



**Česká školní inspekce  
Ústecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-01428/09-U

**Název školy:** [Materšská škola Račiněves, okres Litoměřice,  
413 01 Roudnice n. L., příspěvková organizace ]

**Adresa:** [Račiněves 39, 413 01 Roudnice nad Labem ]

**Identifikátor:** [600 081 176 ]

**IČ:** [72 744 863 ]

**Místo inspekce:** [Račiněves 39, 413 01 Roudnice nad Labem ]

**Termín inspekce:** [19. a 20. říjen 2009 ]

## Předmět inspekční činnosti

[Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

## Charakteristika školy

[Materšská škola Račiněves, okres Litoměřice, 413 01 Roudnice n. L., příspěvková organizace (dále jen škola) je právnickou osobou zřízenou na dobu neurčitou. Vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí v mateřské škole a počet stravovaných ve školském zařízení je 30. V době inspekce bylo ve škole zapsáno 28 dětí, z toho 9 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Počet dětí ve třídě je v souladu s právními předpisy. Škola s jednou třídou dětí věkově smíšených sídlí v budově, která je majetkem zřizovatele Obce Račiněves. Předškolní vzdělávání je realizováno v souladu s platným Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Škola se ve svém vzdělávacím programu zaměřuje zejména na podporu samostatnosti dítěte, vytváření návyků ke zdravému životnímu stylu a ve spolupráci s rodinou na maximální rozvinutí potenciálu každého dítěte.

V posledních třech letech došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy - výměna oken, lina, topných těles, osvětlení, zateplení budovy, rekonstrukce kuchyně, nový nábytek do třídy, nákup didaktických pomůcek. Všechny změny přispěly ke zkvalitnění podmínek pro vzdělávání dětí.

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, ale uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení není v souladu s platnou zřizovací listinou.

]

## **Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Škola na základě smluvního ujednání využívá majetek vymezený zřizovací listinou a smlouvou o výpůjčce k zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace, což je poskytování předškolního vzdělávání. Kapacita školy byla ve sledovaných letech naplněna v rozmezí 93 % - 100 %.

V hodnocených letech 2006, 2007 a 2008 škola disponovala s prostředky ze státního rozpočtu na financování přímých nákladů na vzdělávání. Z těchto prostředků škola hradila platy zaměstnanců, odvody a ostatní neinvestiční výdaje. Výše těchto prostředků má vzrůstající tendenci především v položce platů a s tím souvisejících odvodů. Finanční prostředky na platy vytváří předpoklady pro motivaci a odměňování zaměstnanců. Z prostředků na ostatní neinvestiční výdaje škola hradila materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky), další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP), zákonné pojištění a jiné.

Škola dále disponovala s finančními prostředky z rozpočtu zřizovatele na provoz. Škola z těchto přidělených finančních prostředků zajišťuje nezbytný chod školy a hradí služby spojené s provozem (energie, údržba, telekomunikační poplatky, internet, poštovní poplatky a další). Se souhlasem zřizovatele má škola povoleno hradit z těchto prostředků také školení a vzdělávání zaměstnanců a materiální vybavení pro výuku (učební pomůcky). Tím má škola možnost částečně kompenzovat nedostačující prostředky školy v oblasti ostatních neinvestičních výdajů.

Škola získala další finanční zdroje formou drobných peněžních i nepeněžních sponzorských darů. Pro realizaci projektové činnosti nemá v současné době ředitelka školy vhodné personální a ekonomické podmínky. Ředitelka školy z těchto důvodů o získávání dalších finančních zdrojů formou projektové činnosti neuvažuje. V souladu se zřizovací listinou není škole povolena žádná doplňková činnost. Finančním zdrojem jsou pro školu také prostředky získané prostřednictvím úplaty za vzdělávání, s kterými v plné výši se souhlasem zřizovatele disponuje škola. Takto získané finanční prostředky posilují zdroje na financování nákladů spojených s provozem školy.

V celkových nákladech školy je financování ze státního rozpočtu zastoupeno v rozmezí 69 % - 74 %. Celkové výdaje školy se ve sledovaném období na jednotku výkonu pohybovaly v rozpětí 55 – 63 tis. Kč., výdaje ze státního rozpočtu na jednotku výkonu se pohybovaly v rozpětí 38 – 47 tis. Kč.

***Škola měla v hodnoceném období 2006 – 2008 odpovídající množství materiálních a finančních zdrojů pro realizaci školního vzdělávacího programu a finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu použila v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.***

## Hodnocení školy

### Vedení školy

Škola uskutečňuje vzdělávání podle *Školního vzdělávacího programu MŠ Račiněves* (dále jen ŠVP), který je v souladu s RVP PV a splňuje požadavky platného školského zákona. ŠVP zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy, je zveřejněn v šatně dětí.

