



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-483/08-14

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Štramberk
Adresa:	Zauličí 485, 742 66 Štramberk
Identifikátor:	600 138 283
IČ:	60 336 293
Místo inspekce:	Základní škola, Zauličí 485, Štramberk
Termín inspekce:	4., 6. a 7. listopad 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Cíle inspekční činnosti:

- zhodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů,
- zhodnotit naplnění ŠVP a jeho soulad s právními předpisy a RVP.

Charakteristika školy

Základní škola a Mateřská škola Štramberk je příspěvková organizace zřízená Městem Štramberk, Náměstí 9, 742 66 Štramberk. Právní subjekt tvoří základní škola, školní družina a školní jídelna se sídlem Zauličí 485, mateřská škola a školní jídelna – výdejna se sídlem Zauličí 185 a mateřská škola a školní jídelna se sídlem Bařiny 700.

Základní škola realizuje výuku v prvním, druhém, šestém a sedmém ročníku podle svého školního vzdělávacího programu „*Na cestě ... k sobě a druhým*“, v ostatních ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola.

Kapacita základní školy je 350 žáků. Ve školním roce 2008/2009 ji navštěvují v šestnácti třídách 303 žáci.

Základní škola byla založena v roce 1910. Postupně se rozšiřuje a modernizuje, v roce 1996 otevřela novou přístavbu s jídelnou a třídami. Disponuje účelně vybavenými kmenovými třídami, počítačovou učebnou s počítači propojenými v síti s přístupem na internet, mediální učebnou s interaktivní tabulí, odbornými učebnami cizích jazyků, fyziky a chemie, přírodopisu a zeměpisu, pěstitelských prací a dílnami. Její prostředí je příjemné a esteticky podnětné, vhodně doplněné výstupy z realizovaných projektů a vyzdobené výtvarnými pracemi a výrobky žáků i učitelů. Pro výuku využívá také skleník a školní pozemek, asfaltové hřiště v areálu základní školy upravené pro potřeby dopravní výchovy, sportovní areály ZŠ Alšova v Kopřivnici a Sokolovna pro atletiku. V odpoledních hodinách poskytuje vybrané učebny k výuce hry na hudební nástroje Mis music Kopřivnice a k práci kroužků DDM Kopřivnice. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a dostatečný výběr pomůcek i výukových materiálů. Učitelé používají kopírky, datový projektor, počítače a další didaktickou techniku.

Pedagogický sbor základní školy tvoří dvacet čtyři učitelé, speciální pedagog zajišťující reedukační péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a asistentka pedagoga.

Od poslední inspekce provedené v roce 2004 došlo ke změně ve funkci zástupce ředitelky školy a k obměně části pedagogického sboru. Proběhla částečná modernizace vybavení školní jídelny, učeben prvních ročníků, jazykové a mediální učebny, kabinetu výchovného poradce, dílen, šaten a prostor školní družiny. Škola vybudovala nové rozvody počítačové sítě, zakoupila další didaktickou techniku včetně počítačů. Udržuje si nastavenou kvalitu vzdělávání. Vzdělávací programy doplňuje nabídkou školních (projekty, exkurze) i mimoškolních aktivit pro žáky. Je součástí sítě škol M.R.K.E.V. (Metodika a realizace komplexní ekologické výchovy) a získala titul Škola udržitelného rozvoje 2. stupně. Nenainstalovala a neprovozuje kamerový systém se záznamovým zařízením.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Hodnoceny byly roky 2006 a 2007, za rok 2008 se posuzuje pouze rozpočet. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele školy. Poskytnuté finanční prostředky státního rozpočtu škola použila zejména na platy a související zákonné odvody, na učební pomůcky, základní školní potřeby, knihy do žákovské a učitelské knihovny a další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Počet žáků a pedagogických pracovníků za sledované období je stabilní. Jak celkové výdaje školy, tak i výdaje ze státního rozpočtu mají každoročně mírně vzestupnou tendenci, což se projevilo i na zvyšujících se výdajích na jednotku výkonu, tj. na žáka. Vynakládané prostředky na platy a jejich podíl na celkových výdajích a s tím související náklady na zákonné a ostatní sociální náklady přináší mírný pokles zdrojů na ostatní neinvestiční náklady. Toto se škola snaží řešit účelovými prostředky a sponzorskými dary, případně vlastními příjmy. Výdaje na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby v roce 2007 oproti roku 2006 mírně klesly. Na školení a vzdělávání škola vynakládá přiměřené prostředky jak ze státního rozpočtu, tak i z ostatních zdrojů.

