



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-171/16-M

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola a Mateřská škola Jedlí, okres Šumperk příspěvková organizace
Sídlo	Jedlí 240, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	zsamsjedli@seznam.cz
IČ	70 987 157
Identifikátor	600 148 041
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Marií Chamlarovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Jedlí
Místo inspekční činnosti	Jedlí 240, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	2. až 4. únor 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání, se zaměřením na posouzení účinnosti podpory rozvoje osobnosti dětí a žáků a úrovně poskytovaných školských služeb.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem.

Posuzovaným obdobím jsou roky 2013 až 2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jedlí (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ), základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny – výdejny (dále ŠJ-V).

Jednotřídní MŠ poskytuje předškolní vzdělávání ve věkově smíšeném kolektivu dětem od 3 do 6 let. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 15 dětí (kapacita MŠ je 43 dětí), z nich byly čtyři děti v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce, z toho jedno dítě mělo odklad povinné školní docházky (dále OPŠD). Provoz MŠ probíhá od 6:30 do 15:45 hodin, úplata za vzdělávání je ve školním roce 2015/2016 stanovena na 250 Kč.

ZŠ poskytuje vzdělání žákům 1. – 5. ročníku ve dvou třídách (po 14 a 17 žácích, spojené ročníky jsou 1. s 2. a 3. až 5.). Ke dni inspekce zde bylo zapsáno 30 žáků (kapacita ZŠ je 75 žáků), z tohoto počtu bylo pět žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Zájmové vzdělávání škola realizuje v jednom oddělení ŠD s 25 zapsanými účastníky, měsíční poplatek za ŠD činí 30 Kč. V okrajových částech dne dochází malá skupina žáků do MŠ.

Všechny součásti subjektu sídlí ve společné budově v klidné části středu obce s příjemným přírodním okolím. Aktuální informace o své činnosti včetně stěžejních dokumentů poskytuje škola na webových stránkách www.zsams-jedli.wbs.cz. Významným zdrojem informací je také školní zpravodaj Jedeláček.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitelka školy působí ve funkci již od roku 2001, přičemž průběžně koriguje a inovuje vzdělávací záměry školy. V koncepci rozvoje školy na období od roku 2011/2012 do roku 2015/2016 formulovala srozumitelné a reálné strategie i cíle rozvoje školy, jež jsou v souladu se záměry zřizovatele, přispívají k významnému komunitnímu postavení školy v obci, pozitivnímu vnímání školy veřejností a vycházejí rovněž ze stěžejních myšlenek školních vzdělávacích programů (viz dále). K základním cílům zařadila průběžné zkvalitňování výchovy a vzdělávání založeném na principu „školy dobré pohody“, rozvíjení zájmového vzdělávání, prevenci sociálně patologických jevů, zkvalitňování personálních, materiálních i finančních podmínek školy i oblasti řízení školy.

V souladu se svou koncepcí škola aktivně spolupracuje s dalšími partnery, aktivně se zapojuje do života obce, podílí se na organizaci společných akcí pro děti, jejich zákonné zástupce i veřejnost, čímž také podporuje vědomí sounáležitosti s obcí a prostředím, ve kterém děti a žáci žijí. Koncepce je snadno dostupná všem partnerům školy, což přispívá ke zkvalitňování a rozvíjení vzájemné spolupráce s nimi.

Vzdělávací programy pro předškolní i základní vzdělávání nesou stejné motivační názvy „Škola dobré pohody“, které korespondují se základní (také v koncepci školy deklarovanou) strategií školy vytvořit pro děti a žáky pohodové školní prostředí s obsahovým zaměřením na přirozený kompletní rozvoj osobnosti dítěte a žáka v podmínkách vstřícných sociálních vztahů a při využití potenciálu malotřídní školy.

Vzdělávání v MŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, jenž ředitelka školy ve spolupráci s vedoucí učitelkou MŠ na základě metodické intervence ČŠI uvedla ještě v průběhu inspekční činnosti do souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V dokumentu bylo potřeba dopracovat kapitoly o řízení MŠ s ohledem na její specifika, dále kapitolu



o vzdělávání dětí se SVP a doplnit obsah vzdělávání o charakteristiku hlavního smyslu integrovaných bloků, dílčí vzdělávací cíle a vzdělávací nabídku.

Vzdělávání v ZŠ probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV). Tento dokument byl zpracován v souladu s Rámcově vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV), působí však nepřehledně a pro jednotlivé vzdělávací oblasti je nejednotně formálně upraven. ČŠI doporučila škole inovovat dokument tak, aby byl přehledný pro všechny účastníky vzdělávání. V souladu s koncepcí a zaměřením školy jsou disponibilní hodiny využity hlavně k posílení vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Člověk a jeho svět. Strategie rozvoje osobnosti žáků je posílena rovněž integrací předmětu Dramatická výchova a Výchova ke zdraví. Povinná výuka anglického jazyka je zahájena ve 3. ročníku, mladší žáci se nenásilnou formou seznamují s anglickým jazykem v zájmovém vzdělávání školy. V uplynulém období škola realizovala v rámci nepovinného předmětu výuku Náboženství. Obsah vzdělávání je funkčně doplňován vhodnými projekty, prostřednictvím nichž škola realizuje vybrané okruhy průřezových témat. Prostor pro seberealizaci, rozvoj individuálních zájmů a smysluplné využití volného času žáků umožňuje také široká nabídka zájmových útvarů (kroužky zaměřené na sportovní aktivity, jazykovou výchovu, informační technologie, rozvoj osobnosti).

