



Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Obchodní akademie, Šumperk, Hlavní třída 31

Hlavní třída 31, 787 01 Šumperk

Identifikátor školy: 600 018 041

Termín konání inspekce: 6. a 13. říjen 2003

Čj.:	m3-1035/03-05013
Signatura:	om5fx508

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek a materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, ekonomika a účetnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům pětiletého studijního oboru dálkového studia 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy v předmětech český jazyk a literatura, cizí jazyk, ekonomika a účetnictví vzhledem ke schváleným učebním dokumentům pětiletého studijního oboru dálkového studia 63-41-M/004 Obchodní akademie ve školním roce 2003/2004

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Obchodní akademie, Šumperk, Hlavní třída 31 sídlí v historické budově, která je majetkem Města Šumperk.

Škola je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou zřízenou Olomouckým krajem
Sdružuje:

1. Obchodní akademii (kapacita 450 žáků)
2. Státní jazykovou školu (kapacita se neuvádí)

Ve školním roce 2003/2004 jsou na obchodní akademii vyučovány studijní obory:

- ❖ 63-41-M/004 Obchodní akademie - denní studium
- ❖ 63-41-M/004 Obchodní akademie – dálkové studium
- ❖ 78-42-M/002 Ekonomické lyceum – denní studium

V době konání inspekce se vzdělávalo v pěti třídách dálkového studia 100 žáků.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální podmínky výuky sledovaných předmětů jsou vynikající. Ředitel školy přiděluje učitelům úvazky podle jejich kvalifikace, předměty vyučuje celkem 12 učitelů, všichni splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané právní normou. Rovněž ředitel školy a výchovná poradkyně splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti.

Organizační uspořádání školy vyplývající z organizačního řádu je funkční. Organizačním vedením dálkového studia je pověřena vedoucí učitelka dálkového studia. Pro výkon této funkce má přesně vymezenou náplň práce, která se týká sestavování a aktualizace rozvrhu hodin, evidence odučených hodin a počtu žáků. Metodickými orgány jsou předmětové komise. Vedle běžných úkolů (např. sestavování a schvalování tematických plánů učiva, maturitních otázek, navrhování nákupu učebních pomůcek) zahrnuje činnost jejich vedoucích i oblast hodnotící a kontrolní.

Zavedený informační systém umožňuje zaměstnancům školy včasný přenos potřebných informací.

Začínajícím učitelům věnuje vedení školy zvýšenou pozornost, která spočívá v metodickém vedení zkušenými učiteli a v poskytování odborných rad vedoucími předmětových komisí.

Základními nástroji operativního řízení jsou porady týmu vedení školy, provozní a pedagogické rady. Operativní řízení školy je funkční, tvoří s kontrolní činností provázaný systém.

Kontrolní činnost je prováděna plánovitě a zahrnuje všechny oblasti života školy. Informace o kvalitě práce učitelů získává vedení školy především hospitační činností. Zápisy z hospitací obsahují závěry a doporučení, jsou projednávány individuálně s pedagogickými pracovníky. Na základě analýzy výsledků hospitační a kontrolní činnosti ředitel školy po projednání v předmětových komisích rozhodl o konzultační formě výuky v dálkovém studiu.

Vedení školy věnuje velkou pozornost dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků. Prioritami, v souladu se zaměřením a cíli školy, je vzdělávání v oblasti odborných předmětů, cizích jazyků a informačních technologií.

Hodnocení zaměstnanců je ve spolupráci s předsedy předmětových komisí prováděno pravidelně podle předem známých kritérií.

Personální podmínky vzdělávací a výchovné činnosti ve vybraných předmětech dálkového studia jsou vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Vnitřní prostory školy svou velikostí i funkčním vybavením vytvářejí příznivé předpoklady pro realizaci kontrolovaného studijního oboru. Obohaceny jsou výzdobou, která koresponduje s odbornou i profesní orientací absolventů školy, a informačními nástěnkami, z nichž dvě jsou určeny žákům dálkového studia.

Výuka sledovaných předmětů mimo cizí jazyky probíhá v běžných učebnách. Jazyková učebna je vybavena audiovizuální technikou, mapami a transparenty s gramatickými přehledy a algoritmy.

Škola vlastní dostatek demonstračních i audiovizuálních pomůcek, které jsou využívány i ve výuce dálkové formy studia.

