



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-322/08-02

Název školy: **Základní škola Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, okres Mělník, příspěvková organizace**

Adresa: Revoluční 682, Kralupy nad Vltavou

Identifikátor: 600 047 652

IČ: 71 008 152

Místo inspekce: Revoluční 682, Kralupy nad Vltavou

Termín inspekce: 4. až 6. únor 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a realizovaného učebního dokumentu.

Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými učebními dokumenty podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, a podpory rozvoje žáka.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Právnícká osoba *Základní škola Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, okres Mělník, příspěvková organizace* (dále též škola) zřízená Městem Kralupy nad Vltavou poskytuje vzdělávání na základě zápisu do rejstříku škol a školských zařízení a v souladu s tímto zápisem vykonává činnost plně organizované základní školy, školní družiny a školní jídelny. Vývoj školy byl monitorován a hodnocen za období tří školních roků.

Žáci 1. a 6. ročníku se vzdělávají podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola poznání* (dále ŠVP), žáci 2. – 5. ročníků a 7. – 9.

ročníků podle učebního dokumentu *Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších doplňků*.

Ředitelka jmenovaná na základě výsledků konkurzního řízení působí ve funkci 14. rok, kvalifikační předpoklady pro výkon funkce splňuje. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jeho fluktuace je nepatrná. Ve školním roce 2007/2008 má 24 pedagogů (9 na prvním stupni, 25 na druhém stupni) včetně ředitelky, tj. oproti školnímu roku 2004/2005 o tři pedagogy méně. Z uvedeného počtu 24 jich je 23 odborně kvalifikovaných pro výuku v základní škole, 18 % ze všech odučených hodin na prvním stupni vyučují učitelé bez pedagogické kvalifikace pro tento stupeň (v 1. – 4. ročníku je odborná kvalifikovanost pedagogů 100%). Počet nekvalifikovaně odučených hodin na druhém stupni činí cca 7 %. Vysoký podíl odborně kvalifikovaných pedagogů byl v celém sledovaném období (23 v roce 2006/2007 a 25 v roce 2005/2006 z celkového počtu 26 pedagogů v obou rocích). Postupně se ale snižoval podíl kvalifikovaně odučených hodin na prvním stupni (ze 100 % ve školním roce 2004/2005 na současných 82 %), podíl kvalifikovaně odučených hodin na druhém stupni byl téměř stabilní (pohyboval se v rozmezí 95 - 93%). I když začínající pedagogové ve sledovaném období ve škole nepůsobili, dosahoval kolektiv pedagogů školy setrvale ideálního průměrného věku, tj. okolo 43 let.

V období posledních tří školních roků celkový počet žáků v souvislosti s demografickým vývojem klesl, oproti školnímu roku 2005/2006 je aktuálně o 8 % nižší a počet tříd se snížil o jednu. Ve školním roce 2007/2008 se v 17 třídách vzdělává 389 žáků z toho 12 se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP). Ačkoli počet potencionálních žáků ze spádové oblasti ve sledovaném období odpovídal jedné třídě prvního ročníku, škola vždy otevřela třídy dvě, do prvních ročníků přijímala i žáky mimo svoji spádovou oblast. Obdobná situace je i pro následující školní rok (v době inspekce se uskutečnil zápis pro školní rok 2008/2009). K zápisu se dostavilo 47 dětí z toho 17 z nespádové oblasti. Umístění školy v sídlištní zástavbě se starší populací je pro školu pouze teoretickým rizikem, vysoký zájem o školu potvrdil i zástupce zřizovatele.

Škola využívá celkem 30 tříd. Vedle kmenových učeben má i osm odborných pracoven, k dispozici jsou dvě tělocvičny. Materiální podmínky se zkvalitnily rozsáhlou rekonstrukcí budovy (např. výměna střeš, oken a podlahové krytiny, obložení spojovací chodby do tělocvičen, rekonstrukce hygienického zařízení a školní kuchyňky, zakoupení šatních skříněk) a vybudováním nové odborné pracovny fyziky a chemie (elektrické rozvody, audiovizuální technika, dataprojektor s počítačem napojeným na internet) a učebny rodinné výchovy (audiovizuální technika, celoplošný koberec, moderní variabilně sestavitelné pracovní lavice). Ve všech třídách došlo k výměně žakovského nábytku. Učební pomůcky a učebnice byly průběžně obnovovány dle finančních možností školy. Vybavení speciálními učebnicemi a pomůckami je na dobré úrovni. Ve sportovním areálu školy vznikla moderní běžecká dráha s umělým povrchem. Větší investice byly realizovány také v rámci modernizace přístrojového vybavení školní jídelny.