Ke všestrannosti rozvoje žáků 1. stupně ZŠ přispívá Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – školní družinu (dále ŠVP ŠD), který vychází ze ŠVP ZV a vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy s akcentem podpory komplexního rozvoje osobnosti žáků. Vzdělávání ve školní družině probíhá formou odpočinkových, rekreačních, zájmových a zábavných činností.

Při přijímání dětí k předškolnímu a základnímu vzdělávání nebo povolení odkladu povinné školní docházky postupovala ředitelka školy ve sledovaném období v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona, veškeré správní úkony byly podloženy odpovídající dokumentací. Další povinnou školní a třídní dokumentaci vede ředitelka školy v rozsahu dle školského zákona. Během inspekční činnosti byl upraven školní řád MŠ, v němž ČŠI doporučila odstranit rozporuplné a zavádějící informace, které vedly k nejasnostem v právech a povinnostech zákonných zástupců dětí a v zajištění bezpečnosti dětí při organizaci pobytu venku. Nedostatky vykazovaly rovněž předložené výroční zprávy školy, v nichž chyběly údaje o prevenci sociálně patologických jevů.

Pedagogický sbor celého subjektu tvoří celkem čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Výuku v ZŠ zabezpečuje na plný úvazek ředitelka školy a s neúplnými úvazky (0, 818 a 0, 773) další dvě učitelky, které se dále dělí rovněž o úvazky v MŠ (0, 444) a ŠD (0, 321). Potřebné vzdělání pro výuku na 1. stupni ZŠ si obě učitelky s neúplnými úvazky (vysokoškolsky vzdělány v jiném pedagogickém oboru) aktuálně doplňují rozšiřujícím studiem v rámci celoživotního vzdělávání. Učitelka působící v ŠD má pro tuto práci odpovídající kvalifikaci, učitelka s částečným úvazkem v MŠ však potřebnou kvalifikaci pro práci s dětmi předškolního věku nesplňuje ani si ji nedoplňuje. Větší část vzdělávání v MŠ (69%) zajišťuje kvalifikovaná vedoucí učitelka s celým úvazkem. Ředitelka školy doložila, že se do MŠ snažila zajistit kvalifikovanou pedagogickou pracovníci, nabídku zveřejnila na webových stránkách školy a na úřední desce školy. Příležitostí školy v této oblasti je společné hledání řešení s malotřídními školami v okolí, např. pokusit se nabídnout úvazek v MŠ kvalifikované učitelce s částečným úvazkem v jiné MŠ.



Při řízení školy ředitelka využívá výhody společného umístění všech součástí subjektu v jedné budově, kdy se aktivity MŠ, ZŠ, ŠD i ŠJ-V vzájemně prolínají a pedagogové, děti i žáci se při mnoha aktivitách vzájemně setkávají. Kromě pedagogických rad organizovaných jednou za dva měsíce využívá ředitelka i pracovní porady na začátku týdne, které přispívají k operativnímu předávání informací, řešení aktuálně vzniklých potřeb všech účastníků vzdělávání či případných problémů, přispívají ke sdělování nápadů a vzájemné diskusi mezi pedagogy a vedením školy. Ze sledování celého procesu však v průběhu inspekce vyplynulo, že většinu aktivit plánuje, zajišťuje a s velkým úsilím realizuje ředitelka školy bez většího aktivního nasazení dalších učitelů, což se projevilo např. i při zajištění plynulosti organizace zápisu do 1. třídy ZŠ. Příležitostí školy tedy je motivovat pedagogy školy k samostatnému aktivnímu projektování výchovné a vzdělávací činnosti, hledání vhodných strategií a metod pro rozdělení kompetencí a podporu vzájemné spolupráce, vlastní invence a iniciativy všech pedagogů.

Méně funkční spolupráce při plánování, realizaci a vyhodnocování pedagogického procesu se projevila rovněž v nedostatečném zajištění plynulosti, návaznosti a kontinuity vzdělávání v MŠ, k čemuž přispělo ne zcela vhodné střídání učitelů MŠ během dopoledního proudu vzdělávání v průběhu jednoho týdne a nedostatečné metodické vedení nekvalifikované učitelky (viz dále).

Důležitým prostředkem kontrolních aktivit ředitelky školy je její poměrně četná hospitační činnost, kterou využívá i jako nástroj diagnostiky vzdělávacích potřeb dětí, žáků a učitelů. Pro zvyšování efektivity vzdělávání člení kontrolní a hospitační činnost do jednotlivých období se zaměřením na různé vzdělávací oblasti (klíma třídy, realizace vyučovací jednotky, hodnocení prospěchu žáků). Z vedených hospitačních záznamů vyplývá, že v průběhu hospitační činnosti bylo využíváno nástroje sebereflexe jednotlivých vyučujících v základní škole, avšak v MŠ byly tyto oblasti opomíjeny. Mezi příležitostmi školy v oblasti hospitační činnosti patří zaměřit se na efektivitu využívání zvolených metod a forem práce tak, aby u dětí a žáků byly účelně rozvíjeny deklarované kompetence ve ŠVP. V MŠ je potřeba průběžně analyzovat efektivitu použitých metod a prostředků vzdělávání, nutné je nastavit účinné předávání poznatků mezi učitelkami a z nich vyplývajících opatření tak, aby z nich jednoznačně vyplývalo, jaké metody a formy práce s dětmi je žádoucí rozvíjet. Příležitostí školy je využít k podpoře rozvoje profesních dovedností učitelů cíleně zaměřené návštěvy a hospitace pedagogů v rámci školy na všech úrovních vzdělávání i při spolupráci s dalšími školami v okolí.

