



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1333/09-S

**Název školy:** Základní škola Kvíllice, okres Kladno  
**Adresa:** Kvíllice 38, 273 75 Třebíz  
**Identifikátor:** 600 044 394  
**IČ:** 70 995 044  
**Místo inspekce:** Kvíllice 38, Třebíz  
**Termín inspekce:** 14. a 15. říjen 2009

## Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále též školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Sledovaným obdobím byly školní roky 2006/2007 až 2009/2010 k datu inspekční činnosti.

## Charakteristika školy

Základní škola vykonává činnost plně organizované základní školy (dále též ZŠ a škola) s oddělením školní družiny a školní jídelnou. Škola je příspěvkovou organizací od roku 2003, jejím zřizovatelem je Obec Kvíllice. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků a zaměstnanců školy, slouží jako vývařovna také pro Mateřskou školu v Třebízi a v rámci doplňkové činnosti vaří pro cizí strávníky.

Ve školním roce 2008/2009 měla škola povolenu výjimku z počtu žáků. K 30. září 2009 se v základní škole vzdělávalo 108 žáků. Kapacita školy je naplněna na 60 %. Z tohoto důvodu byly v minulém i tomto školním roce na 1. stupni spojovány ročníky. Školu navštěvují převážně žáci z okolních spádových obcí, pro něž Kvíllice zajišťují základní vzdělávání.

## Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období (roky 2006, 2007, 2008 a 2009 k 30. srpnu) škola hospodařila zejména s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly MŠMT (dále též SR), od zřizovatele a s prostředky z fondů. Finanční prostředky na přímé výdaje na vzdělávání ZŠ využila na platy a náhrady platů, ostatní osobní náklady, na zákonem stanovené odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděly do fondu kulturních a sociálních potřeb, učebnice, učební pomůcky a nákup základních školních potřeb pro žáky 1. ročníku. Dále na ochranné pracovní pomůcky, výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále též DVPP), cestovní náhrady spojené s DVPP a na další činnosti, které přímo souvisejí se vzděláváním. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala přiznání a vyplacení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy. Dotace ze SR na přímé výdaje na vzdělávání činily průměrně 83 % celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Realizace nákupu učebnic, učebních textů a učebních pomůcek a zároveň i výdaje na školení a DVPP měly od roku 2006 až ke dni inspekce trvale klesající tendenci. Vývoj počtu žáků dle statických výkazů vždy k 30. září za uvedené období měl klesající tendenci (v roce 2006 – 132 žáků, 2007 a 2008 - 114 žáků a ke dni inspekce 108 žáků).

Mezi finanční zdroje školy patřily také účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Středočeského kraje - v roce 2007 dotace na rozvojový program (dále též RP) *Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci SIPVZ*. Přidělené prostředky byly plně využity v souladu s cíli a úkoly projektu na internetové připojení. Dotace přidělená v roce 2008 na program *Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce* byla v plné výši vyčerpána v souladu s jeho cílem.

Finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem na provoz školy byly použity na zajištění základních provozních výdajů (energie, tuhá paliva, služby, revize, pojištění majetku a nezbytné opravy majetku a udržování budovy). Zřizovatel v uvedeném období neposkytl žádné finanční prostředky na rekonstrukci budovy ani jiné účelové prostředky k rozvoji školy. Vzhledem k nedostatku prostředků v oblasti provozních výdajů ředitel školy vypracoval projekt (ve školním roce 2007/2008 proběhla úspěšná realizace havarijní opravy střechy a odvětrání kuchyně z programu *Obnova venkova*) na zajištění materiálního vybavení školy formou grantů. V roce 2009 na základě ředitelem školy vypracovaného projektu získala škola prostřednictvím obce z fondu životního prostředí Středočeského kraje – „Program FROM“ (Fond rozvoje obcí a měst) dotaci na nákup kotle topení.

