



Česká republika

Česká školní inspekce

Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Ohrazenice, okres Semily

Ohrazenice 88, 511 01 Turnov

Identifikátor školy: 600 099 253

Termín konání komplexní inspekce: 2. - 4. prosince 2002

Čj.:	083 344/02-5100
Signatura:	kh5bw122

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Škola byla zřízena jako organizační složka obce na dobu neurčitou. Poslední Zřizovací listina č.j. 226/2001 (dále Zřizovací listina) je platná a účinná usnesením zastupitelstva obce Ohrazenice ze dne 22. června 2001. Zřizovatelem je obec Ohrazenice se sídlem Ohrazenice 81, 511 01 Turnov, okr. Semily. Škole byl vymezen hlavní účel a tomu odpovídající předmět činnosti. Nebyl jí předán žádný nemovitý majetek. Byl jí vymezen okruh příjmů a výdajů, které zřizovatel svěřil do působnosti organizační složky.

Škola sdružuje základní školu s kapacitou 100 žáků, školní družinu s kapacitou 30 žáků a školní jídelnu s kapacitou 74 jídel. Naplněnost školy dosahuje 69 %, družina je plně vytížena, žádná složka školy nepřekračuje maximální povolenou kapacitu uvedenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

V pěti třídách prvního až pátého ročníku je zařazeno 69 žáků. Pro rok 2002/2003 byla Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR škole udělena výjimka z počtu žáků ve třídách na dobu jednoho roku.

V rámci komplexní inspekce bylo ve škole realizováno dotazníkové šetření. Dotazníky byly zadány ve všech pěti ročnících základní školy. Z aktuálního počtu 68 žáků v době inspekce se vrátily 52 vyplněné tiskopisy, což činí 77 % z celkového počtu zadaných dotazníků.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek vzdělávání a výchovy v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy v celé škole vzhledem ke schváleným učebním dokumentům,
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk, matematika, prvouka, vlastivěda a cizí jazyk,
- průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v činnosti školní družiny jako součásti školy,
- povinné dokumentace školy.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V CELÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Ředitelka školy byla jmenována do funkce dne 1. 8. 1993 Školským úřadem Semily a potvrzena ve funkci na základě konkurzního řízení 20. 5. 1998. Ve školním roce 2002/2003 pracuje ve škole celkem šest pedagogických pracovníků, z toho jedna vychovatelka. Se třemi byly uzavřeny pracovní smlouvy na dobu určitou za plně kvalifikované učitelky, které během minulého školního roku odešly na mateřskou dovolenou. Skladba úvazků učitelů byla podmíněna především aktuální personální situací. Hledisko odborné a pedagogické způsobilosti

splňují ředitelka školy a jedna vyučující (vypomáhající důchodkyně). Jedna učitelka má odbornou způsobilost pro výuku anglického jazyka a jedna aprobaci na druhý stupeň základní školy. Další vyučující studuje třetí ročník pedagogické fakulty pro učitele prvního stupně. Vychovatelka v družině má předepsané vzdělání. Výuka s úplnou a pedagogickou způsobilostí je zajišťována v prvním a třetím ročníku z osmdesáti procent, ve čtvrtém a pátém je z tohoto hlediska téměř dvacetiprocentní, ve druhém ročníku je však vyučováno bez odborné a pedagogické způsobilosti. Toto přechodné řešení musela ředitelka přijmout, aby zajistila plynulý chod školy.

Ředitelka školy má vypracován plán dalšího vzdělávání pedagogů, sama navštěvuje kurz angličtiny a školí se v problematice přechodu školy na právní subjektivitu. Kromě jedné z vyučujících, která studuje dálkově, se učitelky, vychovatelka i vedoucí stravování účastní vzdělávacích akcí pořádaných pedagogickými centry v Liberci, Semilech nebo Hradci Králové. Začínající učitelka má uvádějící učitelku s dlouholetou pedagogickou praxí.

Kritéria pro stanovení osobních příplatků byla pro školní rok 2002/2003 vypracována, pracovníce s nimi byly seznámeny na schůzi pedagogické rady. Návrhy na mimořádné odměny byly sestaveny a poskytnuty za práce nad rámec pracovních povinností.

