



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3

Za Invalidovnou 3/579, 186 00 Praha 8 – Karlín

Identifikátor: 600 039 889

Termín konání inspekce: 29. - 30. května 2007

Čj.	ČŠI 553/07-01
Signatura	ba8ca127

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Základní škola Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3 je příspěvkovou organizací, která vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. V době inspekce se zde vzdělávalo v devíti třídách 153 žáků podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2. Škola tak byla naplněna na 51 % stanovené kapacity. Při přepočteném úvazku učitelů (14,5) připadá na 1 pedagoga cca 11 žáků. Zřizovatelem školy je Městská část Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8.

Základní škola se zaměřuje na všestranný rozvoj dětí. Individuálně integruje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V poradenském centru jim zajišťuje speciálně-pedagogickou a psychologickou péči školním psychologem a výchovnou poradkyní. Praxi zde absolvují studenti středního pedagogického lycea.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k datu inspekce.

Cíle inspekční činnosti:

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona
2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona

Zřízení základní školy na dobu neurčitou je doloženo zřizovací listinou, kterou schválilo Zastupitelstvo MČ Praha 8 dne 19. prosince 2001. Údaje souhlasí s daty vedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Další identifikační údaje (název, sídlo, právní forma a resortní identifikátor právnické osoby, která vykonává činnost školy, název, sídlo, identifikační číslo a právní forma zřizovatele) jsou v dokumentech uvedeny v souladu se skutečností. Jméno a příjmení ředitelky školy, která je současně statutárním orgánem právnické osoby, jež vykonává činnost školy, odpovídá jmenovacímu dekretu a je uvedeno ve výpisu z rejstříku škol a školských zařízení.

Cílová kapacita základní školy je 300 žáků, školní družiny 65 žáků a školní jídelny 800 strávníků. Počty uvedené ve statistických výkazech odpovídaly evidenci ve školní matrice a skutečnosti. Ke dni inspekce u všech subjektů, jejichž činnost škola vykonává, nedocházelo k překročení povolené kapacity.

Posuzováním povinně zapisovaných údajů nebyly zjištěny nedostatky.

2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení

Vedení školy

Prioritou vedení bylo zpracování školního vzdělávacího programu (ŠVP) a udržení kvality ve vzdělávání žáků. V připraveném ŠVP *Škola otevřených možností* je v obsahu vzdělávacího oboru *informační a komunikační technologie* vyčleněn prostor pro utváření klíčových kompetencí. Funkčním podkladem pro využívání výpočetní techniky je *ICT plán školy na rok 2005/2006 a výhled do roku 2007/2008*. Uvádí aktuální stav hardwaru, plánovaný rozvoj, přehled používaného softwaru i plnění požadovaných kritérií stanovených v metodickém pokynu MŠMT *Standard ICT služeb ve škole*. Ředitelka rozvíjí oblast ICT podle finančních možností školy.

Vedení školy podporuje vzdělávání učitelů. V *Plánu pro další vzdělávání pedagogů* jsou určeny okruhy, na něž se škola orientuje - např. vzdělávání v programu *Státní informační politiky ve vzdělávání* (SIPVZ), kterým v základním modulu ICT znalosti a dovednosti prošli téměř všichni učitelé včetně ředitelky. Ta na konci školního roku pravidelně provádí hodnocení oblasti vzdělávání.