II. Ekonomické údaje

V roce 2004 vyčerpala škola finanční prostředky ze státního rozpočtu na jednotku výkonu (na jednoho žáka) ve výši 21 535,67 Kč, v roce 2005 částku 25 557,23 Kč a v roce 2006 částku 29 920,16 Kč. Meziroční nárůst státních prostředků v letech 2005 a 2004 byl 19 % a v letech 2006 a 2005 činil 17 %.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu vzrostly vyplacené mzdové prostředky na platy zaměstnanců školy; jejich nárůst v roce 2005 proti roku 2004 činil 11 %, v roce 2006 se vyplacené mzdové prostředky zvýšily oproti roku 2005 o 2 %. U prostředků vyplacených na základě uzavřených dohod o pracích konaných

mimo pracovní poměr byl ve srovnání s rokem 2004 v roce 2005 patrný pokles o 33 %, naopak v roce 2006 došlo proti roku 2005 k nárůstu o 28 %.

Úměrně s výší přidělených prostředků na platy vzrůstal i objem přijatých prostředků na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, přiděl na odvod do fondu kulturních a sociálních potřeb a na úhradu zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání. Součástí rozpočtů neinvestičních výdajů jsou prostředky na přímé ONIV (ostatní neinvestiční výdaje). Tyto prostředky škola použila zejména na nákup učebnic, učebních pomůcek, základních školních potřeb, programového vybavení a na úhradu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

Náklady na přímé neinvestiční výdaje byly plně pokryty ze státního rozpočtu. Celkové náklady školy byly v roce 2004 pokryty dotací ze státního rozpočtu z 81,58 %, v roce 2005 z 82,23 % a v roce 2006 z 83,09 %, což představuje v roce 2005 nárůst proti roku 2004 o 0,65 % a v roce 2006 nárůst ve srovnání s rokem 2005 o 1,31 %.

Další finanční prostředky v letech 2005 a 2006 byly škole přiděleny ze státního rozpočtu účelově v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program/ obsah vzdělávání

ŠVP je umístěn na veřejně přístupném místě ve škole. Při jeho tvorbě, na které se podíleli všichni pedagogičtí pracovníci, škola vycházela ze zásad a principů stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Uvedené zásady a principy ale nenaplnila v celém rozsahu, tím že nedodržela stanovenou strukturu a nevymezila vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků (chybí charakteristiky většiny předmětů a u volitelných předmětů také jejich vzdělávací obsahy; chybí pravidla pro hodnocení žáků, v poznámkách k učebnímu plánu nejsou uvedeny údaje, které nejsou zřejmé z jeho tabulace; kapitola vlastní hodnocení neobsahuje kritéria a časové rozvržení; průřezová témata nejsou zpracována jako samostatná kapitola – chybí výčet tematických okruhů pro jednotlivé ročníky). Zjištěná rizika již škola sama identifikovala, přijala opatření k jejich minimalizaci a začíná je realizovat. ŠVP umožňuje v souladu se zásadami školského zákona rovný přístup ke vzdělávání, zahrnuje i problematiku vzdělávání žáků se SVP. ŠVP zohledňuje reálné podmínky a možnosti školy, obsah vzdělávání je v něm uspořádán do předmětů. Škola podle něj začala vzdělávat žáky v termínu stanoveném školským zákonem.

Učební plány obou realizovaných vzdělávacích programů jsou v souladu se závaznými dokumenty MŠMT, inovace obsahu vzdělávání je v souladu s kurikulární reformou. Inovací obsahu vzdělávání a současně příkladem dobré praxe je např. realizace vzdělávacích projektů na úrovni školy. Projektové vyučování významně podporuje rozvíjení klíčových kompetencí žáků, pozitivně je hodnoceno i rodiči. Škála volitelných předmětů (např. Konverzace v anglickém jazyce, Seminář z matematiky, Seminář z přírodopisu, Fyzikální praktika, Sportovní hry, Seminář ze zeměpisu) a zájmových aktivit je široká, podporuje rozvoj zájmů a individuálních předpokladů žáků.

Dle hospitačních zjištění škola pro dosahování očekávaných výstupů uplatňuje aktivizující metody výuky. Tento trend je dlouhodobý (hodnoceno porovnáním s předcházejícím inspekčním zjištěním).

