



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠL-200/10-L

Název školy: **Základní škola, Tanvald, Údolí Kamenice 238,
příspěvková organizace**

Adresa: Údolí Kamenice 238, 468 41 Tanvald

Identifikátor: 600 023 354

IČ: 60 254 238

Místo inspekce: Základní škola, Tanvald, Údolí Kamenice 238

Termín inspekce: 11. – 13. a 17. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

- Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního vzdělávání poskytovaného Základní školou Tanvald, Údolí Kamenice 238, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Hodnocení souladu Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále ŠVP) s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání s přílohou pro žáky s lehkým mentálním postižením (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (EVVO).
- Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů v matematické gramotnosti (MG).

Charakteristika školy

Zřizovatelem Základní školy Tanvald, Údolí Kamenice 238, příspěvková organizace, je Liberecký kraj. Organizace sdružuje základní školu, školní družinu a zařízení školního stravování. Kapacita základní školy (dále ZŠ) je 100 žáků, školní družiny (dále ŠD) 20 žáků a školní jídelna (dále ŠJ) má kapacitu 60 strážníků. Aktuální počet žáků v ZŠ byl ke dni inspekce 74. Průměrná naplněnost činila 77%. V posledních třech letech se počet žáků výrazně neměnil.

Žáci jsou organizováni v osmi třídách většinou se spojenými ročníky. Výuka probíhá ve dvou vedle sebe sousedících budovách. V 1. - 3. a 6. - 8. ročníku jsou žáci vzděláváni podle ŠVP s motivačním názvem „Škola pro život“, ve zbývajících ročnících podle Vzdělávacího programu pro zvláštní školy čj. 22980/97 a Vzdělávacího programu pomocné školy a přípravného ročníku pomocné školy čj. 24035/97-22, ve znění pozdějších předpisů.

Škola se ve své výchovně-vzdělávací činnosti cíleně zaměřuje na zdravý životní styl žáků a environmentální výchovu. Je otevřená žákům s různými speciálními vzdělávacími potřebami. Důraz je kladen na vytváření pozitivního klimatu školy. Výchova žáků je zaměřena na vzájemnou toleranci. Nabídka dalších školních i mimoškolních aktivit se uskutečňuje v rámci kroužků (vaření, domácí práce, počítačový kroužek, sportovní). Město Tanvald poskytuje finanční prostředky na údržbu budov. Poslední rok je však omezil z důvodů snížení finančních prostředků. Aktuální informace o škole lze získat na webových stránkách školy (www.zshortan.cz), případně na informačním tablu v budově školy.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Cílem hodnocení ekonomických podmínek je posoudit, s jakými prostředky instituce disponuje, z jakých zdrojů je získává. Hodnocení ekonomických podmínek školy bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, předložených rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období let 2007 až 2009.

Hospodářský výsledek v roce 2007 byl záporný, v letech 2008 a 2009 vykazoval zisk. Porovnáním celkových zdrojů v jednotlivých letech a analyzováním jejich struktury je zřejmé, že podíl financování školy ze státního rozpočtu (dále jen SR) se pohyboval v jednotlivých letech mezi 85-86%. Zřizovatel, Liberecký kraj, se na financování školy podílel mezi 13-14%. Ostatní zdroje (sponzorské dary, ostatní výnosy určené na činnost školy od měst a obcí dojíždějících žáků ...) tvořily shodně 1%.

Výdaje na mzdy a na ostatní osobní náklady byly pokryty ze zdrojů SR. Výdaje na další vzdělávání pedagogických pracovníků, učebnice a učební pomůcky uhradila škola zejména z přímých nákladů na vzdělávání.

Ke zlepšení finanční situace organizace přispěly ve sledovaném období prostředky čerpané v rámci národních rozvojových programů: v roce 2007 na realizaci projektů v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání (dále SIPVZ), v roce 2008 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým pracovníkům a v roce 2009 na zvýšení nenárokových složek platu pedagogickým i nepedagogickým pracovníkům školy, „Hustota + specifika“, školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání a na každoroční financování asistenta pedagoga.