Učitelé jednotlivých předmětů doporučují na začátku školního roku žákům studijní literaturu. Její seznam je po celý rok zveřejněn na nástěnce. Učitelé ekonomiky a účetnictví mají k dispozici odbornou literaturu, časopisy, středoškolské učebnice a soubory dokladů. Pro vedení jednoduchého a podvojného účetnictví využívají profesionální programy. Žáci dálkového studia mohou využít i fond školní knihovny, který obsahuje tituly odborné i krásné literatury.

Vedení školy při své kontrolní činnosti sleduje využívání materiálně-technických pomůcek, ve spolupráci s předmětovými komisemi plánuje a realizuje jejich zlepšování směrem k vyučovacímu procesu i pracovnímu prostředí žáků i zaměstnanců.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizovat kontrolovaný studijní obor vzhledem ke schváleným učebním dokumentům. Jejich kvalita je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vyučovaný obor

Ve škole je realizován pětiletý obor dálkového studia 63-41-M/004 Obchodní akademie v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol.

Škola vyučuje sledovaný obor podle schválených učebních dokumentů. První a druhý ročník vyučuje podle učebního plánu schváleného MŠMT čj. 23 842/2001-23, třetí až pátý ročník podle učebního plánu vydaného MŠMT čj. 11 928/95-23. Podle zápisů v třídních knihách stávajících tříd od školního roku 1999/2000 do termínu inspekce byly počty konzultací ve všech ročnících ve sledovaných předmětech dodrženy. Předměty jsou vyučovány podle platných učebních osnov. Dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Výuka probíhá v souladu s platnými učebními dokumenty sledovaného oboru.

Učební osnovy sledovaných předmětů rozpracovali učitelé do tematických plánů. Jejich obsah a shoda s učebními osnovami jsou projednávány na poradách předmětových komisí a schvalovány ředitelem školy. Kontrola jejich naplňování je dvakrát ročně prováděna a vyhodnocována vedoucími předmětových komisí, ředitelem školy a jeho zástupce při hospitační činnosti a na pedagogických a provozních poradách.

Kontrola naplňování učebních osnov je účinná.

Rozvrh hodin sestavuje vedoucí dálkového studia na každé pololetí. Výuka probíhá většinou v pondělí v odpoledních hodinách. Maximální počet vyučovacích hodin je šest. Z hlediska psychohygienického není rozvrh v některých dnech sestaven optimálně, např. 13. října měla třída čtvrtého ročníku šest vyučovacích hodin jazyků.

Pravidla pro hodnocení žáků dálkového studia jsou pravidla obsažena v klasifikačním řádu s platností od 1. září 2003. Každý žák musí za klasifikační období získat stanovený počet známek z ústního a písemného zkoušení. Rovněž v předchozích letech byla stanovena četnost klasifikace v jednotlivých předmětech.

Funkci výchovného poradce zastává učitelka s požadovaným kvalifikačním studiem pro výchovné poradce. Vzhledem k věku žáků dálkového studia spolupracuje s vedením školy pouze při prevenci a řešení vysoké absence.

Výchovné poradenství přispívá ke zlepšení výchovně-vzdělávacího procesu.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu český jazyk a literatura

Výuku předmětu zajišťují tři učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Celková kvalita výuky předmětu byla poznamenána nedostatkem praktických a pedagogických zkušeností dvou z nich.

Učitelky v souladu s osnovami zpracovali tematické plány, avšak v bezprostřední přípravě na sledovanou výuku chybělo hledisko kontinuity a návaznosti na učivo.

Ve výuce pracovali žáci s doporučenými příručkami literární historie, teorie a jazyka a s namnoženými gramatickými a literárními texty.

Sledovaná výuka neměla charakter konzultací, převažoval výklad učitele, chyběla interpretace literárních děl, práce s ukázkami a v hodinách jazyka efektivní využití vyučovacího času.

Motivace je dána vlastními potřebami žáků rozšířit si své vzdělání a tolerantním a vstřícným chováním učitelů.

Kontrolní práce jsou zadávány v rozsahu stanoveném osnovami, kterým odpovídají i zadávané slohové útvary. Všichni žáci zpracovávají stejné slohové útvary, výběr mají z několika témat.

Učitelé se při hodnocení a klasifikaci řídí klasifikačním řádem školy, který blíže specifikuje obsah a rozsah jednotlivých klasifikačních stupňů.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v českém jazyce a literatuře jsou dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v předmětu cizí jazyk (anglický a německý)

Učitelé předmětu splňují předepsané podmínky odborné a pedagogické způsobilosti, což se pozitivně odrazilo v přípravě, plánování i používaných metodách a formách práce.