Při plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází ředitelka školy z dlouhodobých cílů a koncepce školy, zaměřila se především na oblasti zdraví a prevence sociálně patologických jevů, jazyka a jazykové komunikace, rozvoje čtenářství a kritického myšlení, výukových programů pro 1. stupeň ZŠ, vzdělávání dětí a žáků se SVP a zpracování dokumentace školy. Pedagogická knihovna je postupně doplňována moderními metodickými a odbornými materiály. Učitelky ZŠ a ředitelka školy se v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost zúčastnily (v 1. pololetí aktuálního školního roku) zahraniční stáže na Maltě, která byla zaměřena na stínování pro pedagogy cizích jazyků, matematiky, přírodovědných a technických předmětů. Z výstupů projektu bylo zřejmé, že na této stáži získaly mnoho zkušeností.

Organizace vzdělávání v ZŠ (počet vyučovacích hodin v jednom dni, délka přestávek mezi jednotlivými vyučovacími hodinami) je v souladu s příslušným právním předpisem. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektuje obecné psychohygienické i pedagogické zásady, počty hodin odpovídají učebnímu plánu realizovaného ŠVP ZV. Pedagogové



poskytují žákům v průběhu dne dostatek příležitostí pro relaxaci i aktivní odpočinek ve vnitřních i venkovních prostorách školy.

Organizace denního režimu dětí v MŠ nebyla vhodně nastavena, poměr spontánních a řízených činností byl nevyvážený, děti neměly především v začátku dne dostatek prostoru pro spontánní hry, které byly velmi časně ukončovány. Plynulost vzdělávání svazovalo také podávání všech jídel ve společné jídelně školy, kdy hlavně při přemísťování dětí na svačiny docházelo ke zbytečným prostojeům a vzájemnému čekání mezi činnostmi.

Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka školy během svého funkčního období průběžně zkvalitňuje materiální podmínky školy. Škola postupně procházela rekonstrukcí, inovuje vybavení tříd a ostatních prostor školy, věnuje pozornost rovněž zázemí pro pedagogy. Ve společné budově jsou v přízemí situovány prostory MŠ a ŠJ-V, v mezipatře a 1. poschodí jsou umístěny prostory ZŠ (dvě třídy, počítačová učebna, šatny, kabiny, sborovna, ředitelna). Pro tělovýchovné aktivity využívá škola nedalekou tělocvičnu Kulturního domu Jedlí (dále KD), obecní dětské hřiště a pozemek okolo školy.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly postačující k účelnému pokrytí nákladů na její činnost. Celkové hospodaření školy umožňovalo plnit záměry dané školními vzdělávacími programy.

Stravování škola zabezpečuje dovozem stravy ze Základní školy a mateřská školy Štítý, okres Šumperk. Dětem je poskytována přesnídávka, oběd a svačina, žákům oběd. Pitný režim v MŠ škola zajišťuje z vlastních zdrojů, během inspekčních hospitací však k němu byly děti málo pobízeny. Žáci základní školy si donášejí vlastní nápoje. Na jídelních listcích jsou v souladu se zásadami zdravého životního stylu vyznačeny skupiny alergenů. Pro zlepšení stravovacích návyků se škola zapojila také do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“.

Bezpečnost dětí a žáků je nastavena pomocí preventivních opatření, včetně vyhodnocení bezpečnostních rizik ve škole a při dalších organizovaných akcích. Škola zajišťuje prověrky BOZ i předepsané revize, případná rizika vyhledává a následně odstraňuje. Ve sledovaném období nebyly zaznamenány v knize úrazů žádné úrazy dětí ani žáků. Při prohlídce prostor školy, ve kterých probíhá výchova a vzdělávání, nebyly zjištěny závady ohrožující zdraví a bezpečnost. Při kontrole prostor místního KD, kde probíhá výuka Tělesné výchovy, bylo zjištěno bezpečnostní riziko, které je potřeba neprodleně odstranit (viz Protokol ČŠIM – 172/16-M).

Podmínky pro vzdělávání v celém subjektu umožňují naplňování cílů školních vzdělávacích programů, nedostatky vykazovalo plánování a organizace pedagogického procesu i metodické vedení pedagogů v MŠ. Organizace vzdělávání ZŠ byla ředitelkou školy efektivně stanovena s ohledem na velikost a specifické podmínky ZŠ, v koncepci školy ředitelka školy formuluje realistické a srozumitelné strategie rozvoje školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Na ŠVP PV navazovaly učitelky v MŠ na základě rozpracovaného třídního vzdělávacího programu a vlastních individuálních příprav vzdělávacích aktivit. Učitelky se v dopoledním proudu vzdělávání střídají, kvalifikovaná vedoucí učitelka vede program v pondělí, ve středu a v pátek, nekvalifikovaná učitelka v úterý a ve čtvrtek. Z rozhovorů s učitelkami a rozboru třídní dokumentace vyplynulo, že se učitelky nevhodně zaměřují spíše na předmětově orientované vzdělávání a aktivity si mezi sebou takto i rozdělují. Ve sledovaném



