



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-1986/13-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun – Hlinky, Okružní 1404
Sídlo	Okružní 1404, 266 73 Beroun - Hlinky
E-mail právnické osoby	skola@soshlinky.cz
IČO	00664740
Identifikátor	600006859
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Evou Jakobovou
Zřizovatel	Středočeský kraj, Zborovská 11, 150 21 Praha 5 - Smíchov
Místo inspekční činnosti	Okružní 1404, 266 73 Beroun – Hlinky, Svatojánská 217, 266 01 Beroun - Závodí
Termín inspekční činnosti	3., 4., 7. – 9. říjen 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Beroun – Hlinky, Okružní 1404 (dále škola) je příspěvkovou organizací zřízenou Středočeským krajem. Vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 1 650. Ke dni inspekční činnosti se v 29 třídách denního studia vzdělávalo 623 žáků, ve 3 třídách dálkového studia 76 žáků. Naplněnost školy činí 42,5 %. Škola sdružuje střední školu, domov mládeže, školní jídelnu a školní jídelnu-výdejnu. Škola realizuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do Rejstříku škol a školských zařízení s výjimkou školní jídelny-výdejny v odloučeném pracovišti (Beroun-Závodí), která není v předmětném rejstříku zaznamenána.

Inspekční hodnocení je zaměřeno na střední školu, která poskytuje žákům střední vzdělání s výučním listem (obory vzdělání: Karosář, Mechanik opravář motorových vozidel, Elektrikář-silnoproud, Truhlář, Instalátér, Kuchař-číšník, Cukrář, Prodavač, Aranžér, Strojírenské práce, Zednické práce, Truhlářská a čalounická výroba, Stravovací a ubytovací služby) a střední vzdělání s maturitní zkouškou (obory vzdělání: Provoz a ekonomika dopravy, Stavebnictví, Cestovní ruch, Podnikání). Žáci jsou vzděláváni v denní formě studia, v oboru vzdělání Podnikání jsou vzděláváni i v dálkové formě. Výuka je realizována podle školních vzdělávacích programů.

Ve škole studuje 51 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž je 24 žáků skupinově integrováno ve 3 speciálních třídách, u ostatních jsou zohledňovány jejich speciální vzdělávací potřeby v běžných třídách. Ve škole studuje 10 cizinců, z nichž většina nemá jazykovou bariéru.

Ze 46 učitelů teoretických předmětů splňuje podmínky odborné kvalifikace pro střední školu 76 %, z 24 učitelů praktického vyučování je odborně kvalifikovaných 58 %. Ve škole nepůsobí speciální pedagog.

Výuka je realizována v objektech ve vlastnictví Středočeského kraje na adresách: Okružní 1404, 266 73 Beroun – Hlinky (dále Hlinky), Svatojánská 217, 266 01 Beroun – Závodí (dále Závodí) a ve smluvních pracovištích.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V kontrolovaných osmnácti školních vzdělávacích programech (dále ŠVP) byl zjištěn nesoulad s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP), který škola v průběhu inspekční činnosti odstranila. Kromě formálních nedostatků škola opravila zejména rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.

Školní vzdělávací programy jsou na požadované úrovni.

Ředitelka školy řídí školu druhým rokem. Úroveň řízení školy odpovídá škole daného typu, velikosti, organizačního členění i skladbě vyučovaných oborů. Dlouhodobé plánování je funkční a vychází z kvalitního a průběžně naplňovaného dlouhodobého plánu rozvoje školy do roku 2015. Roční plány na jednotlivé školní roky jsou dobrým východiskem pro efektivní operativní plánování, organizování i řízení školy. Poradní orgány ředitelky školy (užší a širší vedení) poskytují ředitelce školy účinnou podporu při rozhodování o operativních záležitostech i strategických záměrech rozvoje školy. Rozhodovací pravomoci a zodpovědnost jsou vhodně delegovány na zástupce a vedoucí učitele odborného výcviku. Pedagogičtí pracovníci se na řízení školy standardně podílejí prostřednictvím předmětových komisí (dále PK). Ty projednávají nejen metodické



a organizační záležitosti, ale také podávají vedení školy náměty na zlepšení chodu školy. Ředitelka školy se jejich jednání účastní. Cenné informace získalo vedení školy od účastníků vzdělávání z dotazníkového šetření zaměřeného na školní klima. Četnost i program jednotlivých jednání pedagogických rad (Hlinky, Závodí) je standardní. Škola využívá běžné kontrolní a hodnotící mechanismy. Pozitivem je, že hospitační činnost vykonává nejen vedení školy, ale i ostatní pedagogové – předsedové PK - formou vzájemných hospitací. Jejich četnost je však nižší. Koordinace činností pedagogických rad jednotlivých pracovišť, a tím i učitelů a učitelů – specialistů je však nízká. Škola tak nevyužívá možnost spolupráce zejména v metodické a koncepční oblasti výchovy a vzdělávání.