V prvním ročníku si žáci volí jeden cizí jazyk, od třetího ročníku druhý. Z předmětu mají možnost složit maturitní zkoušku. Rozhodují se mezi ním a matematikou.

Všichni žáci používali ve výuce doporučené učebnice, které obsahují dostatek textů komunikativního charakteru i textů k procvičení gramatiky.

Metody a formy práce v první části výuky byly do velké míry určeny žáky, kteří po předchozím výkladu a domácí přípravě kladli učitelům doplňující otázky. Převažovalo vysvětlování a výklad. Do druhé části vyučovacích hodin v souladu s komunikativním pojetí výuky cizího jazyka zařadily učitelé komunikativní cvičení. Metoda výkladu převažovala při probírání gramatického učiva. Produktivní dovednosti byly rozvíjeny ve vyšších ročnících. Pozitivní bylo využívání poslechu cizojazyčného textu s následnou kontrolou jeho porozumění. Vzhledem k odbornému zaměření studia byla věnována pozornost i písemné formě jazyka. Výuka byla vedena důsledně v cizím jazyce.

Učitelky využívaly aktivizačních metod a forem práce. Ve svých požadavcích byly náročné a důsledné, k žákům se chovaly taktně a trpělivě.

Žáci jsou předem informováni o způsobu klasifikace a hodnocení. Učitelky se řídí vnitřním klasifikačním řádem.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy jsou v cizích jazycích velmi dobré.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy v odborných předmětech ekonomika, účetnictví

Učivo stanovené učebními osnovami rozpracovali učitelé do podoby tematických plánů rozčleněných do jednotlivých konzultačních hodin. Bezprostřední příprava učitelů byla odpovědná a pozitivně se projevila jak v odborné, tak v didaktické stránce vyučování. Stanovené výukové cíle byly přiměřeně náročné, nové učivo plynule navazovalo na předcházející témata.

Personální zabezpečení výuky je vynikající, předměty vyučuje pět učitelů, kteří splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti a mají též dlouholetou pedagogickou praxi. Učivo bylo prezentováno věcně a odborně správně.

Oba předměty byly vyučovány v běžných učebnách. Materiální podpora byla velmi dobrá, žáci využívali ve všech sledovaných hodinách učebnice, k názornosti přispělo používání dokladů a zpětného projektoru.

Výuka byla učiteli řízena účelně, všechny sledované vyučovací hodiny měly charakter konzultací. Jejich první část byla věnována kontrole domácích úkolů a opakování minulého učiva spojeného s diskuzí nad problémy, které vyplynuly z domácí přípravy. Ve druhé části bylo probíráno nové učivo s využitím učebnic, dokladů a zpětného projektoru. Učitelé přitom spolupracovali s žáky a vhodně využívali jejich znalostí a zkušeností z konkrétní praxe. Teoretická výuka byla doplňována vhodně zvolenými příklady, správnost jejich vyřešení měla pro učitele charakter zpětné vazby. Tempo výuky bylo přiměřené.

Motivace byla v úvodu vyučovacích hodin provedena seznámením s obsahem výuky, průběžná motivace byla přirozená a vyplývala z praktické využitelnosti získaných vědomostí a dovedností v zaměstnání.

Ve všech sledovaných hodinách panovala pracovní atmosféra, vzájemná komunikace mezi učiteli a žáky probíhala přirozeně, žáci využívali možnost dotázat se nebo doplnit výklad o zkušenosti z vlastní praxe.

Předložené kontrolní práce z ekonomiky a účetnictví druhého ročníku za školní rok 2002/2003 byly přiměřeně náročné a obsahovaly probírané učivo. Práce byly řádně opraveny a oklasifikovány.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou ve sledovaných odborných předmětech vynikající.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

