



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIZ-153/13-Z**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy:</b>	<b>Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace</b>
<b>Sídlo:</b>	<b>763 63 Halenkovice 550</b>
<b>IČO:</b>	<b>75021331</b>
<b>Identifikátor:</b>	<b>600114180</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená:</b>	<b>Mgr. Vojtěchem Tělupilem – ředitelem školy</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Obec Halenkovice, 763 63 Halenkovice 76</b>
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	<b>Halenkovice 550 Halenkovice 164</b>
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	<b>7. - 8. březen a 12. březen 2013</b>

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů a zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

## **Aktuální stav školy**

**Základní škola a Mateřská škola Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace** (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny. Vzdělávací nabídka školy a rozsah poskytovaných služeb školského zařízení odpovídá zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení. V době konání inspekce navštěvovalo ZŠ 160 žáků v 9 třídách, což odpovídá využití kapacity ZŠ na 67 %. V době inspekce se ve škole vzdělávali 2 žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), což odpovídá 1,3 % z celkového počtu žáků; 2 žáci mají individuální vzdělávací plán (dále „IVP“). V posledních třech letech se počet žáků ZŠ mírně zvýšil. MŠ navštěvovalo 64 dětí ve třech třídách, což představovalo 100 % využití její kapacity; z celkového počtu zapsaných dětí bylo 20 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. V posledních třech letech se počet dětí v MŠ zvýšil o téměř 30 %. Všechny podané žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání byly v letošním školním roce kladně vyřízeny.

Žáci základní školy byli vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá škola“ (dále „ŠVP ZV“) a děti MŠ podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je velká skládačka“ (dále „ŠVP PV“). Hlavním koncepčním záměrem MŠ bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV vytvořit MŠ rodinného typu s úzkými vazbami na rodiče. Umožnit dětem prožít aktivní a šťastné dětství tím, že jim vytvoří pohodové a přátelské prostředí bez zbytečného spěchu, kde se budou cítit dobře, kde bude kamarádská nálada, pochopení a láska. V MŠ usilovali o rozvoj samostatných a zdravě sebevědomých dětí cestou přirozené výchovy a dali si za cíl položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb, učili je zdravému stravování, uvědomění si odpovědnosti za své chování a jednání, a to vše společnou cestou s rodiči. Tyto záměry a cíle ŠVP PV byly v průběhu inspekce beze zbytku prokazatelně naplňovány. Předškolní vzdělávání vycházející ze ŠVP PV bylo obohaceno o další inovační aktivity – výuka anglického jazyka, pohybový kroužek „Cvičení s nejmenšími“, kroužek Orient „Břišní tanečky“, keramický kroužek, centrum pro malé děti, které ještě nenavštěvují MŠ, plavecký výcvik, logopedická péče apod., které škola cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dětí.

MŠ a první až čtvrtá třída ZŠ sídlí ve staré budově školy, mají oddělené vchody. V novější budově školy jsou třídy pátého až devátého ročníku a v její přístavbě z roku 1980 je školní kuchyně, jídelna a tělocvična. Před tělocvičnou byl zřízen sportovní areál (asfaltová plocha s basketbalovými koši, brankami na házenou, antukovým hřištěm a atletickým doskočištěm). V roce 2006 byly vybudovány nové šatny, sociální zařízení a upraveny kabiny a sborovna. V nadstavbě nad tělocvičnou vznikly prostory pro školní družinu a školní knihovnu.

V MŠ pracuje celkem 5 pedagogických pracovnic; z toho 3 odborně kvalifikované. Zbývající dvě si svou kvalifikaci doplňují studiem. Budova MŠ byla v době inspekce v dobrém technickém stavu, byly provedeny rozsáhlé stavební úpravy (přístavba další třídy, herny a hygienického zařízení se šatnou z tzv. kontejnerů, zateplení celého traktu, výměna oken a další). V dalším období byly provedeny rekonstrukce ostatních hygienických zařízení a přípravný jídelna v samostatné jídelně MŠ, výměna osvětlení a podlahové krytiny v celé budově. Úpravy a rekonstrukce budovy v průběhu sledovaného období výrazně zkvalitnily prostředí MŠ a podmínky vzdělávání. Provoz MŠ byl se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, a to od 6:00 do 15:45 hodin.