Práva a povinnosti účastníků vzdělávání jsou zakotveny ve školním řádu, který v době inspekční činnosti obsahoval nedostatky v pravidlech hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitelka školy nedostatky v průběhu inspekční činnosti odstranila. Opravený školní řád bude účinný po jeho projednání pedagogickými radami a schválení školskou radou. Počty vyučovacích hodin teoretického vyučování během dne, délka přestávek i počet žáků ve třídách odpovídají platným právním předpisům. Odborný výcvik probíhá ve vlastních dílnách a ve smluvních pracovištích. Organizace praktického vyučování byla uvedena do souladu s právním předpisem, neboť zjištěný nedostatek, tj. počet žáků na učitele odborného výcviku ve 3. ročníku oboru vzdělání Cukrář převyšoval maximální počet stanovený právním předpisem, byl operativně odstraněn v průběhu inspekční činnosti.

Vedení školy se daří rozvíjet oblast partnerství školy nejen se zákonnými zástupci žáků, ale i s tuzemskými a zahraničními subjekty. Spolupráce školy s rodiči žáků je realizována na požadované úrovni. Rodiče mají možnost podílet se na správě školy prostřednictvím školské rady. Zákonní zástupci jsou o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků efektivně informováni pomocí zabezpečeného přístupu na webových stránkách školy. Další informace škola poskytuje na rodičovských schůzkách konaných standardně dvakrát ročně, v případě potřeby škola vhodně organizuje pro vybrané třídy i mimořádné schůzky. Využívána je také osobní, elektronická a telefonická komunikace. Vedení školy vytváří podmínky pro práci školské rady v souladu s právním předpisem. Spolupráce se zřizovatelem je funkční, což se projevilo např. při přestupu žáků ze soukromé školy cestovního ruchu, která ukončila svou činnost v minulém školním roce. Spolupráce školy s Městem Beroun (dále Město) je velmi dobrá, ředitelka školy je dokonce členkou jeho školské komise. Funguje i spolupráce s Hospodářskou komorou ČR a se základními školami v regionu zejména z důvodu náboru žáků do 1. ročníku. Vedení školy aktivně vyhledává další partnery, zejména specializované firmy, v nichž by bylo možné zajišťovat odborný výcvik žáků. Škola navázala v rámci projektu Leonardo da Vinci zahraniční spolupráci s obdobně zaměřenou střední školou v Prešově. Žáci se zúčastnili výměnných pobytů a seznámili se s možnostmi a podmínkami uplatnění na evropském trhu práce. Dohromady se jich zúčastnilo 63 žáků a 6 učitelů. I když projekt Leonardo skončil, vedení školy hledá další cesty ke spolupráci se zahraničními partnery.

Řízení i organizace školy a činnost školy v oblasti partnerství je na požadované úrovni.

Pedagogický sbor je stabilní. Věkový průměr je však vysoký. Ve škole pracuje 70 pedagogických pracovníků. Odborná kvalifikovanost pedagogů je dobrá, z jedenácti nekvalifikovaných učitelů teoretických předmětů jsou dva inženýři bez pedagogického vzdělání, devět bakalářů a jeden absolvent střední školy. Pozitivem je, že v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) si stupeň vzdělání doplňuje pět pracovníků a pedagogické vzdělání dva. Učitelé odborného výcviku, kteří nesplňují



kvalifikační předpoklady, neabsolvovali pedagogické vzdělání. Negativem je, že žádný z nich studium nezahájil. Rovněž učitelé, kteří vyučují ve speciálních třídách, doposud nevystudovali speciální pedagogiku. Generační obměna probíhá postupně, v současné době ve škole působí dva začínající učitelé a čtyři učitelé v důchodovém věku. Uvádění začínajících pedagogů je koordinováno zkušenými uvádějícími učiteli. Velmi dobré je obsazení pozic specialistů, jednak vedoucích pěti předmětových komisí, jednak tří výchovných poradců, dvou školních metodiků prevence a koordinátorů tvorby ŠVP a ICT. Potřebné vzdělání pro výkon specializovaných činností neabsolvovala pouze jedna výchovná poradkyně, jedna metodička prevence a koordinátor ICT. Ředitelka a její zástupce se účastní manažerských studií. Pedagogičtí pracovníci si ve sledovaném období doplňovali, rozšiřovali a prohlubovali odbornou kvalifikaci. Důraz byl kladen zejména na odborné kompetence včetně oblasti informačních a komunikačních technologií (dále ICT).