Funkci výchovného poradce i metodika prevence zastává ředitelka školy bez kvalifikačního studia. Minimální preventivní program není aktualizován, ani rozpracován do jednotlivých předmětů. Všechny učitelky školy se podílí na pomoci žákům k bezproblémovému přechodu do spádových turnovských škol nebo víceletého gymnázia, na průběžné prevenci sociálně patologických jevů, spolupracují s pedagogicko-psychologickou poradnou, jedna z vyučujících na základě své vysokoškolské odbornosti vede v zájmovém kroužku logopedickou nápravu. Tři integrovaní žáci školy mají individuální plány.

Vzhledem k neustálému vzájemnému kontaktu všech šesti vyučujících ve společné sborovně včetně vychovatelky školní družiny není oficiálně ustaveno metodické sdružení. Učitelky se domlouvají o zpracování tematických plánů a dávají podněty ředitelce školy k tvorbě ročního plánu školy, který je velmi podrobně sestaven a byl schválen a projednán pedagogickou radou. Vychází z analýzy minulého školního roku a koncipuje úkoly v oblastech výchovně-vzdělávací, materiálně-technické, dalšího vzdělávání pedagogů, řídicí a kontrolní činnosti, rozvoje mimoškolních aktivit, spolupráce s dalšími školskými i veřejnými subjekty a s rodiči. Organizační systém včetně pravomocí a povinností jednotlivých zaměstnanců je funkční. Ředitelka školy přímo řídí pedagogy i provozní zaměstnance, v její nepřítomnosti ji zastupuje vychovatelka družiny. Řádem školy a jeho rozpracovanými vnitřními pravidly je regulován její chod. Některé části školního řádu směřované žákům a pedagogům se prolínají, práva žáků jsou vymezena jen v malé míře. Přehledně má ředitelka školy zpracovány zásady provozního řádu školy a družiny. Vnitřní klasifikační řád se podrobněji zabývá i klasifikací žáků se specifickými vývojovými poruchami, chybí však zařazení výchovných opatření.

Z dotazníků zadaných před inspekcí vyplynulo, že rodiče jsou školou včas a kvalitně o žácích informováni, ať již prostřednictvím třídních schůzek, individuálními kontakty s učiteli nebo společensko-kulturními akcemi pro ně i ostatní veřejnost v obci. Spolupráce se zřizovatelem je velmi dobrá, ředitelka školy je zároveň i členkou zastupitelstva obce. Vnitřní informační systém funguje především bezprostředními kontakty mezi pedagogy, nástěnkami ve sborovně, na chodbě školy a v družině.

Personální podmínky vzdělávání v celé škole vzhledem k současné destabilizované situaci pedagogického sboru mají průměrnou úroveň.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY V CELÉ ŠKOLE VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Základní škola prvního stupně sídlí v rekonstruované patrové budově u hlavní obecní komunikace. Školní družina, odborná počítačová učebna, malá nestandardní tělocvična vybavená pouze základním nářadím a školní jídelna jsou umístěny v budově obecního úřadu naproti základní škole. V přízemí školní budovy se nachází dvě třídy menších rozměrů, šatna, žákovská knihovna, v nové přístavbě sborovna a současně ředitelna spolu s hygienickým zázemím. V prvním patře jsou tři třídy, z toho v přístavbě jedna menší včetně žákovských WC. Dvě v původní budově jsou dostatečně prostorné. V půdních prostorách je sklad učebnic a kartografických pomůcek. Všechny učebny jsou čisté, světlé, dobře větratelné, esteticky a podnětně vyzdobené. Domácí atmosféru navozuje i vkusné a estetické pojetí společných školních prostor s uplatněním výtvarných prací žáků. Všechny třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem s nastavitelnými polohami židlí. Rozšíření prostoru družiny o jednu místnost a vybudování sportovního hřiště v areálu obecního úřadu je společným aktuálním záměrem obce a školy. V současné době chodí žáci sportovat na hřiště místní tělovýchovné jednoty.

