



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Č. j.: ČŠIA-604/13-A

**Název právnické osoby  
vykonávající činnost školy:** Mateřská škola, Praha 10, Přetlucká 51/2252  
**Sídlo:** Přetlucká 51/2252, 100 00 Praha 10 - Strašnice  
**IČ:** 67774342  
**Identifikátor:** 600041018  
**Právní forma:** Příspěvková organizace  
**Zastoupená:** Mgr. Jitkou Janouškovcovou, ředitelkou školy  
**Zřizovatel:** Městská část Praha 10  
Vršovická 68/1429, 101 38 Praha 10 - Vršovice  
**Místo inspekční činnosti:** Přetlucká 51/2252, 100 00 Praha 10 - Strašnice  
**Termín inspekční činnosti:** 23. - 25. duben 2013

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

### **Aktuální stav školy**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší počet míst uvedený v rejstříku je 112. Kapacita školy uvedená v rejstříku není využita. V souladu s hygienickými předpisy je možné vzdělávat pouze 105 dětí, což je realizováno.

Třídy jsou věkově smíšenými skupinami dětí. Na základě výjimky udělené zřizovatelem je ve třech zapsáno 27 a v jedné s internátním provozem 24 dětí. Povolený odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok má 11 dětí. Dvanáct z celkového počtu jich je cizí státní příslušnosti.

Ve sledovaném období byly postupně zlepšovány materiálně technické podmínky tříd, školní zahrady i provozní části MŠ. Ředitelka se snaží i přes změny v pedagogickém kolektivu stabilizovat personální podmínky školy. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *S lehkostí motýlka společně rozplétáme složitosti světa* (dále ŠVP PV).

## **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV**

ŠVP PV zmiňuje několik hlavních cílů (například vytvoření odpovídajících podmínek pro vzdělávání, rozvoj samostatnosti a sebevědomí, podpora zdravého vývoje dítěte), které prolínají veškerým vzděláváním a které se škole dobře daří naplňovat. Vzdělávací nabídku ŠVP PV doplňují kroužky vedené jak externími lektory, tak učitelkami MŠ. Jsou to cvičení v tělocvičně základní školy (dále ZŠ), plavání, hudební kroužek a angličtina, které probíhají v dopoledních hodinách. Hudební kroužek za úplaty zasahuje do vzdělávání podle ŠVP PV, což není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Odpoledne mají děti možnost navštěvovat logopedii, výuku češtiny pro cizince, základy bojového umění nebo keramiku. Se svými rodiči nebo samostatně mohou cvičit zumbu. Zmíněné aktivity umožňují přihlášeným dětem, s ohledem na jejich věk a zájem, rozvíjení talentu nebo podporují jejich zdraví.

Rovné podmínky ke vzdělávání se škole dařilo připravovat. Informace o vzdělávací nabídce nebo přijímání dětí rodiče získávají především na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, příležitostně i v místním tisku. Zároveň mají rodiče možnost využít pravidelné konzultační hodiny s pedagogy nebo ředitelkou školy. Vnější informační systém je plně funkční. Přijímání k předškolnímu vzdělávání proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem, z kapacitních důvodů nemohli být přijati všichni zájemci. O dětech je vedena pedagogická diagnostika formou zápisů do připravených formulářů. Ty však prozatím neobsahují záměry pro další pedagogickou práci. S dětmi s OPŠD je realizována běžná vzdělávací činnost, stejně jako s dětmi - cizinci. Každé z dětí má v MŠ vytvořené portfolio výtvarných prací, které vypovídá o možnosti zapojit do tvořivých aktivit fantazii a vlastní nápady.

Průběh vzdělávání ve všech třídách vypovídal o příjemné a vstřícné atmosféře. Čas vymezený spontánním hrou, zpravidla ráno a před pobytem venku, byl dostatečný, dětem byl umožněn výběr činností z pestré nabídky. Děti preferovaly aktivity související s probíhající tematickou akcí související s lidovou tradicí, a to především výtvarně-pracovní, pohybové improvizace s hudbou nebo sestavování skládanek. Klidné a příjemné vystupování učitelek vytvářelo klima vstřícné k dětem i k jimi vybraným aktivitám. Zřejmý byl individuální přístup k jednotlivcům, který napomáhal v začleňování dětí přicházejících v průběhu spontánních činností i navazující zdravotně preventivní pohybové chvílky. Řízený pohyb byl přizpůsoben aktuální situaci, možnostem dětí, organizaci dne a splnil ve všech případech svůj účel. Řízené činnosti byly vedeny zpravidla frontálně, v případě potřeby je učitelky diferencovaly s ohledem na věk dětí nebo jejich osobní možnosti, schopnosti a zkušenosti.