Do financování školy byly zapojeny vlastní zdroje organizace (Tvořily je tržby za stravování, poplatky školní družiny, rezervní fond a v minimální míře finanční prostředky ze sponzorských darů fyzických osob. Škola také provozuje doplňkovou činnost zaměřenou na výdej obědů cizím strážníkům a pronájem tělocvičny.). Prostředky z rezervního fondu byly po celé sledované období využívány na pokrytí nezbytných provozních výdajů školy.

Z výše uvedeného, výročních zpráv, rozboru hospodaření a z rozhovorů s ředitelem školy i zástupcem zřizovatele je zřejmé, že organizace kromě základních dotací (SR a zřizovatel) hospodaří s dalšími finančními zdroji, na jejichž získávání se podílí ředitel školy ve spolupráci se zřizovatelem. Jedná se o drobné sponzorské dary a zejména o prostředky získané z fondů a zapojením do grantů a vyhlašovaných projektů z fondu EU.

***Pro zajištění standardních materiálních podmínek a podmínek pro vzdělávání jsou finanční zdroje ze státního rozpočtu školou využívány v souladu s účelem, na který byly určeny. Prostředky poskytnuté na základě grantů a dotací v rámci realizovaných projektů přispěly ke zlepšení podmínek pro vzdělávání.***

## Hodnocení základní školy

### Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Při hodnocení rovných příležitostí ke vzdělávání se Česká školní inspekce (dále též ČŠI) zaměřila na rovný přístup při přijímání ke vzdělávání, zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce a školní poradenství.

Škola poskytuje informace o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků prostřednictvím webových stránek, oslovuje rodiče budoucích žáků 1. ročníků. Školní vzdělávací program byl v době inspekce dostupný k nahlédnutí na přístupném místě ve škole i na webových stránkách školy.

Poskytování informací týkajících se speciální pedagogické péče, profesní orientace žáků a spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Kladně a Pedagogickým centrem v Praze zajišťuje výchovná poradkyně. Spolupráce mezi ní, zákonnými zástupci, vedením školy a ostatními vyučujícími funguje spolehlivě, má žádoucí úroveň.

Mimořádně nadaní žáci nebyli v základní škole diagnostikováni, talentovaní žáci rozvíjejí své nadání ve volitelných předmětech a zájmových útvarech zřízených v rámci ZŠ, jsou také zapojováni do různých stupňů a forem soutěží. Škola identifikuje žáky s riziky neúspěšnosti včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Ti jsou na základě žádosti zákonných zástupců a doporučení poradenského zařízení vzdělávání podle individuálních vzdělávacích plánů, které vycházejí ze školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále též ŠVP ZV) a školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – upravujícího vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále též ŠVP ZV – LMP). Evidenci těchto žáků dokladuje i matrika školy. Se dvěma žáky pracuje asistent pedagoga, jednoho doprovází osobní asistent. Pracovníci základní školy pravidelně vyhodnocují plnění individuálních vzdělávacích plánů, přijímají ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou vhodná opatření, jejichž aktualizace je kontrolována vedením školy. Při hospitační činnosti ČŠI však v rámci vlastní výuky individuální přístup k integrovaným žákům příliš patrný nebyl.

Dvě vyučující jsou specializované na práci se žáky s poruchami učení (dyslexie, dysgrafie a dysortografie), dvakrát týdně je zajištěn dyslektický nácvik formou dyslektického kroužku s využitím výukových programů instalovaných na počítačích. V dubnu se pravidelně uskutečňuje schůzka rodičů žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále též SVP), která je organizovaná jako metodická pomoc rodičům. Výchovná poradkyně dále poskytuje informace prostřednictvím konzultačních hodin. Škola je připravena zajistit každému žákovi pomoc při změně vzdělávacího programu, a to především formou individuálního přístupu vyučujících k žákovi (doučování apod.).

***Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání způsobem dostupným všem uchazečům a zákonným zástupcům. Vytváří rovné podmínky pro přijímání uchazečů, přijímá účinná opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních bariér. Pro vzdělávání žáků s riziky neúspěšnosti, se speciálními vzdělávacími potřebami i pro žáky talentované základní škola vytváří standardní podmínky. Příležitost k dalšímu rozvoji má ve vnitřní diferenciaci a individualizaci výuky i v poskytování cílené metodické pomoci vyučujícím.***

## Vedení školy

Při hodnocení vedení školy se ČŠI zaměřila na obsah vzdělávání, strategii a plánování, plnění právními předpisy stanovených povinností ředitelem školy.

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ředitel školy vydal s platností od 1. září 2007 Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání i ŠVP ZV – LMP. Oba programy zohledňují reálné podmínky a možnosti školy a jsou v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem a příslušným ustanovením školského zákona. Učební plány vzdělávacího dokumentu Základní škola čj. 16 847/96-2, ve znění pozdějších úprav, podle kterého se vzdělávají žáci 4., 5. a 9. ročníku, jsou inovovány v souladu s kurikulární reformou. Povinné vzdělávání vhodně doplňuje další vzdělávací a zájmová činnost žáků, např. taneční kroužek, mladý zdravotník, kroužek vaření, dramatická výchova, sportovní výchova apod.

Strategické dokumenty rozvoje školy vycházejí z Národního programu rozvoje vzdělávání a navazují na dlouhodobé záměry Středočeského kraje. Vedení školy se zaměřuje na hodnocení průběhu vzdělávání, materiálních i personálních podmínek vzdělávání a spolupráci s partnery. Z hodnocení pak vyvozuje konkrétní opatření a úkoly pro vyučující, a to v souladu s cíli stanovenými ve vzdělávacích programech, např. „*Sledované jevy pro hodnocení výsledků výchovně vzdělávací činnosti*“, „*Vnitřní směrnice pro činnost v hodinách*“ apod.

Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce, absolvoval funkční studium. V oblasti řízení nemá z finančních důvodů možnost jmenovat svého zástupce, část svých kompetencí tedy přenáší na další pedagogické pracovníky školy a metodické orgány. Jako svůj poradní orgán zřídil pedagogickou radu, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy. Projednává s ní v souladu se školským zákonem všechny důležité pedagogické dokumenty. Ředitel vytváří podmínky pro činnost školské rady a DVPP, které je realizováno v souladu s koncepčními záměry školy. Rozsah DVPP je však omezen malými finančními možnostmi školy, viz výše. V rámci metodického vedení jsou realizovány také vzájemné hospitace vyučujících. Na základě zjištění ČŠI ředitel školy přijímá následná opatření. Nedostatky zjištěné v ŠVP ZV a s ním související zveřejnění vzdělávacího programu a školního řádu na přístupném místě ve škole i obsah pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byly na základě upozornění ČŠI odstraněny. Obsah školního řádu je v souladu se školským zákonem a souvisejícími právními předpisy. Na základě zjištění ČŠI v loňském školním roce (šetření stížnosti) i zjištění v průběhu inspekční činnosti ředitel školy přijal účinná opatření k odstranění nedostatků.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu jsou vynakládány hospodárně a účelně, viz Ekonomické a materiální předpoklady školy.

***Školní vzdělávací programy jsou vypracovány v souladu s rámcovým vzdělávacím programem, čímž splňují požadavky školského zákona. I když se v řízení organizace vyskytují dílčí odstranitelná rizika, kterých si je ředitel školy vědom, je řízení školy koncepční. Ředitel se aktivně snaží o metodické vedení vyučujících i získávání dalších finančních prostředků. Zjištěné nedostatky byly na základě upozornění ČŠI odstraněny. Dokumenty školy podporují realizaci vzdělávacích programů. Oblast vedení dosahuje požadovaného stavu.***

## **Předpoklady pro řádnou činnost školy**

Při hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy se ČŠI zaměřila na personální podmínky, materiální a finanční předpoklady školy pro realizaci vzdělávacích programů a bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Pedagogický sbor ZŠ je stabilizovaný, i když se v průběhu sledovaného období počet vyučujících snižoval; každoročně o jednoho vyučujícího. Ve školním roce 2009/2010 ve škole působí 12 pedagogických pracovníků, z tohoto počtu jsou čtyři odborně kvalifikovaní vyučující a jedna kvalifikovaná asistentka pedagoga. Věková struktura pedagogického sboru je ustálená a standardní. V průběhu sledovaného období došlo k poklesu odborné kvalifikace zejména odchodem kvalifikovaných učitelů do důchodu. Dva pedagogičtí pracovníci bez potřebné odborné kvalifikace v současné době studují vyšší odbornou školu, jejímž absolvováním ale nezískají potřebnou kvalifikaci pro daný stupeň.