Učebnice jsou zajišťovány dle požadavků vyučujících, které respektují shodu učebnic ve spádových turnovských školách. Každá učitelka má k dispozici radiomagnetofon, video je zatím mimo provoz. Bude instalováno do družiny po rozšíření jejího prostor. Žáci využívají k výuce kvalitní encyklopedie. Vyučující si vybírají dle svých požadavků k vlastnímu vzdělávání či metodickému využití při logopedické nápravě odbornou literaturu, jsou odebírány i dva časopisy zaměřené na školskou problematiku. Škola byla vybavena v rámci projektu Internet do škol čtyřmi novými počítači. V odborné učebně je dále nainstalováno 10 starších počítačů. V družině slouží jeden počítač ke hrám. Vedení školy má k dispozici počítač ve sborovně – ředitelně. Do počítačové učebny se musí ze školy přecházet. Je využívána k zájmové činnosti v počítačovém kroužku. Státem dodané programy nejsou pro výuku prvního stupně příliš vhodné, škola má programy nakoupené z vlastních zdrojů, které jsou využívány spíše k opakování učiva ve druhém pololetí. Z dotazníků vyplynulo, že by rodiče uvítali intenzivnější práci žáků na počítačích v běžné výuce v průběhu celého školního roku.

Materiální zázemí je většinou využíváno účelně. Efektivní je v materiálně-technické oblasti spolupráce se zřizovatelem školy. Nové pomůcky se pořizují s ohledem na finanční možnosti školy. Současné vybavení umožňuje plnění schválených učebních dokumentů.

Materiálně-technické podmínky ve sledované oblasti mají spíše nadprůměrnou úroveň.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE SLEDOVANÝCH PŘEDMĚTECH

Realizace vzdělávacího programu

Škola vyučuje ve všech ročnících I. stupně dle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků MŠMT ze dne 25. 8. 1998 čj. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998 v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě.

Výuka je realizována v souladu s učebním plánem, týdenní hodinové dotace ve všech ročnících jsou dodržovány, rozvrhy hodin tříd v jednotlivých dnech respektují zásady psychohygieny, výuka probíhá dle platných učebních osnov.

Součástí výchovně-vzdělávacího procesu je realizace nepovinného předmětu pěvecký sbor a dalších zájmových útvarů (dva kroužky výtvarné, angličtiny, logopedické nápravy, sportovní hry, počítačový).

Předložená povinná dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání. Drobné nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Ředitelka školy má vytvořen systém kontroly naplňování učebních plánů a školních osnov prostřednictvím pravidelného sledování realizace tematických plánů učiva, které mají zpracovány všechny pedagogické pracovnice školy. Ty jsou s ní v každodenním neformálním kontaktu a případné disproporce v plnění osnov okamžitě řeší. Zpětnovazební mechanismy jsou vytvořeny. Hospitační činnost ředitelky školy není plánovaná, je i méně častá vzhledem k její výuce v prvním ročníku. V plánech pedagogických rad je zahrnuta kontrolní činnost vedení školy. V zápisech z nich však nejsou průkazně zaznamenávána přijímaná opatření k zadávaným úkolům a sledování jejich plnění, i když v tak malém kolektivu je bezprostřední řešení problémů přirozenou součástí pedagogické diskuse.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda

Navštíveno bylo celkem osm vyučovacích jednotek u pěti učitelek ve všech ročnících. I když podmínky odborné a pedagogické způsobilosti u vyučujících ve druhém, čtvrtém a pátém ročníku nejsou ve všech vyučovaných předmětech splněny, tento fakt však podstatně neovlivnil kvalitu sledované výuky.

Žáci jsou ke své práci vhodně motivováni, metody a nástroje, které vyučující užívají, vhodným způsobem podporují jejich zdravé sebehodnocení. Průběžně je navazováno na předcházející žakovské znalosti a dovednosti. Školní budova i jednotlivé třídy byly tematicky vyzdobeny blížící se mikulášskou nadílkou a vánočními svátky. Navozená atmosféra přispívala ke vzájemné důvěře, spolupráci a napomáhala udržet zájem o vyučované předměty.

Probírané učivo (návěst čtení a psaní, písmeno „K“, vyjmenovaná slova, numerace do 100, opakovací a prověřovací práce, pracovní činnosti a odpočinek, Česká republika a její postavení v Evropě, Severozápadní Čechy) bylo řádně naplánováno v souladu s časově tematickými plány. Pamatováno bylo na žáky slabší i nadané, pro které měly učitelky v zásobě individuální, respektive doplňující úkoly. Všechny vyučující byly na hodiny pečlivě připraveny.