Nejstarší děti projevily v průběhu vzdělávání schopnost přemýšlet o zadaných problémových úkolech, které dokázaly řešit v kooperaci s ostatními, zpravidla se uměly vzájemně dohodnout nebo pomoci kamarádovi. Zřejmé byly pozitivní výsledky v jejich

vzdělávání a v dosahování klíčových kompetencí uvedených v RVP PV. Nejmladší zvládaly základní hygienické dovednosti a návyky s ohledem na svůj věk. Cíleně byly všechny děti vedeny k samostatnosti, ohleduplnosti i bezkonfliktní komunikaci, čímž byla příkladně podporována sociální gramotnost. Čtením na pokračování, prohlížením knih, vyhledáváním informací, podnětnou komunikací během dne i zapojením do projektu *Celé Česko čte dětem* dochází k rozvoji předčtenářských dovedností dětí. Určováním počtu nebo množství, hrou se stavebnicemi, kostkami i orientací v prostoru a ploše byly rozvíjeny jejich předmatematické představy. Vhodná podpora v této oblasti byla realizována zejména ve třídě, kde byla využita skupinová práce dětí s kostkami za podpory interaktivní tabule. Drobné metodické a organizační chyby, které se vyskytly v průběhu zmíněné aktivity, byly zapříčiněny krátkou pedagogickou praxí začínající učitelky a neovlivnily negativně výsledek vzdělávání. Didaktické postupy při práci s interaktivní tabulí byly zvoleny zpravidla správně, obtížnost zadávaných úkolů byla vhodně diferencována podle věkového složení vytvořených skupin. Po organizační stránce však zmíněnou činnost v jednom inspekčním dni nevhodně ukončil příchod lektora na dopolední hudební kroužek. Uskutečňované aktivity tak chybělo logické vyústění a zakončení. Přírodovědná oblast byla naplňována například přímou účastí na péči o nově zřízený koutek živé přírody v jedné ze tříd, kde mají děti možnost pozorovat hmyz. Všechny děti se aktivně zapojovaly do přípravy ke stolování a do následného úklidu.

Velký důraz kladou pedagogické pracovnice na bezpečnost dětí. Ve škole je rozpracovaný a zavedený systém zaměřený na odstraňování rizik při pobytu v MŠ i mimo ni. Ve spolupráci s policií, hasiči a záchranáři je realizován projekt bezpečnostní průpravy dětí. O funkční protiúrazové prevenci svědčí i fakt, že ve sledovaném období nedošlo k žádnému úrazu podléhajícímu vyhotovení záznamu. Ke zdravému vývoji dětí přispívá pravidelný pobyt venku s možností využití školní zahrady a okolního prostředí. Nedílnou součástí podpory zdraví je umožnění provádění zubní hygieny dětí (s výjimkou nejmladších) nebo možnost zúčastnit se škol v přírodě.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

Ředitelka splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Průběžně se vzdělává, což příznivě ovlivňuje řízení školy i pedagogického procesu. Část pracovních úkolů a kompetencí vhodně delegovala na svou zástupkyni. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu, projednává důležité dokumenty i opatření. Vydaný a pro zákonné zástupce zveřejněný školní řád byl v průběhu inspekční činnosti doplněn o údaje informující o podmínkách zajištění ochrany dětí před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí a byly s ním prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy, což stvrdili svým podpisem. Školní matrika v elektronické podobě byla doplněna v průběhu inspekční činnosti o dílčí informace, které byly obsaženy v jiných dokumentech školy (např. potvrzení zdravotní způsobilosti dětí), takže obsahuje všechny údaje dle požadavku školského zákona. ŠVP PV je v souladu s RVP PV. Podle požadavku školského zákona byl vydán ředitelkou a zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně průběh poskytovaného vzdělávání a postupné naplňování ŠVP PV. Je v nich rovněž zaznamenáváno poučení dětí o bezpečném chování.

Personální podmínky školy jsou příznivé, pedagogický sbor se prozatím stále formuje. Z deseti pedagogických pracovníků mají všechny kromě jedné požadovanou odbornou kvalifikaci a zúčastňují se vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, což koresponduje s jejich potřebami i s cíli ŠVP PV. Realizovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy je vyhodnocována a využívána k celkovému

systematickému rozvoji školy, což dokládá ucelený materiál *Podklady pro výroční zprávu za školní rok 2011-2012*.

MŠ prošla ve sledovaném období téměř kompletní obměnou stávajícího zařízení tříd, provozní části budovy, zázemí pro pedagogy a z části i školní zahrady. Vystavené výsledky tvořivých aktivit dětí doplňující vkusné vybavení a napomáhají podpoře jejich estetického citění. Sedací nábytek zohledňuje výškové rozdíly dětí a efektivně napomáhá ke vzdělávání a naplňování cílů ŠVP PV.