Škola sídlí ve dvou objektech vzdálených od sebe cca 3 km. Hlavní budova v Hlinkách má kapacitu 850 žáků a vedle kmenových učeben se tu nacházejí čtyři odborné učebny výpočetní techniky a multimediální učebna, která je vybavena interaktivní tabulí, data projektorem a vizualizérem. Dále jsou zde odborné učebny předmětu praxe, techniky administrativy, měření, automobilové techniky, pozemního stavitelství, provozu a ekonomiky dopravy a aranžérská učebna. Většina tříd je vybavena ICT, zejména dataprojektory. K areálu školy patří tělocvična a víceúčelové hřiště. Škola využívá moderní Středisko odborné výchovy, které poskytuje zázemí pro odborný výcvik oborům vzdělání Automechanik, Instalatér a Karosář. Součástí střediska je také obrobna a svařovna. Podle učitelů odborného výcviku technických oborů je v současné době zásadním nedostatkem malé množství cvičného materiálu pro výuku. Škola proto upřednostňuje praxi ve smluvních pracovištích. Vedení školy se snaží chybějící materiál získávat formou sponzorských darů od firem. V souvislosti se zavedením nové formy závěrečné zkoušky stouply náklady na její realizaci, které škola musí krýt ze svého napjatého rozpočtu. Součástí hlavní budovy je školní jídelna a domov mládeže. Hlavní budova v Hlinkách není v dobrém stavebním stavu.

V budově v Závodí, která má kapacitu 450 žáků, jsou nejen kmenové učebny, ale i prostory pro odborný výcvik oborů Kuchař-číšník, Cukrář a Truhlář. Mimo uvedené učební prostory je v budově i učebna výpočetní techniky, multifunkční učebna a jazyková učebna. I zde je většina tříd vybavena ICT, zejména dataprojektory.

Základem vícezdrojového financování činnosti školy jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu podle § 160 odst. 1 písm. d) školského zákona. Z těchto prostředků bylo v posledních dvou letech hrazeno více než 70 % celkových neinvestičních nákladů školy. Tyto finanční prostředky byly určeny a použity především na platy zaměstnanců a související zákonné odvody do sociálních a zdravotních fondů.

Běžný provoz školy (úhrada nákladů na energie, nájemné, běžné opravy a údržba apod.) byl financován z příspěvku na provoz od zřizovatele, který je druhým nejvýznamnějším zdrojem. V roce 2011 bylo z tohoto příspěvku hrazeno téměř 20 % celkových neinvestičních nákladů školy, v roce 2012 je patrný pokles na necelých 17 %. Neuspokojivou finanční situaci školy (dle vlastního hodnocení ekonomických podmínek školy ve zprávách o hospodaření) se podařilo zmírnit zapojením do projektů vyhlášených Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, díky kterým škola získala další potřebné finance k posílení prostředků na platy, a zejména zapojením do projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie. Přesto byla škola nucena přijmout úsporná opatření týkající se téměř všech položek v chodu školy vč. nákupu učebnic, odborné literatury i ochranných pomůcek. Nebyla rovněž provedena celá řada plánovaných oprav



na nemovitostech. K úplnému pokrytí provozních výdajů byl ve sledovaném období použit rezervní fond a rovněž mzdové náklady byly částečně kryty z fondu odměn.

Zřizovatel škoie ve sledovaném období poskytl finanční prostředky rovněž formou účelových dotací, prostřednictvím kterých škoie „vrátil“ prostředky z pronájmu části školních prostor, které mu škola povinně odváděla, a rovněž podporoval vybrané obory učňovského školství tím, že poskytl finanční prostředky na stipendia.

Kromě výše uvedených dotací a příspěvků škola využívá k financování i vlastní zdroje, zejména příjmy ze stravného a ubytování žáků v domově mládeže.

Hospodaření probíhalo ve sledovaném období podle rozpočtových možností školy. Pravidelné hodnocení její finanční situace je součástí Výroční zprávy o činnosti školy a roční zprávy o hospodaření.