Struktura jednotlivých hodin, kde většinou převládaly frontální metody výuky, byla v jednotlivých ročnících i předmětech rozdílná. Jednotlivým prvkem se jevila snaha o zapojení co nejvíce žáků do práce. V českém jazyce, hlavně v nižších ročnících, byly intenzivně uplatňovány prvky řízených rozhovorů, podporována byla soutěživost a tvořivost. Ve vyšších ročnících učitelky preferovaly samostatnou práci s využitím učebnic. K písemnému projevu docházelo až po náležitém ústním procvičení s užitím ustálených gramatických postupů zdůvodňování. V matematice byly vyváženě kombinovány písemné (prověřovací), ústní a soutěživé formy (řešení slovních úloh) s využitím učebnic jako pracovního nástroje se záměrem pochopení příčinných numerických a logických vztahů. V hodinách prvouky a vlastivědy bylo funkčně užito nástěnných map, atlasů, učebnic a pracovních sešitů. Formou referátů a připravených žakovských vstupů byly vhodně využity regionální zajímavosti. Uplatněny byly i vzájemné mezipředmětové vztahy.

V hodinách byly dodržovány zásady psychohygieny, vyučující pravidelně zařazovaly relaxační chvílky v momentech, kdy žáci pociťovali únavu či projevy nesoustředěnosti. Vyučující rovněž dbaly na správný sklon žakovských sešitů, držení pera či tužky a na celkovou grafickou úpravu, která je na velmi dobré úrovni. Písemnosti řádně opravují, sešity ve vlastivědě a prvouce obsahují stručné a jasné zápisy látky a usnadňují žákům jejich domácí přípravu.

Materiální podpora výuky je standardní. Škola disponuje potřebnými učebnicemi vydavatelství Prodos, atlasy, mapami, nástěnnými obrazy i základní didaktickou technikou, která však nebyla ve zhlédnutých hodinách použita.

Pravidla komunikace mezi žáky a vyučujícími i mezi žáky navzájem vyplývala ze vzájemné tolerance a znalostí specifických individuálních potřeb jednotlivých žáků. Hodiny se odvíjely v prostředí důvěry a spolupráce.

Úroveň zhlédnutých hodin českého jazyka, matematiky, prvouky a vlastivědy je velmi dobrá s výraznou převahou pozitivních zjištění.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk (anglický a německý jazyk)

ČŠI zhlédla celkem čtyři hodiny u dvou vyučujících ve čtvrtém a pátém ročníku. Anglický jazyk se vyučuje v celém čtvrtém ročníku, v pátém jsou žáci děleni s výukou německého jazyka. Rozvrhově jsou v rámci týdne hodiny cizího jazyka stanoveny optimálně. Zájem o anglický jazyk je u žáků podporován již od první do třetí třídy zájmovým kroužkem, který vede odborně způsobilá učitelka angličtiny. I když výuka obou jazyků byla vedena věcně a odborně správně, rozdílnosti byly sledovány zejména v rovině rozvoje komunikativních dovedností žáků. V hodinách německého jazyka se projevovала v použitých metodách práce nižší míra empatie vyučující vůči žákům prvního stupně.

Bezprostřední příprava učitelek na jednotlivé hodiny byla zřejmá a měla oporu v časově tematických plánech. Stanovené výukové cíle byly písemně zaznamenány pouze v hodinách německého jazyka.

Výuka cizích jazyků probíhala v kmenových učebnách, někde menších, ale vždy s estetickou a podnětnou výzdobou. Skupina němčinářů přecházela za vyučující do druhé třídy, kde uspořádání lavic do řad neumožňovalo žákům dostatečný prostor pro skupinovou práci nebo relaxaci.

Ve všech zhlédnutých hodinách byla připravena řada pomůcek, ať už vlastní výroby či namnožený materiál od vyučujících, nechyběla práce s učebnicemi a pracovními sešity, se kterými korespondovaly poslechové texty. Učebnice angličtiny vybrané k výuce respektují tituly, které jsou používány ve většině spádových škol. Písemnosti žáků jsou kontrolovány, méně důsledně je sledována úprava sešitů.

Výběr metod a forem práce zejména v hodinách anglického jazyka směřoval výrazně k intenzivnímu rozvoji řečových dovedností. Dostatek času byl věnován poslechu i čtení s porozuměním. Žáci pracovali také ve skupinách, jejich projev byl stimulován i vizuálními prostředky s cílem navodit přirozené komunikativní situace. Diferenciace učiva však byla opomíjena.