V ZŠ bylo zaměstnáno 13 pedagogických pracovníků včetně ředitele školy a 1 vychovatelka školní družiny. Průměrný věk pedagogických pracovníků je 44 let; 100 % z nich splňovalo požadované kvalifikační předpoklady.

Škola byla ve sledovaném období zapojena do projektu EU peníze školám. Tato aktivita přinesla nejen finanční zdroje navíc, ale především byla zaměřena na inovaci a zkvalitnění výuky směřující k rozvoji čtenářské a informační gramotnosti.

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Škole se daří vytvářet rovné podmínky pro přijímání všech uchazečů. O postupu při přijímání dětí a žáků informuje obvyklým a veřejnosti dostupným způsobem.

MŠ nabízela kromě vzdělávání podle ŠVP PV také množství dalších sportovních a kulturních akcí, společné dílničky pro rodiče a děti, výlety, exkurze, návštěvy divadel a další. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. Kvalitně zpracovaný ŠVP PV a třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“) zajišťovaly velmi dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost MŠ. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření na základě doporučení příslušného školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vyhodnocování individuálních potřeb dětí. MŠ poskytovala rodičům odborný poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně a prokazatelně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly ve třídách vedeny podrobné funkční záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl ve všech třídách uplatňován na požadované úrovni včetně diferenciací řízených činností. Hodnocení dětí bylo průběžné, s motivujícím účinkem. Skupinové výsledky byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do první třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba potvrzovala dobrou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady k hodnocení předškolního vzdělávání včetně individuálního hodnocení pokroku dětí byly obsahem jednání pedagogické rady, což dokladovaly písemné záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá, ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta široká nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností byl vytvořen prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Pravidelně zařazené zdravotně preventivní cvičení realizované ve třídách, plnilo vhodně zvolenými cviky a náročností odpovídající možnostem dětí svůj účel. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikativní dovednosti, tvořivost, představivost a celkovou motoriku dětí. Pestrost a rozmanitost nabídky činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Činnosti byly aktivně rozvíjeny, převažoval integrovaný přístup a prožitkové učení.

Nadstandardně ČŠI hodnotí celkovou úroveň sledovaného vzdělávání ve třídě nejmenších dětí a bohatou nabídku rozličných činností ve třetí třídě. V průběhu dne byly děti ve všech třídách efektivně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti v průběhu sledovaných činností živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování a byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešit problémové situace. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly velmi vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky. Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelky pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte. Kladem v činnosti MŠ je její dlouhodobé zaměření na vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, a to především na vady řeči.

Organizace přímé vzdělávací činnosti všech pedagogických pracovníků významně podporovala nápravu vad řeči u jednotlivých dětí a byla efektivní. Všechny učitelky měly profesionální přehled o individuálních potřebách dětí a kvalifikovaně zajišťovaly potřebnou individualizaci jejich vzdělávání. Učitelka pověřená řízením MŠ prokazatelně spolupracovala s ředitelem v oblasti zajišťování bezproblémového chodu MŠ, podávala návrhy na nákup učebních pomůcek sloužících pro vzdělávací podporu dětem a realizovaná hospitace potvrdila, že byly tyto pomůcky při vzdělávání prokazatelně využívány. Individualizace vzdělávání dětí s odkladem povinné školní docházky byla v době inspekce v průběhu pedagogického procesu dostatečně prokazatelná především prostřednictvím zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Pozitivem bylo založení portfolia o jejich individuálním rozvoji a průběžné písemné hodnocení výsledků vzdělávání. Analýza předložené dokumentace potvrdila účinnou spolupráci s poradenskými zařízeními, která garantovala individuální práci pedagogických pracovníků s dětmi s odkladem povinné školní docházky. Další péče o děti s jednoduchými logopedickými vadami byla zajišťována logopedickými asistentkami z řad kmenových učitelek a garantovaná příslušným speciálním pedagogickým centrem. Z předložených záznamů bylo prokazatelné, že individuální náprava řeči v úzké spolupráci s rodinou byla kvalitně realizovaná s podporou dostatečného množství potřebných pomůcek a kvalitního podnětného prostředí. Vytvořené podmínky pro individuální přístup k dětem, které potřebovaly důkladnější zohledňování jejich schopností a možností, umožňovaly jejich dostatečný rozvoj a zajistily dobrý předpoklad pro jejich další zaškolení. MŠ si po vzájemné diskuzi všech pedagogických pracovníků zvolila a vytvořila svůj systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, evaluaci podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a dohodla se na užívání takových metod a technik, které jsou v jejich podmínkách vyhovující. Analýza jednotlivých forem a technik hodnocení činnosti celé školy prokázala, že systém je funkční, smysluplný a účelný.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. MŠ vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, použité metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na

požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům.

ZŠ dokáže zavčas identifikovat žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky mimořádně nadané; při jejich vzdělávání spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. V době inspekce vzdělávala 2 žáky se SVP. O speciálních potřebách těchto žáků byli všichni zainteresovaní vyučující ze strany výchovného poradce informováni a při vzdělávání je zohledňovali. Těmto žákům bylo ve školním roce 2012/2013 na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců ředitelkou školy povoleno vzdělávání podle IVP a byli integrováni do vzdělávání v běžných třídách. Jejich vzdělávání bylo v průběhu školního roku sledováno a vyhodnocováno. ZŠ zabezpečovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP.

V průběhu vzdělávání škola sleduje a eviduje míru úspěšnosti žáků. Vedení školy se spolu s učiteli na pedagogických radách průběžně zabývají žákovskými výsledky vzdělávání a tato hodnocení se stávají podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání žáků.

V době inspekce byli ve škole vzdělávání dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). O speciálních potřebách těchto žáků byli každoročně všichni vyučující informováni výchovným poradcem školy. Vyučující uplatňovali potřeby těchto žáků dle doporučení školských poradenských zařízení a dle potřeb žáků. Dvěma žákům bylo ve školním roce 2012/2013 na základě doporučení školského poradenského zařízení a na žádost zákonných zástupců ředitelem školy povoleno vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Vzdělávání žáků se SVP bylo v průběhu školního roku zainteresovanými vyučujícími, třídními učiteli a výchovným poradcem sledováno a vyhodnocováno průběžně včetně hodnotících jednání pedagogické rady. Ve škole pracuje také dyslektický kroužek, ve kterém paní učitelka pomáhá žákům s vývojovými poruchami učení se lépe vyrovnat s jejich problémy. Žáci tak dostávají možnost se co nejlépe vypořádat s procesem vzdělávání. Žáci se slabším prospěchem jsou evidováni a jejich neúspěchy se zabývají pedagogičtí pracovníci na jednáních pedagogické rady a metodických orgánů. Ke zlepšení jejich prospěchu škola nabízí dvě formy pomoci. Jednou z nich je doučování v odpoledních hodinách po vyučování a druhou jsou individuální konzultace pro rodiče a zákonné zástupce, na kterých se učitelé snaží spolu s rodiči nalézt neoptimálnější řešení problémů, které trápí žáky nebo rodiče. Na prvním stupni školy se osvědčily pravidelné denní kontakty s rodiči při příchodu a odchodu žáků ze školy, kdy si většina rodičů sděluje s třídními učitelkami vzájemně poznatky o žácích a jejich pokrocích či obtížích a potřebách. Škola tak zabezpečuje rovný přístup ke vzdělávání všem žákům včetně žáků se SVP na požadované úrovni.