V oblasti partnerství nabízí škola pestrou nabídku aktivit pro zákonné zástupce dětí. Tradicí jsou společná tvořivá nebo kulturní odpoledne a pravidelné informativní schůzky. Spolupráce se ZŠ je zaměřena zejména na přípravu a plynulý přechod dětí do první třídy. Další aktivitou v rámci partnerských vztahů je součinnost s občanským sdružením zajišťujícím komplexní podporu rodinám s dětmi. Pro řešení otázek školní zralosti a případných vzdělávacích problémů doporučuje MŠ rodičům spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou. V souladu s metodickým doporučením k zabezpečení logopedické péče ve školství probíhá pravidelná kooperace mezi školní logopedickou asistentkou a logopedkou ze speciálně pedagogického centra. Nabízeno je ve spolupráci s dalšími organizacemi screeningové vyšetření zraku nebo testy pro vyhledávání nadaných dětí. Důležitým partnerem je pro školu její zřizovatel, se kterým řeší ředitelka zejména otázky provozního zajištění, děti z MŠ se pravidelně účastní veřejných kulturních akcí a soutěží.

## Závěry

***Svou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány v dostatečném množství způsoby v místě obvyklými.***

***Oblast řízení je zajištěna na požadované úrovni, vedení má dostatečný přehled o veškeré činnosti školy. Povinná dokumentace školy byla zčásti doplněna v průběhu inspekční činnosti a odpovídá požadavkům školského zákona. Personální podmínky jsou vzhledem k aktuální situaci příznivé.***

***MŠ zachovává v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání. Uplatňované vzdělávací metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, k dětem bylo přistupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí. Hodnocení úrovně výsledků jejich vzdělávání prozatím postrádá pedagogické záměry pro další vzdělávací působení. V souladu s požadavky RVP PV je podporován zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Škole se podařilo ve sledovaném období zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání. V materiálně technické oblasti škola prodělala pozitivní vývoj a její podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV na vysoké úrovni.***

***MŠ využívá četných příležitostí pro spolupráci se svým okolím, což obohacuje vzdělávání, přispívá k prosociálnímu chování dětí i bezproblémovému chodu školy.***

***MŠ má dobrou úroveň jak z hlediska vzdělávání dětí, tak i v zajištění potřebných podmínek.***

**Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo**

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 10, Přetlucká 51/2252 vydaná usnesením Zastupitelstva městské části Praha 10 dne 24. září 2009 s přílohami, ze dne 30. září 2009
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 773413/2008, ze dne 9. prosince 2008, s účinností od 1. ledna 2009
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané zástupcem starosty městské části Praha 10 dne 2. prosince 2003, č. j.: KZ-045/2003, s účinností od 5. prosince 2003
4. Potvrzení ředitelky ve funkci na dobu šesti let, č. j.: P10-043852/2012, ze dne 2. května 2012
5. Školní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání s názvem *S lehkostí motýlka společně rozplétáme složitost světa*, č. j.: 28/2009, platný od 1. září 2004 s aktualizacemi
6. Školní řád, č. j.: 122, platný od 1. září 2012 a inovovaný, č. j.: 101/2012, ze dne 23. 4. 2013
7. Organizační řád ze dne 1. září 2011
8. Bezpečnost a ochrana zdraví v podmínkách mateřské školy ze dne 3. září 2012
9. Vnitřní předpis o zajištění bezpečnosti a opatření při pobytu dětí v mateřské škole ze dne 1. září 2011
10. Provozní řád školní zahrady ze dne 1. září 2011
11. Rozhodnutí o výjimce v naplněnosti tříd mateřské školy pro školní rok 2010/2011, č. j.: P10 -030305/2010, ze dne 16. dubna 2010 a pro školní roky 2011/2012 až 2013/2014, č. j.: P10-065072 ze dne 6. června 2011
12. Kniha úrazů dětí vedená od ledna 2007 a další vedená od 1. září 2012 k termínu inspekční činnosti
13. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
14. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2012/2013 k termínu inspekční činnosti
15. Třídní knihy pro mateřské školy včetně Přehledů docházek dětí od školního roku 2009/2010 a Přehled docházky - noční provoz, vše k termínu inspekční činnosti
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání ze dne 3. března 2012
17. Podklady pro výroční zprávu za školní rok 2011-2012 ze dne 19. srpna 2012
18. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - vzorek - č. j.: 31/2012 ze dne 28. dubna 2011 a o nepřijetí - vzorek - č. j.: 60/2012 ze dne 28. dubna 2012
19. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
20. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-04-10]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
21. Personální dokumentace deseti pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti, Plány dalšího vzdělávání a Plán hospitační činnosti od školního roku od 2012/2013 k termínu inspekční činnosti, Rozpis služeb učitelek na školní rok 2012/2013
22. Pedagogická diagnostika dítěte předškolního věku - pro všech 105 dětí, vedeno k termínu inspekční činnosti
23. Inspekční zpráva ČŠI č. j.: 010 0052/03-1005 ze dne 20. ledna 2003

## Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 2. května 2013

*(razítko)*

### Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

Mgr. Yvona Hrstková, školní inspektorka

Yvona Hrstková, v. r.

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 24. 5. 2013

*(razítko)*

Mgr. Jitka Janouškovcová, ředitelka školy

Janouškovcová, v. r.

### Připomínky ředitelky školy

Dne 13. června 2013

Připomínky nebyly podány.