Strategie a plánování

Koncepční záměr školy pro období let 2006-2009 vychází z hodnocení dosažení cílů stanovených v koncepci pro období let 2003-2006 a analýzy podmínek pro realizaci učebních dokumentů, průběhu a výsledků vzdělávání a směřuje k dalšímu zkvalitňování vzdělávacího procesu. Plnění na něj navazujících střednědobých a krátkodobých plánů je sledováno a vyhodnocováno. Výstupy vlastního hodnocení jsou podkladem pro inovace

plánů školy. Koncepce koresponduje s národními a krajskými strategickými dokumenty. Školní strategie je srozumitelná, v souladu s reálnými podmínkami školy, na jejím utváření se podílejí všichni pedagogičtí pracovníci. Strategické dokumenty jsou projednávány se zainteresovanými stranami (pedagogická rada, zřizovatel, školská rada).

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka uplatňuje participativní styl řízení, pedagogický sbor je dobře fungující tým. Organizační struktura je funkční, ředitelka přiděluje pracovníkům kompetence podle specializace, absolvovaného dalšího vzdělávání (dále též DVPP) a osobnostních předpokladů pedagogů. Vedoucí jednotlivých útvarů (střední management školy) zodpovídají za činnost a informovanost pracovníků svého úseku. Nastavená jednoznačná pravidla jsou přirozeně akceptována. Ředitelka se důsledně zabývá všemi podněty zainteresovaných stran (učitelé, rodiče, žákovská samospráva, školská rada), vznášení podnětů sama iniciuje.

Vnitřní dokumenty školy zahrnují podporu realizace školního vzdělávacího programu a inovaci obsahu vzdělávání. K řízení pedagogického procesu účinně napomáhají metodické orgány, tj. metodické sdružení prvního stupně a předmětové komise, jejich struktura je inovována podle vzdělávací oblastí stanovených RVP ZV. V souladu se školským zákonem se pedagogičtí pracovníci podílejí na rozhodování o zásadních otázkách týkajících se obsahu vzdělávání, závěry z jednání s vedením školy vyúsťují v konkrétní opatření, jsou stanovovány postupy vedoucí ke zkvalitňování vzdělávacích služeb.

Systém podpory začínajícím (aktuálně ve škole nejsou) a nekvalifikovaným pedagogům je vhodně nastaven, směrem k nekvalifikovaným také v praxi realizován. Vnitřní i vnější informační systémy jsou oboustranně funkční. Informace o úspěšnosti a výsledcích žáků jsou zákonným zástupcům poskytovány průběžně a efektivními formami. Škola zveřejňuje na přístupném místě ve své budově nejen všechny dokumenty, které má za povinnost zveřejňovat, ale i další důležité informace. Svoji činnost prezentuje veřejnosti také prostřednictvím článků v místním tisku (*Kralupský zpravodaj*), letáků, vysílání kabelové televize, aktualizovaných webových stránek a výstav prací žáků.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Cíle stanovené v plánu *Kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008* vycházejí z výsledků předcházejících kontrol, jejich projednávání s pracovníky je spojeno s konkrétními opatřeními směřujícími k odstranění zjištěných rizik. Vlastní hodnocení je součástí kontrolního systému, probíhá jako proces, škola ho realizuje dle oblastí stanovených prováděcím předpisem ke školskému zákonu podle předem schválené rámcové struktury s využitím vlastních i komerčních evaluačních nástrojů. Vlastní hodnocení bylo projednáno v pedagogické radě v termínu stanoveném prováděcím předpisem ke školskému zákonu, je realizováno ve vztahu k cílům, které si škola stanovila; identifikuje oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků i oblasti rizikové, je využíváno také ke zjišťování příležitostí školy. Přijatá opatření vedoucí k odstranění zjištěných rizik a následně ke zvýšení kvality vzdělávání se promítají do inovace v plánování. Pro zkvalitňování procesu vlastního hodnocení škola rozšiřuje škálu objektivních hodnotících nástrojů. V tomto školním roce začala s ověřováním nástrojů pro sebehodnocení žáků, které jí poskytuje kvalitní zpětnou vazbu o účinnosti vzdělávacích postupů. Vlastní hodnocení školy se shoduje s inspekčním hodnocením, je kvalitním podkladem pro výroční zprávu o činnosti školy. Výroční zprávy o své činnosti škola v termínech stanovených prováděcím předpisem ke školskému zákonu předkládá školské radě ke schválení a zasílá na vědomí zřizovateli. Pedagogická rada schválila rámcovou strukturu vlastního hodnocení pro další evaluační období. Účinnost kontrolního systému ve vztahu k rozvíjení klíčových kompetencí žáků potvrdily i hospitační vstupy.