Personální podmínky, materiální a finanční předpoklady k realizaci vzdělávacích programů jsou na průměrné úrovni.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola uplatňuje při své činnosti principy rovného přístupu ke vzdělávání. Při přijímání žáků vytváří pro všechny uchazeče rovné podmínky. O přijímání ke vzdělávání a o své vzdělávací nabídce informuje způsobem dostupným veřejnosti.

Zohlednění individuálních potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) bylo v navštívené výuce zaznamenáno zejména ve speciálních třídách, v běžných třídách jen v menší části hodin, neboť zvolené metody výuky většinou odpovídaly rovněž i potřebám žáků se SVP. K vyrovnání podmínek studia u sociálně znevýhodněných žáků a cizinců přispívá zejména kvalitní klima školy, poradenské služby a individuální přístup vyučujících. Vhodně zajištěný jednodenní adaptační kurz napomáhá žákům 1. ročníků při přechodu ze školy základní. Motivací pro žáky s hlubším zájmem o zvolené obory vzdělání je možnost seberealizovat se zejména v soutěžích profesních dovedností.

Škola zajišťuje bezpečnost žáků v souladu s právními předpisy. Počet úrazů však ve sledovaném období vzrostl. Vyhodnocování tohoto stavu vedením školy a přijatá opatření nebyla zaznamenána. Žáci a pedagogičtí pracovníci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví. Kromě pracovníka pověřeného zajišťováním oblasti bezpečnosti využívá škola i externí firmu. Škola má vypracován systém zaměřený na prevenci a omezování rizikových jevů, který se jí daří částečně realizovat. Dokládá to např. kultivované prostředí školy, ale i výsledky dotazníkového šetření zaměřené na klima školy. Škoie se nedaří snižovat vysokou absenci žáků, která je často spjata i se záškoláctvím. Školní neúspěšnost žáků škola sleduje a přijímá opatření k její minimalizaci běžně užívanými způsoby, tj. pohovory se žákem a jeho rodiči, poradenskými službami a individuálním přístupem. Méně úspěšní žáci využívají i možnost změny oboru vzdělání z maturitního na obor s výučním listem. Poradenské služby školy a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními jsou funkční. Zjištěným nedostatkem je však neúčast metodiků prevence na řešení akutního výskytu sociálně patologických jevů.

Hospitovaná výuka teoretických předmětů v běžných třídách byla celkově na průměrné úrovni. Všechny zhlédnuté hodiny byly připravené, věcně správné a byla v nich příznivá atmosféra. Podíl žáků na tvorbě výuky byl však rozdílný podle organizace výuky jednotlivými vyučujícími. Několik hodin bylo dokonce postavených převážně na výkladu s dominantní pozicí učitele. Pozitivem cca poloviny hodin však byla názornost výuky, práce s informacemi, propojení s praxí, aktualizace učiva a mezipředmětové vztahy. Ačkoli jsou učebny vybaveny počítači a dataprojektory, jejich využití bylo zaznamenáno pouze



v třetině hodin. Malá pozornost byla věnována rozvíjení sebehodnocení a vzájemnému hodnocení žáků v hodinách.

V hospitované teoretické výuce ve speciálních třídách byl zaznamenán vysoký podíl žáků na tvorbě výuky, důsledně byly dodržovány didaktické zásady, vyučovaný obsah a pracovní tempo byly přiměřené možnostem žáků. Výrazným pozitivem bylo vedení žáků k logickému myšlení. Efektivní byly veřejné prezentace žáků pomocí dataprojektoru, které byly výsledkem jejich domácí práce s informacemi. Zaznamenáno bylo objektivní hodnocení spolužáků i motivační a diagnostické hodnocení učitelem.

Pouze v polovině navštívených hodin českého jazyka a literatury a občanské nauky se podařilo u žáků rozvíjet kompetence čtenářské a sociální. V nich byla zejména zaznamenána kvalitní práce s informacemi, rozvoj kritického myšlení, kultivované prezentace žáků před třídou, obhajoba vlastního názoru a respekt k názoru jinému. V ostatních hodinách byla pozice žáků převážně pasivní, učitelé předávali žákům své vědomosti, často encyklopedické, bez úspěšného vedení k jejich samostatnému myšlení.

Ve většině sledovaných hodin cizích jazyků byla zaznamenána kvalitní činnostní výuka vedená v cizím jazyce formou jednoduchých pokynů, kterým žáci rozuměli a řídili se jimi. Výuka byla vždy vedena odborně správně, většina vyučujících upřednostňovala formu hromadné výuky, která byla kombinována s rozhovorem mezi vyučujícím a žákem. Důraz byl v hodinách kladen více na mluvnici a novou slovní zásobu, méně na výslovnost, komunikační dovednosti a porozumění mluvenému projevu. Žáci většinou pracovali s textem z učebnice, v některých hodinách pracovali s vlastními slovníky a někdy používali namnožené výukové materiály. Škola umožňuje žákům pokračovat ve studiu cizího jazyka, v němž se vzdělávali v základní škole, v nastavbovém studiu pokračují ve studiu jazyka z předcházející střední školy.