Vedoucí pracovnice zvolily dvouletý cyklus vlastního hodnocení školy. V *Plánu vlastního hodnocení* stanovily časový harmonogram a konkrétní zodpovědnost za plnění jednotlivých úkolů. V dokumentu *Autoevaluace – Základní školy Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3/579* definovaly v souladu s rámcovou strukturou šest okruhů vnitřní evaluace. Pro objektivní zhodnocení vedení zpracovalo dotazníky pro rodiče, žáky 9. tříd a vyučující. Dalším zdrojem informací jsou výsledky čtvrtletních prací z matematiky a českého jazyka a testy *Psychoservisu*, kde se úspěšnost dětí v rámci obvodu pohybuje okolo 52 %. Žáci 9. ročníku se pravidelně účastní obvodních testů *Zkoušky na zkoušky*, letos obsadili přední místa. Zpětnou vazbu o kvalitě vzdělávání poskytuje také velmi dobré umístění žáků v různých obvodních, krajských a republikových soutěžích. Pro externí evaluaci škola každoročně volí testy *Kalibro* v 6., 7. a 9. ročníku zaměřené převážně na matematiku, český jazyk a všeobecné znalosti. V celorepublikovém srovnání má škola cca 40% úspěšnost. Využívání ICT ve vzdělávání ředitelka zjišťuje hlavně při hospitacích a rozhovorech s pedagogy. Konkrétní vyhodnocení dopadu ICT na výuku zatím neprovádí.

Vedení školy v oblasti ICT je na standardní úrovni.

Podmínky vzdělávání

V základní uživatelské znalosti a dovednosti (úroveň Z) bylo proškoleno 93 % pedagogických pracovníků, úrovně P₀ (poučení uživatelé) dosáhlo 23 %. Vybavení i propojení ICT zabezpečuje vyučující, která je metodičkou ICT a absolvovala specifické školení „*ICT k správce základního provozu IKI*“. Podle potřeby řeší dílčí problémy s výpočetní technikou, individuálně pomáhá vyučujícím. Současně vyučuje informatiku v 6. - 9. ročníku. Servis ke správě sítě smluvně zajišťují 2 odborné firmy.

Základní škola vybudovala z vlastních finančních zdrojů jednu počítačovou pracovnu. Žáci zde pracují na 11 počítačích, k dispozici je 1 učitelská stanice. Navštěvují ji v 6. - 7. ročníku v rámci pracovních činností při výuce tematického celku *Práce s počítačem* a v 8. - 9. ročníku ve volitelném předmětu informatika. Učebna je dále využívána i ke vzdělávání v jiných předmětech (např. matematika, anglický jazyk, rodinná výchova, chemie, zeměpis). Další odborná pracovna byla vybavena 6 žakovskými stanicemi a 1 pro učitele z dotace SIPVZ. Prostředky ICT využívá i speciální pedagožka pro žáky se SVP jako doplňkovou formu

běžných reedukačních postupů. Učitelé pracují na dalších 4 počítačích a operativně s 1 notebookem.

Pro žáky a pedagogy je k dispozici celkem 24 počítačů propojených vnitřní sítí s přístupem k internetu. Všichni mají zajištěn diskový prostor pro uložení svých dat, která zálohují i na přenosné médium. Pedagogičtí pracovníci prozatím nemají možnost z domova přistupovat k ICT službám poskytovaným školou. Veškeré programové vybavení je používáno v souladu s licenčními ujednáními. Stanovený standard ICT služeb v současnosti škola plní v počtu žákovských stanic v počítačových i v ostatních učebnách. Neplní jej v kritériu pro pracovní stanice určené k přípravě pedagogů na vyučování a v množství prezentační techniky.

Podmínky vzdělávání v oblasti ICT jsou na standardní úrovni.

Partnerství

Informace pro rodiče jsou zveřejňovány na školních webových stránkách. Zákonní zástupci mohou se školou komunikovat prostřednictvím mailové pošty. Využívání ICT ve vzájemném kontaktu vidí ředitelka jako jednu z možností, dalšími jsou pravidelná setkávání s rodiči na různých akcích školy (např. třídní schůzky, konzulace, den otevřených dveří, ukázkové hodiny pro rodiče, vánoční koncert).

Oblast ICT přispívá k zefektivnění vzájemné komunikace mezi školou a rodiči žáků.