pedagogickém procesu se projevila nedostatečná spolupráce při plánování, realizaci a průběhu vzdělávacích aktivit, jež byla patrná v rozdílné úrovni vedení dětí a nerespektování specifík při vzdělávání dětí předškolního věku. Atmosféra během didakticky zacílených činností byla ovlivněna profesní nejistotou nekvalifikované učitelky, nedostatečnou vazbou mezi jednotlivými dny, omezeným metodickým vedením (viz výše). Přestože se učitelky snažily dětem připravovat vhodné vzdělávací prostředí, nedařilo se jim zcela uplatňovat integrovaný přístup v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích, vzdělávání v uvedených částech dne postrádalo provázanost, plynulost, vhodnou motivaci, zcela chybělo také zhodnocení aktivit i sebehodnocení dětí, chyběl prostor pro samostatné rozhodování a cílenou podporu kreativity dětí. Při učení převažovalo předávání hotových poznatků a zadávání řady několika za sebou následujících úkolů, což v menší míře podporovalo vlastní aktivitu dětí (např. vlastní rozhodování, samostatnost, přemýšlení, řešení problémových situací, experimentování, hledání souvislostí).

Pod vedením kvalifikované vedoucí učitelky probíhalo vzdělávání v přátelském a bezpečném sociálním prostředí, které dětem zajišťovalo uspokojování emočních a psychohygienických potřeb. U dětí byla podporována samostatnost, tvořivost a spolupráce uvnitř kolektivu, kromě frontálních forem práce byly zařazovány i skupinové a individuální aktivity dětí. Celý režim však byl poznamenán rychlým sledem aktivit za sebou a malým prostorem pro nezávaznou dětskou hru, kterou by se děti zabývaly na základě svého zájmu a vlastní volby.

Ke zdravému tělesnému a pohybovému rozvoji dětí přispívá MŠ pravidelným pobytem v přírodě, využíváním dětského křiště a podnikáním vycházek do blízkého okolí. Učitelky pravidelně zařazují krátké tělovýchovné chvílky s využitím pohybových a hudebně pohybových her. Pro rozvoj komunikačních schopností zařazuje vedoucí učitelka do práce s dětmi logopedické chvílky, děti také prokázaly odpovídající znalost říkadel, básní a písní. V oblasti komunikačních a sociálních dovedností byly děti přiměřeně podporovány, příležitostí školy je vytvořit společně s dětmi pravidla třídy a průběžně je při práci s dětmi využívat. Specifická příprava nejstarších dětí (včetně dítěte s OPŠD) na další vzdělávání nebyla realizována systematicky, z plánovaných i realizovaných činností však zřetelně vyplynula cílená snaha přirozeným způsobem rozvíjet předmatematické, předčtenářské a přírodovědné dovednosti dětí. Škola využívá pracovní sešity zaměřené na přípravu dětí do školy, jejichž obsah napomáhá k dosažení jednotlivých kompetencí, je však potřeba vyvarovat se rizika zahlcení dětí přemírou pracovních listů.

Společným jmenovatelem většiny hospitovaných hodin v ZŠ bylo přívětivé třídní klima, byl kladen důraz na dodržování nastavených pravidel při současně vstřícném a podporujícím přístupu učitelů, sledovaná výuka ve spojených třídách se vyznačovala uplatňováním promyšlených postupů, forem a metod práce respektujících složení tříd, věkové a aktuální schopnosti žáků. Frontální výuku vhodně doplňovalo střídání společné a samostatné práce, proložené částečně kooperací ve dvojicích i ve skupinách. Vyučovací metody (vyprávění učitele, vysvětlování, rozhovor) vedly k naplňování stanovených cílů, podněcovaly žáky k tvořivému myšlení a k rozvoji mluveného projevu, avšak v některých hospitovaných vyučovacích hodinách nevyužily učitelky efektivně formy činnostního učení, hledání řešení na základě experimentu a předkládaly žákům již zpracované vědomosti a informace. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení tak patří více zařazovat metody a formy práce podporující objevování, experimentování s akcentem účelné spolupráce na úrovni jednotlivého ročníku, ale i spojené třídy. Pozitivně byla hodnocena názornost výuky, práce s textem, respektování individuálního pracovního tempa žáků, jejich samostatnost. Jednotlivé učební činnosti se střídaly v krátkých časových intervalech, což udržovalo žáky v aktivitě. Učitelé žákům



se SVP poskytovali v průběhu vyučovacích hodin výraznější podporu spíše radou, opakovaným vysvětlením úkolu nebo častější kontrolou při jejich samostatné práci, ojediněle vyučující využili diferenciaci učiva s ohledem na individuální možnosti a vývojové zvláštnosti jednotlivých žáků. Jazyková kompetence žáků je rozvíjena během výuky anglického jazyka od třetí třídy. Vyučující vedla většinu hodiny v anglickém jazyce, žáci dobře reagovali na pokyny a otázky kladené v tomto jazyce. Celou hodinou prolínaly aktivity na opakování slovní zásoby. Žákům byl poskytnut dostatečný prostor k vyjádření se v cizím jazyce.