Z celkového počtu týdenní dotace hodin je odborně kvalifikovanými pedagogy ve škole odučeno pouze 37,8 %, což je ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů a s ohledem na kvalitu výuky rizikem.

Funkci výchovné poradkyně v letošním školním roce zastává vyučující, která neabsolvovala kvalifikační studium pro výchovné poradce, podobně metodik prevence vykonává tuto činnost bez specializačního studia.

Otázka kvalifikovanosti vyučujících je pro ředitele hlavním kritériem pro sestavování plánu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Vedení školy vytváří podmínky pro DVPP a podporuje je; limitujícím faktorem jsou však omezené finanční prostředky na jeho realizaci. Finanční prostředky za státního rozpočtu na DVPP škola ve sledovaném období využívala účelně a efektivně. Učitelé absolvovali akreditované semináře podporující tvorbu ŠVP ZV, práci s výpočetní technikou; dále vzdělávání zaměřené na cizí jazyky a projektové vyučování. Priority DVPP stanovené pro školní rok byly z části splněny (dokončené kvalifikační studium asistentky pedagoga, jazykové kurzy, tematické semináře), jejich hodnocení je součástí výroční zprávy. Rozbor personálních podmínek je součástí vlastního hodnocení školy. Ve škole působí jedna vyučující do tří let praxe, podpora ze strany školy je realizována formou metodické pomoci uvádějícího učitele. Personální rizika ředitel sleduje a opatření k jejich odstranění přijímá, ale naplňovat se je škole daří pouze částečně.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků doplněné o oblast prevence užívání návykových látek upravuje zveřejněný školní řád, se kterým jsou žáci i zaměstnanci školy prokazatelným způsobem seznámeni a o jehož vydání jsou zákonní zástupci informováni. K důslednému poučení žáků dochází při práci v odborných učebnách a průběžně před různými školními akcemi. Vedení žáků ke zdravému životnímu stylu je součástí ŠVP ZV, zejména prostřednictvím vyučovacích předmětů (výchova ke zdraví). Škola vytváří dobré podmínky pro zdravý fyzický vývoj žáků zajišťováním plaveckého výcviku, dopravní výchovy, lyžařského výcviku, škol v přírodě. Žákům je ve škole umožněno dodržování pitného režimu (pitný program, možnost zakoupení občerstvení ve školním kiosku atd.) a stravování ve školní jídelně. Dohled nad žáky je řádně zajišťován a v průběhu inspekce byl dodržován. Organizace a délky přestávek jsou v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. Aktivní relaxace v době přestávek nebyla v průběhu inspekční činnosti pozorována. Zdravý vývoj žáků je podporován důsledným plněním Minimálního preventivního programu školy, který se zaměřuje zejména na podporu výuky v projektech a širokou nabídku mimoškolní činnosti, především zájmových kroužků. Prvky prevence prostupují vyučovací předměty, problematika je doplňována zařazením besed s externími odborníky. Vyhodnocení zadaného dotazníkového šetření mezi žáky umožnilo škole přijímat účinná opatření v prevenci sociálně patologických jevů.

V případě výskytu nežádoucích jevů škola důsledně spolupracuje se zákonnými zástupci žáků. Vedení evidence úrazů obsahuje veškeré údaje v souladu s prováděcím předpisem ke školskému zákonu. V loňském školním roce byla Českou školní inspekcí šetřena stížnost pro nedodržení postupu vyučující při úrazu, viz výše. Následně přijal ředitel školy účinné opatření směřující k posílení dodržování pravidel evidence úrazů.