Personální podmínky

Vedení školy přistupuje k personálnímu řízení koncepčně, vývoj personálních podmínek pravidelně monitoruje a účinně hledá optimální řešení pro minimalizaci rizik, a to zejména vzhledem k zajištění realizace ŠVP. Stávající zabezpečování výuky v pátých ročních učitelích odborně kvalifikovanými pouze pro výuku na druhém stupni je strategie řešící zástup za kvalifikované učitelky 1. stupně čerpající mateřskou dovolenou. Vyučující ji hodnotí pozitivně, lépe se jim daří překlenout přechod žáků z prvního stupně. Ředitelka školy, její zástupkyně, výchovná poradkyně a metodička prevence jsou pro výkon specializovaných funkcí kvalifikované. Z hlediska plnění vzdělávacích programů školy není současný stav kvalifikovanosti pedagogického sboru pro školu závažným rizikem.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy zejména v souvislosti s naplňováním ŠVP, jeho zaměření podporuje strategie a cíle uvedené v ŠVP, přispívá k odbornému rozvoji pedagogů v jejich specializacích. Plány DVPP škola podle potřeby inovuje, jejich plnění vyhodnocuje. Hospitace ČŠI potvrdily, že vyučující získané poznatky efektivně a mnohdy příkladným způsobem aplikují ve vzdělávacím procesu.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Škola žáky včas a prokazatelným způsobem poučuje o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, zajišťuje nad nimi náležitý dohled při všech činnostech, které organizuje. Školní řád upravuje pravidla bezpečnosti během výuky i při různých akcích mimo školu a stanovuje zásady bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Škola dlouhodobě realizuje účinnou strategii prevence sociálně patologických jevů, pravidelně ji vyhodnocuje. Přispívají k ní i dlouhodobý projekt pro žáky druhého stupně (psychodiagnostika problémových tříd, spolupráce s psychologem), který škola realizuje ve spolupráci s občanským sdružením zabývajícím se problematikou protidrogové politiky ve Středočeském kraji, Peer program a pestrá nabídka zájmových a mimoškolních aktivit. Na realizaci preventivních aktivit se podílejí všichni pedagogové i někteří rodiče. Z výstupu vlastního hodnocení zaměřeného na bezpečné prostředí pro vzdělávání vyplývá, že se žáci ve škole cítí bezpečně.

Škola zjišťuje a vyhodnocuje sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika a přijímá účinná opatření. V posledních třech letech míra úrazovosti (přepočtený počet úrazů na 100 žáků) klesá. I přes důsledné zajišťování dohledu nad žáky, je ale většina úrazů způsobena o přestávkách. Z rozhovorů s učiteli, hospitační činnosti a pozorování ČŠI vyplývá, že příležitost snížit četnost úrazů způsobených o přestávkách je v umožnění aktivního odpočinku žákům po celý školní rok (aktuálně je pro oddechové činnosti využíván školní pozemek jen v jarních a letních měsících).

Prostředí učeben i ostatních prostor a aktivity školy (např. plavecký a lyžařský výcvik, škola v přírodě, mléčný program, vhodný stravovací a pitný režim) podporují zdravý vývoj žáků.

Přijímání ke vzdělávání

Vyhlašování zápisu do prvního ročníku škola provádí v souladu se školským zákonem. Zákonné zástupce budoucích prvňáčků dostatečně informuje nejen o zápisu (např. zveřejnění zápisu v místním zpravodaji, na webových stránkách školy, ve spádových mateřských školách), ale i o své vzdělávací nabídce. Tu jim prezentuje zejména při dnech otevřených dveří a na schůzce organizované za tímto účelem. Pro přijímání žáků ke vzdělávání škola vytváří rovné podmínky pro všechny děti. O přiměřené náročnosti přijímacího řízení svědčí úspěšnost žáků v prvním ročníku. Zápis do prvních ročníků probíhal v době inspekční činnosti. Při zápisu vyučující rodičům poskytovali poradenskou a nabízeli zprostředkovatelskou pomoc v případě, že považovali za vhodné odložení školní

docházky dítěte. Pro podporu žáků přestupujících z jiných škol má škola nastavena jednoznačná pravidla.