Ve sledovaném období škola získala ze státního rozpočtu rovněž účelové prostředky. V letech 2006 a 2007 na Státní informační politiku ve vzdělávání. Použila je na připojení školní počítačové sítě LAN do internetu. Dále obdržela v roce 2006 prostředky na projekt HODINA, který byl spolufinancován z Evropského sociálního fondu. V rámci uvedeného projektu škola zavedla volitelný předmět Kulturní seminář pro 7. ročníky. V roce 2007 pak čerpala dotaci na podporu environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty, kterou použila na nákup literatury, výtvarného materiálu, nákup materiálu na budkování, úpravu okolí školy

a pozemku, výtvarnou soutěž k projektu s vyhodnocením vítězů. V roce 2008 obdržela dotaci na zvýšení nenárokových a motivačních složek platů pedagogických pracovníků, které k termínu inspekční činnosti nebyly použity.

V roce 2007 škola obdržela investiční dotaci z rozpočtu Moravskoslezského kraje, kterou spolufinancovala (zapojila své vlastní investiční zdroje) nákup konvektomatu na vybavení školní jídelny.

Škola ve sledovaném období získala také finanční sponzorské dary. Byly použity na nákup interaktivní tabule, počítačů do učeben, učební pomůcky pro mateřskou školu a vybavení do školní družiny.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o své vzdělávací nabídce prostřednictvím svých internetových stránek a informačních letáčků, ve *Štramberských novinkách*, *Zpravodaji*, na třídních schůzkách a akcích školy. Při přijímání ke vzdělávání dodržuje podmínky stanovené příslušnými právními předpisy. Školní matriku vede v elektronické i písemné formě, změny provádí bezodkladně.

Evidenci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vede výchovný poradce. Všichni pedagogičtí pracovníci zohledňují jejich potřeby a možnosti, snaží se o individuální přístup. Reedukační péči provádí speciální pedagog, škola spolupracuje s etopedem. V době inspekční činnosti byl individuálně integrován třicet jeden žák. Pro čtrnáct žáků jsou zpracovány individuální vzdělávací plány.

Potřebné poradenské služby zajišťuje spolu s poradenskými zařízeními ředitelka školy jako výchovný poradce pro výchovné a poradenské problémy ve spolupráci s ostatními učiteli. Při změně vzdělávacího programu škola žákům podle potřeby nabízí pomoc buď formou doučování, nebo individuálních konzultací.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám zařazení školy do školského rejstříku. Školní vzdělávací program (ŠVP) je zpracován podle požadavků školského zákona a podle zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (RVP). Formální nedostatky byly odstraněny během inspekce. ŠVP zohledňuje potřeby a možnosti žáků při dosahování cílů vzdělávání. Napomáhá vytvářet příznivé sociální a pracovní klima, založené především na motivaci a vzájemné spolupráci žáků. Vychází z personálního obsazení pedagogického sboru i správních zaměstnanců, materiálního vybavení i finančních možností školy pro poskytované vzdělávání. Na jeho zpracování se podíleli všichni učitelé (v rámci předmětových týmů) pod vedením proškoleného koordinátora. ŠVP je umístěn na přístupném místě.

Ředitelka školy zpracovala srozumitelnou koncepci rozvoje školy. Stanovila v ní priority ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Průběžně ji hodnotí, výsledky projednává s pedagogickou radou, seznamuje s nimi zákonné zástupce žáků i zřizovatele. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky a Moravskoslezského kraje. Vychází z reálných podmínek působení školy, přihlíží k potřebám žáků a ostatních partnerů. Plánování je systematické. Vedení školy koncepční dokumenty analyzuje, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Zpracovala vnitřní dokumenty školy, které podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, realizaci ŠVP a zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a pro činnost školské rady.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců. Zpracovalo funkční plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP), který odpovídá potřebám školy souvisejícím s realizací ŠVP a podporuje jejich profesní růst. Složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacích programů. Tři učitelé nemají odbornou kvalifikaci, dva si ji doplňují příslušným studiem. Začínajícím učitelům je zajištěna účinná podpora, uvádějící učitel se řídí plánem činnosti uvádějícího učitele.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků. Zásady bezpečnosti a hygieny zakotvila ve školním řádu, v řádech odborných učeben i tělocvičny. Školní preventivní strategie umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům. Bezpečnost žáků zajišťuje pravidelným prokazatelným poučením o možnostech úrazu, pedagogickým dohledem a informovaností o rizicích. V posledních třech letech se míra úrazovosti žáků výrazně nemění.