Vstupní motivační hry byly účinné, v angličtině působilo efektivně průběžné i individuální zdůvodněné hodnocení práce žáků. Další zpětnovazební principy nebyly vždy dostatečně využívány.

Ve všech zhlédnutých hodinách žáci dodržovali stanovená pravidla chování. Učitelky se vyjadřovaly spisovně, většinou užívaly k výkladu češtinu, více příležitostí k mluvě v cizím jazyce dostávali žáci ve výuce anglického jazyka. Atmosféra ve třídách byla přátelská, interakce většinou vstřícná.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk byly hodnoceny celkově jako velmi dobré.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Ředitelka školy systematicky sleduje a hodnotí dosažené výsledky, které jsou obsaženy ve výroční zprávě. Dlouhodobě je realizována vzájemně prospěšná spolupráce se spádovými turnovskými školami i víceletým gymnáziem, kam odcházejí žáci po ukončení I. stupně. Vyučující návštěvami výše uvedených škol sjednocují své požadavky, korigují výstupy a celkové vědomostní i sociální kompetence žáků.

Škola využívá kromě vlastních evaluačních nástrojů (čtvrtletní a pololetní prověřovací práce) testy uvedené v pracovních sešitech jednotlivých ročníků vydavatelství Prodos a Dialog i objednané testy Psychoservisu Brno z matematiky a českého jazyka pro žáky pátého ročníku. Vyhodnocení provádí vyučující samy. Škola určité evaluační nástroje používá, ale nemá je popsány a systematicky zpracovány.

V jednotlivých třídách se pořádají vědomostní soutěže, škola podporuje sportovní činnost žáků zapojením do Asociace školních a sportovních klubů v oblasti míčových her. Vhodným způsobem se formou besídek, kulturních vystoupení a výrobou dárků prezentuje na veřejnosti.

Celkové hodnocení průběhu vzdělávání a výchovy

Kvalita výuky nebyla vcelku poznamenána personálními změnami pedagogického sboru způsobenými odchodem tří kvalifikovaných učitelek na mateřskou dovolenou. Příprava vyučujících na hodiny byla pečlivá. Učební osnovy jsou naplňovány prostřednictvím realizace tematických plánů učiva. Materiální podmínky vyučování jsou na velmi dobré úrovni. Pouze výuka německého jazyk byla z hlediska psychohygieny, používaných metod a forem výuky poznamenána prostorem učebny, ve které probíhala a která svým uspořádáním nevyhovuje charakteru předmětu. Uplatnění vhodných motivačních metod včetně průběžného hodnocení i sebehodnocení pozitivně ovlivňovaly zájem žáků o probíranou látku. Menší třídní kolektivy, respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků, jejich důvěrná znalost prostředí a velmi otevřený postoj vyučujících vůči nim vytvářely dobré interakční vztahy, přispívaly k příznivému klimatu ve třídách.

SOUČÁSTI ŠKOLY

Školní družina

CHARTAKTERISTIKA ŠKOLNÍ DRUŽINY

Součástí školy dle zřizovací a zařazovací listiny je školní družina, která má jedno oddělení s 25 zapsanými žáky od prvního do čtvrtého ročníku. Ranní provoz je zajišťován od 7:00 do 7:45 hodin, odpolední začíná v 11:40 a končí v 15:15 hodin. Prázdninový provoz (vedlejší prázdniny) je realizován pouze po dohodě s rodiči. Poplatek za umístění dítěte je stanoven

zřizovatelem ve výši 60,- Kč měsíčně. Finanční prostředky zůstávají škole na nákup spotřebního materiálu pro školní družinu. Zájmové útvary a kroužky nejsou při družině organizovány.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti ve školní družině bylo zjištění a hodnocení:

- personálních podmínek výchovně-vzdělávací činnosti,
- materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací činnosti,
- činnosti školní družiny.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vychovatelka školní družiny je pro svoji činnost plně odborně a pedagogicky způsobilá, je absolventkou střední pedagogické školy s třiatřicetiletou praxí. V rámci svého dalšího vzdělávání navštěvuje pravidelná setkání vychovatelek školních družin oblasti Turnovska, využívá nabídek Pedagogického centra v Liberci a Semilech. Vychovatelka je v každodenním kontaktu s vyučujícími a společně s nimi řeší případné výchovné problémy. Pravidelně informuje rodiče zapsaných žáků, účastní se třídních schůzek, aktuální informace zveřejňuje na nástěnce.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