Předpoklady pro rozvoj a obnovu materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP ZV jsou limitovány výší finančních prostředků vyplývající z počtu žáků a organizace vzdělávání. S ohledem na finanční možnosti školy jsou průběžně doplňovány učebnice, další didaktické pomůcky a technika. Žáci využívají počítačovou učebnu vybavenou staršími počítači s výukovými programy, počítače jsou umístěny také ve třídách 1. stupně, zde s omezenými možnostmi programového vybavení. Kmenové učebny 2. stupně plní funkci odborných učeben se standardním vybavením. Vymalování tříd se uskutečnilo za sponzorské i aktivní pomoci rodičů. Žáci mají mimo jiné k dispozici školní knihovnu, plně vybavenou keramickou dílnu a prostornou tělocvičnu.

***Personální podmínky jako jeden ze základních předpokladů pro řádnou činnost školy jsou rizikovým faktorem ve vztahu k naplňování vzdělávacích programů, úroveň materiálních podmínek je průměrná. Škola zajišťuje vhodné podmínky z hlediska bezpečného prostředí pro vzdělávání a zdravého vývoje žáků.***

### **Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu a výsledky vzdělávání**

Při hodnocení průběhu vzdělávání se ČŠI zaměřila na organizaci vzdělávání, podporu rozvoje osobnosti žáků pedagogickými pracovníky, hodnocení projevů žáků a výsledky jejich vzdělávání na úrovni školy, projevy spoluúčasti, spolupráce a aktivity žáků v průběhu vzdělávání a zvyšování jejich funkční gramotnosti ve vzdělávacích oblastech.

Při realizaci vzdělávání se škola zaměřuje zejména na výuku přírodovědných předmětů a na jazykovou a estetickou výchovu. Celková strategie školy směřuje k možnosti integrace žáků se SVP.

V dodržování učebních plánů realizovaných vzdělávacích programů nebyly zjištěny nedostatky. Aktuální rozvrh hodin tříd je v souladu s učebními plány realizovaných vzdělávacích programů. Poměrně široká je vhodná nabídka volitelných předmětů i zájmových činností, kterou žáci akceptují a využívají.

Škola vytváří vhodné prostředí pro vzdělávání žáků, dílčím rizikem omezujícím možnosti efektivního využívání výpočetní techniky při individualizaci vzdělávání i při zvyšování informační gramotnosti žáků je absence výpočetní i didaktické techniky v části tříd. Vedení školy si je tohoto rizika vědomo a snaží se je odstranit získáváním dalších finančních prostředků. V průběhu sledovaných hodin vyučující využívali většinou frontální organizaci výuky doplněnou prací žáků ve skupinách či dvojicích, na 2. stupni, až na výjimku, však bez výrazného aktivního přístupu žáků. Na 1. stupni byla většinou uplatňována metoda činnostního učení, vhodně byly využity názorné pomůcky, k aktivnímu zapojení do výuky byli žáci příkladným způsobem motivováni, cíleně byla zařazena také relaxace.

Při hospitační činnosti zjištěným rizikem bylo opomenutí začlenění didaktické a výpočetní techniky do výuky a zvýšení tak její efektivity, přestože v části tříd byl k dispozici alespoň jeden počítač. Chyběla také diferenciací činností a až na výjimku i individuální přístup k žákům, zejména se speciálními vzdělávacími potřebami. Dobře však fungovala spolupráce asistenta pedagoga i osobního asistenta s vyučujícími.

V průběhu sledovaných hodin mělo hodnocení žáků motivační charakter, vyskytovalo se i diagnostické hodnocení k získání zpětné vazby učitelů.

K sebehodnocení až na výjimku nebyli žáci v hospitovaných hodinách vedeni, část vyučujících nevytvořila dostatečný časový prostor ani pro závěrečné zhodnocení vyučovací hodiny. Počítačová učebna byla v průběhu inspekční činnosti žáky aktivně využívána k samostatné práci během polední přestávky nebo při práci dyslektického kroužku.