Čtenářská gramotnost je rozvíjena přirozeně, během sledované výuky byl kladen důraz na čtení s porozuměním, žáci se aktivně podílejí na tvorbě školního zpravodaje Jedeláček, který přispívá k informovanosti o událostech ve škole a mimo ni. Pravidelnými exkurzemi do knihovny je podporován u žáků zájem o současnou beletrii. K dalším akcím a projektům podporujícím čtenářství patří např. program „Čtení pomáhá“. Škola má k dispozici dostatek naučné a krásné literatury pro děti, avšak mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti rozvoje čtenářství patří zřízení čtenářského koutu v prostorách tříd či odpočinkového koutu s nabídkou literatury na chodbě. V doplňujících vzdělávacích oborech Dramatická výchova, Výchova ke zdraví jsou vytvořeny podmínky k vytváření klíčových kompetencí zejména v oblasti sociální gramotnosti, žáci mají možnost získávat dovednosti k rozvoji komunikace a zdravého životního stylu. Zařazené kooperativní činnosti (zejména ve dvojicích) umožňovaly rozvoj prosociálních vztahů, spolupráce a vzájemné komunikace ve třídě věkově smíšeného kolektivu, k posilování sociální gramotnosti jsou rovněž využívány společné akce, výlety, kulturní vystoupení pro veřejnost, celoroční projekty. Výchova ke zdraví je posilována zařazením pravidelného plaveckého a lyžařského výcviku.

Průběh vzdělávání ve spojených třídách ZŠ se vyznačoval uplatňováním promyšlených postupů, forem a metod práce respektujících složení tříd, věkové a aktuální schopnosti žáků. Didaktické vedení pedagogického procesu v MŠ nebylo jednotné, v části realizovaných aktivit vykazoval nedostatky, převažovalo však pozitivní klima a podpora rozvoje dětí ve většině kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

MŠ umožňuje dětem získávání dovedností, postojů i hodnot a rozšiřování jejich poznatků důležitých pro osobnostní rozvoj. Evaluace předškolního vzdělávání je prováděna vzhledem k vytváření základů všech klíčových kompetencí pravidelně vždy po ukončení integrovaných tematických bloků i jejich podtémat, zaznamenávání je však spíše schematické pomocí symbolů. Promyslet a systematizovat evaluaci ve všech oblastech předškolního vzdělávání v souvislosti se systémem vyhodnocování výsledků vzdělávání celé třídy, tedy evaluaci třídního programu, tak patří k důležitým příležitostem školy, a to s cílem systematického vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů a sebereflexe učitelek s nutností zvýšení vzájemné spolupráce a diskuse o kvalitě poskytovaného vzdělávání, a to nejen prostřednictvím hodnocení jednotlivých tematických celků, ale rovněž v rámci pedagogických rad.

Učitelky sledují vývoj jednotlivých dětí, zavedený systém záznamů o dětech však neumožňuje zcela kontinuálně sledovat jejich pokroky v průběhu celé jejich docházky do MŠ. Příležitostí školy je vést záznamy o dětech tak, aby umožňovaly zmapovat a systematicky sledovat individuální posun každého dítěte v dané oblasti a za určité období. K pedagogické diagnostice je vhodné využívat rovněž dětskou kresbu. Nedostatky



v evaluaci kompenzovalo povědomí vedoucí učitelky o potřebách, schopnostech i dovednostech jednotlivých dětí, což mimo jiné vyplývá také z práce s malým kolektivem dětí.

V případě potřeby MŠ doporučuje rodičům individuální logopedickou nápravu a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Z doporučení specialistů vycházela vedoucí učitelka také při zpracování stručného plánu pro dítě s OPŠD, příležitostí školy však je pracovat s tímto plánem v průběhu roku tak, aby vypovídal o účinnosti realizovaných podpůrných opatření vzhledem ke specifickým a diferencovaným potřebám dítěte. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá zcela přirozené prolínání života MŠ a ZŠ, děti prostředí školy znají, mají možnost navštěvovat výuku v 1. třídě ZŠ a účastní se společných akcí.

Při hodnocení výsledků vzdělávání v ZŠ vyučující postupují podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která obsahují jasná a srozumitelná kritéria a zásady hodnocení, včetně udělování výchovných opatření a sníženého stupně z chování. Zásadním principem a postupem při sledování výsledků a porovnání pokroku žáků ve vzdělávání je průběžné hodnocení pedagogy při výuce a dosažení cílů či osvojení konkrétních dovedností ve vyučovací hodině. Škola systematicky sleduje úspěšnost žáků v jednotlivých klasifikačních obdobích, ke zjišťování kvality vzdělávání využívá vlastní evaluační nástroje, mezi které patří zejména systém zadávání a hodnocení písemných prací. Příležitostí školy ke zlepšení v oblasti vyhodnocování výsledků žáků však patří věnovat systematickou pozornost hlubší analýze výsledků vzdělávání a hodnocení tak, aby jednotlivě vyhodnocované oblasti vedly ke zkvalitňování procesu vzdělávání žáků. Škola využila externí testování od komerčních společností, z nichž vyplynulo, že žáci dosahují průměrných výsledků v jazykové oblasti a přírodovědné oblasti. Z hlediska statistických údajů dosahuje škola pozitivních výsledků, ve školním roce 2014/2015 s vyznamenáním prospělo 87 % žáků, 13 % žáků prospělo.

Ve sledovaném období realizovala ředitelka školy dotazníková šetření zaměřená na monitorování potřeb, zájmů a požadavků zákonných zástupců, žáků i pedagogů. Pozornost věnovala vyhodnocování školních akcí (lyžařského výcviku, školního výletu, exkurzí, vedení třídních schůzek) i klimatu školy a ze zjištěných poznatků vyvodila závěry a opatření pro další práci školy, jako např. zapojit více aktivně zákonné zástupce žáků do akcí školy. Prostřednictvím dotazníků zjišťovala rovněž výsledky a postřehy bývalých žáků školy pokračujících ve vzdělávání na druhém stupni ZŠ (Dotazník pro žáky 6. ročníku), což škole umožňuje efektivně sledovat a vyhodnocovat úspěšnost svých žáků v dalším stupni základního vzdělávání. Celkově z výsledků dotazníkových šetření vyplynula spokojenost s kvalitou poskytované výuky a vztahy mezi vyučujícími a žáky, pozitivně byly hodnoceny i další oblasti vzdělávání.