V rámci vícezdrojového financování získává škola finanční prostředky na realizaci vlastních projektů např. z fondu Libereckého kraje, odboru rozvoje venkova, zemědělství a životního prostředí KÚLK „Pomník jako oáza rozmanitého života a odpočinku“, odbor zdravotnictví KÚLK přispěl na projekt „Vážíme si svého zdraví“, z Nadace partnerství a od města Tanvald. Každoročně škola získává finanční prostředky od měst a obcí dojíždějících žáků školy na jejich činnost (účast na soutěžích, poznávacích a sportovních, výtvarných akcích, návštěvy divadel...).

Vývoj celkových nákladů (neinvestiční výdaje na vzdělávání – NIV) a jednotlivých zdrojů školy na žáka je zaznamenán v tabulce.

Vývoj nákladů a zdrojů školy v letech 2007 – 2009 (v Kč)			
Ukazatel / Kalendářní rok	2007	2008	2009
Celkové NIV na vzdělávání žáka	93 116	100 880	109 398
Přímá dotace ze SR na vzdělávání na žáka	78 280	83 838	86 954
Účelové dotace ze státního rozpočtu (NRP) na žáka	1 404	1 787	6 421
Provozní dotace od zřizovatele na žáka	12 361	14 344	14 916
Ostatní zdroje na žáka	872	1 162	1 125
Celkové zdroje na žáka	92 917	101 131	109 417

NIV - neinvestiční výdaje na vzdělávání; NRP – národní rozvojové projekty

Poskytnutá dotace na provoz od zřizovatele byla ve sledovaném období používána především na nezbytné provozní náklady školy (energie, ostatní služby – nájem budovy, vybavení učeben školním nábytkem...). Škola obhospodařuje dvě budovy, které jsou majetkem města Tanvald, a pro opravy, údržbu popř. rekonstrukce neinvestičního i investičního charakteru škola řeší s odborem výstavby města Tanvald (např. rekonstrukce osvětlení, renovace podlah, malování...).

Ekonomické podmínky školy jsou na standardní úrovni. Česká školní inspekce (dále ČŠI) nezjistila neúčelné využívání zdrojů a prostředků školy. Finanční a materiální podmínky vytvářejí předpoklad pro funkční chod školy a umožňují realizovat ŠVP.

Hodnocení základní školy

Rovnost příležitostí ke vzdělání

Škola informuje rodičovskou veřejnost o vzdělávací nabídce a postupu přijímání k základnímu vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Přijímá žáky na základě doporučení poradenského zařízení a žádosti rodičů. Rozhodnutí ředitele o přijímání k základnímu vzdělávání, přestupech žáků mají požadované náležitosti dle platných právních předpisů. Školní matrika byla ke dni inspekce vedena v elektronické a písemné podobě formou třídních výkazů a katalogových listů, které obsahovaly údaje o žácích vymezené školským zákonem.

Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou (dále PPP) a speciálně pedagogickým centrem (dále SPC) škola pracuje se čtyřmi žáky, kteří mají stanovený individuální plán (dále IVP). Žákům s vadou řeči se věnuje učitelka s logopedickou kvalifikací.

Školní poradenství zabezpečuje výchovná poradkyně. Ve spolupráci s ostatními učiteli a specializovanými pracovišti neprodleně reaguje na potřeby žáků a požadavky jejich zákonných zástupců. Podílí se s ostatními vyučujícími na vytváření rovných podmínek při řešení výchovných i vzdělávacích problémů a zajištění pomoci při změně vzdělávacího programu pro žáky, kteří přicházejí z jiné školy. Preventivní strategie školy je zaměřena na omezení rizik vzniku školních úrazů a sociálně patologických jevů. Škola má kvalitně zpracovaný „Minimální preventivní program“, pravidelně kontroluje jeho plnění. Úspěšně se jí daří eliminovat negativní postoje žáků.

Rovné příležitosti ke vzdělávání škola zachovává a podporuje je dostatečným způsobem. Preventivní strategie školy je funkční.

Vedení školy

ČŠI provedla komparační analýzu ŠVP s RVP ZV v srpnu 2009. Škola byla upozorněna na některé dílčí nedostatky písemným sdělením ČŠI ze dne 4. 9. 2009. Ke dni zahájení inspekce byl ŠVP plně v souladu s platnými právními normami. Dokument byl projednán školskou radou a je zveřejněn na přístupném místě ve škole. Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku.