Plánování školy je promyšlené. Strategický plán školy vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Strategie školy je jasná a srozumitelná, stanovené priority jsou reálné, vycházejí z cílů předškolního vzdělávání. Opatření vyplývající z vlastního hodnocení školy jsou účinně přijímána a směřují k rozvoji školy. Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace ŠVP.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce. Plní právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce podle platného školského zákona. Příkladně vede povinnou dokumentaci školy, fotodokumentace pak zachycuje pestrost různorodých vzdělávacích aktivit školy. Na pedagogických radách ředitelka projednává všechny zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy.

***Vedení školy účinně podporuje realizaci ŠVP a dosahuje požadované úrovně.***

### Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Pedagogický sbor tvoří dvě odborně kvalifikované pedagogické pracovnice s celým úvazkem. Vzdělávání a rozvoj pedagogických pracovníků vychází z plánu DVPP, který respektuje zájmy pedagogických pracovníků a potřeby související s realizací ŠVP.

Škola se důsledně zaměřuje na vytváření bezpečného a zdravého prostředí pro vzdělávání. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů ve škole jsou stanoveny ve vnitřních dokumentech školy. Realizované dílčí projekty zaměřené na zdraví dětí a prevenci sociálně patologických jevů jsou účinné. Pedagogické pracovnice důsledně dbají na preventivní opatření k předcházení úrazů. Děti jsou prokazatelně v průběhu vzdělávacího procesu poučovány o možném nebezpečí. Ve sledovaném období posledních tří let došlo pouze k drobným úrazům (převážně odřeniny).

Materiální zázemí pro vzdělávání je velmi dobré, účinně podporuje realizaci ŠVP. Školní zahrada a multifunkční hřiště před školou poskytují dětem široké spektrum pohybových a dalších aktivit.

***Předpoklady pro řádnou činnost školy dosahují požadovaného stavu.***

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů. Zveřejňuje dostatečné informace o postupu při přijímání dětí prostřednictvím místního rozhlasu, vývěsek na veřejně přístupných místech a na informační nástěnce ve škole. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupovala ředitelka podle předem stanovených kritérií, tato eliminují i případná sociální a zdravotní rizika, která by diskriminovala přihlášené handicapované děti. Školní matrika vedená v listinné podobě obsahuje všechny požadované náležitosti. O vzdělávací nabídce poskytují pedagogické pracovnice informace na nástěnkách v interiéru školy. Individuální vzdělávací potřeby dětí náležitě zohledňují, zvýšenou pozornost věnují dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Rodičům poskytují informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání,

zprostředkovávají kontakty na školská poradenská zařízení. V posledních třech letech škola nevykazovala děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani děti nadané.

***Škola zajišťuje rovné příležitosti ke vzdělávání na požadované úrovni.***

### **Průběh vzdělávání**

Optimální vzdělávací nabídka byla v průběhu inspekce tematicky provázaná, respektovala individuální potřeby dětí. Organizace činností byla zcela přirozená a plynulá, umožňovala aktivní spoluúčast dětí a možnost samostatně si zvolit činnost podle svého zájmu. Děti měly dostatečný časový prostor ke spontánním aktivitám, využívaly všech možností vzdělávací nabídky, s nadšením se zapojovaly do činností, komunikovaly na úrovni dané jejich věku, přirozeně mezi sebou spolupracovaly. Při všech činnostech byla patrná příjemná pozitivní atmosféra. Nabízené činnosti vedly děti k podpoře prosociálního chování, k rozvoji pohybových schopností a dovedností, k podpoře získání přírodovědných znalostí a k rozvoji komunikativních dovedností. Uplatňované aktivizující metody a formy vzdělávání odpovídaly vzdělávacím potřebám a možnostem dětí, podmínkám výuky a stanoveným vzdělávacím cílům. V průběhu činností byly děti vhodně motivovány, jejich vzdělávací pokroky oceňovány, ale byl jim dán malý prostor k sebehodnocení.

Děti přirozeně využívaly tvůrčího prostředí třídy s dostatečným množstvím knih, hraček, didaktických pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu, které jim poskytovalo mnoho příležitostí k činnostem a k rozvíjení jejich schopností a dovedností.

Stanovený denní řád respektuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Děti mají k dispozici ve třídě dostatek tekutin, výchova ke zdravému životnímu stylu je jednou z priorit školy.

Vzdělávací činnost vhodně obohacují i doplňkové aktivity (angličtina, plavání, výlety, návštěvy kulturních představení, oslavy svátků).