Výchovný poradce a pedagogičtí pracovníci poskytovali poradenské služby jak žákům, tak zákonným zástupcům na pravidelných třídních schůzkách a v případě potřeby na individuálních setkáních rodičů s vedením školy. Pedagogové poskytovali poradenské služby operativně a s individuálním přístupem ke každému problému, podchycovali a řešili výskyt rizikového chování a zabývali se dalšími oblastmi vzdělávání včetně vhodného výběru středních škol. Zvolenou strategií škola realizovala poradenskou činnost na požadované úrovni.

Škola má vypracovanou strategii prevence sociálně patologických jevů. Každoročně zpracovává minimální preventivní program, který pravidelně během roku hodnotí, doplňuje a upravuje na základě aktuálních potřeb. O způsobech jeho realizace a dalších svých záměrech informují rodiče na třídních schůzkách a konzultacích.

Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví jsou stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti i žáci byli průběžně poučováni o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Ve třídách vyučující navodili klidnou atmosféru, žáci s vyučujícími aktivně spolupracovali. Na podporu rozvoje osobnosti žáků byla využita frontální a kooperativní metoda výuky. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali. Učivo bylo žákům podáváno srozumitelně a věcně a bylo v souladu se vzdělávacím programem školy.

Žáci byli promyšleně vedeni k naplňování funkčních gramotností, pracovali s textem, samostatně vyhledávali údaje, které potom využívali při řešení zadaných úloh; používali logické myšlenkové konstrukce a formovali si tak svou představivost. Rozvíjena tak byla čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost. V hodinách se objevily i prvky rozvíjející sociální gramotnost.

### **Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona**

Škola splňuje všechny formální náležitosti pro zápis do rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání dětí a žáků probíhalo podle platných učebních dokumentů, učební plány realizovaných vzdělávacích programů byly dodrženy. Organizace vzdělávání v MŠ i ZŠ odpovídala právním předpisům.

ŠVP ZV byl v souladu se zásadami RVP ZV a odpovídal požadavkům školského zákona.

O obsahu, průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, rodičovských schůzek a formou osobních konzultací.

Ředitel školy splňuje požadavky stanovené zákonem pro výkon práce, kterou vykonává na základě jmenování. Ve všech kontrolovaných oblastech zodpovědně plnil své povinnosti stanovené příslušnými právními předpisy. Koncepce školy je srozumitelná a je vhodným podkladem pro krátkodobé plánování. Výroční zprávy obsahují údaje v požadované struktuře. Řízení školy je založeno na demokratickém principu. Přístup ředitele k pracovníkům školy podporuje partnerskou spolupráci a oboustrannou komunikaci. Pro začínající pedagogy byla připravena odpovídající podpora ze strany vedení školy i metodická pomoc ze strany kolegů. Spolupráce mezi pedagogickými pracovníky byla na dobré úrovni.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků bylo realizováno podle každoročně zpracovaného plánu, aktuálních potřeb, finančních možností školy a podle aktuální nabídky vzdělávacích center a vysokých škol; bylo pro aktuální potřeby školy organizováno smysluplně a pro obohacení vzdělávací nabídky školy bylo přínosné.

Vedení školy využilo dostupné finanční zdroje efektivně a účelně k zabezpečení své činnosti. Při hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu byly dodrženy stanovené podmínky.

Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy vychází z celkové koncepce a uspořádání školy, zahrnuje vzdělávací i provozní oblast. Zásadní pedagogické dokumenty, které byly projednávány v pedagogické radě, podporovaly a umožňovaly realizaci ŠVP PV i ŠVP ZV.

Jednání školské rady bylo realizováno minimálně dvakrát ročně, případně dle potřeby; zákonem stanovené dokumenty byly projednávány a schvalovány, zápisy z jednání školské rady o výše zmiňovaných dokumentech ředitel školy doložil.