Dlouhodobá strategie a plánování školy vychází z koncepce školy na období 2010 až 2015 a z podmínek školy a je v souladu s krajskými prioritami Libereckého kraje. Ředitel při plánování vychází ze závěrů výroční zprávy školy a přijímá opatření vycházející z vlastního hodnocení školy. Strategické materiály projednává pedagogická rada i školská rada. Ředitel zpracoval roční plán práce, který je zpřesňován měsíčními a týdenními plány práce. Všechny dokumenty jsou pedagogům přístupné.

Ředitel školy splňuje všechny podmínky pro výkon své funkce. Absolvoval funkční studium. Právní povinnosti vyplývající z vykonávané funkce plní v plném rozsahu. Pro činnost školské rady i pro další vzdělávání pedagogických pracovníků vytvořil dobré podmínky. Hospitační a kontrolní činnost ředitel školy provádí, vychází z plánu kontrolní činnosti, přijímá a kontroluje opatření.

Vzdělávací nabídka odpovídá rejstříku školy. Systém plánování a řízení školy je funkční. Ředitel splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti dle školské legislativy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Ve školním roce 2009/2010 zajišťuje výuku celkem 13 pedagogických pracovníků, z nichž jedna je asistentka pedagoga s úvazkem 0,5 a jako vychovatelka s úvazkem 0,6. Má odpovídající vzdělání a v současné době si podala přihlášku k vysokoškolskému studiu. Čtyři učitelé splňují kvalifikační předpoklady, tři si vzdělání doplňují studiem na vysoké škole. Tři učitelky mají středoškolské vzdělání, z nich dvě nepedagogického typu, z toho jedna s pedagogickým vzděláním absolvovala studium speciální pedagogiky. Dva s vysokoškolským vzděláním neabsolvovali studium speciální pedagogiky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází ze stávajících podmínek školy. V plánu rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ředitel školy prioritně stanovuje vzdělávání v oblasti prevence sociálně patologických jevů, inovativních metod výuky a práci s žáky se specifickými poruchami učení a chování (dále SPUCH). Vyučující mají zájem o vzdělávání a ve velkém počtu se účastní.

Škola podporuje zdravý vývoj žáků vytvářením estetického a výukově podnětného prostředí. Mimoškolními aktivitami, zejména účastí žáků v různých soutěžích, úspěšně eliminuje výskyt

sociálně patologických jevů. Zdravotní a bezpečnostní rizika jsou školou sledována, vyhodnocována a jsou přijímána odpovídající opatření k ochraně zdraví a bezpečnosti žáků. Míra úrazovosti žáků za poslední tři roky je přiměřená a nemá vzrůstající tendenci.

Současné prostorové podmínky vyhovují potřebám školy. Škola má dvě dílny, přípravnu materiálu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, cvičnou kuchyňku, školní pozemek, hřiště a na školní zahradě vybavený prostor pro zábavu i relaxaci. Kromě jedné třídy, mají žáci všude k dispozici počítač (dále PC). Materiálně-technické vybavení vyžaduje obnovu. Nevyhovující je počet toalet (pouze dvě sociální zařízení na poschodí pro žáky i dospělé) a stav topných těles (nelze regulovat teplotu). Počítačová učebna již nevyhovuje novým požadavkům, ohrožuje výuku informatiky, a tím i plnění učebních osnov ŠVP. Ředitel se snaží problémy řešit.

Personální podmínky se jeví v současné době jako dobré. Pozitivní je zájem pedagogů o zvyšování kvalifikace. Materiálně-technické podmínky pro výchovu a vzdělávání žáků vyžadují modernizaci. Současné vybavení počítačové učebny neodpovídá potřebám pro efektivní plnění ŠVP. Nevyhovující je stav sociálního zařízení (toalet) a topných těles.