Matematická gramotnost je u žáků rozvíjena standardním způsobem. V případě učitelem vytvořeného prostoru k aktivní komunikaci při hledání správného řešení byl patrný zájem žáků o předmět i jejich pozitivní motivace k jeho učení. Rozvoj matematické a přírodovědné gramotnosti je podporován také ve škole uskutečněným mezinárodním testováním.

Čtenářská gramotnost je u žáků rozvíjena prací s texty; žáci jsou vedeni ke čtení s porozuměním i ke čtenářství. Žáci s texty většinou úspěšně pracovali, komunikovali na úrovni odpovídající věku. U části vyučujících však v navštívených hodinách chybělo vytváření většího prostoru pro spontánní mluvní projevy žáků v rámci vhodného využívání dalších organizačních forem a metod práce v hodinách. Významně k rozvoji čtenářských i komunikativních dovedností žáků přispívá školou realizovaný projekt průvodcovství, při němž žáci provázejí návštěvníky ve spolupracujícím muzeu. V minulých letech byl také vydáván školní časopis, jehož pokračování v tomto školním roce se dle sdělení vyučující v době inspekce připravovalo. Ve škole je značné množství žáků s poruchami učení – zejména čtení, proto byl zaveden dyslektický kroužek, kde žáci pracují, viz výše. Žáci se zapojují také do činnosti Klubu mladých diváků a Klubu mladých čtenářů.

Praktické znalosti a dovednosti získané v předmětu informatika jsou využívány spíše při domácí přípravě žáků, dle sdělení vyučujících sporadicky v rámci výuky ve třídě, kde je k dispozici starší počítač. Velmi funkčně se informační gramotnost žáků projevila ve využívání ICT v rámci dyslektického nácviku.

Přírodovědná gramotnost byla ve sledované výuce na 1. stupni příkladně rozvíjena, žáci byli vedeni k uplatňování svých znalostí o přírodě. Aktivity při výuce podporovaly profilaci školy ve smyslu podpory zájmu žáků o přírodu i podpory environmentálního vzdělávání. Přírodovědnou gramotnost škola vhodně rozvíjí realizací projektů (*Ekologický den, Les ve škole, škola v lese, Den lesa*) a tematických exkurzí.

Při výuce cizích jazyků žáci pokynům, pokud byly uskutečňovány v cizím jazyce, většinou rozuměli, hodiny byly zaměřeny především na opakování slovní zásoby a gramatických struktur. Nebyl zařazen poslech k upevnění pravidel správné výslovnosti, chyběla podpora interaktivních dovedností vedoucích k jednoduché komunikaci v cizím jazyce.

K rozvoji sociální gramotnosti velmi vhodně přispívá integrace žáků se SVP i realizace výše zmíněných projektů, např. *Příběhy bezpráví, Průvodce* atd. Také spojení ročníků i sportovní zájmová činnost vytvářejí podmínky pro rozvíjení sociální gramotnosti žáků. Velmi dobrou úroveň sociální gramotnosti žáci prokazovali jak při sportovních činnostech, tak také při rozhovorech s inspektory ČŠI.

***Průběh vzdělávání, projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu mají žádoucí úroveň.***

## **Výsledky vzdělávání**

Výsledky žáků jsou hodnoceny v souladu s Pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků tak, že většinou je zřejmá dosažená úroveň vzdělávání žáků ve vztahu ke stanoveným cílům a osobnostním předpokladům.

Škola sleduje celkové výsledky vzdělávání žáků také v externím hodnocení. Výsledky podrobuje analýze na pedagogických radách a na jejím základě jsou učiněny závěry a konkrétní postupy, což je zřejmé zejména ze zápisů z porad. Škola si systematicky a průběžně zjišťuje úroveň výsledků vzdělávání i prostřednictvím svých vlastních zahajovacích, čtvrtletních, pololetních a závěrečných testů, na jejichž základě sleduje i vývoj

a úspěšnost jednotlivých žáků v realizovaných vzdělávacích programech a celkové výsledky využívá pro závěry vlastního hodnocení školy. Sleduje také úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední školu a ve vědomostních a sportovních soutěžích.