Škola má oporu ve zřizovateli Obci Halenkovice, který školu podporuje materiálně a hradí veškeré provozní náklady související se současným provozem školy. V minulých letech byly škole poskytnuty finanční prostředky z odpisů na plynofikaci staré budovy školy, na dovybavení radiátorů termoregulátory a na vybudování keramické dílny. Školská rada

v současnosti pracuje ve složení šesti členů a její jednání je realizováno dvakrát ročně, případně dle potřeby. V rámci spolupráce je významným prvkem propojení vhodných činností mezi mateřskou školou a prvním stupněm základní školy. Jde především o spolupráci při plynulém a bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do 1. třídy, které se děje díky sdílení společné budovy a areálu školy nenásilnou a přirozenou formou. Při vzdělávání žáků se SVP škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními v regionu. Další významná spolupráce, která se pozitivně promítá do chodu školy, je se Sdružením rodičů a přátel školy. Jedná se o dobrovolné sdružení rodičů dětí a žáků školy, kteří aktivně napomáhají s organizováním různých akcí, jako jsou například rodičovský ples, dětský karneval, diskotéky pro druhý stupeň školy, akademie a především tradiční letní akce „Pohádkový les“, která se stala velkým setkáváním dětí a rodičů přesahujícím rámec školy i obce. Pomáhají se získáváním prostředků na nákup školních potřeb a vybavení učeben. Několik rodičů vypomáhá při vedení kroužků, které na škole pracují. Škola udržuje i styky na mezinárodní úrovni, v rámci kterých spolupracuje se školou a mateřskou školou v Kreische v Německu. Delegace rodičů a dětí z Halenkovic v loňském roce navštívila Kreische a zúčastnila se oslav 20. výročí připojení některých částí Kreische k městu. Předala dárky pro děti v MŠ a zapojila se do připraveného programu pro děti i dospělé. Udržování a rozvíjení spolupráce s uvedenými partnery je pro školu přínosné jak ve vylepšování materiální oblasti, tak pro obohacení vzdělávací nabídky.

Školní nábytek a učební pomůcky jsou postupně obnovovány. K výuce pracovní výchovy byla vybavena cvičná kuchyně, k volnočasovým aktivitám keramická dílna. Nový nábytek byl zakoupen i do školní družiny. Do učeben školy byly zakoupeny dataprojektory, interaktivní tabule, počítače, software, výpočetní technika, aj. Třídy v MŠ byly vybaveny hracími centry, hračkami, učebními a didaktickými pomůckami, relaxačními prvky. Při pobytu ve školní zahradě využívají děti pískoviště, houpačky, průlezky a různé hrací prvky. Škola průběžně zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek.

Organizace účelně hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu, které činí za uvedené období 70 % z celkových ročních nákladů organizace. Největší objem finančních prostředků byl v organizaci čerpán v oblasti mzdových prostředků, tyto náklady byly cca 98 % pokryty z prostředků státního rozpočtu, 2% z doplňkové činnosti a prostředků ESF. Celkem tyto mzdové náklady tvoří za období let 2010-2012 v průměru 52 % z celkových neinvestičních nákladů organizace.

Dalším zdrojem byly finanční prostředky od zřizovatele, které činí za jednotlivé kalendářní roky v průměru 21 % z celkových příjmů školy. Dotaci od zřizovatele využívá škola především na náklady související s provozem (opravy, úhradu materiálu, energií, služby).

Zapojením do projektu z EU „Vzdělávání pro konkurenceschopnost“ získala škola finanční prostředky (Kč 956 361,--) na zkvalitnění výuky pomocí ICT technologií a docílení zlepšení stavu počátečního vzdělávání v oblasti jazyků a přírodních věd.

Z fondu reprodukce majetku byly financovány stavební úpravy v ZŠ a plynofikace ZŠ a MŠ. Ve sledovaném období získala škola z Nadace Děti-Kultura-Sport a Nadace Synot finanční dary na pořízení nábytku a vybavení zahrady v MŠ. Finančně podporuje organizaci taky Sdružení rodičů a přátel školy při ZŠ a MŠ Halenkovice.

Hospodaření školy je dlouhodobě vyrovnané. Z kladného hospodářského výsledku byl tvořen rezervní fond, který slouží k rozvoji hlavní činnosti. Materiálně-technické podmínky i finanční zdroje umožňují realizaci školního vzdělávacího programu.