Výuka informačních a komunikačních technologií (ICT) probíhala zejména formou samostatné práce žáků s kancelářskými programy. Úlohy byly zaměřeny na řešení příkladů z praktického života. Vyučující se individuálně věnovali žákům podle jejich potřeb. Žáci byli vhodně informováni o zásadách bezpečné práce s ICT.

Zhlédnutá výuka chemie byla kvalitní. Při opakování vyučující velmi vhodně využívala znalosti žáků ze základní školy i jejich přirozený zájem, kladla důraz na praktickou aplikaci poznatků z chemie v běžném životě a na vhodně vybraných příkladech rozvíjela ekologické povědomí žáků. Příkladná byla průběžná motivace žáků, efektivně bylo prováděno hodnocení žáků během hodiny.

Výuka odborných předmětů u technicky zaměřených oborů vzdělání s výučním listem byla vedena výhradně frontálně, ale celkově na požadované úrovni. Stěžejní metodou byl výklad vhodně doplňovaný efektivním využitím pomůcek, modelů, obrazů. Zaznamenáno bylo vedení žáků k porozumění technickým výkresům, které i sami vytvářeli. Výrazným pozitivem bylo propojení teorie s příklady z praktického života, důsledné uplatňování názornosti a systematické používání odborné terminologie. Aktivizace žáků kladením problémových otázek však byla méně účinná, do výuky se aktivně zapojovala jen část žáků. Málo samostatní byli žáci také při pořizování poznámek z výkladu, spoléhali na jejich diktování učiteli případně projekci dataprojektorem.

Škola rozvíjí klíčové kompetence žáků na průměrné úrovni. Čtenářské dovednosti žáků jsou podporovány zejména jejich vedením k individuální četbě. Významně pomáhá městská knihovna, kterou v rámci výuky navštíví žáci prvního ročníku. Přínosem je zapojení žáků do činnosti Klubu mladých diváků a jejich podíl na kulturních besedách. Zaznamenán byl cílený rozvoj sociálních kompetencí žáků. Žáci jsou vedeni k občanské odpovědnosti formou modelových voleb do zastupitelských orgánů a voleb prezidentských. Dostávají příležitost uplatnit se v diskuzích, skupinové práci



a individuálních prezentacích. Motivováni jsou k solidaritě např. prostřednictvím dárcovství krve či charitativním sbírkami.

K rozvoji počítačové gramotnosti žáků efektivně přispívá vedení poznámek v elektronické podobě a komunikace s vyučujícím e-mailem nebo v prostředí Moodle. Archivace prací žáků v tomto prostředí zároveň slouží i jako vhodný prostředek ke sledování pokroku žáků při práci s ICT během roku.

Rozvíjení klíčových kompetencí žáků je realizováno na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola sleduje individuální výsledky vzdělávání žáků běžnými postupy. Využívá i externí srovnávací testy v rámci přípravy žáků na maturitní zkoušku. Výsledky žáků v českém jazyce a literatuře a anglickém jazyce a odborném výcviku jsou ve srovnání s obdobně zaměřenými školami průměrné. Problémy však činí žákům exaktní předměty, zejména matematika, fyzika a chemie. U některých oborů vykazují žáci slabší prospěch i z profilových odborných předmětů. Počet opravných zkoušek se pohybuje kolem 100 zkoušek za školní rok, zlepšuje se však úspěšnost žáků při jejich absolvování (2010 – uspělo cca 66 % žáků, 2012 – uspělo cca 90 % žáků). Pozitivem je, že škola nabízí žákům individuální konzultace, jejich využití je však nízké a kolísavé. Výsledky vzdělávání žáků škola hodnotí na jednáních pedagogických rad. Opatření ke zlepšení prospěchu žáků jsou projednávána v PK. Větší pozornost by však měla být věnována velkým rozdílům v prospěchu žáků ve stejném předmětu vyučovaném různými učiteli, nejvýrazněji se rozdíly projevují v matematice. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení stavu, např. postupným a systematickým sjednocováním kritérií a metodiky hodnocení žáků tak, aby k tak výrazným rozdílům v hodnocení žáků nedocházelo.

