



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIB-856/10-B

Název školy: **Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno,
Horní 17, příspěvková organizace**

Adresa: Horní 17/779, 639 00 Brno

Identifikátor: 600106829

IČ: 60555947

Místo inspekce: Horní 17, 639 00 Brno

Termín inspekce: 15. – 17. červen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí v oblastech čtenářské gramotnosti a výchovy ke zdraví.

Charakteristika školy

Právnícká osoba vykonávající činnost školy s názvem *Mateřská škola „Na kopečku u zvonečku“, Brno, Horní 17, příspěvková organizace* (dále škola), jejímž zřizovatelem je *Statutární město Brno, Městská část Brno – střed, Dominikánská 2/264, 601 69 Brno* vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 80 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 100 stravovaných. Statutárním orgánem je ředitelka, která byla zřizovatelem jmenována do funkce dne 1. července 2000 na základě konkurzního řízení. Pro výkon svojí funkce splňuje zákonem stanovené předpoklady.

Škola se nachází v sídlištním areálu ve starší jednopatrové účelové budově. V průběhu tříletého období v ní byla provedena rekonstrukce školní jídelny, sociálních zařízení

a hlavně školní zahrady, která je nadstandardně vybavená a velmi udržovaná. Dětem vytváří vynikající podmínky pro jejich pohybový rozvoj a relaxaci.

MŠ vzdělává děti od 1. září 2007 podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s názvem *Příroda a svět kolem nás*, jehož základní myšlenkou je výchova dětí k životnímu prostředí. Českou školní inspekci (dále ČŠI) byl posouzen v září 2009. Vzdělávání zajišťuje 6 pedagogických pracovníků včetně ředitelky. Všechny splňují kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon pedagogické činnosti a mají plné pracovní úvazky. Jedna z nich má vysokoškolské bakalářské vzdělání v oboru dramatická výchova.

MŠ má 3 věkově smíšené třídy, v nichž je evidováno 78 dětí. Z nich je 5 s odkladem povinné školní docházky, 23 ji k 1. září 2010 zahájí a 1 dítě je diagnostikováno se zdravotním postižením. Škola mu formou individuální integrace zajišťuje speciální vzdělávání.

Provoz školy je od 6:45 hodin do 16:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla ve školním roce 2009/2010 stanovena na 240 Kč.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2007 až 2009 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily v průměru 70 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy, které činily v roce 2007 3.719 tis. Kč, v roce 2008 4.153 tis. Kč a v roce 2009 4.395 tis. Kč. Tyto prostředky SR byly použity zejména na platy a související zákonné odvody. Finanční prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje použila škola zejména na nákup hraček, učebních pomůcek a ve větší míře též na školení a vzdělávání zaměstnanců.

Ve sledovaném období škola mimo dotace na přímé náklady na vzdělávání a mimo příspěvku na provoz od zřizovatele využívala i dalších zdrojů financování. V roce 2007 od svého zřizovatele obdržela účelovou dotaci na lehátka 40 tis. Kč. V roce 2008 škola čerpala neinvestiční prostředky ze SR na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 18 tis. Kč a od svého zřizovatele obdržela účelovou dotaci na školní zahradu 69 tis. Kč. V roce 2009 dostala od zřizovatele účelově vázané prostředky na malování 80 tis. Kč a na školní zahradu 85 tis. Kč. Ze SR čerpala prostředky na projekt *Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků* 51 tis. Kč, na podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územně správních celků v rámci programů *Hustota a Specifika* celkem 9 tis. Kč a na projekt *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* ve výši 142 tis. Kč. Na tento projekt byly prostředky použity v plné výši v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Škole se daří získávat a využívat sponzorské dary, a to jak od firem, tak zejména od rodičů. Tyto sponzorské dary (více jak 100 tis. Kč v letech 2008 a 2009) použila ve sledovaném období na budování dětského hřiště, na dovybavení školy hračkami a učebními pomůckami a na financování kulturních akcí pro děti. Část těchto prostředků slouží i jako spoluúčast na grantovém programu na podporu školních přírodních zahrad *Vraťme dětem přírodu*, který vypisuje Nadace Veronica (v roce 2008 a 2009 obdržela škola přes 20 tis. Kč + stejnou část vložila jako spoluúčast). Školu podporuje i *Občanské sdružení „Na kopečku“*, jehož finanční dary za poslední dva roky rovněž škola využívala kromě výše uvedených účelů i na zlepšování materiálních podmínek předškolního vzdělávacího programu.

Celkový počet žáků na škole měl setrvalý stav a to 78 dětí. Průměrný přepočtený počet pedagogických pracovníků byl rovněž stálý – 6 přepočtených pedagogických pracovníků. Při využívání všech uvedených zdrojů financování a při podpoře ze strany zřizovatele měla škola v kontrolovaném období dostatek finančních prostředků na realizaci ŠVP a vytvoření vynikajícího stavu podmínek vzdělávání jak v oblasti materiálního zázemí, tak v oblasti učebních pomůcek.