Průběh vzdělávání

Klima školy bylo příznivé. Třídy i další učebny jsou účelně a vkusně zařízené. O estetiku prostředí školy se starají učitelé spolu s žáky. Většina tříd je opatřena novým, nastavitelným nábytkem. Fond učebnic je dostatečně vybaven, vyučující však postrádají nové moderní učební pomůcky. Sledovaná výuka probíhala v klidné, nestresující atmosféře navozené nápaditou motivací. Pracovní tempo bylo přiměřené potřebám a věku žáků. Žákům s IVP vyučující poskytovali při výuce vhodnou individuální podporu. Organizování práce s více ročníky byla velmi dobře organizována, vyučující využili společné práce, práce ve skupině i individuální práci s žákem, využili práci žáků na PC. Žáci řešili problémové úlohy, pracovali s chybou. Někteří aktivně spolupracovali a tvůrčím způsobem se na hodině podíleli. Učitelé uplatňovali mezipředmětové vztahy, při práci s textem žáci vyhledávali požadované informace, pomocí názorných pomůcek byli vedeni k přemýšlení a logickému uvažování. Při pracovních činnostech vyučující sledovali pracovní dovednosti a návyky a vedli žáky k pracovním postupům, které přispívaly ke splnění zadaného úkolu. Hodnocení používané učiteli mělo motivační charakter, žáci byli vedeni k sebereflexi a někteří se dokázali k hodnocení vyjádřit.

Škola podporuje všestranný rozvoj osobností žáků. Metody, formy a prostředky uplatňované ve většině sledovaných hodin vytvářely předpoklady pro úspěšný rozvoj většiny klíčových kompetencí. Některé hodiny vedené kvalifikovanými pedagogy byly na vynikající úrovni.

Partnerství

Škola spolupracuje s rodiči žáků především prostřednictvím asistentky pedagoga, která dle potřeby dochází do rodin. Rodiče mají možnost kdykoli po předcházející domluvě navštívit školu a konzultovat problémy žáků. Během školního roku jsou rodiče informováni o prospěchu a chování žáků záznamy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Velmi dobrá je spolupráce se školskou radou. Dalšími spolupracujícími subjekty jsou zřizovatel Liberecký kraj a Policie ČR, organizace Maják, orgán sociálně právní ochrany dětí (OSPOD) úřad práce.

Partnerské vztahy jsou na velmi dobré úrovni. Jejich rozvíjení s různými organizacemi doplňuje a podporuje vzdělávání žáků.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu.

Škola začlenila výchovně-vzdělávací strategie jako východisko pro utváření klíčových kompetencí žáků do svého ŠVP. Poznatky ze sledované výuky ukazují, že je vytvářen předpoklad k rozvíjení vybavenosti žáků potřebnými kompetencemi a k podpoře se souvisejícími gramotnostmi, zejména gramotností čtenářskou, matematickou, práci s textem a logickým uvažováním a pracovními dovednostmi a návyky. Většinu těchto funkčních gramotností žáci rozvíjeli aktivní komunikací s vyučujícím a praktickými cvičeními. Dostatek časového prostoru a pomoc vyučujících přispívaly k podpoře vyjádření a formulaci myšlenek. Úroveň vyjadřování a vědomostí je velmi rozdílná, je podmíněna pravidelnou docházkou do školy.

Škola usiluje o zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje postupné utváření a rozvoj klíčových kompetencí.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti svých žáků v celém vzdělávacím cyklu. Učitelé si výstupy vzdělávání ve sledovaných předmětech a skupinách předmětů zjišťují a ověřují běžně užívanými metodami ústního a písemného zkoušení. Výsledky vzdělávání jsou analyzovány a projednávány na jednáních pedagogické rady, kde jsou přijímána potřebná opatření k eliminaci příčin případného neúspěchu.

Škola sleduje úspěšnost žáků v realizovaných vzdělávacích programech školy.

Environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

EVVO patří k prioritám ŠVP. Škola průběžně integruje jednotlivé prvky do výuky. Spolupracuje se středisky ekologické výchovy (dále SEV): Divizna, Čmelák-Liberec, Střevlík-Oldřichov v Hájích. Vyučující se účastnili seminářů s danou tematikou (Sedmihorky), spolupracovali s místními firmami a spolky v oblasti ochrany životního prostředí. Žáci se zapojují do aktivit pořádaných školou např. projekty: Den Země, Jablečný týden, Poznejme se 2 – „Města“, orientačního závodu, do Vánočního turnaje, projektu Šikana a agrese v prostředí školy a Jizerky za humny. Žáci se podílejí na separaci a třídění odpadu. Na školním pozemku je umístěn od sponzorů získaný kompostér, žáci se učí zakládat kompost. Dále se starají o pomník K. T. Körnera a jeho okolí, o školní zahradu a pozemky školy. Žáci jsou podporováni v aktivním přístupu k ochraně životního prostředí.