Škola využívá různé příležitosti k porovnání celkových výsledků vzdělávání s ostatními školami. Sledují se a hodnotí zejména výsledky maturitních a závěrečných zkoušek či výsledky dosahované žáky v odborných soutěžích a projektech podle zaměření vyučovaných oborů (Automechanik junior, Enersol aj.). V některých z nich žáci školy dosahují úspěchů i v celostátních kolech. Dobrou zpětnou vazbu škoře poskytují i odborníci z praxe, kteří jsou členy zkušebních komisí pro závěrečné zkoušky. Průměrný prospěch žáků denní formy vzdělávání (k 30. 6.) se ve sledovaném období nejčastěji pohyboval v širokém rozpětí 2,0 – 3,3 u oborů vzdělání s výučním listem a 2,4 – 2,9 u maturitních oborů. Podíl neprospívajících žáků (stav k 30. 6.) se ve sledovaném období pohyboval kolem 20 %, s vyznamenáním prospívalo 1 – 2,5 % žáků. Poměrně vysoký je podíl žáků hodnocených sníženým stupněm z chování (obory vzdělání s výučním listem cca 18 %, maturitní obory cca 10 %). Důvodem je zejména neomluvená absence, která se škoře zatím nedaří výrazněji snižovat. Vysoká je i celková absence, opět zejména u oborů vzdělání s výučním listem. Výsledky maturitních zkoušek byly ve sledovaném období průměrné a ve společné části maturitní zkoušky odpovídaly výsledkům obdobně zaměřených škol. Podíl neprospívajících žáků (po opravných zkouškách) byl v roce 2013 cca 20 %, neúspěšní žáci většinou neprospěli z matematiky (2013). Lepší výsledky byly dosahovány u závěrečných zkoušek, v roce 2013 zde neprospělo cca 5 % žáků a s vyznamenáním prospělo cca 15 % žáků. Celkově však ve sledovaném období mírně narůstal počet žáků, kteří konali opravné maturitní nebo závěrečné zkoušky. Škola cíleně sleduje a vyhodnocuje uplatnění absolventů na trhu práce a při dalším studiu. K nástavbovému studiu nebo na vysoké školy a vyšší odborné školy se hlásí třetina až



polovina absolventů. Výsledky vzdělávání školy jsou zveřejňovány i na jejich internetových stránkách (zejména prostřednictvím výročních zpráv o činnosti školy).

Individuální i celkové výsledky vzdělávání školy jsou v rozhodujících oblastech průměrné. Škole se nedaří snižovat vysokou absenci žáků včetně neomluvené.

Závěry

- a) *K přednostem školy patří její funkční řízení, rozvíjející se systém vzájemných hospitací zaměřených na zkvalitňování výuky, počet studujících nekvalifikovaných učitelů teoretických předmětů, kteří si doplňují stupeň vzdělání či pedagogické vzdělání, moderní dilenský areál v Hlinkách, zabezpečení rovného přístupu ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně sociálně znevýhodněných a cizinců, možnost on-line internetovému přístupu rodičů k průběžné klasifikaci a docházce jejich dětí.*
- b) *V Rejstříku škol a školských zařízení není uvedena školní jídelna – výdejna v Závodí, kterou škola využívá. Škola v průběhu inspekční činnosti odstranila nedostatky ve ŠVP a školním řádu, jehož platnost je podmíněna projednáním v pedagogických radách a schválením školskou radou; do souladu s platným právním předpisem byl uveden počet žáků na učitele odborného výcviku u 3. ročníku oboru vzdělání Cukrář.*
- c) *Škole se doposud nepodařilo z důvodu úsporných opatření zřizovatele realizovat rozsáhlou investiční akci zaměřenou na snížení výdajů na energii opláštěním hlavní školní budovy v Hlinkách včetně jejího zateplení a výměny oken. Předmětná budova je z hlediska energetické náročnosti zcela nevyhovující. Problémem je také snižující se počet žáků školy. Nová forma závěrečné zkoušky se z důvodu její finanční náročnosti stala pro školu zátěží. Škole se nedaří účinně předcházet vysoké absenci žáků včetně záškoláctví. Nepříznivý stav je nejen v nízké odborné kvalifikovanosti učitelů odborného výcviku, ale zejména v jejich malé snaze zahájit příslušné studium.*
- d) *Škola by měla i nadále pokračovat v systematickém zvyšování odborné kvalifikace učitelů, a to zejména učitelů odborného výcviku a učitelů ve speciálních třídách. DVPP a zvýšením zapojení pedagogů – specialistů do hospitační činnosti zkvalitňovat dovednosti pedagogů ve formách a metodách vedoucích k vyšší motivaci žáků a jejich většímu podílu na tvorbě výuky. Rovněž by se měla zvýšit spolupráce pedagogů zejména specialistů mezi pracovišti v Hlinkách a Závodí. O snížení absence žáků včetně záškoláctví by měla škola usilovat především spoluprací s rodiči, poradenskými službami a důslednější kontrolou. Metodici prevence by se měli prokazatelně podílet na řešení aktuálního výskytu sociálně-patologických jevů.*
- e) *Od inspekční činnosti v roce 2008 došlo ke změně ve vedení školy, organizační struktury a pravomocí jednotlivých členů vedení. Škola rozšířila partnerství o zahraniční školu (Slovensko) a Hospodářskou komoru. Sloučena byla s Odborným učilištěm Liteň. Škola zavedla novou formu maturitní a závěrečné zkoušky. Žáci oborů středního vzdělání s výučním listem získávají při vydání závěrečného certifikátu i Europass. Realizována byla úsporná opatření zejména v provozních výdajích, mzdových prostředcích, snížení stavu zaměstnanců a zrušení školní kuchyně v odloučeném pracovišti. K pozitivním změnám došlo zejména ve vybavení tříd informačními a komunikačními technologiemi, on-line přístupem k výsledkům vzdělávání žáků na internetu, možnosti využívat elektronický informační systém Moodle, otevřením moderního střediska odborné výchovy v areálu Hlinky, vybudováním cvičné kuchyně a cvičné cukrárny - pečírny v odloučeném pracovišti v Závodí a modernizací části vybavení domova mládeže.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) – změna zápisu v Rejstříku škol a školských zařízení; uvedení opraveného školního řádu do platnosti - a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz)