Hodnocení školy

Ředitelka má v oblasti vedení školy mnohaletou praxi. Velmi dobře se orientuje v kurikulární reformě. Na jejím základě průběžně inovuje způsob řízení školy, což se odrazilo v dobré kvalitě koncepčního plánování. Umožňuje účelově a cíleně školu rozvíjet ve všech jejích oblastech, což bylo nejzřetelnější ve vytvořených nadprůměrných materiálních podmínkách. Dlouhodobé záměry škola realizuje prostřednictvím ŠVP PV, který pomáhá učitelkám rozvíjet pedagogický styl a strategie odpovídající integrovanému přístupu ke vzdělávání. Dílčí nedostatky konstatované ČŠI při komparativní analýze ředitelka pružně odstranila. Na tento způsob plánování navazuje roční plán určující jasné priority pro dané období a třídní vzdělávací plány, které v krátkodobých úkolech systematicky navazují na koncepční cíle. Pro další rozvoj školy je dobře zpracované i její vlastní hodnocení. V systému plánování se jeví jako slabší místo vedení diagnostických záznamů, které neplní funkci prognostickou. Výsledky sledování dětí nejsou cíleně využívány pro diferenciaci vzdělávací nabídky.

Ředitelka svým vstřícným přístupem a otevřeností vytváří ve škole klidné a pěkné vzájemné vztahy. Práci s lidmi věnuje velkou pozornost a vede kolegyně k týmové spolupráci při naplňování záměrů školy. Významně k tomu přispívá i promyšlené a cílevědomé další vzdělávání učitelek, kterého se většina z nich aktivně účastní. Svoje povinnosti si ředitelka řádně plní. Průkazným způsobem vede i veškerou dokumentaci a v ní zjištěné nedostatky v průběhu inspekce odstranila. Z hlediska kvality řízení školy jsou méně funkční závěry vyplývající ze sledování a vyhodnocování vzdělávacího procesu. Rovněž pedagogická rada není vždy účinně využívána pro metodické vedení učitelek.

Pravidla provozu školy jsou srozumitelně nastavena ve školním řádu. Pracovní doba přímé pedagogické činnosti učitelek není však optimálně rozvržena k režimu dne. Vnitřní i vnější informační systém je plně funkční. Spolupráce s rodiči je jednou z priorit školy a je na vynikající úrovni. Dokladuje to i pochvalný dopis některých rodičů, který byl ČŠI předložen. Škola se otevřela rodině a prostřednictvím registrovaného *Občanského sdružení „Na kopečku“* se rodiče velkou měrou aktivně zapojují do naplňování koncepčních záměrů. Mají denně umožněn volný přístup do třídy, a tím si mohou s učitelkami vzájemně sdělovat aktuální informace o svých dětech. Důležité místo zaujímají neformálně pojaté školní slavnosti pořádané několikrát v průběhu roku a další bohaté mimoškolní aktivity včetně společného pobytu dětí s rodiči u moře. Úspěšný přechod dětí z MŠ do 1. třídy základní školy významně podporuje realizace edukativně stimulačních skupin za účasti rodičů s dětmi. Veřejnost se může o činnosti MŠ dozvědět na jejich webových stránkách, které poskytují podrobné informace. Poradenský servis pro rodiče škola pravidelně zajišťuje formou konzultací, tvořivých dílen, půjčováním odborné literatury, seminářů s pediatrem apod. Pro zkvalitňování péče o dítě se zdravotním postižením vedení školy vhodně využívá odborných služeb školského poradenského zařízení.

Pro svoji řádnou činnost má škola vytvořené dobré personální podmínky. Využívání přidělených pracovních úvazků pro zajišťování nadstandardních aktivit je na úkor rozsahu

a kvality ŠVP PV. Důsledkem toho je menší prostor pro souběžné působení učitelek ve třídách.

Materiální podmínky jsou hodnoceny jako příklad dobré praxe. Podnětnost prostředí výrazně podporuje velmi hezká výzdoba interiéru dětskými výtvarnými pracemi, květinami a barevně sladěnými doplňky. Prostorné třídy jsou účelně členěné a bezpečné. Jejich vybavení je až mimořádně praktické a podněcující, což významně přispívá k efektivitě vzdělávacího procesu. Optimální množství metodických a didaktických pomůcek včetně knih a dětských encyklopedií podporují rozvoj předčtenářské gramotnosti dětí. Výška nábytku včetně židliček a stolků odpovídá jejich tělesnému vzrůstu. Pro naplňování environmentálního programu vytváří vynikající podmínky přírodně utvářená školní zahrada. Její specifické vybavení skýtá dětem možnost experimentovat s přírodními materiály a terénní nerovnosti jim umožňují naplnit potřebu přirozeného pohybu.