Na základě zjištěných výsledků jsou přijímána opatření a stanovovány úkoly. Příkladné je hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání, včetně stanovených opatření ke zlepšení úrovně výuky, ve Výroční zprávě za uplynulý školní rok.

***Škola dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, na žádoucí úrovni systematicky sleduje a hodnotí jejich úspěšnost v realizovaných vzdělávacích programech.***

## **Partnerství**

Škola spolupracuje se zřizovatelem i se starosty spádových obcí na standardní úrovni. Zřizovatel podporuje školu podle svých finančních možností, a to zejména s ohledem na zajištění provozu; modernizace školy je otázkou budoucnosti. Ředitel školy zodpovědně hledá řešení nepříznivé finanční situace získáváním finančních prostředků z dalších zdrojů. Při škole pracuje školská rada v počtu tří členů. Ředitel školy vytváří podmínky pro její práci předkládáním dokumentů školy k projednání a ke schválení. Vzájemná spolupráce s ředitelem školy je dobrá, jak vyplývá ze slov její členky, školská rada má zájem o širší spolupráci s rodiči. Běžným způsobem škola spolupracuje se zákonnými zástupci žáků a informuje je o průběhu a výsledcích vzdělávání (SRPDŠ, třídní schůzky, nabídka besed). Sdružení rodičů (SRPDŠ) škole také finančně pomáhá při zajišťování dalších aktivit (lyžařský kurz, pitný program, startovné na soutěžích apod.). Třetím rokem pracuje ve škole školní senát, jehož prostřednictvím ředitel umožňuje žákům podílet se na správě školy. Komunikace zástupců tříd ve školním senátu s vedením školy je přínosem pro obě strany. Ředitel se podněty ze strany školního senátu zabývá a některé v praxi realizuje. Ve vztahu k veřejnosti se škola snaží o maximální prezentaci výsledků vzdělávání - uskutečňuje různé akce (např. vánoční besídka, vystoupení tanečního kroužku, pěveckého kroužku, výstavka prací žáků v Národopisném muzeu Třebíz) a spolupracuje také s dalšími partnery (školská poradenská zařízení, ekologické sdružení Tereza).

***Spolupráce školy s partnery je na standardní úrovni a podporuje realizaci vzdělávacích programů. Příležitost k rozvoji je v širší spolupráci se zřizovatelem, a to i ve vztahu k jím zřizované školské radě.***

## **Celkové hodnocení školy**

***Právnícká osoba Základní škola Kvíllice, okres Kladno vykonává svoji činnost v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.***

***Finanční zdroje a materiální prostředky jsou školou využívány účelně, umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Využívání zdrojů a prostředků při jejich realizaci je vysoce účelné, škola je však limitována výší finančních prostředků s ohledem na nízký počet žáků ve třídách. Rizikem omezujícím realizaci vzdělávacích programů je také malá výše prostředků, které jsou škole poskytovány zřizovatelem.***

***Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vytvářením vhodných podmínek pro vzdělávání a uskutečňováním Minimálního preventivního programu.***

***Realizované školní vzdělávací programy zohledňují reálné podmínky školy, potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání.***