Oddělení školní družiny je situováno do samostatného objektu obecního úřadu. Místnost určená ŠD je menší, ale dobře zařízena odpovídajícím nábytkem, didaktickými hrami, hračkami, stavebnicemi a výtvarným materiálem. Prostředí je vcelku estetické a podnětné. Na výzdobě se podílejí žáci svými výtvarnými a rukodělnými pracemi. Zřizovatel plánuje v příštím roce rekonstrukci vedlejší, dosud volné místnosti, která bude sloužit jako herna. Družina využívá nedaleké hřiště ke kolektivním a míčovým hrám a přilehlé lesy k pravidelným vycházkám a pobytům v přírodě.

Materiálně-technické podmínky jsou průměrné.

HODNOCENÍ ČINNOSTI ŠKOLNÍ DRUŽINY

Realizace činnosti ŠD

Prioritním záměrem školní družiny ve výchovně-vzdělávací činnosti, kromě náplně volného času v době čekání žáků na autobusové spoje, je podpora zvoleného vzdělávacího programu školy formou didaktických her, rozvoje estetického i sociálního citění žáků a upevňování hygienických návyků. Docházka žáků do družiny je pravidelná, veškeré změny avizují rodiče písemně. Přechod žáků ze tříd školní budovy je zajištěn za dohledu třídních učitelek a vychovatelky. Družina se spolupodílí na prezentaci školy pro rodičovskou i širší veřejnost.

Předepsaná pedagogická dokumentace je vedena řádně na platných tiskopisech. Při kontrole nebyly shledány závady.

Činnost realizovaná školní družinou je velmi dobrá.

Organizace a průběh činnosti ve ŠD

Vychovatelka má zpracovaný roční tematický plán po jednotlivých měsících v závislosti na ročních obdobích. Týdenní skladba zaměstnání zajišťuje pravidelné střídání odpočinkových, rekreačních, přírodovědných, literárních a společensko-prospěšných činností. Je pamatováno na přípravu k vyučování, která spočívá v nenásilném procvičování látky formou smyslových a didaktických her a kvízů. Domácí úkoly dle přání rodičů žáci v družině nevypracovávají.

Žáci jsou k výchovně-vzdělávacím činnostem školní družiny vhodně motivováni. Jednotlivé druhy činností probíhají v přátelské atmosféře s dostatkem prostoru pro seberealizaci, samostatný slovní projev a přiměřené sebehodnocení, s důrazem na rozvíjení fantazie a komunikace.

Organizace a průběh činnosti ve školní družině jsou hodnoceny jako velmi dobré.

ZÁVĚR

Personální podmínky predikují kvalitní činnost školní družiny pro výchovu mimo vyučování. Materiálně-technické zázemí zabezpečuje adekvátní výchovně-vzdělávací činnosti a podporuje realizovaný vzdělávací program. Školní družina splňuje své základní poslání ve výchovně-vzdělávací činnosti školy.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Kontrolou údajů ve Zřizovací listině bylo zjištěno, že jsou v souladu s údaji uváděnými v Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina č.j. 226/2001 z 22. června 2001 vydaná zastupitelstvem obce Ohrazenice.
2. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 26 157/2001-21 s účinností od 1. 7. 2001.
3. Udělení výjimky z počtu žáků č.j. 16 168/02-22 z 27. 3. 2002 vydanou Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR.
4. Kopie osobních spisů zaměstnanců (pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o vzdělání), kritéria hodnocení pracovníků z 30. 8. 2000, návrh mimořádných odměn z 22. 11. 2002 a 23. 11. 2001.
5. Jmenování do funkce ředitelky č.j. P – 404/93 – N z 28. 6. 1993 a potvrzení ve funkci č.j. P – 555/98-J z 20. 5. 1998.
6. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3 –01 k 30. 9. 2002.
7. Výroční zpráva o činnosti Základní školy Ohrazenice.
8. Vzdělávací program Základní škola č.j. 16 847/96-2 ve smyslu úprav a doplňků MŠMT ze dne 25. 8. 1998 č.j. 25 018/98-22 s platností od 1. 9. 1998, učební plán a rozvrhy hodin jednotlivých tříd.