s připojením elektronického podpisu, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem čj. OŠMS/3057/2001 s účinností od 1. července 2001, ve znění dodatků č. 1 – 7 a usnesení Zastupitelstva Středočeského kraje č. 32-16/2011/KUSK ze dne 6. června 2011
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 2. 10. 2013 (údaje školy IZO 000 664 740)
3. Rozhodnutí MŠMT o změnách v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. MSMT-33484/2012-25 účinné od 19. 9. 2012 (výmaz oborů vzdělání a zápis změny v osobě ředitelky školy) a rozhodnutí čj. MSMT-3731/2013-620 účinné od 1. 9. 2013 (zápis a výmaz oboru vzdělání)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 172509/2011/KUSK o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání účinné od 1. 9. 2011 a rozhodnutí čj. 046365/2013/KUSK o stanovení počtu v denní formě vzdělávání oboru vzdělání 65-42-M/02 Cestovní ruch účinné od 1. 9. 2013
5. Jmenování ředitelky školy do funkce Středočeským krajem čj. 097041/2012/KUSK účinné od 1. srpna 2012
6. Školní řád ze dne 30. 8. 2013
7. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2013/2014 platný od 30. 9. 2013
8. Docházka ve školním roce 2013/2014 – praktické vyučování, odloučené pracoviště Závodí (počet žáků na učitele odborného výcviku – dokumenty platné od 1. 9. 2013 a od 14. 10. 2013)
9. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010 a 2011/2012
10. Inspekční zpráva čj. ČŠI-559/08-02 ze dne 21. dubna 2008,
11. Protokol ČŠIS-2121/10-S ze dne 15. 10. 2010
12. Protokol o výsledku veřejnosprávní kontroly č. 16/S/2012 Odboru finanční kontroly Krajského úřadu Středočeského kraje ze dne 20. 4. 2012
13. Protokol OSSZ Beroun č. 664/11/221 o kontrole pojistného a plnění úkolů v nemocenském pojištění a důchodovém pojištění provedené 24. října 2011
14. Provozní řád učebny výpočetní techniky ze dne 2. 9. 2013
15. Protokoly o komisionálních zkouškách (opravné zkoušky za školní rok 2012/2013 – svazek dokumentů)
16. Protokoly o závěrečných zkouškách žáků v oborech vzdělání, v nichž se dosahuje středního vzdělání s výučním listem – školní rok 2012/2013, třída 3.SK a 3.SA (Kuchař – číšník), 3.KP (Stravovací a ubytovací služby), 3.CP (Cukrář; Prodavač)
17. Smlouvy o obsahu a rozsahu praktického vyučování a podmínkách pro jeho konání podle zákona č. 541/2004 Sb. v platném znění (školský zákon) pro školní rok 2013/2014 (obor Kuchař – číšník) - vzorek
18. Webové stránky školy www.soshlinky.cz (stav k datu inspekční činnosti)
19. Struktura koncepčního záměru rozvoje školy 2010, autoevaluace a roční plán rozvoje školy 2010/2011
20. Dlouhodobý plán rozvoje školy (září 2012)
21. Roční plány školy pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
22. Plány práce předmětových komisí a zápisy z jednání předmětových komisí za školní rok 2012/2013
23. Provozní řády dílen SOŠ a SOU Beroun – Hlinky platné od 1. 9. 2012
24. Zápisy z jednání pedagogických rad za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
25. Protokoly o průběhu profilové části a ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky, protokoly o výsledcích ústních zkoušek společné části maturitní zkoušky žáků a profilové části maturitní zkoušky žáků (vzorek dokumentů za jarní a podzimní zkušební období roku 2013)
26. Výsledky dotazníkového šetření (žáci, učitelé, rodiče) – 2012/2013