Funkce koordinátora EVVO je ve škole zřízena. Související aktivity organizuje ve spolupráci s ostatními pedagogy ZŠ v návaznosti na dlouhodobý dokument a roční program EVVO. Při realizaci akcí dochází k propojování oblasti EVVO s výchovou ke zdravému životnímu stylu (výuka ve venkovním prostředí, aktivní pobyt na školní zahradě). Škola je zapojena do programu „Ovoce do škol“.

Ve sledované výuce na prvním stupni byl vytvářen základ k rozvíjení vybavenosti žáků většinou kompetencí potřebných a využitelných v praktickém životě (komunikativní, sociální, pracovní a kompetence k řešení problémů). Využíváním mezipředmětových vztahů a propojováním obsahu vzdělávání s praxí a reálným životem vedlo žáky k pochopení probírané učební látky. Na druhém stupni byly rezervy v použití speciálních metod a efektivních forem práce, které žáky motivují k aktivní spolupráci a aktivnímu činnostnímu učení.

Podporou EVVO, propagací zdravého životního stylu a tvořivým využíváním existujících podmínek vytváří škola předpoklad k rozvoji klíčových kompetencí žáků.

Matematická gramotnost

Výuka matematiky je zajištěna pěti pedagogickými pracovníky, z nichž jedna učitelka má požadované vzdělání a další si ho dokončuje studiem na vysoké škole. Zbývající vyučující požadovanou kvalifikovanost nespĺňujú. Materiální podmínky pro výuku se jeví jako dostačující. Při vyučování byl kladen důraz hlavně na osvojování znalostí a procvičování probíraného učiva. Žáci měli v průběhu vyučovacích hodin možnost používat k výpočtu úloh názorné pomůcky a pomocí tabulky, které zefektivňovaly výuku a vytvářely předpoklady pro úspěšné řešení zadaných úkolů. Metody a formy vedly především k upevnění znalostí. Ve všech navštívených hodinách byla patrná snaha vyučujících naplňovat cíle MG. Podpora neprospívajících či méně úspěšných žáků je zajišťována. Žáci prokazovali znalost numerického počítání přiměřeně svým schopnostem. V 9. ročníku prokázala většina žáků uspokojivé znalosti a dovednosti při řešení početních úloh s procenty. Tyto zadávané úlohy měly vztah k praktickému životu.

Škola vytváří podmínky pro rozvoj klíčových kompetencí v MG.

Celkové hodnocení základní školy

Činnost právnické osoby vykonávající činnost školy je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Bezpečnost a ochrana žáků je zajištěna ve všech činnostech školy. Preventivní strategie je funkční.

Vedení školy účelně využívá materiální zdroje a finanční prostředky k realizaci ŠVP.

Škola dodržuje zásady a cíle školského zákona a umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání.

Školou stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla dodržována. Škola se snaží rozvíjet osobnost žáků i nabídkou mimoškolních činností.

Úroveň výsledků vzdělávání vzhledem k požadavkům ŠVP je na dobré úrovni. Škola rozvíjí cíleně osobnost žáků. Zvolené metody a formy práce většinou respektovaly jejich individuální potřeby a ve sledovaných hodinách podporovaly rozvoj většiny klíčových kompetencí. Žáci byli vedeni k samostatnosti a odpovědnosti za své vzdělávání a chování. Škola vhodnými metodami rozvíjí komunikativní a sociální kompetence žáků.