O přijímání žáků ke vzdělávání, odkladu školní docházky a o výuce podle individuálních vzdělávacích plánů ředitelka rozhoduje v souladu se školským zákonem ve správním řízení.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Vedení školy úspěšně spolupracuje a vyměňuje si informace s mnoha partnery. Partnerství školy se školskou radou se uskutečňuje nejen na úrovni pouhého plnění povinností stanovených školskými právními předpisy. Školská rada je pro vedení školy (spolu s třídními důvěrníky z řad rodičů) také zdrojem podnětů a konstruktivních připomínek i oporou při získávání finanční a materiální zdrojů i od dalších partnerů. Zřizovatel, dle rozhovoru s reprezentantem Města Kralupy nad Vltavou, považuje dlouhodobě podporu školy za jednu z důležitých oblastí svého zájmu a spolu s ředitelkou školy se snaží o stálou modernizaci a rozšiřování jejího materiálního zázemí. Partnerský vztah je patrný také mezi vedením školy a školní samosprávou, kterou tvoří zástupci žáků každé třídy druhého stupně. K jejich stanoviskům ředitelka školy náležitě přihlíží, některé její podněty byly realizovány. Spolupráce s dalšími partnery se uskutečňuje i na úrovni středního managementu (např. metodické sdružení prvního stupně - spádové mateřské školy). Rodiče se zapojují do některých školních projektů (např. *Fit rodina*, *Malé maturity* a různé besídky či prezentace školy), zejména pro ně jsou pořádány dny otevřených dveří. Stanoviska rodičů vůči vzdělávací činnosti škola monitoruje (dotazníky) a vyhodnocuje. Realizovaná partnerství přispívají k podpoře vzdělávacího procesu a realizaci kurikulární reformy.

Vnitřní prostředí

ŠVP a Školní řád vytvářejí kvalitní předpoklady pro partnerské sociální vztahy. Výstupy vlastního hodnocení školní klimatu, které škola realizovala prostřednictvím komerčních dotazníků, vypovídají shodně s inspekčním zjištěním o příznivém vnitřním prostředí. Partnerství mezi vyučujícími a žáky pozitivně ovlivňuje celkovou atmosféru školy, z analýzy řízených pohospitačních rozhovorů s vyučujícími a výsledků hospitační činnosti vyplývá, že většina žáků se při řešení školních problémů s důvěrou obrací na učitele. Pozitivní pracovní klima se škole daří vytvářet dostatečnou individualizací výuky v souladu se vzdělávacími potřebami žáků, zmíněnou účinnou prevencí sociálně patologických jevů a otevřenou komunikací mezi žáky navzájem a mezi žáky a učiteli. K příznivému klimatu přispívají také pracovní podmínky pedagogů pracovníky, řešení podnětů žakovské samosprávy a podnětů prezentovaných v anonymní schránce důvěry a kvalitní. Klima školy pozitivně ovlivňuje výsledky vzdělávání.

Podmínky výuky a její využití

Škola provádí analýzu a hodnocení rizik materiálního zabezpečení vzdělávání a následně přijímá účinná opatření. Vyučující účelně využívají jak vhodné pomůcky, tak i uspořádání učeben pro podporu výuky. Žáci samostatně pracují s učebnicemi a dalšími vhodnými didaktickými materiály. Dílčím (únosným) školou identifikovaným rizikem je míra využívání prostředků informačních a komunikačních technologií (dále též ICT) a didaktické techniky k podpoře výuky. Z analýzy rozhovorů s vyučujícími, závěrů inspekční hospitační činnosti a dokumentace monitorující využití počítačové učebny vyplynulo, že prostředky ICT jsou do výuky dostatečně začleňovány pouze na druhém stupni. Jejich aplikace (a to nejen v nižších ročnících) je ale negativně limitována stávajícím počtem pracovních stanic a jejich umístěním v jediné počítačové učebně, k níž je možný přístup z ostatních tříd pouze přechodem přes venkovní prostředí. Tato skutečnost komplikuje její využití zejména v období nepříznivého počasí. Opatření

k minimalizaci tohoto rizika se promítá do vize školy, která směřuje ke zřízení druhé počítačové učebny a zakoupení prezentační techniky (interaktivních tabulí a dalšího dataprojektoru). Celkově jsou ale pro práci žáků s materiálními zdroji vyučujícími vytvářeny vhodné podmínky, účelné a efektivní je i využívání materiálního zázemí pro podporu výuky žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Prostorové podmínky, vybavení učebními texty a pomůckami umožňuje realizaci vzdělávacích programů.

Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou jasná, srozumitelná, žáci s nimi byli seznámeni. Rodiče byli o jejich vydání informováni, při vzdělávání žáků jsou dodržována (viz záznamy v žákovských knížkách, školní matrice a zápisech z jednání pedagogické rady). Průběžné hodnocení žáků vyučujícími je odůvodněné a převážně žáky motivuje k učení, dobře plní také funkci formativní. Hodnocení žáků se ŠVP je realizováno ve vztahu k cílům stanoveným v individuálních vzdělávacích plánech (dále též IVP) s přihlédnutím k diagnostikovaným obtížím. Škola provádí průběžnou analýzu hodnocení žáků a přijímá v případě potřeby účinná opatření.

Ve všech třídách je věku adekvátními formami realizován trvalý proces sebereflexe žáků. Tento proces je u každého žáka koncepčně mapován většinou v průběhu celého školního roku, na hodnocení žáka se v některých předmětech podílejí také jeho rodiče. Realizaci tohoto procesu hodnotí ČŠI jako příklad dobré praxe.

V rámci systematické a průběžné spolupráce škola zajišťuje dostatečnou informovanost zákonných zástupců o výsledcích hodnocení žáků. Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání, a to především v rámci úprav ŠVP a inovací vzdělávacího programu *Základní škola*.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných

Škola nevykazuje žáky s mimořádným nadáním, přesto je v ŠVP připravena poskytnout těmto žákům podporu ve vzdělávání. Úspěšnost žáků s ŠVP škola dobře podporuje diferencovaným a individualizovaným přístupem a v souladu se závěry a doporučeními školských poradenských pracovišť také uplatňuje cílená podpůrná opatření. Podle těchto doporučení také stanovuje cíle vzdělávání v IVP, které vycházejí z realizovaných učebních dokumentů, zákonní zástupci se k nim vyjadřují. Obsah IVP je v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu, plnění v nich stanovených cílů vzdělávání škola průběžně sleduje, účinnost realizované podpory vyhodnocuje. Hodnocení slouží jako podklad pro volbu dalších vzdělávacích postupů. Cílená podpůrná opatření jsou realizována v zájmovém útvaru *Ambulantní dyslektická náprava*, jsou zaměřena na reedukaci a korekci specifických obtíží jednotlivých žáků, speciální průpravná cvičení a procvičování a upevňování probraného učiva. Při hodnocení výsledků vzdělávání integrovaných žáků škola přihlíží k povaze jejich postižení, pozitivním hodnocením je motivuje k další činnosti. Vychází vstřícně rodičům těchto žáků a na jejich žádost je hodnotí v příslušných předmětech slovně. Inspekční hospitace zaměřené na realizaci podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami prokázaly průběžné plnění IVP na příkladné úrovni.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu škola sleduje po celou dobu jejich vzdělávání a má pro tento účel nastaveny účinné hodnotící nástroje. Pravidelně jsou zadávány srovnávací písemné práce vypracované vedoucími předmětových komisí. Výsledky prací jsou analyzovány a výstupy této analýzy prezentovány v pedagogické radě. Plnění přijatých opatření je následně sledováno v rámci hospitační činnosti. Škola dlouhodobě také využívá komerčních srovnávacích testů na národní úrovni pro žáky 5., 7. a 9. ročníků. V těchto testech opakovaně dosahuje lepších než průměrných výsledků. Nově je pro školu

velkým přínosem výše uvedené sebehodnocení žáků poskytující pedagogům účinnou zpětnou vazbu, která ústí v následnou korekci pedagogických postupů. V této oblasti škole významně napomáhá partnerství se Sdružením rodičů a přátel školy, které na nákup srovnávacích testů finančně přispívá.

Ukazatelem úspěšnosti jsou i průměrně každoročně čtyři přijatí žáci na víceleté gymnázium (otevívá vždy jen jednu třídu). Rozvíjet nadání žáků se škole daří jejich zapojováním do sportovních a znalostních soutěží na úrovni školní, okresní a krajské, ve kterých žáci dosahují velmi dobrých výsledků.

Závěrečné hodnocení:

Hodnocená právnická osoba poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu s jejím zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Školní vzdělávací program je převážně zpracován dle zásad stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Příležitost ke svému rozvoji má škola v odstranění dílčích rizik ve struktuře ŠVP. Inspekční činností zjištěná rizika již ale škola sama identifikovala a připravuje podklady pro jejich minimalizaci.