V dálkovém studiu škola kromě běžné klasifikace a hodnocení na jednáních pedagogické rady nepoužívá žádné evaluační nástroje.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v platném rozhodnutí o zařazení školy do sítě škol souhlasí s údaji zřizovací listiny.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Olomouckého kraje čj. 4593/2001 z 21. prosince 2001, Dodatek č. 1 čj. 207/2003 z 28. listopadu 2002, Dodatek č. 2 čj. 9812/2003 z 31. ledna 2003
2. Rozhodnutí MŠMT, kterým se mění zařazení školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 23 092/02-21 z 10. prosince 2002
3. Pedagogické dokumenty studijního oboru 63-17-6 Obchodní akademie vydané MŠMT čj. 19 295/94-23
4. Učební dokumenty studijního oboru 63-41-M/004 Obchodní akademie schválení MŠMT čj. 23 842/2001-23
5. Učební plán 63-17-6 Obchodní akademie – dálkové studium vydaný MŠMT čj. 11 928/95-23
6. Třídní knihy tříd 1.D – 5.D za školní roky 1999/2000 až 2003/2004, 1.D až 4.D za školní roky 2000/2001 až 2003/2004, 1.D až 3.D za školní roky 2001/2002 až 2003/2004, 1.D – 2.D za školní roky 2002/2003 až 2003/2004, 1.D za školní rok 2003/2004
7. Třídní výkazy tříd 1.D – 5.D za školní roky 1999/2000 až 2003/2004, 1.D až 4.D za školní roky 2000/2001 až 2003/2004, 1.D až 3.D za školní roky 2001/2002 až 2003/2004, 1.D – 2.D za školní roky 2002/2003 až 2003/2004, 1.D za školní rok 2003/2004
8. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání ředitele školy, výchovné poradkyně a učitelů s osobními čísly 49151, 43947, 67320, 15737, 20513, 34338, 83736, 91413, 40518, 56527, 87909, 72919
9. Školní řád z 1. září 2003
10. Plán práce školy na školní rok 2002/2003, plán práce školy na školní rok 2003/2004
11. Klasifikační řád z 1. září 2003
12. Informace ředitele školy č. 1/2003-2004 ke zkoušení na dálkovém studiu z 1. září 2003
13. Informace ředitele školy č. 2/98-99 ke zkoušení na dálkovém studiu z 10. listopadu 1998

14. Rozpracovaný učební plán pro dálkové studium z 26. srpna 2002, rozpracovaný učební plán pro dálkové studium z 27. srpna 1998
15. Plán práce předmětové komise odborných a společenskovedních předmětů na školní rok 2002/2003 a školní rok 2003/2004
16. Záписы z jednání předmětové komise odborných a společenskovedních předmětů za školní rok 2002/2003 a 2003/2004
17. Písemné práce třídy druhého ročníku dálkového studia za 1. a 2. pololetí školního roku 2002/2003 z předmětů ekonomika, účetnictví a český jazyk a literatura
18. Tematické plány učiva všech tříd dálkového studia z předmětů ekonomika a účetnictví za školní rok 2003/2004, tematický plán učiva předmětů ekonomika a účetnictví třídy druhého ročníku dálkového studia za školní rok 2002/2003
19. Záписы předmětové komise ekonomických předmětů – plnění tematických plánů za 1. pololetí školního roku 2002/2003
20. Záписы z jednání pedagogické rady za školní rok 2002/2003
21. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2003/2004
22. Dokumentace ředitele školy

ZÁVĚR

Personální zajištění výuky sledovaných předmětů na dálkovém studiu je vynikající, všichni učitelé splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti. Nevhodné je přidělení úvazků na dálkovém studiu začínajícím a nezkušeným učitelům.

Organizační struktura školy je promyšlená a funkční, organizací dálkového studia je pověřena vedoucí učitelka s odpovídajícími kompetencemi.

Materiálně-technické podmínky jsou velmi dobré a umožňují realizovat vzdělávací program.

Škola vyučuje studijní obor v souladu s rozhodnutím o zařazení školy do sítě škol, výuka probíhá podle platných učebních dokumentů, počty konzultací sledovaných předmětů byly ve všech třídách za dobu studia dodrženy, učební osnovy jsou plněny.

Výuka předmětů ekonomika, účetnictví a cizí jazyky měla charakter konzultací, materiální podpora výuky odpovídala vzdělávacím cílům a charakteru učiva.

Průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech dálkového studia měly celkově velmi dobrou úroveň.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Dagmar Raisová	Mgr. Dagmar Raisová v. r.
Člen týmu	Ing. Petr Lipčík	Ing. Petr Lipčík v. r.

V Prostějově dne 14. října 2003

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 3. listopad 2003

Razítko

Ředitel školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Tom Ristovský, ředitel školy

Ing. Tom Ristovský v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI Západní 72, 796 04 Prostějov. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství	2003-11-28	m3-1078/03-0513
Zřizovatel	2003-11-28	m3-1079/03-05013

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
---	---	Připomínky nebyly podány.