



Česká školní inspekce

Královéhradecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov

542 35 Velké Svatoňovice 198

Identifikátor: 600 102 220

Termín konání inspekce: 24. – 25. duben 2007

Čj.	ČŠI-342/07-09
Signatura	bi5ba110

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola a Mateřská škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Obec Velké Svatoňovice. Součástími školy jsou mateřská škola s kapacitou 28 dětí, základní škola s kapacitou 51 žáků, školní družina s kapacitou 48 žáků a školní jídelna s kapacitou 90 stravovaných. Ke dni inspekce navštěvovalo základní školu 26 žáků spádově z Markoušovic, Úpice a Velkých Svatoňovic. Škola je dvojtřídní, spojenými ročníky jsou první a druhý, třetí a čtvrtý, pátý ročník není v letošním školním roce otevřen. Žáci jsou vyučováni podle vzdělávacího programu Základní škola.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole s 1. stupněm.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona v celém subjektu

Škola předložila platnou zřizovací listinu, včetně dodatku, rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o změně názvu právnické osoby, dále rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení o změně v mateřské škole a školní jídelně, jejichž činnost vykonává právnická osoba Základní škola, Velké Svatoňovice, okres Trutnov. Posuzované povinné údaje ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení a příslušných rozhodnutí byly v souladu se skutečností.

Celkové počty dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, žáků zapsaných ve školní družině a počet strážníků ve školní jídelně, uvedené ve výkonových výkazech, nepřekračovaly povolenou kapacitu.

Jednotky výkonu (celkový počet dětí v mateřské škole, žáků v základní škole, školní družině a počet strážníků ve školní jídelně) byly uvedeny v příslušných výkazech v souladu se skutečností.

Pro letošní školní rok vyhověla ředitelka školy všem 11 žádostem o přijetí dětí do mateřské školy. Žádné z přijatých dětí nebylo předškolního věku.

K datu inspekční činnosti škola požádala třikrát o změnu údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Změny byly dvakrát provedeny ve stanoveném termínu, v jednom případě nebyl termín dodržen.

Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení v základní škole

Oblast informačních a komunikačních technologií je detailně rozpracována v ICT plánu školy a je součástí dlouhodobé koncepce školy.

Ředitelka školy spolu s další vyučující a vychovatelkou splňují podmínky informační gramotnosti. Všechny jsou absolventkami modulu „Z“ a „P0“. Další vzdělávání pedagogických pracovníce v této oblasti je systematicky a dlouhodobě podporováno. Tento fakt výrazně přispívá k jejich aktivnímu přístupu směřující k podpoře a realizaci využívání prostředků informačních a komunikačních technologií přímo ve výuce. Kromě toho jim prostředky ICT slouží k vlastní tvorbě výukových materiálů (pracovní listy, tabulky, písemné práce).

V oblasti materiálních podmínek škola disponuje celkem šesti počítači připojenými k internetu, z toho jsou čtyři umístěny v učebně 3. a 4. ročníku. Možnost práce 1. a 2. ročníku v této učebně je plně organizačně a bezpečnostně zajištěna. Učitelství sbor a účetní školy mají k dispozici zbylé dva počítače a dvě síťové tiskárny. Ve škole jsou systematicky využívány různé výukové programy pro stěžejní předměty (matematika, český jazyk, anglický jazyk, přírodověda, vlastivěda). Vzhledem k tomu, že škola získala nového poskytovatele ICT služeb, je současný provoz těchto technologií bezproblémový. Stávající počet uživatelských stanic je vzhledem k počtu žáků a platnému metodickému pokynu MŠMT standardní.

Škola má vlastní webové stránky, na jejichž aktualizaci se v současné době pracuje. Rodiče žáků částečně využívají možnosti komunikace se školou prostřednictvím e - mailové pošty.

Na základě doporučení ředitelky školy byly v průběhu inspekce uskutečněny tři hospitace u dvou vyučujících, a to v předmětech český jazyk, matematika a vlastivěda. Obě učitelky v těchto navštívených hodinách prokázaly velmi dobré praktické a metodické dovednosti při vedení žáků k práci s výpočetní technikou. Ti s počítači pracovali samostatně již od 1. ročníku. Od 3. ročníku žáci běžně pracují s internetem. Často jsou ve všech ročnících organizovány v jednotlivých předmětech různé dlouhodobé počítačové soutěže, jejichž výsledky jsou zveřejňovány na třídních nástěnkách. Žáci užívají výpočetní techniku i v rámci cílených střednědobých projektů, kdy zjišťují potřebné informace na internetu a výsledky zpracovávají pomocí textového editoru. Při práci se řídí provozním řádem. Další využívání výpočetní techniky je žákům k dispozici během přestávek a ve školní družině, o čemž vypovídají pravidelné zápisy v přehledu výchovně vzdělávací práce. Z těchto získaných poznatků je zřejmé, že užívání ICT je běžnou a pravidelně zařazovanou součástí výchovně vzdělávacího procesu školy,

Využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce je na úrovni příkladu dobré praxe.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční , běžný stav	podprůměrný stav vyžaduje změnu v mnoha oblastech

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina Základní školy, Velké Svatoňovice, okres Trutnov čj. 399/2002 ze dne 1. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003 ve znění dodatku č. 1 ze dne 20. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 15 216/2003-21 ze dne 17. 3. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. 3. 2007
4. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci názvu školy čj. 23 895/05-21 ze dne 3. 8. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci změny právnické osoby školní jídelny čj. 16143-2SM/2005 ze dne 29. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
6. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci změny právnické osoby mateřské školy čj. 16143-2SM/2005 ze dne 29. 6. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ve věci změny nejvyššího povoleného počtu dětí v mateřské škole čj. 26227/SM/2006-5 ze dne 29. 12. 2006 s účinností od 1. 1. 2007
8. Žádost školy a zřizovatele adresovaná MŠMT o změnu názvu ZŠ Velké Svatoňovice čj. 196/2005 ze dne 21. 6. 2005
9. Žádost školy a zřizovatele adresovaná KÚ Královéhradeckého kraje o zápis mateřské školy a školní jídelny pod ZŠ Velké Svatoňovice čj. 195/2005 ze dne 21. 6. 2005
10. Žádost školy a zřizovatele adresovaná KÚ Královéhradeckého kraje o zvýšení kapacity mateřské školy
11. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. 277/2005 ze dne 7. 9. 2005 s účinností od 1. 1. 2005
12. Vzdělávací program Základní škola čj. 16 847/96-2
13. Rozhodnutí o přijetí dětí do předškolního zařízení pro školní rok 2006/2007
14. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. 10. 2006
15. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
16. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 31. 10. 2006
17. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006 ze dne 7. 11. 2006
18. Přehled hospodaření školní jídelny se seznamem strávníků za měsíc říjen 2006
19. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2006/2007
20. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2006/2007
21. Přehled výchovné práce mateřské školy
22. Třídní knihy a třídní výkazy všech tříd vedené ve školních letech 2006/2007
23. Tematické plány pro předměty český jazyk, matematika a vlastivěda ve školním roce 2006/2007
24. Organizační řád školy ze dne 1. 1. 2007
25. Záписы z pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007
26. Koncepce školy ze dne 1. 9. 2005

27. Školní řád školy ze dne 1. 9. 2005
28. Plán vzdělávání ZŠ a MŠ Velké Svatoňovice – nedatováno
29. Plán činnosti školy pro školní rok 2006/2007
30. Rozvrhy hodin pro školní rok 2006/2007
31. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2005/2006 ze dne 12. 10. 2006
32. ICT plán školy na rok 2006 ze dne 20. 1. 2006
33. Inventurní seznam výukových programů pro základní školu
34. Provozní řád počítačové učebny
35. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti ICT

ZÁVĚR

Formální podmínky vzdělávání, kromě nedodržení termínu podání jedné ze žádostí o změnu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, jsou v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona.

Ředitelka školy ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníci systematicky podporuje rozvoj ICT ve vzdělávacím procesu školy. Jednotlivé koncepční kroky jsou detailně rozpracovány v dlouhodobém ICT plánu a v koncepci školy.

Personální podmínky jsou vynikající, materiální podmínky plně vyhovují potřebám málotřídní školy.

ICT jsou běžnou součástí výchovně vzdělávacího procesu. Žáci již od 1. ročníku prokazovali velmi dobré dovednosti spojené s obsluhou a využitím informačních a komunikačních technologií.

V Trutnově dne 26. dubna 2007

Razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Pavel Antoš	Antoš v. r.
Členové týmu	Mgr. Martin Fiala	M. Fiala v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Denisova 1073, 506 01 Jičín. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Datum: 27. dubna 2006

Razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Yveta Žáková	Žáková v. r.

Ředitelka nebo jiná osoba
oprávněná jednat za školu

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel	11. 5. 2007	ČŠI-342/07-09/A
Školská rada	11. 5. 2007	ČŠI-342/07-09/B

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky byly/nebyly podány.