovaly velmi samostatně, při jídle byly zbytečně obsluhovány. Málo

funkční byl i pitný režim, který byl sice podněcován, ale jeho využívání velmi omezovalo nevhodné umístění v prostoru umývárny, těsně vedle dětského WC. Délka odpočinku dětí nebyla důsledně upravena k jejich individuálním potřebám. Ke zdravému vývoji dětí přispívalo jejich čištění zubů po jídle, pestrá skladba jídelníčku a pravidelné zařazování zdravotně preventivních cviků.

V průběhu vzdělávání panovala ve třídách klidná a přátelská atmosféra. Děti se projevovaly velmi otevřeně a přirozeně mezi sebou navazovaly kontakty. Vztahy mezi nimi byly založeny na vzájemném respektování, k čemuž přispěla i upevněná pravidla společného soužití. Spontánní a řízené činnosti byly organizovány postupně, většinou bez logické propojenosti. Hry si děti rozvíjely samostatně. Dokázaly při nich dobře uplatňovat svoji fantazii a promítnout do nich své zkušenosti. Jejich průběh byl však někdy nevhodně přerušen z důvodu realizace řízené činnosti. Při ní byly využívány méně účinné metody a formy práce, které nepodporovaly prožitkové učení a neposkytovaly dětem dostatek prostoru pro seberealizaci. Děti se většinou podřizovaly pokynům. Plnily zadané úkoly, při jejichž realizaci byly málo samostatné. Připravená nabídka činností byla méně pestrá a diferencovaná k rozdílným nárokům dětí včetně jejich přípravy pro vstup do základního vzdělávání. Jejich hodnocení bylo sice pozitivní, ale málo motivující. K sebehodnocení dětí zatím příliš nevedlo. V průběhu všech činností projevovaly děti velmi dobrou úroveň manipulačních dovedností. Uměly velice dobře pracovat s knihou a využívaly množství pracovních listů. Cíleně byla zařazována práce s textem a preventivní logopedická cvičení, což přispívalo k rozvoji funkční gramotnosti v této oblasti. K přirozenému učení dětí napomáhala práce s mikroskopem a záměrné pozorování přírody.

Celkové hodnocení školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

V oblasti materiálních a ekonomických předpokladů bylo zjištěno, že finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, dostačovaly k pokrytí potřeb spojených s realizací ŠVP PV. Učební pomůcky a hračky pro děti byly pořizovány s finanční spoluúčastí zřizovatele. Zřizovatel se poměrnou částí podílel i na financování výše uvedeného projektu, hrazeného z ESF. Výhledově je třeba věnovat větší pozornost zajištění odborného vzdělávání pedagogů v rámci DVPP.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činnostech.

ŠVP PV je dobrým podkladem pro plánování.

Poskytované vzdělávání i přes dílčí nedostatky směřuje k osobnostnímu rozvoji dětí. Jeho průběh pozitivně ovlivňovaly příjemné klima školy, nadstandardní materiální podmínky spolu s esteticky upraveným a udržovaným prostředím. Naopak kvalitu vzdělávání snižovaly málo účinné pedagogické přístupy.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k naplňování základů klíčových kompetencí, kromě kompetence řešení problémů, byla optimální. Velmi dobrých výsledků MŠ dosahovala v oblasti rozvoje předčtenářské a matematické gramotnosti i v oblasti environmentální výchovy.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina č.j. 308/2009 ze dne 23. října 2009 .*
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. JMK 30029/2004 OŠ ze dne 1. září 2004*
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – identifikátor právnické osoby 600111610, pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 30. března 2010*
4. *Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 17. června 1991*
5. *Kvalifikační školení pro ředitele mateřské školy v rozsahu 36 hodin 1998*
6. *Školní vzdělávací program s názvem „Barevný rok se sluníčkem“ platný od školního roku 2009/2010*
7. *Třídní vzdělávací plán 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2009/2010*
8. *Vlastní hodnocení školy za školní rok 2008/2009 ze dne 15. září 2009*
9. *Evaluační témat pomoci dílčích cílů RVP – školní rok 2008/2009*
10. *Záznam o dítěti vedený ve školním roce 2009/2010*
11. *Pedagogické porady vedené od školního roku 2008/2009*
12. *Třídní kniha vedená v 1. a 2. třídě ve školním roce 2009/2010*
13. *Přehled docházky dětí vedený v 1. a 2. třídě ve školním roce 2009/2010*
14. *Školní matrika vedená ve školním roce 2009/2010 pro 41 dětí - Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
15. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy (41 kusů), Přihláška dítěte k zápisu do mateřské školy (41 kusů) platné pro školní rok 2009/2010*
16. *Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy v Moravském Žižkově na školní rok 2009/2010 ze dne 16. dubna 2009*
17. *Směrnice č. 15 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 15. června 2009*
18. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků vedené ve školním roce 2009/2010 – 4 kusy*
19. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010 ze dne 25. srpna 2009*
20. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vedená od roku 2006*
21. *Kniha úrazů vedená od roku 1998*
22. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a 2008/2009*
23. *Dokumentace týkající se BOZ vedená ve školním roce 2009/2010 – Zhodnocení rizik v MŠ s účinností od 1. září 2009, Nápravná opatření k rizikům v MŠ ze dne 17. března 2010, Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2007/2008 a 2008/2009*
24. *Pracovní doba přímé vyučovací povinnosti pedagogických pracovníků a úřední hodiny ředitelky školy od 1. září 2008*
25. *Metodické vedení začínající učitelky ze dne 4. září 2009*
26. *Režim dne 1. a 2. třídy platný pro školní rok 2009/2010*
27. *Školní řád s účinností od 1. září 2009*
28. *Provozní řád MŠ s platností od 1. září 2009 ze dne 27. srpna 2009*
29. *Deník kontrol vedený od školního roku 2002/2003*
30. *Záznamový arch pro hospitaci vedený ve školním roce 2009/2010*
31. *Inspekční zpráva č.j. 124 226/2002-11026 ze dne 3. října 2002*
32. *Inspekční hospitace provedené v průběhu inspekční činnosti*

33. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007, 2008 a 2009*
34. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2007, 2008 a 2009*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, 2008 a 2009*
36. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2007, 2008 a 2009*
37. *Účtový rozvrh za roky 2007, 2008 a 2009*
38. *Přehled čerpání od obce Moravský Žižkov ke dni 31.12.2007, ke dni 31.12.2008 a ke dni 31.12.2009*
39. *Hlavní kniha – období: 12.2007, 12.2008 a 12.2009*
40. *Výkaz zisku a ztráty za období: 13/2007 a 13/2008*
41. *Výkaz zisku a ztráty organizačních složek státu, územních samosprávných celků a příspěvkových organizací Období 13/2009*
42. *Rozpočtová změna č. 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008, účelový znak (dále „UZ“) 33005*
43. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (UZ 33005) č.j. JMK 130275/2008 ze dne 7. října 2008*
44. *Rozpočtová změna číslo 11 č.j. JMK 17088/2009 ze dne 12. února 2009 (UZ 33005)*
45. *Rozpočtová změna číslo 64 č.j. JMK 51485/2009 ze dne 20. dubna 2009 (UZ 33005)*
46. *Rozpočtová změna číslo 109 č.j. JMK 79934/2009 ze dne 12. června 2009 (UZ 33016)*
47. *Rozpočtová změna číslo 15 č.j. JMK 17986/2009 ze dne 9. března 2009 (UZ 33016)*
48. *Rozpočtová změna číslo 80 č.j. JMK 69 240/2009 ze dne 15. května 2009 (UZ 33015) „Hustota a specifika“*
49. *Výpis z běžného účtu, vedený u Komerční banky a.s., číslo (dále BV č.) 5, 8 a 11 z roku 2009 – poskytnutí účelové dotace ze SR (UZ 33015)*
50. *Vnitřní účetní doklad číslo: 1054 – předpis hrubých mezd za měsíc prosinec 2009, s datem tisku 7. 1. 2010*
51. *Účet 691 81 Provozní dotace od Krajského úřadu UZ 33015*
52. *Účet 521 30 Mzdové náklady (hrubé mzdy-platy) MŠ UZ 33015*
53. *Účet 524 30 Zákonné zdravotní pojištění za zaměstnavatele MŠ UZ 33015*
54. *Účet 524 34 Zákonné sociální pojištění za zaměstnavatele MŠ UZ 33015*
55. *Účet 527 31 Zákonné sociální náklady (do FKSP) MŠ dotace UZ 33015*
56. *Tisková zpráva – Z dotace dostanou děti nové dětské hřiště a bude pořízeno nové vybavení tříd mateřské školy ze dne 4. března 2009*
57. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 za rok 2007*
58. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
59. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2008 a 2009*
60. *Vnitřní směrnice O zabezpečení zákona o finanční kontrole pro obcí zřizovanou příspěvkovou organizací ze dne 6. května 2009*
61. *Dohoda o pracovní činnosti uzavřená se zaměstnancem osobní číslo 11 ze dne 2. ledna 2009 (zpracování účetnictví)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Hana Tesaříková

Hana Tesaříková v.r.

Bc. Magda Kuchařová

Magda Kuchařová v.r.

Bc. Dana Haláková

Dana Haláková v.r.

V Brně dne 10. května 2010

Podpis ředitelky mateřské školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 11. května 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Zdeňka Veselá

.....

Připomínky ředitelky mateřské školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.