Ve své koncepci a v ŠVP si škola stanovila zaměření na environmentální a estetickou výchovu, práci s informacemi a rozvoj komunikativních dovedností včetně aktivní znalosti cizího jazyka. Zavedla proto volitelné předměty (německý jazyk, konverzace v cizím jazyce, informatika, kulturní seminář, komunikace v ČJ) a nabízí žákům další aktivity v těchto oblastech. K jejich realizaci má odpovídající množství materiálních i finančních zdrojů, ať už z prostředků státního rozpočtu, z příspěvku zřizovatele či z účelových dotací a sponzorských darů.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání, metody a formy výuky odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem žáků. Škola má vzhledem k jejich počtu a ke vzdělávacím programům odpovídající prostorové i materiální podmínky. Vybudovala a funkčně zařadila osm odborných učeben a dvě tělocvičny. Učitelé mají dobré pracovní zázemí v kabinetech a ve sborovně. Žáci mají k dispozici potřebné učebnice a pomůcky. Učitelé i žáci mají přístup k internetu. Vedení školy při modernizaci materiálního vybavení vychází z potřeb žáků a podnětů učitelů. Atmosféru školy příznivě ovlivňuje estetická úroveň výzdoby.

Ve sledované výuce učitelé používali různé metody a formy. Zařazovali účelně skupinovou práci, vytvářeli podmínky pro rozvoj čtenářské gramotnosti a příležitosti pro práci s informacemi s využitím ICT. K žákům s individuálními vzdělávacími plány přistupovali diferencovaně. Zejména na prvním stupni převládalo činnostní učení, V rámci podpory aktivního vzdělávání škola žákům nabízí volitelné předměty a další mimoškolní aktivity, realizuje projekty, kurzy praktické výuky a adaptační pobyty.

V hospitovaných vyučovacích hodinách žáci komunikovali na úrovni přiměřené jejich věku, učitelé podporovali jejich aktivní přístup k výuce, vedli je k sebehodnocení.

Škola stanovila pravidla hodnocení výsledků vzdělávání, se kterými žáky i jejich zákonné zástupce seznámila. O hodnocení je informuje zápisy v žákovských knížkách a na třídních schůzkách. Hodnocení plní funkci zpětné vazby pro učitele o jeho práci a pro žáka o výkonu a prospěchu, je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání všemi pedagogickými pracovníky. Systém hodnocení je odůvodněný a motivuje žáky k učení

a zlepšení výkonu. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků byla v hospitovaných hodinách dodržována.

Partnerství

Ředitelka školy spolupracuje se školskou radou, účastní se jejích jednání a umožňuje jí přístup k dokumentaci podle příslušných ustanovení školského zákona. Spolupracuje se zřizovatelem a předkládá mu výroční zprávu o činnosti školy. Zákonné zástupce žáků pravidelně informuje o výsledcích vzdělávání a o činnosti školy prostřednictvím žákovských knížek, pravidelných třídních schůzek, konzultací, informační nástěnky a internetových stránek. Škola rozvíjí spolupráci se spádovou školou v Ženklavě, s ekologickými organizacemi, policií, etopedem, s organizacemi a sdruženími, které se zabývají prevencí výskytu sociálně patologických jevů. Pořádá různé akce pro žáky a veřejnost. Ke zkvalitnění práce školy využívá vedení názory a připomínky Žákovského parlamentu.

Projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Škola sleduje dosahování klíčových kompetencí žáků v předmětových týmech a při hospitační činnosti. Zúčastňuje se soutěží a olympiád, výuka i realizované projekty podporují rozvoj funkčních gramotností jednotlivých žáků.

Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání zaznamenává. Při analýze příčin neúspěšnosti žáků přihlíží k jejich individuálním možnostem. Výsledky žáků hodnotí tak, že je zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jejich vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Začala je ověřovat také prostřednictvím standardizovaných testů CERMAT v 9. ročnících. Žáci vzdělávající se podle ŠVP si vedou svá portfolia.

Celkové hodnocení školy

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s platnými učebními dokumenty. Funkční organizace výuky a metodické dovednosti učitelů podporují dovednosti žáků a přispívají k postupnému naplňování cílů stanovených ve školním vzdělávacím programu.

Při vzdělávání žáků škola respektuje zásady rovného přístupu podle příslušných právních předpisů, dodržuje podmínky k přijímání žáků ke vzdělávání.

Poskytnuté finanční prostředky ze státního rozpočtu využívá v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Podporuje zdravý vývoj žáků, vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Realizované vzdělávací programy jsou v souladu se zásadami a s cíli platného školského zákona a RVP pro základní vzdělávání.