Zjištěné nedostatky:

Nevyhovující je stav materiálně-technických podmínek:

- *Nevyhovující je stav sociálního zařízení (toalet) a topných těles.*
- *Učební pomůcky již neodpovídají novým požadavkům a stanoveným cílům ŠVP. Zejména stav počítačové učebny neumožňuje zajistit kvalitní výuku povinného předmětu informatika.*

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 27 412/2009-21 dne 1. 12. 2009 s účinností od 1. 9. 2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 38 028/2005-21 dne 1. 9. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
3. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 21 598/2006-21 dne 11. 9. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 1 627/2007-21 dne 7. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Rozhodnutí ve věci zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, vydalo MŠMT pod čj.: 13 944/2009-21 dne 3. 8. 2009 s účinností od 1. 9. 2009
6. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT čj.: 19 860/2009-21 ze dne 10. 9. 2009 s účinností od 10. 9. 2009
7. Rozhodnutí Krajského úřadu Libereckého kraje ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízeních čj.: OŠMTS-051/09-RZS ze dne 8. 9. 2009 s účinností od 8. 9. 2009
8. Zřizovací listina čj.: ZL-32/09-Š, vydal Liberecký kraj, U Jezu 642/2a, Liberec 2, dne 27. 10. 2009
9. Školní matrika vedená v elektronické i písemné podobě (třídní výkazy a katalogové listy žáků školy) za školní rok 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
10. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2007 čj. 253/07 „Škola pro život“, Vzdělávací program pro zvláštní školy čj. 22980/97-22, Vzdělávací program pomocné školy a přípravného stupně pomocné školy čj. 24 035/97-22
11. Jmenování do funkce ředitele, vydal Školský úřad čj. : Vk/95-284, dne 22. 12. 1995, s účinností od 1. ledna 1996
12. Potvrzení o platnosti jmenování do funkce ředitele, vydal KÚLK dne 25. 8. 2003 a 1. 9. 2006
13. Koncepce rozvoje školy v letech 2010-2015
14. Plán práce pro školní rok 2009/2010
15. Plán kontrolní činnosti ve školním roce 2009/2010
16. Prevence rizikových projevů chování u dětí a mládeže
17. Plán environmentální výchovy pro školní rok 2009/2010
18. Zápis ze zasedání Školské rady ze dne 12. 1. 2010
19. Školní řád čj.: 30/10 s účinností od 1. 2. 2010
20. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2009/2010
21. Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 29. 10. 2009
22. Individuální vzdělávací plány - školní rok 2009/2010
23. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2009/2010
24. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy

25. Zápisy z jednání pedagogických rad vedené ve školním roce 2009/2010
26. Katalogové listy, třídní knihy, třídní výkazy - školní rok 2009/2010
27. Kniha úrazů vedené od 11. 11. 2003 do současnosti
28. Správní rozhodnutí ředitele školy ve školním roce 2009/2010
29. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, 2008, 2009
30. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní rok 2008/2009, 2007/2008, 2006/2007
31. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků (doklady o dosaženém vzdělání)
32. Plán personálního rozvoje a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2009/2010
33. Organizační řád platný pro školní rok 2009/2010
34. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na rok 2007 v programu „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky a studenty se sociálním znevýhodněním“ pod zn. KULK 36005/2007 ze dne 12. června 2007
35. Poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007 pod zn. KULK 73476/2007 ze dne 4. prosince 2007
36. Úprava rozpočtu provozních neinvestičních výdajů pro rok 2007 ze dne 13. listopadu 2007
37. Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých MŠMT v roce 2007 ze dne 22. května 2008
38. Zpráva o činnosti organizace za rok 2007 ze dne 20. května 2008, za rok 2008 ze dne 19. května 2009 a za rok 2009 ze dne 10. května 2010
39. Účetní závěrka sestavená k rozvahovému dni 31. prosinci 2007 ze dne 16. ledna 2008, k 31. prosinci 2008 ze dne 2. února 2009 a k 31. prosinci 2009 ze dne 4. února 2010
40. Výkaz Škol (MŠMT) P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 30. ledna 2008, za 1. – 4. čtvrtletí 2008 ze dne 8. ledna 2009 a za 1. – 4. čtvrtletí ze dne 13. ledna 2010
41. Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 5. října 2006, podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 1. října 2007, podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 20. října 2008, podle stavu k 30. 9. 2009 ze dne 26. října 2009

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Miloslava Paclíková	Paclíková v. r.
Mgr. Milan Rambousek	Rambousek v. r.
Bc. Andrea Trejtnarová	Trejtnarová v. r.

V Liberci dne 24. 5. 2010

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko) ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Luděk Špráchal	Špráchal v. r.

V Tanvaldě dne 10. 6. 2010.

Připomínky ředitele školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.