Odpovídající pozornost je věnována spolupráci se zákonnými zástupci dětí a žáků, škola pořádá společné akce, umožňuje zákonným zástupcům v případě potřeby individuální konzultace s pedagogy, případné problémy ředitelka školy operativně řeší a dokumentuje. Kromě běžného způsobu vedení rodičovských schůzek vyzkoušela v aktuálním školním roce realizaci rodičovských schůzek v ZŠ tak, že se společně při konzultaci sešli pedagogové, zákonní zástupci i žáci a dosažených výsledcích společně diskutovali. K tomuto způsobu vedení schůzek si ředitelka školy zajistila od zákonných zástupců i žáků zpětnou vazbu.

Oblast výchovného poradenství zajišťuje výchovná poradkyně a třídní učitelky žáků, které se zaměřují zejména na metodickou a poradenskou činnost, v případě potřeby spolupracují s poradenskými zařízeními. Mezi příležitostmi školy ke zlepšení v oblasti podpory žáků



se SVP patří vyhodnocovat účinnost individuálních vzdělávacích plánů (dále IVP) tak, aby byly účelně rozvíjeny dovednosti a kompetence jednotlivých žáků. IVP vycházejí ze závěrů a doporučení školských poradenských zařízení, dokládají školu poskytovanou speciální péčí, obsahují právním předpisem stanovené údaje a z hlediska respektování speciálních vzdělávacích potřeb žáků jsou účelné. ČŠI však ředitelce školy doporučila zpřehlednit zpracování IVP tak, aby plně respektovaly členění dané aktuálně platnou vyhláškou vztahující se ke vzdělávání žáků se SVP s nastavením a průběžným vyhodnocováním realizovaných podpůrných opatření. Příležitostí školy v této oblasti je vyhodnocovat, jak je nastavená péče účinná, z čeho vychází a na co navazuje vzhledem ke specifickým a diferencovaným potřebám SVP jednotlivých žáků.

Prevenici zaměřenou na výskyt rizikových jevů ve škole zabezpečuje školní metodička prevence za součinnosti všech pedagogických pracovníků. Rizikovému chování žáků škola předchází důslednou prevencí a realizací minimálního preventivního programu, žáci jsou vedeni k vzájemné toleranci, pomoci, pozitivnímu vnímání mezilidských vztahů a odmítání projevů násilí a agresivity. Tematika prevence je obsažena ve většině vzdělávacích oblastí a je součástí řady školních i mimoškolních aktivit. Žáci mohou své názory a problémy sdělovat pomocí schránky důvěry nebo prostřednictvím realizovaných dotazníkových šetření.

Prosociální chování také výrazně podporují dlouhodobé školní projekty, ve sledovaném období škola realizovala projekt „Přežít“, který integroval nejen prvky podporující rozvoj sociální gramotnosti, ale i přírodovědné s akcentem výchovy ke zdraví. V rámci projektu „Kamarádů pět objevuje svět“ se podařilo škole posílit sounáležitost dětí a žáků s handicapovanými dětmi. Prostřednictvím projektu „Technika – kamarádka člověka“ byl u žáků posilován zájem o celoživotní učení, formou experimentu a konstruktivistického myšlení byly u žáků rozvíjeny pracovní kompetence a kompetence k řešení problémů. Sounáležitost se školou, s regionem a lidmi, kteří v něm žijí, posiluje škola pořádáním besed „Křeslo pro hosta“, do nichž jsou zvány úspěšné a zajímavé osobnosti, jež jsou absolventy školy. Z analýzy zpracované dokumentace (týdenní porady, projekty) vyplývá, že mezipředmětové vztahy, kreativita, vlastní činnosti žáků i zpracovávání informací se objevují především v organizovaných školních projektových dnech. Z hodnocení projektů pedagogy je zřejmé, že žáci zde efektivně propojují teoretické poznatky z různých oblastí s praktickým životem.

Sociální kompetence žáků posiluje rovněž pravidelná spolupráce školy s domovem důchodců v bezprostřední blízkosti školy, kde pedagogové s dětmi a žáky realizují různě zaměřené programy založené na interaktivním kontaktu se seniory.

Vzdělávací výsledky dětí a žáků odpovídají požadovaným výsledkům realizovaných vzdělávacích programů. Promyšlená realizace projektů a dalších aktivit ve spolupráci s partnery školy vede k účinnému posilování zejména sociálních kompetencí žáků. Evaluaci pedagogického procesu v MŠ i ZŠ je vhodné systematizovat směrem ke sledování a následnému stanovování účinných strategií k rozvoji každého dítěte i žáka, a to včetně žáků se SVP nebo dětí s OPŠD.



Závěry

a) V souladu se strategiemi stanovenými ve své koncepci škola promyšlenými způsoby a postupy posiluje zejména sociální a komunikační kompetence dětí a žáků, na příkladné úrovni spolupracuje s partnery a obcí, čímž posiluje sounáležitost dětí a žáků s místem, kde žijí. Vzdělávací nabídku škola účinně doplňuje dalšími školními i mimoškolními aktivitami napříč všemi vzdělávacími oblastmi, čímž vytváří příznivé podmínky pro utváření individuálních schopností, zájmů i nadání dětí a žáků. Při vzdělávání v ZŠ škola uplatňuje převážně vhodné metody a formy vzdělávání, výuka je nastavena v souladu s vědomostními, dovednostními i postojeovými cíli definovanými v kurikulárních dokumentech školy a potřebami žáků.