## Závěry

- *Činnost školy byla v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení – škola poskytovala předškolní i základní vzdělávání v souladu se zásadami a cíli školského zákona.*
- *Byl zajištěn rovný přístup ke vzdělávání všem žákům a dětem, včetně dětí s odkladem povinné školní docházky a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Byly zajištěny rovné podmínky pro přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání, v přijímacím řízení škola postupovala v souladu s právními předpisy.*
- *Škola uskutečňovala vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP PV a podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, který je v souladu s požadavky školského zákona a RVP ZV.*
- *Kvalita sledovaného průběhu a výsledků předškolního vzdělávání byla na požadované úrovni. Výrazným pozitivem v činnosti MŠ byla široká nabídka pomůcek, hraček, výtvarného a pracovního materiálu ve třetí třídě, úroveň pedagogické práce s nejmladší věkovou skupinou v 1. třídě - respektování věkových i individuálních zvláštností dětí, kvalita jejich spontánních hrových činností, úroveň sebeobslužných návyků, vřelý vzájemný vztah mezi učitelkou a dětmi a celková pohodová atmosféra. ČŠI hodnotí úroveň sledovaných činností jako nadstandardní.*
- *Ekonomické podmínky školy umožňovaly modernizaci vybavení školy a pořízení potřebných učebních a didaktických pomůcek k realizaci školního vzdělávacího programu. Byly vytvořeny podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků.*
- *Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*
- *Škola zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocovala zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímala opatření k jejich minimalizaci.*
- *Řízení školy bylo na požadované úrovni, ředitel školy plnil své povinnosti při kontrolní a řídicí práci.*



## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Základní školy Halenkovice, okres Zlín, příspěvková organizace vydaná usnesením zastupitelstva obce č. 06/XXIV/2002 ze dne 19. září 2002
2. Dodatek č. 3 zřizovací listiny vydaný Obcí Halenkovice pod čj. 03/2006 ze dne 15. ledna 2006
3. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 3200/2006-21 ze dne 20. února 2006 s účinností od 1. března 2006, vydané MŠMT
4. Rozhodnutí o zápisu změny do rejstříku škol a školských zařízení čj. 28515/2006 ze dne 12. dubna 2006 s účinností od 15. května 2006, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
5. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 5 707/2007-21 ze dne 11. května 2007 s účinností od 1. září 2007, vydané MŠMT
6. Rozhodnutí o změně zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 41676/2007 ze dne 4. července 2007 s účinností od 1. září 2007, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
7. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 75947/2010 o nejvyšším povoleném počtu stravovaných ve školském zařízení ze dne 16. listopadu 2010, s účinností od 22. listopadu 2010
8. Rozhodnutí KÚ Zlínského kraje čj. 75947/2010 o nejvyšším povoleném počtu žáků ve školní družině ze dne 16. listopadu 2010, s účinností od 22. listopadu 2010
9. Záписы z jednání školské rady z let 2010, 2011, 2012 k datu inspekce
10. Záznamy z pedagogické rady základní školy ve školním roce 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
11. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Veselá škola“, platný od 1. září 2012 k datu inspekce
12. Školní řád ze dne 1. září 2012 platný k datu inspekce
13. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (ŠD) s motivačním názvem „Cesta za poznáním“ aneb správný kluk a správná holka, platný od 1. 9. 2012
14. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. září 2012 platný k datu inspekce
15. Třídní knihy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
16. Třídní výkazy jednotlivých tříd pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
17. Školní matrika – evidence dětí a žáků k datu inspekce
18. Plán DVPP pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný k datu inspekce
19. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, osvědčení z DVPP, pracovní náplně pedagogických pracovníků), platné k datu inspekce
20. Jmenování na pracovní místo ředitele školy od 1. července 1990 na základě výsledku konkurzu, čj. 1120-11/90, ze dne 7. června 1990
21. Jmenování na pracovní místo ředitele školy na období 6 let, ze dne 9. května 2012, s účinností ode dne 1. srpna 2012
22. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2011, platná k datu inspekce
23. Provozní řády učeben, platné k datu inspekce
24. Minimální preventivní program pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce

25. Plán práce pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, platný ke dni inspekce
26. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2009/2010, 2010/2011, 2011/2012
27. Rozhodnutí o povolení IVP od školního roku 2010/2011 k datu inspekce
28. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání k datu inspekce
29. Dlouhodobý záměr rozvoje školy na léta 2011 - 2014
30. Organizační řád a schéma platné od 1. 9. 2012
31. Plán spolupráce MŠ a 1. ročníku ZŠ Halenkovice
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ZŠ a MŠ za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
33. Zápisy z třídních schůzek a konzultací – školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
34. Plán hospitační a kontrolní činnosti pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013
35. Organizační schéma ZŠ a MŠ Halenkovice platné k datu inspekce
36. Plán jednání pedagogické rady v MŠ pro školní rok 2012/2013
37. Plán DVPP MŠ platný pro školní rok 2012/2013
38. Plán individuálního studia pedagogických pracovních MŠ pro školní rok 2012/2013
39. Organizace vzdělávání - režim v MŠ ve školním roce 2012/2013
40. Organizace logopedické péče v MŠ ve školním roce 2012/13
41. Plán aktivit MŠ na rok 2012/13
42. Evidence čerpání studijního volna pedagogických pracovních MŠ ve školním roce 2012/2013
43. Organizace chodu MŠ Halenkovice – informace pro rodiče ze dne 1. 9. 2012
44. Školní řád platný pro MŠ ze dne 30. 8. 2012
45. Rozvržení pracovní doby všech pracovních MŠ ve školním roce 2012/2013
46. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovních MŠ v období 2012/2013
47. Plán spolupráce MŠ a 1. třídy ZŠ platný pro školní rok 2012/2013
48. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání platné pro školní rok 2011/2012, 2012/2013
49. Evaluační plán MŠ platný k datu inspekce
50. Hodnocení vzdělávací činnosti MŠ za první pololetí školního roku 2012/2013
51. Záznamy z hospitační činnosti v MŠ ve školním roce 2011/2012, 12/13
52. Seznamy dětí pro školní rok 2012/2013
53. Směrnice ředitele školy k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví dětí platná ke dni inspekce aktualizovaná k 1. 9. 2012
54. Výjimka z nejvyššího počtu dětí MŠ
55. Bezpečnostní opatření při práci s dětmi platné ke dni inspekce
56. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/12, 2012/13
57. Provozní řád MŠ platný pro školní rok 2012/2013
58. Personální dokumentace MŠ k datu inspekce
59. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovních za sledované období 2010 – 2013
60. Vnitřní platový předpis platný k datu inspekce
61. Třídní knihy MŠ platné pro školní rok 2012/2013
62. Zápisy z rodičovských schůzek MŠ pro školní rok 2012/13
63. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
64. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání za rok 2012/2013, 250 Kč
65. Spisové složky z přijímacího řízení MŠ pro školní roky 2011/2012, 2012/2013
66. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2012/2013 k datu inspekce
67. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce

68. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Svět je velká skládačka“ platný od 1. 9. 2011
69. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2010, 2011, 2012
70. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2010, 2011, 2012
71. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2010, 2011, 2012
72. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2010, 2011, 2012
73. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2010, 2011, 2012

### Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. BOX 225, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu ([csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz)) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 16. dubna 2013

*(razítko)*

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Petr Švrček, v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová, v. r.

Mgr. Jana Zámečnicková, školní inspektorka

Jana Zámečnicková, v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková, v. r.

**Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Zlíně dne 9. května 2013

*(razítko)*

Mgr. Vojtěch Tělupil, ředitel školy

Vojtěch Tělupil, v. r.

**Připomínky ředitele školy/školského zařízení**

24. května 2013

Připomínky nebyly podány.