Vlastní hodnocení škola realizuje jako proces, výstupy vlastního hodnocení a kontrolní činnosti se promítají do jejich strategických plánů a následně do řízení pedagogického procesu směřujícího ke zvyšování jeho kvality. Plánování školy je promyšlené, funkční a systematické, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Ředitelka školy zajišťuje trvale vzdělávání až na ojedinělé výjimky kvalifikovanými pedagogy, personální řízení je koncepční. Další vzdělávání pedagogů je v souladu s cíli ŠVP a jeho praktický efekt podporuje kvalitu výuky. Stávající materiální podmínky jsou při vzdělávání žáků efektivně využívány, pro realizaci ŠVP jsou dostatečné. Mírným rizikem je dostupnost a využívání prostředků ICT při vzdělávání žáků. Prostředí základní školy motivuje žáky k učení. Přijímání ke vzdělávání škola realizuje v souladu se školským zákonem. Pro naplňování ŠVP má škola kvalitní předpoklady.

Management školy rozvíjí spolupráci s partnery ve prospěch zkvalitňování vzdělávání a posílení příznivého vztahu mezi školou a veřejností.

Škola vzdělává žáky v souladu se svým školním vzdělávacím programem a platným učebním dokumentem Základní škola. Realizovanými pedagogickými postupy, kterými vede žáky k rozvíjení klíčových kompetencí, se jí daří uskutečňovat inovaci obsahu vzdělávání napříč celým vzdělávacím cyklem, v oblasti školních vzdělávacích projektů je škola příkladem dobré praxe. Daří se jí vytvářet bezpečné vnitřní prostředí pro vzdělávání a využíváním materiálních zdrojů pozitivně ovlivňovat výuku. Škola dodržuje nastavená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání. Příkladem dobré praxe je sebehodnocení žáků, do kterého škola zapojuje i jejich zákonné zástupce. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje účelnou a účinnou podporu.

Monitorování úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu je funkční, zpětná vazba o kvalitě poskytovaných vzdělávacích služeb, následná analýza těchto zjištění je podkladem pro volbu účinných vzdělávacích postupů. V národních srovnávacích testech škola dosahuje lepších než průměrných výsledků.

Škola poskytuje vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Potvrzení ve funkci ředitelky čj. SLaŠK/1175/2002 vydané radou města Kralupy nad Vltavou, ze dne 2. prosince 2002
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedené v rejstříku škol a školských zařízení čj. 7 126/2007-21, ze dne 5. dubna 2007; čj. 28 965/05-21 ze dne 29. září 2005
3. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení čj. 105875/2007/KUSK, ze dne 9. července 2007; čj. 142852/2007/KUSK ze dne 5. listopadu 2007
4. Zřizovací listina Základní školy Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, okres Mělník, příspěvková organizace ze dne 15. listopadu 2002, čj. 224/04
5. Změna Zřizovací listiny Základní školy Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, okres Mělník, příspěvková organizace vydaná v plném znění ze dne 17. prosince 2003, čj. 224/04 včetně dodatku ke zřizovací listině s nabytím účinnosti dnem 1. září 2005, čj. 501/05
6. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2004/2005 až 2006/2007
7. *Koncepce školy 2006-2009*
8. *Koncepce školy 2003-2006*
9. *Celoroční plán Základní školy Kralupy nad Vltavou, Revoluční 682, okres Mělník, příspěvková organizace – školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008*
10. *Plány kontrolní a hospitační činnosti – školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
11. *Organizační řád školy (části I. Organizační řád, II. Školní řád a III. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)*
12. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
13. Zpráva z vlastního hodnocení školy za období školních roků 2005/2006 a 2006/2007
14. Hospitační záznamy ředitelky školy, školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
15. Internetové stránky školy na www..... [online], [cit. 2008-1-31]
16. Zápisy z jednání školské rady ke dni inspekce
17. Třídní knihy všech tříd, školní roky 2005/2006 až 2007/2008
18. Informace o právnické osobě vykonávající činnost základní školy uvedená v rejstříku škol a školských zařízení [online], <www.msmtcr.cz>, [cit. 2008-1-31]
19. Rozvrh hodin podle tříd a podle vyučujících, školní rok 2007/2008 ke dni inspekce
20. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení o DVPP)
21. *Plány personálního rozvoje*, období kalendářních roků 2005 až 2008
22. ICT plány školy, období kalendářních roků 2004 až 2007