Organizace vzdělávání splňovala téměř všechny požadavky potřebné pro optimální rozvoj osobnosti dětí. Jejich zdraví podporoval nejen funkční pitný režim, ale i každodenní bohatá nabídka ovoce, zeleniny a realizace předplaveckého výcviku. Menší pozornost byla věnována upevňování hygienických a zdvořilostních návyků dětí, respektování jejich individuální potřeby odpočinku a manipulaci s příborem.

Vzdělávací práce měla komplexní charakter. Při činnostech byly vhodně rozvíjeny všechny klíčové kompetence předškolního věku. Jednoznačně převažovala dětská hra, která však nebyla vždy smysluplně rozvíjena a využívána k přirozenému učení dětí. Zvolené metody a formy práce odpovídaly přijaté koncepci a většinou vedly k jejich aktivnímu a prožitkovému učení. Nabízené aktivity byly pestré, ale nesměřovaly k uspokojování individuálních potřeb dětí, které vyžadují v určité oblasti zvýšenou péči. Při všech činnostech byl vytvořen velký prostor pro relaxaci, pohyb, samostatnost a seberealizaci dětí. Vztahy mezi nimi i dospělými byly otevřené a založené na toleranci a vzájemném respektování. Souběžně se vzděláváním ve třídě probíhala v samostatné místnosti individuální logopedická prevence, která nebyla po stránce metodické promyšlená a připravená. Motivace dětí byla založena jen na mechanickém opakování bez názorných pomůcek. Přípravná cvičení byla prováděna nepřesně (např. dechová a artikulační cvičení). Individuální cvičení byla zaměřena i na korekci hlásek, k čemuž nemá logopedická asistentka potřebnou odbornou kvalifikaci. Průběh logopedické prevence není pravidelně vyhodnocován ani evidován s ohledem na individuální pokroky dětí.

Celkové hodnocení mateřské školy

MŠ poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Dodržuje podmínky k přijímání dětí ke vzdělávání podle příslušných právních předpisů.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. V oblasti ekonomických podmínek nebyla zjištěna rizika, která by ovlivňovala realizaci daného ŠVP PV.

Škola má vytvořen účinný systém v oblasti zajištění bezpečnosti dětí při vzdělávání a s ním souvisejících činností. Záměry stanovené ve ŠVP PV, který má dobrou úroveň, jsou jasné a reálné. Jejich naplňování podporují vynikající materiální podmínky a mimořádně partnerská spolupráce s rodiči. Poskytované vzdělávání podporuje osobnostní rozvoj dětí a směřuje k naplňování základů klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání měly dobrou úroveň.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina (úplné znění k 1. červenci 2009)* ze dne 15. července 2009
2. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku školy a školských zařízení s účinností od 1. září 2006,* ze dne 2. prosince 2005, č. j. JMK 43257/2005 OŠ
3. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* pořízený na internetu <http://rejskol.msmt.cz/>, tisk 1. června 2010
4. *Jmenování do funkce ředitelky* s platností od 1. července 2000 ze dne 22. června 2000
5. *Potvrzení v e funkci ředitelky* ze dne 25. září 2003
6. *Funkční studium řídicích pracovníků škol a školských zařízení* absolvovaný v roce 2007
7. *Výpis z jednání Rady městské části Brno-střed* ohledně povolení výjimky z počtu dětí ze dne 16. března 2006
8. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Žijeme všichni v jednom domě* č.j. 73/08 s účinností od 1. září 2007
9. *Roční plán 2009/2010* ze dne 31. srpna 2009
10. *Třídní vzdělávací programy 1., 2. a 3. třídy* vedené ve školním roce 2009/2010
11. *Vlastní hodnocení školy 2006/2007, Pololetní třídní hodnocení 2009/2010 1., 2. a 3. třídy, Hodnotící list pro učitelku mateřské školy k hodnocení tematických bloků, Diagnostika* vedená ve školním roce 2009/2010
12. *Doklady týkající se integrovaného dítěte* vedená ve školním roce 2009/2010 - *Doporučení dítěte k individuální integraci* ze dne 2. září 2009, *Zpráva o poskytování psychologické péče* ze dne 2. září 2009, *Plán učitelek*
13. *Pedagogická rady* vedená od školního roku 2008/2009
14. *Třídní kniha pro mateřské školy 1., 2. a 3. třídy* vedená ve školním roce 2009/2010
15. *Přehled docházky dětí 1., 2. a 3. třídy* vedený ve školním roce 2009/2010
16. *Školní matrika* vedená ve školním roce 2009/2010 pro 78 dětí - *Evidenční list pro dítě v mateřské škole*
17. *Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy (78 kusů), Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (78 kusů)*
18. *Směrnice ke stanovení kritérií pro přijímací řízení k předškolnímu vzdělávání dítěte v mateřské škole* s účinností od 1. ledna 2005, včetně kritérií pro přijímací řízení pro předškolnímu vzdělávání ze dne 2. března 2009
19. *Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků* vedené ve školním roce 2009/2010 – 6 kusů
20. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků* vedený ve školním roce 2009/2010
21. *Osvědčení získaná z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* vedená od roku 2006
22. *Kniha úrazů dětí, žáků a studentů* založena ke dni: 1. dubnu 2010, *Záznam o úraze dítěte, žáka, studenta* ze dne 10. března 2009 a 25. května 2009
23. *Dokumentace týkající se BOZ* vedená ve školním roce 2009/2010 – *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007, Provozní řád* s účinností od 1. dubna 2010, *Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů* platná od 1. dubna 2010, *Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP* ze dne 15. dubna 2010, *Harmonogram revizí, kontrol, zkoušek* – aktualizace k 1. květnu 2008, *Směrnice pro prevenci rizik* – aktualizace 14. června 2010
24. *Přehled pracovní doby zaměstnanců MŠ „Na kopečku u zvonečku“*, Brno, Horní 17, 2009/2010
25. *Rytmický řád dne v mateřské škole* platný pro školní rok 2009/2010