Řízení školy přizpůsobuje ředitelka školy operativně specifickým podmínkám malotřídní školy, prostřednictvím pravidelně realizovaných dotazníkových šetření si zajišťuje účinnou zpětnou vazbu od všech účastníků vzdělávání. Ve spolupráci se zřizovatelem škola průběžně zkvalitňuje materiální zázemí pro vzdělávání dětí a žáků.

b) V MŠ nerespektovala organizace vzdělávání požadavek RVP PV na vyváženost spontánních a řízených aktivit dětí, ve vzdělávání chyběla rovněž provázanost v plánování, průběhu a realizaci pedagogického procesu tak, aby vzdělávání probíhalo v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Nefunkční bylo metodické vedení a rozvíjení potřebných profesních dovedností nekvalifikované učitelky vzhledem ke specifikům práce s dětmi předškolního věku.

c) Mezi příležitostmi školy k rozvoji patří:

- inovace a zpracování ŠVP ZV tak, aby působil jako ucelený a přehledný dokument pro všechny účastníky vzdělávání
- efektivní motivace a vedení všech pedagogů k podpoře aktivní vzájemné spolupráce, rozvoje profesních dovedností a samostatné iniciativy při naplňování a rozvíjení ředitelkou školy stanovených strategií rozvoje školy
- důsledné vyhodnocování, projednávání a přijímání účinných opatření vzhledem k uplatňovaným metodám a formám práce, jež škola deklaruje ve výchovných a vzdělávacích strategiích ve svých školních vzdělávacích programech
- systematizace evaluace výsledků vzdělávání dětí i žáků směřovaná k podpoře jednotlivců směrem k jejich aktuálním individuálním potřebám, dovednostem a schopnostem, a to včetně dětí a žáků s potřebou podpůrných opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 15 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) a zaslání zprávy o odstranění,
- do 15 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Jedlí Základní školy a mateřské školy Jedlí, okres Šumperk, příspěvková organizace, ze dne 14. 12. 2009 (nahrazující zřizovací listinu ze dne 14. 11. 2002)
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 107/2005-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zapsání názvu právnické osoby), ze dne 23. 11. 2005, s účinností od 1. 1. 2006
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu místa poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb do školského rejstříku, s účinností od 15. 5. 2006
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje ve věci zápisu školní jídelny-výdejny do školského rejstříku, s účinností od 15. 5. 2006
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Olomouckého kraje o stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání do školského rejstříku, s účinností od 1. 10. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 279/2006-21 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení (zapsání rámcového vzdělávacího programu Základní škola do vzdělávací nabídky) ze dne 13. 4. 2006, s účinností od 1. 9. 2006
7. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Jedlí, okres Šumperk, s účinností od 1. 8. 2001 (vydal Okresní úřad Šumperk)
8. Jmenovací dekret do funkce ředitelky Základní školy Jedlí, okres Šumperk, příspěvkové organizace s účinností od 1. 1. 2003 (vydala Obec Jedlí)
9. Potvrzení o funkci ředitelky Základní školy a mateřské školy Jedlí, příspěvkové organizace, s účinností od 1. 8. 2012
10. Výkaz M 3 o ZŠ podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
11. Výkaz S 1-01 o MŠ podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
12. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013, 30. 9. 2014, 30. 9. 2015
13. Výkaz Z 2-01 o ŠD – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013, 31. 10. 2014, 31. 10. 2015
14. Koncepce rozvoje Základní školy a Mateřské školy Jedlí, okres Šumperk na roky 2011/2012 – 2015/2016
15. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem Škola dobré pohody, s platností od 1. 9. 2006 (včetně dodatku č. 2 s platností od 1. 9. 2015)
16. Třídní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, aktualizace k 1. 9. 2015
17. Přehled individuálních cílů u dětí ve třídě MŠ, školní rok 2015/2016
18. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 4. 2013
19. Provoz a organizace MŠ Jedlí - školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015
20. Záznamy o dětech MŠ Jedlí, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
21. Přehledy docházky dětí MŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
22. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Škola dobré pohody, s platností od 1. 9. 2013
23. Organizační řád školy, Školní řád, Čj. 06/2013, s platností od 1. 9. 2013
24. Školní řád, Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Čj. 10/2013, s platností od 1. 6. 2013
25. Školní matrika ZŠ a MŠ, vedená v písemné podobě k termínu inspekční činnosti
26. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání – ŠD, s platností od 1. 9. 2015
27. Vnitřní řád školní družiny, Čj. 11/2013, s platností od 1. 6. 2013
28. Provoz a organizace ŠD Jedlí – školní rok 2015/2016, ze dne 1. 9. 2015