***Průběh vzdělávání vykazuje požadovanou úroveň.***

### **Partnerství**

Škola účinně spolupracuje s rodiči. Rodiče jsou individuálně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí při každodenním kontaktu s učitelkou a při akcích školy. Škola přijímá opatření na základě požadavků rodičů, umožňuje jim spolupodílet se na aktivitách školy, respektuje jejich připomínky a náměty. Rodiče se prostřednictvím dotazníků spolupodílejí na vyhodnocování aktivit školy, z výsledků vyplývá spokojenost rodičů i jejich dětí s činností školy. Ředitelka kladně hodnotí vstřícný přístup zřizovatele k potřebám školy, výrazný je v oblasti materiálně technického vybavení. Škola se svými aktivitami podílí i na životě obce. Vzájemná spolupráce se zřizovatelem je oboustranně přínosná. Běžným způsobem škola spolupracuje se Základní školou Straškov, Sborem dobrovolných hasičů a se školskými poradenskými zařízeními. Ředitelka využívá všech podnětů partnerů k rozvoji školy a ke zkvalitnění vzdělávání dětí.

***Spolupráce se všemi partnery je pro školu přínosná a dosahuje požadované úrovně.***

### **Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Škola plní cíle vzdělávání v souladu se školským zákonem a ŠVP. Vzdělávací strategie školy cíleně směřuje k vytváření základů klíčových kompetencí a účinně podporuje rozvoj funkčních gramotností dětí. Pedagogické pracovnice věnují dostatečnou pozornost rozvoji

dovedností předcházejících čtení a psaní i činností zaměřeným k seznamování se s elementárními číselnými a matematickými pojmy. Schopnost jednoduché komunikace v cizím jazyku škola přiměřeným způsobem rozvíjí v rámci kroužku angličtiny. Informační gramotnost dětí podporuje přístup k výpočetní technice a vhodná volba věkově přiměřených výukových programů. Rozvoj sociální gramotnosti dětí vhodně podporuje prostředí věkově smíšené třídy, kdy jsou děti vedeny k pomoci mladším. V rámci realizace příslušných tematických celků ŠVP je pak cíleně rozvíjena orientace dětí v běžném sociálním prostředí a osvojování si základních společenských návyků. Na požadované úrovni je rovněž podpora rozvoje přírodovědné gramotnosti dětí. Využívány jsou poznatky z tematicky zaměřených vycházek a z dětských encyklopedií, se kterými je při dalších činnostech pracováno. Přírodovědné znalosti dětí měly velmi dobrou úroveň. Děti dále prokazovaly velmi dobrou schopnost vzájemné komunikace a spolupráce, zvládaly jednoduché pracovní a sebeobslužné činnosti. Dosaženou úroveň klíčových kompetencí si učitelky průběžně ověřují, zejména u dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

***Vzdělávací strategie školy systematicky směřuje k naplňování klíčových kompetencí předškolního dítěte. Dosažená úroveň odpovídá individuálním rozvojovým možnostem dětí.***

### **Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy**

Výsledky vzdělávání dětí škola ve svých dokumentech vyhodnocuje. Pedagogické pracovnice průběžně vyhodnocují a zaznamenávají vzdělávací pokroky jednotlivých dětí, zřejmě je jejich dosažená úroveň schopností, znalostí a dovedností vzhledem k očekávaným výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech v RVP PV. Sledovány jsou vzdělávací pokroky dětí po celou dobu předškolního vzdělávání. Neformálními konzultacemi s učitelkami základní školy a s rodiči získávají pedagogické pracovnice informace o úspěšnosti jednotlivých dětí a zároveň zpětnou vazbu o své vzdělávací strategii.

***Výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy jsou školou cíleně sledovány.*** ]

## **Celkové hodnocení školy**

**Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Uvedený název právnické osoby v rejstříku škol a školských zařízení však není v souladu s platnou zřizovací listinou.**

**Při vzdělávání dětí jsou respektovány zásady rovného přístupu a zohledněny individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí. Podmínky k přijímání dětí škola dodržuje.**

**Přidělené finanční prostředky jsou čerpány v souladu s účelem, na který byly přiděleny a jsou využívány k rozvoji školy. Materiální a finanční zdroje umožňují kvalitní realizaci ŠVP.**

**Zdravý vývoj dětí je školou systematicky podporován. Vypracovaná preventivní strategie školy umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnosti dětí je věnována maximální pozornost, rizika jsou vyhodnocována a opatření přijímána.**

**Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Vzdělávání probíhá podle ŠVP, který je v souladu s požadavky RVP PV a umožňuje vzdělávání dětí podle požadavku školského zákona.**

Vzdělávání je realizováno uplatňováním aktivizujících metod a forem práce, které podporují rozvíjení znalostí, dovedností a schopností dětí. Při vzdělávacích činnostech poskytují pedagogické pracovnice dětem zpětnou vazbu, ale méně je vedou k sebehodnocení vlastních vzdělávacích pokroků. Výsledky vzdělávání dětí škola průběžně vyhodnocuje.

