



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-673/07-R14

| | |
|-------------------------|---|
| Název školy | Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návší, příspěvková organizace |
| Adresa: | Pod Výtopnou 190, 739 92 Návší |
| Identifikátor: | 600 134 032 |
| IČ: | 70 984 000 |
| Místo inspekce: | Pod Výtopnou 190, 739 92 Návší |
| Termín inspekce: | 15. – 16. leden 2008 |

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje dítěte.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návší, příspěvková organizace, je zřízena Obcí Návší. Právnícká osoba vykonává činnost základní školy (kapacita 50 žáků), mateřské školy (kapacita 25 dětí) a školní družiny (kapacita 20 žáků).

Jednotřídní mateřská škola se nachází v budově základní školy, která byla postavena v roce 1886. Ve školním roce 1970/1971 byla provedena rekonstrukce budovy. Ke dni inspekce je zapsáno 23 dětí. Vzdělávací činnost zajišťují dvě učitelky, kterým vypomáhá s částečným pracovním úvazkem nekvalifikovaná pracovnice. Jedna z nich je jmenovaná vedoucí

učitelkou a má písemně delegovány pravomoci řídicího pracovníka pro oblast předškolního vzdělávání.

Údaje uvedené v platném dokumentu osvědčujícím vznik školy (její název a sídlo včetně vymezení předmětu činnosti) jsou v souladu se skutečností.

V platných rozhodnutích jsou zapsány identifikační údaje o zřizovateli i škole. Dále seznam školských služeb, místa, kde se uskutečňuje vzdělávání nebo školské služby, obor vzdělání a forma vzdělávání. Ředitel školy je současně statutárním orgánem právnické osoby. Uvedené údaje jsou v souladu se skutečností.

Kamerový systém se záznamovým zařízením škola nemá.

II. Ekonomické údaje

Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006

| Rok | Poskytnutá dotace celkem | Závazné ukazatele | | |
|------|--------------------------|----------------------------|----------|------------|
| | | Neinvestiční výdaje pro MŠ | z toho: | |
| | | | Platy MŠ | OPPP (OON) |
| 2004 | 470 000 | 130 000 | 340 000 | 0 |
| 2005 | 510 000 | 140 000 | 370 000 | 0 |
| 2006 | 570 000 | 160 000 | 410 000 | 0 |

Výše poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky má stoupající tendenci především v souvislosti s nárůstem platových tarifů pracovníků ve školství.

III. Hodnocení školy

- Vzdělávací činnost mateřské školy probíhá dle školního vzdělávacího programu (ŠVP) s názvem *Mateřská škola včera a dnes*. Je zpracován v souladu s požadavky školského zákona i zásad Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (RVP PV). Program analyzuje podmínky školy, vychází z tradic Těšínského Slezska a stanovuje reálné cíle. Vzdělávací obsah představuje vnitřně propojený celek. Organizace vzdělávání, metody a formy umožňují ŠVP plně realizovat. Na jeho zpracování se podílely pedagogické pracovnice školy, je umístěn na přístupném místě.
- Škola má zpracovaný *Konceptní záměr rozvoje školy*. Ten obsahuje stručnou charakteristiku školy a okolí, analýzu, vize a formulace cílů. Jednotlivé záměry byly projednány s pedagogickou radou a školskou radou. Koncepce záměrů rozvoje školy navazuje na republikové i krajské dlouhodobé vzdělávací priority. Průběžné hodnocení dosaženého stavu vede k úpravám koncepčních záměrů.
- Ředitelka školy jmenovala vedoucí učitelkou pro oblast předškolního vzdělávání, na kterou přenesla odpovědnost v řízení kvality vzdělávání a realizaci obsahu vzdělávání. Řízení MŠ je promyšlené, kolektiv je spolupracující. Informační systém je funkční a podporuje realizaci ŠVP.
- Vlastní hodnocení je zpracováno v souladu s cíli, které si škola stanovila ve ŠVP. Analyzuje podmínky, průběh i výsledky předškolního vzdělávání. Výstupy jsou využity

pro zvyšování kvality vzdělávání. Hodnocení je podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy.

