

# Česká školní inspekce

Č. j. : 127 252/98-11143  
Signatura: al4bs101

Inspektorát č. 12 - Brno  
Okresní pracoviště Hodonín

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Škola / škol. zařízení: Základní škola  
(přesný název, pod kterým je  
zařazena do sítě, a adresa) 691 62 Uherčice 24

IZO: 102255032

Ředitel školy / zařízení: Mgr. Marcela Klatovská

Zřizovatel: Obec Uherčice

Příslušný školský úřad: ŠÚ Břeclav

Termín inspekce: 6. 10. 1998

Inspektoři: Mgr. Zdeněk Hlavsa

Předmět inspekce: Posouzení školy ve vybraných částech dle § 18, odst. 3,4 zákona  
č. 139/1995 Sb., v platném znění  
Řízení školy

Označení dokladů  
a ostatních materiálů,  
o které se zjištění opírá: Povinná dokumentace ve smyslu § 38a, zákona č. 29/1984 Sb.,  
v úplném znění zákona č. 258/1996 Sb., třídní knihy, třídní  
výkazy, plán činnosti školy, plán hospitací

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry školy, plánování

Koncepční záměry školy jsou jasně deklarovány, je zpracován a realizován celoroční plán výchovně vzdělávacího procesu. V plánu práce je zahrnuta poměrně bohatá zájmová činnost, která je pro děti organizována. Zpětná vazba je funkční. Koncepce školy je zaměřena na dlouhodobé zkvalitňování vztahu mezi učiteli a žáky. Plánované termíny v celoročním plánu jsou vedením školy sledovány a vyhodnocovány. S koncepcí školy byl seznámen pedagogický sbor, zřizovatel i rodiče.

***Plánování je funkční, velmi dobře fungující.***

## **2. Plnění učebních plánů a učebních osnov, případně jiných schválených učebních dokumentů**

Ve školním roce 1998/99 škola plní učební plány podle vzdělávacího programu Základní škola, který byl schválen MŠMT ČR dne 30. dubna 1996 pod č. j. 16 847/96-2 s platností od 1. září 1996. V rámci těchto učebních plánů škola nabízí dále jako nepovinný předmět náboženství. V oblasti mimoškolní činnosti pracuje pro žáky 7 zájmových kroužků.

*Učební plány a osnovy jsou plněny spíše nadprůměrně. Nabídka mimoškolních aktivit je nadstandardní.*

## **3. Odborné a pedagogické řízení**

### **3. 1 Organizační struktura**

Základní škola v Uherčicích je škola neúplná, čtyřtřídní. Součástí ZŠ je školní družina, která je umístěna v jiné budově. Řízení školy je funkční, kompetence jsou stanoveny a realizovány, řízení je efektivní. Školní řád obsahuje všechna ustanovení § 15, vyhlášky č. 291/1991Sb., o základní škole. Vzhledem k počtu žáků, personálním a prostorovým podmínkám školy je tato struktura vyhovující.

*Organizační struktura je funkční.*

### **3. 2 Personální struktura školy**

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na základě výsledků konkurzního řízení. Tři pedagogické pracovnice zplňují pedagogickou i odbornou způsobilost, jedna si doplňuje odbornou způsobilost a jedna nespĺňuje odbornou způsobilost.

### **3. 3 Péče o další vzdělávání a odborný růst učitelů**

Škola využívá nabídek Školského úřadu v Břeclavě a také CDVU v Brně. Péče o odborný růst je na dobré úrovni.

*Odborné a pedagogické řízení je nadprůměrné.*

## **4. Kontrolní systém školy. Kontrola a hodnocení**

Řídící a kontrolní činnost je zaměřena na dodržování vnitřního řádu školy a na respektování dohodnutých povinností.

Kontrolní systém je funkční a efektivní, je zpracován plán hospitací a kontrol. Z kontrolních poznatků vyplývá i systém hodnocení pracovníků školy. Frekvence hospitační činnosti je nadprůměrná. Hodnocení práce a výkonu žáků je ve škole prováděno. Jsou zpracována kritéria hodnocení pedagogických pracovníků. Pracovníci byli s kritérii hodnocení seznámeni.

*Kontrolní systém je funkční, efektivní, spíše nadprůměrný.*

## **5. Informační systém školy - vnitřní a vnější**

Informační systém pracuje na základě dohody všech účastníků. Informace dostávají rodiče prostřednictvím deníčků, žákovských knížek, třídních schůzek a v systému konzultací. Škola spolupracuje se SRPŠ.

*Informační systém je funkční, nadprůměrný.*

## **6. Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonnou normou tj. § 38a, zákona č. 29/1984 Sb., ve znění zákona č. 258/1996 Sb.

*Dokumentace je vedena na velmi dobré úrovni.*

## **7. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 19897/98 je přehledná, obsahuje relevantní informace a je v souladu se zákonnou normou tj. § 17e, odst.2, zák. č. 139/1995 Sb.

*Úroveň zpracování výroční zprávy je nadprůměrná.*

## **8. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu jsou vzhledem ke schváleným učebním dokumentům využívány maximálně efektivně.

<b>ZÁVĚRY</b>
---------------

*Řízení školy je příkladné, spíše nadprůměrné.*

V Hodoníně dne 9. 10. 1998

*razítko*

Podpis inspektora:

ved. týmu .....

Přílohy: 0

---

---

Se všemi zde uváděnými údaji jsem byl seznámen dne .....

podpis ředitele školy .....

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství ve znění pozdějších předpisů může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Na vědomí:

Adresát	Datum předání/ odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo č.j. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Uherčice		
Školský úřad: Břeclav		
Rada školy:		