26. *Organizační řád s účinností od 1. září 2002*
27. *Školní řád platný s účinností od 1. ledna 2005*
28. *Záznamový arch pro hospitaci vedení od školního roku 2008/2009 – 5 kusů*
29. *Dopis rodičů – poděkování kolektivu zaměstnanců MŠ ze dne 8. července 2009*
30. *Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole s účinností od 1. ledna 2005 ze dne 26. ledna 2005, včetně úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2009/2010*
31. *Inspekční hospitace konané ve dnech 15. a 16. června 2010*
32. *S I-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008 a 2009*
33. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 2. ledna 2008*
34. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 5. ledna 2009*
35. *Škol (MŠMT) P 1-04 čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2009 ze dne 4. ledna 2010*
36. *Náklady a výnosy – magistrát ze dne 24. ledna 2008*
37. *Náklady a výnosy – obec ze dne 24. ledna 2008*
38. *Náklady a výnosy – výsledovka celkem ze dne 24. ledna 2008*
39. *Hlavní účetní kniha za rok 2007 tisk ze dne 24. ledna 2008*
40. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2007)*
41. *Náklady a výnosy – magistrát ze dne 2. února 2009*
42. *Náklady a výnosy – obec ze dne 2. února 2009*
43. *Náklady a výnosy – výsledovka celkem ze dne 2. února 2009*
44. *Hlavní účetní kniha za rok 2008 tisk ze dne 2. února 2009*
45. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2009*
46. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2008)*
47. *Náklady a výnosy – magistrát ze dne 4. února 2010*
48. *Náklady a výnosy – obec ze dne 4. února 2010*
49. *Náklady a výnosy – výsledovka celkem ze dne 4. února 2010*
50. *Hlavní účetní kniha za rok 2009 tisk ze dne 4. února 2010*
51. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 11. ledna 2010*
52. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený (Rozpočtový rok 2009)*
53. *Rozpočtová změna č. 11 čj. JMK 17088/2009 ze dne 13. února 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 112.000 Kč*
54. *Rozpočtová změna č. 64 čj. JMK 51485/2009 ze dne 17. dubna 2009 Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce 30.000 Kč*
55. *Příjem dotace na účet 691 23 Dotace účelová mzdy PP (celkem 142.000 Kč)*
56. *Čerpání dotace – účet 521 22 Dotace účelová mzdy PP (celkem 104.412 Kč), účet 524 11 ZP Dotace účelová mzdy PP (celkem 9.397 Kč), 524 21 SP Dotace účelová mzdy PP (celkem 26.103 Kč) a účet 527 11 FKSP Dotace účelová mzdy PP (celkem 2.088 Kč)*
57. *Přiznání odměny dle rozvojového programu č.j.4982/2009-26 – pedagogičtí pracovníci – jednotlivá čerpání účelové dotace včetně zdůvodnění*
58. *Vnitřní kontrolní systém – ze dne 1. září 2007 (příkazce operace – ředitelka školy, sloučená funkce správce rozpočtu a hlavní účetní – vedoucí školního stravování)*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Hana Tesaříková	Hana Tesaříková v.r.
Mgr. Marie Koutná	Marie Koutná v.r.
Ing. Jiří Koc	Jiří Koc v.r.

V Brně dne 24. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 24. června 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Magda Omelková

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky byly/nebyly podány.