Podpora rozvoje osobnosti žáků ve škole je funkční. Její významnou formu představují realizované projekty, např. „Na cestě ... Štamberkem a světem“ - ekologický projekt pro všechny ročníky, „Den Země“ - učíme se navzájem napříč školou - ekologická témata, „Den dětí“ - učíme se navzájem napříč školou – branné a sportovní prvky.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Štramberk, úplné znění, vydaná Městem Štramberk, usnesením Zastupitelstva města ze dne 27. 6. 2005 s účinností ode dne 1. 9. 2005 (včetně dodatků 1 - 3)
2. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2961/2007-21 ze dne 7. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (obor vzdělání Základní škola)
3. Rozhodnutí MŠMT o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 26 008/2005-21 ze dne 6. 10. 2005 s účinností od 10. 10. 2005 (změna názvu základní školy)
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSK 116656/2007 ze dne 25. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007 (stanovení počtu žáků v oboru vzdělání základní škola)
5. Jmenování do funkce ředitele školy č. j.: 311/2000 vydané Školským úřadem Nový Jičín dne 22. 8. 2000 s účinností od 1. 9. 2000
6. Potvrzení ve funkci ředitele školy ze dne 24. 10. 2002 vydané usnesením Zastupitelstva města Štramberk č. j. 196/68 ze dne 24. 10. 2002
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 ze dne 30. 9. 2008
8. Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2007/2008, 2006/2007 a 2005/2006
9. Školní vzdělávací program *Na cestě ... k sobě a druhým* s platností od 1. 9. 2007 a od 1. 9. 2008
10. *Koncepční záměry pro období 2005 - 2010* ze dne 1. 9. 2005
11. *Plán práce – školní rok 2008/2009* ze dne 19. 8. 2008
12. *Harmonogram akcí školního roku 2008/2009 v základní škole* (součást *Plánu práce*)
13. *Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků na období 2005 – 2010* (součást *Plánu práce*)
14. *DVPP – plán konkrétních kurzů na rok 2008/2009* ze dne 15. 9. 2008
15. *Plán kontroly pro školní rok 2008/2009* (součást *Plánu práce*)
16. *Organizace školního roku 2008/2009* (součást *Plánu práce*)
17. Rozvrh hodin všech tříd ve školním roce 2008/2009
18. *Organizační řád* s účinností od 1. 9. 2006
19. *Pedagogické rady*, zápisy z porad ze dne 23. 6. 2007, 25. 8. 2008
20. *Provozní porady – zápisy z jednání* ze dne 25. 8. 2008, 7. 10. 2008
21. *Směrnice BOZP a PO č.j. : 31/2007* s účinností od 14. 2. 2007
22. *Provozní řád školy čj. 07/2005, změna* ze dne 22. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008
23. *Školní řád č. j.: 2/2008* s účinností ode dne 1. 9. 2006
24. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků čj. 10/2005, aktualizace* ze dne 25. 8. 2008 s účinností od 1. 9. 2008 (součást školního řádu)
25. *Výroční zpráva o činnosti* za školní rok 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
26. *Školní preventivní strategie na ZŠ a MŠ Štramberk 2008/2009* ze dne 28. 8. 2008
27. *Koncepce metodika prevence pro školní rok 2008 – 2009*, září 2008
28. *Zpráva metodika prevence za šk. r. 2007/2008* ze dne 19. 6. 2008