- Vzdělávací činnost v MŠ zajišťuje plným úvazkem odborně kvalifikovaná vedoucí učitelka s dlouholetou praxí a s částečným úvazkem učitelka s kvalifikací pro základní školu a nekvalifikovaná pracovnice. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy při realizaci vzdělávacího programu. Jsou vytvořeny vhodné podmínky pro další profesní růst zaměstnanců. Učitelky využívají nabídku Krajského vzdělávacího a informačního centra ve Frýdku Místku a Pedagogického centra pro polské národnostní školství v Českém Těšíně.
- Prostředí MŠ nevykazuje žádná zdravotní, sociální či bezpečnostní rizika. Učitelky vhodným způsobem zapracovávají tematiku prevence rizikového chování do denního programu a podporují zdravý vývoj dětí. Kontrolou evidence úrazů byl zjištěn pozitivní dopad přijatého způsobu péče o bezpečné prostředí.
- Mateřská škola informuje veřejnost o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání, dodržuje zákonná ustanovení. Všechny přihlášené děti byly přijaty. Kontrolovaná školní matrika je vedena přehledně a správně.
- Škola úzce spolupracuje se sdružením rodičů „*Macierz szkolna*“, s Polským kulturně osvětovým svazem, Obecním úřadem Návsí a jinými místními organizacemi a spolky. Škole se podařilo navázat s rodiči důvěrný vzájemně pozitivní kontakt a spolupráci fungující na základě partnerství. Rodiče jsou oslovováni při promýšlení vzdělávacího záměru školy i plánování nadstandardních aktivit a podle možností se angažují i ve zlepšování materiálních podmínek školy.
- Ze sledování vnitřního klimatu školy byla zřejmá pohodová atmosféra, vzájemné uznání a přátelské vztahy mezi všemi zaměstnanci, která pozitivně ovlivňovala vzájemnou otevřenou komunikaci mezi dětmi a učitelkami ve třídě. Prostředí školy je podnětné, příznivě ovlivňuje celkové výsledky vzdělávání. Jsou respektovány individuální vzdělávací potřeby a tempo dětí. Vytvořené pracovní podmínky jsou kvalitní.
- Mateřská škola je prostorově vhodná pro současný počet dětí. Postupnými rekonstrukcemi v průběhu let doznal interiér školy podstatných kvalitativních změn. Dětský nábytek je postupně modernizován a přizpůsobuje se antropometrickým požadavkům dětí. Prostory školy jsou udržovány v čistotě, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné. Třídy jsou dostatečně vybaveny hračkami a pomůckami, které jsou dětem přístupné. K pohybovým činnostem je dětmi MŠ využívána tělocvična základní školy.
- Učitelky uplatňovaly hodnocení dětí, které bylo převážně pozitivní a motivovalo děti k lepším výsledkům. Pravidelně je prováděno hodnocení tematického bloku, průběžně učitelky doplňují záznamy o pokrocích dětí. Obojí je podkladem pro stanovení dalšího postupu a opatření ke zkvalitnění vzdělávání.
- Děti se speciálními vzdělávacími potřebami ani s odloženou školní docházkou nejsou v letošním školním roce do mateřské školy zařazeny. Zvýrazněná individuální péče je věnována zejména dětem ve výtvarných a pracovních činnostech.
- MŠ analyzuje a hodnotí výsledky vzdělávání, má stanovenou strategii na podporu úspěšnosti dětí. Naplňováním ŠVP jsou rozvíjeny klíčové kompetence, které napomáhají v podpoře dovedností a zájmů dětí i přípravě na povinnou školní docházku.

Závěrečné hodnocení:

Mateřská škola poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s požadavkem školského zákona, se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a vlastním školním vzdělávacím programem. Je kvalitně řízena, má zajištěnou potřebnou míru autonomie. Do vzdělávacího programu jsou vhodně zakomponovány poznatky o regionu, jeho zvycích, historii a tradicích, což přispívá k identifikaci dětí s místem, ve kterém žijí. Předškolní vzdělávání splňuje požadavky RVP PV, je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Hodnotící stupnice

| Podprůměr | Průměr | Nadprůměr |
|--|---|--|
| Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny | Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat | Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe. |

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola s polským vyučovacím jazykem Návší, Pod Výtopnou 190, okres Frýdek-Místek, příspěvková organizace, vydaná na základě usnesení zastupitelstva obce, ze dne 20. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, včetně Dodatku č. 1, 2, 3, který mění název školy na Základní škola a mateřská škola s polským jazykem vyučovacím Návší, příspěvková organizace
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1962/2006-21, ze dne 2. 2. 2006, s účinností od 2. 2. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. 1722/2007-21, ze dne 12. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny v údajích o právnické osobě čj. 1722/2007-21 ze dne 12. 2. 2007, s účinností od 1. 9. 2007)
5. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané na základě usnesení Rady obce Návší č. 17/2002, ze dne 25. 9. 2002
6. *Koncepční záměr rozvoje školy 2007 – 2008*
7. *Zápisy z porad 2007/2008, k termínu inspekce*
8. *Plán dalšího rozvoje pedagogických pracovníků školní rok 2007/2008*
9. *Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2007/2008*
10. *Záznamy z hospitační a kontrolní činnosti ve školním roce 2007/2008, k termínu inspekce*

11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků mateřské školy – doklady o dosaženém vzdělání a osvědčení o absolvovaných vzdělávacích akcích, k termínu inspekce
12. *Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2006/2007*
13. Školní vzdělávací program platný pro školní rok 2007/2008 s názvem *Mateřská škola včera a dnes*
14. Třídni kniha, školní rok 2007/2008
15. Výkaz o úrazovosti za školní rok 2004 – 2007
16. Školní řád platný pro rok 2007/2008
17. Individuální záznamy o dětech
18. Školní matrika – evidence dětí, přijímací řízení ve školním roce 2007/2008
19. Údaje o finančních prostředcích poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 – 2006
20. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Lenka Vojtovičová | |
| Mgr. Jarmila Němečková | |

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce Moravskoslezský inspektorát – Matiční 20, 702 00 Ostrava.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jablunkov 21. 1. 2008

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|-------------------------|--------|
| Mgr. Halina Waclavkova | |