Průběh vzdělávání

Vyučující zejména 2. stupně úspěšně začleňují ICT do výuky různých předmětů. Vzhledem k jejich snaze o efektivní využití vyučovací hodiny, vhodně kombinují metody slovní se samostatnou prací žáků s výpočetní technikou. Ti nabývají nejvíce zkušeností s výukovým softwarem, kde si bezprostředním vyhodnocením ověřují znalosti i dovednosti. Dále vyhledávají a zpracovávají informace z internetu dle zadaných pokynů, pro dílčí referáty např. z přírodopisu, dějepisu, zeměpisu, rodinné výchovy. Žáci prokázali osvojené dovednosti v práci s počítačem, učitelé jim při drobných nesnázích vypomohli.

ICT jsou ve vyučovacím procesu funkčně využívány.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí MŠMT ze dne 5. 6. 2006 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 14 681/2006-21 s účinností od 5. 6. 2006
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3 vydaná MČ Praha 8 dne 19. prosince 2001 s účinností od 1. ledna 2002

3. Rozhodnutí ŠÚ Praha 8 č. j. 44/99 ze dne 25. 6. 1999 ve věci změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 7. 1999
4. Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 15. 3. 2005
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 29. 5. 2007
6. Jmenování do funkce ředitelky základní školy vydané ŠÚ Praha 8 dne 25. 2. 1994 pod č. j. 106/94/Orgo s účinností od 1. března 1994
7. Potvrzení ve funkci ředitelky Základní školy Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3 vydané MČ Praha 8 na základě usnesení Rady MČ Praha 8 č. 614/48.RMČ/2004 ze dne 20. října 2004
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006
9. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. 10. 2006 pro školní družinu
10. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006
11. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006
12. Plán pro další vzdělávání pedagogů za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
13. Hodnocení vzdělávání pedagogů za školní rok 2005/2006
14. Plán vlastního hodnocení
15. Autoevaluace – Základní školy Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3/579
16. Rozvrh učebny PC –školní rok 2006/2007
17. ZŠ Molákova - ICT plán školy na rok 2005/2006 a výhled do roku 2007/2008
18. Školní matrika k datu inspekce
19. Záznamy z pedagogických rad za školní roky 2005/2006, 2006/2007 k datu inspekce
20. Zápisy z třídních schůzek k datu inspekce
21. Personální dokumentace ředitelky školy - doklady o vzdělání a dalším vzdělávání k datu inspekce
22. Personální dokumentace – doklady o dosaženém vzdělání učitelů v oblasti ICT vedené k datu inspekce
23. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006

ZÁVĚR

Škola splňuje formální podmínky zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Pedagogové vytvářejí školní klima, ve kterém má každý žák optimální předpoklady pro vzdělávání v souladu se svými individuálními vzdělávacími potřebami. V oblasti ICT vedoucí pracovníce vytvořily potřebné materiální podmínky. V rámci programu SIPVZ úroveň základní uživatelské znalosti absolvovalo 93 % učitelů. Ti výpočetní techniku zařazují do výuky různých předmětů jako doplňující audiovizuální didaktickou pomůcku k probíranému učivu. Také využívání internetu má pozitivní vliv na prohloubení dovedností týkajících se práce žáků s ICT. Rezervou hodnocené oblasti je malé uplatnění výpočetní techniky při vyučování na 1. stupni. Ředitelka zatím tuto oblast systematicky neanalyzuje. Škola v současnosti neplní stanovený standard ICT služeb v množství počítačů určených pro přípravu pedagogů na vyučování a v ukazateli daném pro prezentační techniku. Ostatní kritéria vybavenosti pracovními stanicemi plní.

Praha 1. června 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Jana Křestřanová	J. Křestřanová, v.r.
Členka týmu	Mgr. Jana Pocová	J. Pocová, v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 19. června 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Ivana Samková	I. Samková, v.r. ředitelka

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: MČ Praha 8, Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8	2007-07-03	ČŠI 553/07-01
Školská rada při Základní škole Molákova, Praha 8, Za Invalidovnou 3, 186 00 Praha 8 – Karlín	2007-07-03	ČŠI 553/07-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
--	--	Připomínky nebyly podány.