29. *Plán práce výchovného poradce na školní rok 2008/2009, září 2008*
30. *Plán výchovného poradenství pro výchovné a vzdělávací problémy na školní rok 2008/2009 ze dne 2. 9. 2008*
31. *Plán činnosti uvádějícího učitele ze dne 1. 9. 2008*
32. *Plán činnosti týmu 1. stupně na rok 2008/2009 ze dne 1. 9. 2008*
33. *Plán týmu humanitních předmětů na školní rok 2008/2009 ze dne 5. 9. 2008*
34. *Plán týmu přírodovědných předmětů na školní rok 2008/2009 ze dne 28. 8. 2008*
35. *Environmentální výchova 2008/2009 – projekt Tulipán (cíle a úkoly) ze dne 18. 9. 2008*
36. *Plán spolupráce se ZŠ a MŠ Ženkla na školní rok 2008/2009 (zajištění plynulého přechodu žáků) ze dne 4. 9. 2008*
37. *Plán spolupráce s mateřskými školami na školní rok 2008/2009*
38. *Vnitřní platový předpis – příloha Kolektivní smlouvy 2008 ze dne 31. 1. 2008*
39. *Projekty školy v roce 2007/2008 – projekt ESF a MŠMT „Šance“, „Na cestě ... Štamberkem a světem“, „Den Země“, „Den dětí“, „Do školy bez obav a s radostí“, „Grafomotorika“, „Ajax“ a „Dopravní výchova pro žáky 1. stupně a mateřské školy“*
40. *Doklady o dosaženém vzdělání všech pedagogických pracovníků školy ke dni inspekce*
41. *Zpráva z vlastního hodnocení školy ze dne 30. 10. 2007*
42. *Školská rada, zápisy z jednání ze dne 7. 3. 2006, 7. 9. 2006, 6. 2. 2007, 4. 9. 2007, 9. 4. 2008, 24. 9. 2008*
43. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání 2008/2009 (34 ks)*
44. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání – odklady 2008/2009 (9 ks)*
45. *Rozhodnutí o přestupu žáka školní rok 2008/2009 (5 ks)*
46. *Knihy úrazů – vedená od 30. 1. 2008*
47. *Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2008/2009 (13 žáků)*
48. *Osvědčení o členství v síti škol zabývajících se ekologickou výchovou M.R.K.E.V. s platnou registrací do 31. 12. 2008*
49. *Titul Škola udržitelného rozvoje 2. stupně vydaný v Praze r. 2006 Klubem ekologické výchovy propůjčený na léta 2006 – 2009*
50. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006 ze dne 15. ledna 2007*
51. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007 ze dne 11. ledna 2008*
52. *Výkaz Škol (MŠMT) P 1-04 – Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 3. čtvrtletí 2008 ze dne 8. října 2008*
53. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006*
54. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
55. *Výkaz S 3-01 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 30. září 2008*
56. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 6. října 2006*
57. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 8. října 2007*
58. *Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2008 ze dne 29. září 2008*
59. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 ze dne 5. února 2007*
60. *Výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2007 ze dne 4. února 2008*
61. *Výkaz zisku a ztráty k 30. září 2008 ze dne 15. října 2008*

62. *Hlavní účetní kniha za období 12/2006 ze dne 11. února 2007*
63. *Hlavní účetní kniha za období 12/2007 ze dne 3. února 2008*
64. *Hlavní účetní kniha za období 9/2008 ze dne 31. října 2008*
65. Tabulka č. 1a - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 ze dne 24. 1. 2007
66. Tabulka č. 1b - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2006 (spolufinancování z rozpočtu ESF) ze dne 24. 1. 2007
67. Tabulka č. 1 - Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2007 ze dne 24. 1. 2008
68. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2006 čj. MSK 177037/2006 ze dne 6. listopadu 2006
69. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 1. čtvrtletí roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 62251/2006 ze dne 5. dubna 2006
70. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na 2. čtvrtletí roku 2007 – Projekt HODINA čj. MSK 95427/2006 ze dne 5. června 2006
71. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na červenec a srpen roku 2006 – Projekt HODINA čj. MSK 146220/2006 ze dne 7. září 2006
72. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 čj. MSK 90743/2006 ze dne 26. května 2006
73. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna rozpočtových ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2007 čj. MSK 152117/2007 ze dne 3. října 2007
74. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace v rámci rozvojového programu na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělání v roce 2007 čj. MSK 188296/2007 ze dne 7. prosince 2007
75. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Poskytnutí dotace na rozvojový program ve vzdělávání Podpora environmentálního vzdělávání a výchovy a osvěty (EVVO) ve školách v roce 2007 čj. MSK 179043/2007 ze dne 21. listopadu 2007
76. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Účelová neinvestiční dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce čj. MSK 139946/2008 ze dne 4. září 2008
77. Přípis Krajského úřadu Moravskoslezského kraje: Změna závazných ukazatelů v oblasti přímých nákladů na vzdělávání na rok 2008 čj. MSK 56948/2008 ze dne 2. dubna 2008
78. Město Štramberk, Městský úřad ve Štramberku: Provozní dotace na rok 2006 ze dne 17. ledna 2006
79. Město Štramberk, Městský úřad ve Štramberku: Provozní dotace na rok 2007 ze dne 29. ledna 2007
80. Město Štramberk, Městský úřad ve Štramberku: Provozní dotace na rok 2008 ze dne 28. února 2008
81. Směrnice č. 13/2005 ze dne 24. ledna 2008 - Vnitřní kontrolní systém včetně dodatku č. 7

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Ostrava 28. listopad 2008

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jana Vráblíková

.....

Ing. Hana Mařarová

.....

Bc. Jaroslava Sivková

.....

Mgr. Jan Szotkowski

.....

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ostrava 12. prosinec 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Bronislava Hyklová

.....

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
	Připomínky nebyly podány.