***Škola podporuje rozvíjení klíčových kompetencí i osobnosti žáka.***



## Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. května 2007, čj. 5 824/2007-21; s účinností od 1. září 2007
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. července 2007, čj. 109543/2007/KUSK; s účinností od 1. září 2007
3. Zřizovací listina vydaná Obcí Kvílice ze dne 1. ledna 2003 včetně dodatků ze dne 6. 3. 2003, 30. 1. 2005 a 27. 2. 2008, bez uvedení čj.
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 16. října 2002 s účinností od 1. října 2002
5. Výkazy o základní škole S 3-01, ředitelství škol R 13-01, úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízení R 36-01, školní roky 2007/2008, 2008/2009 až 2009/2010 (bez výkazu)
6. Výroční zprávy o činnosti školy, školní roky 2006/2007 až 2008/2009
7. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí let 2006, 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
8. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2006, 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
9. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2007 a 2008
10. Výsledovka- analyticky za účetní rok 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
11. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008 a k 30. 9. 2009
12. Hlavní kniha v analytickém členění za období let 2007 – 30. 9. 2009
13. Výroční zprávy o hospodaření za rok 2006, 2007 a 2008
14. Protokol o provedení změny vydaný Krajským úřadem Středočeského kraje ze dne 30. 8. 2006, čj. 119752/KUSK
15. Evidence podnětů a stížností
16. Školní matrika
17. Osobní dokumentace žáků se SVP
18. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
19. Záznamy jednání metodických komisí ČJ a M
20. Výsledky kontrolních testů externích zadavatelů a rozborů kontrolních prověrek z hlavních předmětů
21. Písemné práce žáků, školní rok 2009/2010 ke dni inspekce
22. Dokumentace výchovného poradce, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
23. Žákovské knížky a notýsky žáků, školní rok 2009/2010, výběr
24. Třídní knihy vybraných tříd, školní roky 2007/2008 až 2009/2010
25. Rozvrh hodin, školní rok 2009/2010
26. Učební plány vzdělávacího programu Základní škola, školní roky 2005/2006 až 2009/2010
27. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
28. Koncepce a další strategické a metodické dokumenty ředitele školy
29. Vlastní hodnocení školy – úvod, Vlastní hodnocení školy – rozbor jednotlivých oblastí, školní roky 2007/2008 a 2008/2009
30. Vlastní hodnocení školy, Rámcová struktura vlastního hodnocení školy
31. Řád Základní školy Kvílice, okres Kladno, včetně Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, ze dne 16. 1. 2008
32. Webové stránky školy k datu inspekce
33. Pracovní náplň uvádějícího učitele, Základní škola Kvílice, okres Kladno, ze dne 31. 8. 2008

34. Kniha úrazů od školního roku 2000/2001
35. Plnění DVPP v roce 2008/2009 a plán na rok 2009/2010
36. Záznamy o úrazu, školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
37. Minimální preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů na školní rok 2008/2009, 2009/2010
38. Program proti šikanování, Základní škola Kvílice, okres Kladno, bez uvedení data vydání
39. Anonymní dotazník pro žáky, bez uvedení data vydání
40. Dotazník 3 – pro přehled o situaci ve škole – duben 2009
41. Hodnocení MPP za školní rok 2008/2009, Základní škola Kvílice, ze dne 1. července 2009
42. Zasedání školního žákovského senátu ze dne 19. listopadu 2008
43. Zápisy z jednání školské rady, školní rok 2007, 2008 a 2009
44. Zápisy ze zasedání školního senátu, školní rok 2008/2009
45. Školní senát v roce 2007/2008, bez uvedení data vydání, Práce senátu a význam, analýza v roce 2008/2009, bez uvedení data vydání

***Dle ust. § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.***

***Česká školní inspekce v souladu s ust. § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 30 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěným nedostatkům na výše uvedenou adresu.***

***Česká školní inspekce v souladu s ust. 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů, ve lhůtě do 31. března 2010 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků uvedených v předchozím odstavci. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.***

## **Složení inspekčního týmu:**

V Praze dne 5. listopadu 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Věra Ritz-Radlinská  
Scherlingová

V. Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Bc. Mária Kotvanová

M. Kotvanová, v. r.

Mgr. Šárka Kuželová

Š. Kuželová, v. r.

Ing. Ivana Poláčková

I. Poláčková, v. r.

## **Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Ve Slaném dne 24. 11. 2009

(razítko)

### **Titul, jméno a příjmení**

### **Podpis**

Mgr. Vladimír Poláček

Vladimír Poláček, v. r.

### **Připomínky ředitele školy**

Datum	Text
	<b>Připomínky nebyly podány.</b>