29. Přehledy výchovně vzdělávací práce (třídní knihy) školní družiny, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
30. Zápisy z jednání pedagogických rad, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
31. Pracovní plán pro školní rok 2015/2016, schválen na pedagogické radě dne 31. 8. 2015
32. Plány práce týdně (pracovní materiál ředitelky školy), školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
33. Rozvrh hodin, školní rok 2015/2016
34. Třídní knihy MŠ a ZŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
35. Třídní výkazy pro 1. stupeň ZŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
36. Personální dokumentace pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, potvrzení o studiu, osvědčení a certifikáty z DVPP)
37. Časový rozpis přímé vyučovací a výchovné práce ZŠ, MŠ a ŠD, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
38. Údaje o pedagogických pracovnících, ze dne 30. 1. 2016
39. Kompetence vedoucích pracovníků a třídních učitelů, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
40. Plán DVPP ZŠ a MŠ Jedlí, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
41. Žákovské knížky, sešity, školní rok 2015/2016 (náhodný výběr)
42. Dokumentace žáků se SVP, školní rok 2014/2015, 2015/2016
43. Materiály k výchovnému poradenství, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2015
44. Minimální preventivní program, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2015
45. Plán kontrolní činnosti ředitelky ZŠ a MŠ Jedlí, ze dne 1. 9. 2015
46. Hlavní úkoly kontrolní činnosti, školní rok 2015/2016
47. Plán kontrolní a hospitační činnosti, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
48. Záznamy z hospitací, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2015
49. Srovnávací písemné práce, školní rok 2013/2014, 2014/2015
50. Srovnávací testy Kalibro pro 3. ročník, školní rok 2014/2015
51. Dotazníková šetření, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
52. Vyhodnocení dotazníkových šetření, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
53. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy Jedlí pro školní rok 2015/2016
54. Doklady k přijímacímu řízení dětí do MŠ pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
55. Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí k základnímu vzdělávání, o OPŠD, školní rok 2013/2014, 2014/2015 až 2015/2016
56. Pololetní a závěrečné hodnocení dětí mateřské školy na konci školního roku, školní rok 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
57. Zápisní listky do školní družiny, školní rok 2015/2016
58. Záznamy o práci v zájmovém útvaru, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
59. Rozpis práce správních zaměstnanců ZŠ, MŠ a ŠD Jedlí, ze dne 1. 9. 2015
60. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
61. Zpráva ze zahraniční stáže (Šablona č. 3 Stínování (shadowing) pro pedagogy cizích jazyků, matematiky, přírodovědných a technických předmětů v zahraničí), Výzva č. 56, datum zahájení 1. 4. 2015, datum ukončení 31. 12. 2015
62. Čtenářská dílny pro 1. ročník a dokumenty související, Výzva č. 56, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, 2. 9. 2015 do 31. 12. 2015
63. Čtenářská dílny pro 2. ročník a dokumenty související, Výzva č. 56, Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost, 2. 9. 2015 do 31. 12. 2015
64. Zápisy z třídních schůzek MŠ a ZŠ, školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
65. Šetření stížností 2013 – 2014 (zákonní zástupci, ředitelka školy)
66. Zápisy ze schůzí školské rady při ZŠ a MŠ Jedlí, školní rok 2014/2015, 2015/2016



67. Jednací řád školské rady ZŠ a MŠ Jedlí, ze dne 8. 4. 2015
68. Zápis o volbě zástupců žáků ve školské radě, ze dne 20. 3. 2015
69. Dokumentace vyhledávání rizik, ze dne 29. 4. 2015
70. Smlouva na užívání prostorů Kulturního domu v Jedlí pro sportovní a tělovýchovnou činnost, ze dne 28. 8. 2003
71. Zákaz využívání prostorů sálu KD pro potřeby školy, ze dne 3. 2. 2016
72. Příkaz ředitele školy k provedení roční prověrky bezpečnosti práce a požární ochrany jak ukládá § 108 odst. 5 zákoníku práce, ze dne 19. 2. 2015
73. Plán ozdravných opatření, ze dne 19. 2. 2015
74. Protokol z odborné technické kontroly 620/2015/915, ze dne 1. 12 2015
75. Elektrické spotřebiče (revize), ze dne 18. 4. 2014
76. Kniha úrazů, vedena od školního roku 2010/2011
77. Směrnice – poučení žáků ZŠ a poučení dětí MŠ, ze dne 29. 4. 2015
78. Dotace na provoz od zřizovatele r. 2014
79. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 051 „Zvýšení platů pedagogických pracovníků“, ze dne 16. 10 2014
80. Dotace na rozvojový program s ÚZ 33 052 „Zvýšení platů v regionálním školství“, ze dne 18. 11. 2014
81. Hlavní kniha analyticky rok 2014
82. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK za rok 2014 - Část A. Finanční vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu a rozpočtu Krajského úřadu OK s výjimkou dotací na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie a z prostředků finančních mechanismů, ze dne 12. 1. 2015
83. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 1. 2014
84. Krajský úřad Olomouckého kraje, Odbor školství, mládeže a tělovýchovy – Normativní rozpočet přímých nákladů na rok 2014 – úprava k 18. 10. 2014, ze dne 18. 10. 2014
85. Smlouva o zabezpečení závodního a školního stravování, ze dne 8. 3. 2013
86. Záznam stravovaných osob a poplatků 10/2014, 11/2014, 12/2014, 10/2015, 11/2015, 12/2015
87. Jídelníček prosinec 2015, leden 2016
88. Směrnice č. 19 k provozu místnosti školní jídelny, ze dne 6. 1. 2012
89. Směrnice č. 19, Čj. 8/2016 – Vnitřní řád školní jídelny – výdejny, ze dne 3. 2. 2016
90. Seznámení zaměstnanců škol se směrnicí č. 19, Čj. 8/2016, ze dne 3. 2. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Zonna Bařínková, školní inspektorka

Bařínková Z. v. r.

Mgr. Marcela Melková, školní inspektorka

Marcela Melková v. r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v. r.

V Olomouci dne 1. března 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Marie Chamlarová, ředitelka školy

Marie Chamlarová v. r.

V Jedlí dne 3. března 2016