Pozitivem školy je respektování individuálních potřeb dětí, kvalifikovanost pedagogického sboru, zapojování rodičů do aktivit školy, příjemné sociální klima a podnětné vzdělávací prostředí. ]

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina s účinností od 1. 1. 2003, č.j.: 22/2002 (ze dne 11. 12. 2002)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 590/SMT/2008/5 s účinností od 1. 5. 2008 ze dne 28. 4. 2008
3. Jmenování ředitelkou mateřské školy v Račiněvsi ze dne 1. 7. 1991
4. Jmenovací dekret do funkce ředitelky mateřské školy s účinností od 1. 1. 2003
5. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 2. 1. 2009
6. Udělení výjimky z počtu dětí č. j. 68/09 ze dne 3. 9. 2009
7. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 10. 2009
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní roky 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
9. Kniha úrazů vedená od 1. 1. 1996 do 31. 8. 2008
10. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2008
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
12. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 2008, 2009
13. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007, 2008
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2007/2008
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2008/2009
16. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný pro školní rok 2009/2010
17. Třídní vzdělávací program pro školní rok 2009/2010
18. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2007/2008
19. Vlastní hodnocení školy zpracované za školní rok 2008/2009 ze dne 15. 7. 2009
20. Koncepce rozvoje školy (bez data)
21. Strategický plán mateřské školy ze dne 1. 9. 2008
22. Třídní knihy školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
23. Přehled docházky za školní rok 2009/2010
24. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
25. Školní matrika vedená v listinné podobě
26. Jídelní lístky od 31. 8. 2009 do data inspekce
27. Plán pedagogických rad školního roku 2009/2010
28. Plán kontrolní a hospitační činnosti pro školní rok 2009/2010
29. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školního roku 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
30. Zápisy z třídních schůzek rodičů za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
31. Plán rozvoje spolupráce a zapojení rodičů (bez data)
32. Výhledový plán DVPP ze dne 1. 9. 2007

33. Plán kontrolní a hospitační činnosti (bez data)
34. Stanovení zajištění bezpečnosti dětí při počtu převyšujícím 20 dětí nebo při specifických činnostech, bezpečnostní opatření (bez data)
35. Organizační řád mateřské školy účinný od 1. 1. 2009
36. Provozní řád účinný od 1. 5. 2008
37. Směrnice k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí č. j. 46/09
38. Dotazníky pro rodiče – téma spolupráce školy s rodinou
39. Individuální záznamy o dětech
40. Třídní fotodokumentace života dětí v mateřské škole školního roku 2007/2008, 2008/2009
41. Protidrogová prevence na mateřské škole
42. Plán minimálního preventivního programu v mateřské škole
43. Plán ekologického programu
44. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 21. 11. 2006 (ze dne 30. 11. 2006)
45. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2007 (ze dne 6. 12. 2007)
46. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 08. 12. 2008 (ze dne 8. 12. 2008)
47. Čtvrtletní výkaz Škol (MŠMT) P 1 -04 o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 5. 1. 2007, za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. 1. 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 10. 1. 2009
48. Avízo Krajského úřadu – Dotace na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu práce“ pro rok 2008 (ze dne 3. 9. 2008)
49. Opisy pohybů na účtech 501 a 518 za období od 01. 01. 2006 do 31. 12. 2006, od 01. 1. 2007 do 31. 12. 2007, od 01. 01. 2008 do 31. 12. 2008
50. Smlouva o výpůjčce č. j.: 22/2002 ze dne 1. 1. 2003
51. Účetní závěrka sestavená k 31. 12. 2006 ze dne 17. 4. 2007, k 31. 12. 2007 ze dne 1. 2. 2008, k 31. 12. 2008 ze dne 21. 1. 2009 (Rozvaha, Výkaz zisku a ztráty, Příloha)
52. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 12. 1. 2007)
53. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům (ze dne 8. 1. 2008)
54. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příspěvkové organizaci (ze dne 8. 1. 2009)

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, [W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem. ]*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

### **Složení inspekčního týmu:**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[PhDr. Věra Fantová

Fantová, v. r.

Bc. Romana Adámková

Adámková, v. r.

[V Ústí nad Labem] dne 29. října 2009

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

[V Račiněvsi dne 6. 11. 2009 ]

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

[Anna Koublová ]

Anna Koublová, v. r.



### **Připomínky ředitelky školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>