9. Roční plán práce na školní rok 2002/2003, Minimální preventivní program, individuální plány žáků, Plán DVVP pro školní rok 2002/2003, Plán pedagogických rad ve školním roce 2002/2003, zápisy z pedagogických rad.
10. Zásady provozního řádu, Řád školy, Pravidla vnitřního řádu školy, Řád školní družiny, Rozpis dozorů ve škole a školní jídelně, Vnitřní klasifikační řád, Rozhodnutí ředitelky školy, hospitační záznamy ředitelky školy.
11. Měsíční tematické plány pro školní rok 2002/2003, vybrané sešity žáků a jejich písemné práce, žákovské knížky a notýsky.
12. Přehled výchovně-vzdělávací práce ve ŠD pro škol. rok 2002/2003, zápisní lístky do ŠD.
13. Týdenní skladba zaměstnání pro školní rok 2002/2003.
14. Inspekční zpráva čj. 09468/98-5023, dotazník ČŠI pro žáky a rodiče základní školy.

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky v pětileté Základní škole v Ohrazenicích má průměrnou úroveň vzhledem k mimořádné situaci, ke které došlo v minulém školním roce v pedagogickém sboru. Ředitelka školy má kromě vedoucí funkce v kompetenci i výchovné poradenství a prevenci sociálně-patologických jevů. Všechny učitelky jsou vedení školy v této oblasti nápomocny včetně kvalitní logopedické péče. Rodičovská veřejnost vysoce oceňuje citlivý přístup pedagogů k žákům, okamžité řešení problémů, absenci šikany. Jak vyplynulo z dotazníkového šetření, každý žák ví, na koho se může ve škole s důvěrou obrátit. Vedení zaměstnanců je systematické, kontrolní činnost poskytuje většinou velmi dobrou zpětnou vazbu o naplňování výchovně-vzdělávacích cílů. Organizování provozu školy, vnitřní i vnější informační systém jsou funkční, vyhovují podmínkám školy. Kromě stávajícího zabezpečení materiálních podmínek pro tělesnou výchovu i zájmové sporty má škola v této oblasti velmi dobré zázemí pro vzdělávací i výchovnou činnost. Společné prostory i kmenové učebny jsou podnětné a estetické. Vybavení pomůckami a didaktickou technikou umožňuje škole plnit učební osnovy. Méně je k podpoře výuky využívána počítačová učebna. Učební plán pro školní rok 2002/2003 souhlasí s platnými učebními dokumenty. Povinná dokumentace je vedena průkazně a úplně. Učitelky mají zpracovány časově tematické plány a zodpovědně se připravují po stránce obsahové i materiální. Vyučovalo se nejčastěji frontálně, byla zaznamenána i párová či skupinová práce. Ve většině navštívených vyučovacích jednotkách nechyběla vhodná motivace a dostatečná názornost. Rozvoji komunikativních dovedností prostřednictvím variabilních metod a forem práce je věnováno méně pozornosti. Ve škole panuje velmi příjemná atmosféra důvěry a spolupráce jak mezi učiteli navzájem, tak mezi žáky a pedagogy. Žáci respektují dohodnutá pravidla, na motivační podněty reagují vstřícně. Výsledky výchovně-vzdělávací činnosti ve školní družině jako součásti základní školy pozitivně přispívají k všestrannému rozvoji žáků.

Minulá inspekční zpráva byla zaměřena pouze na oblast řízení školy. Hodnocení všech sledovaných oblastí bylo nadprůměrné až vynikající. Pozitivně byl hodnocen stabilizovaný pedagogický sbor. Pouze zpracování výroční zprávy bylo vytýkáno její stručné pojetí. V tomto ohledu je výroční zpráva za minulý školní rok kvantitativně i kvalitativně dobře zpracovaná. Evaluační prvky, které obsahuje, jsou však zařazeny nahodile.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Alexandra Hanwaldová	v. r.
Členové týmu	Mgr. Pavel Antoš	v. r.

Další zaměstnanci ČŠI

Iva Chybová

V Jablonci nad Nisou dne 7. ledna 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 14. ledna 2003

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Mgr. Helena Damašková, ředitelka školy

v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.

Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
--------------	--------------------------------------------------------------------------

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2003 - 01 - 30	083 33/03-5100
Zřizovatel	2003 - 01 - 30	083 32/03-5100

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.