27. Evidence tiskopisů vysvědčení vedená od roku 2010/2011
28. Školní matrika (elektronická i listinná – katalogy a katalogové listy) – stav k datu inspekční činnosti
29. Přijímací řízení pro školní rok 2013/2014 – svazek dokumentů (4 kola přijímacího řízení)
30. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2013/2014
31. Plán činnosti výchovných poradců ve školním roce 2013/2014
32. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2012/2013
33. Školní vzdělávací programy vyučovaných oborů
34. Třídní knihy za školní roky 2012/2013, 2013/2014
35. Školní řád platný od 1. 9. 2013 včetně přílohy č. 1 – Omamné a psychotropní látky (OPL) a jak postupovat při podezření konzumace OPL
36. Školní řád ze dne 9. 10. 2013 – posunutá platnost
37. Kniha úrazů – školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
38. Záznamy o úrazech 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014 k datu inspekční činnosti
39. Záznamy o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků působících ve škole k datu inspekční činnosti
40. Rozdělení žáků pod UOV - obor Kuchař-číšník – školní rok 2013/2014
41. Rozdělení žáků na provozovny 2013/2014 – obory vzdělání Prodavač, Truhlář, Kuchař-číšník
42. Deníky evidence odborného výcviku, obory Kuchař-číšník, Prodavač
43. Zápisníky bezpečnosti práce, školní rok 2013/2014 – vzorek
44. Rozhodnutí o nepřijetí žáků ke studiu, ze dne 24. 4. 2013, čj. SOŠ/1211/2013, SOŠ/139/2013, SOŠ 410/2013
45. Seznam žáků evidovaných v postižených, stav k datu 3. 10. 2013
46. Podpisové listiny žáků – seznámení se školním řádem a pravidly BOZP – září 2013
47. Zprávy z odborných vyšetření žáků provedené školskými poradenskými zařízeními, stav k datu inspekční činnosti – vzorek
48. Zpráva o hospodaření za rok 2010 ze dne 14. 2. 2011, za rok 2011 ze dne 17. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne 25. 2. 2013
49. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2011 a 2012
50. Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací za rok 2011 ze dne 23. 1. 2012 a za rok 2012 ze dne 19. 1. 2013
51. Přehled čerpání dotací ze dne 23. 1. 2013
52. Přehled investiční činnosti – Zdroje financování investic ze dne 23. 1. 2013
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2011 ze dne 23. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 19. 1. 2013
54. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2011 ze dne 23. 1. 2012 a v roce 2012 ze dne 17. 1. 2013
55. Rozbor hospodaření za rok 2011 ze dne 2. 2. 2012 a za rok 2012 ze dne
56. Hlavní kniha dle účtů od 01. 01. 2012 do 31. 12. 2012
57. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů na rok 2011 a 2012 (všechny úpravy rozpočtu)

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9)



nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám Mgr. Petra Drábka, ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

Mgr. Marie Richterová, v. r.

Ing. Pavel Čámský, školní inspektor

Ing. Pavel Čámský, v. r.

Ing. Dana Drlíková, kontrolní pracovnice

Ing. Dana Drlíková, v. r.

PhDr. Zdeněk Košťál, školní inspektor

PhDr. Zdeněk Košťál, v. r.

V Příbrami dne 4. 11. 2013

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)



Mgr. Eva Jakobová, ředitelka školy

Mgr. Eva Jakobová, v. r.

V Berouně dne 7. 11. 2013

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.