23. *Situace školy ve školním roce, školní roky 2004/2005 až 2006/2007*
24. *Zápisy z jednání předmětových komisí a metodického sdružení, školní rok 2005/2006 až 2007/2008*
25. *Moje cesta k úspěchu – jak se mi daří v hodinách, metodika procesu sebereflexe*
26. *Žákovská portfolia, školní rok 2007/2008*
27. *Fotodokumentace z projektového vyučování ve škole*
28. *Dokumentace výchovného poradce, školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
29. *Projekt prevence kriminality a protidrogová prevence ze dne 12. října 2005*
30. *Pokyn ředitele školy, jak postupovat při zadržení návykové látky ve škole*
31. *Plány aktivit, školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
32. *Zpráva o činnosti školy v rámci prevence kriminality za roky 2005, 2004*
33. *Zpráva o činnosti školy v rámci prevence společensky nežádoucích jevů za školní rok 2004/2005*
34. *Hodnocení Minimálního preventivního programu v oblasti sociálně patologických jevů ze školní rok 2003 – 2004*
35. *Příspěvek na prevenci kriminality z rozpočtu města na rok 2004, 2003*
36. *Plány prevence sociálně patologických jevů (včetně doplňků), kalendářní roky 2005 až 2008*
37. *Primární protidrogová prevence V rámci Minimálního preventivního programu ZŠ Revoluční – Kralupy (Vyhodnocení), kalendářní roky 2005 až 2007*
38. *Volba povolání (Akce pro žáky a rodiče pro šk. rok 2007 – 2008)*
39. *Plány výchovného poradenství za školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
40. *Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2004/2005 až 2006/2007*
41. *Zápisy z pedagogické rady za školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
42. *Výkazy S 03-01 o základní škole podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a 30. září 2007*
43. *Výkazy R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2005, 30. září 2006 a 30. září 2007*
44. *Výkazy Z2-01 o školní družině a školním klubu k 31. říjnu 2005, 31. říjnu 2006 a 31. říjnu 2007*
45. *Výkazy Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování k 31. říjnu 2005, 31. říjnu 2006 a 31. říjnu 2007*
46. *Výkazy o úrazech, školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
47. *Kniha úrazů, vedená od roku 2004 k datu inspekce*
48. *Dokumentace integrovaných žáků s SVP včetně odborných posudků školských poradenských zařízení a individuálních vzdělávacích plánů*
49. *Rozhodnutí ředitelky školy ve správním řízení, školní roky 2005/2006 až 2007/2008*
50. *Žákovské knížky, sešity a písemné žáků (výběr), školní rok 2007/2008*
51. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2007/2008*
52. *Školní matrika (katalogové listy, třídní výkazy)*
53. *Zápisy z metodických návštěv k dodržení postupů a opatření v IVP podle Vyhlášky MŠMT č. 73/2005 Sb. vypracované PPP Středočeského kraje, okresní pracoviště Mělník ze dne 14. prosince 2006 a 13. prosince 2007*
54. *Mapa školy – výsledky dotazníkového šetření odesláno e-mailem 23. ledna 2007*
55. *Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. prosinci 2004, ze dne 15. prosince 2004, čj. 21426/2004/ŠKO-odděl.rozpočtu; upravený rozpočet k 15. prosinci 2005 čj. 23105/2005/ŠKO-odd.rozp. ze dne 15. prosince 2005; upravený*

- rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006
56. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, tabulka č. 1 ze dne 15. ledna 2005; v roce 2005, tabulka č. 1 ze dne 17. ledna 2006 a v roce 2006, tabulka č. 1 ze dne 19. ledna 2007
57. *Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2004-31.12.2004*, středisko: 4 přímé NIV; *za období 01. 01. 2005-31. 12. 2005*, středisko: 4 přímé NIV; *za období 01. 01. 2006-31. 12. 2006*, středisko: 4 přímé NIV
58. *Výkaz zisků a ztrát za období 01.01.2004-31.12.2004*, prázdné středisko; *za období 01.01.2005-31.12.2005*, prázdné středisko; *za období 01.01.2006-31.12.2006*, prázdné středisko
59. Inspekční zpráva čj. 034 14/03-2161

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PaedDr. Jitka Kozáková	PaedDr. Jitka Kozáková v.r.
PaedDr. Jarmila Rychlá	PaedDr. Jarmila Rychlá v.r.
Mgr. Vladimír Škuta	Mgr. Vladimír Škuta v.r.
Ing. Marcela Orthoberová	Ing. Marcela Orthoberová v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kralupy nad Vltavou 10. března 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Stanislava Bednářová

Ing. Stanislava Bednářová v.r.