



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola YMCA Rakovník, Klicperova 1904

Klicperova 1904, 269 01 Rakovník

Identifikátor zařízení: 600 055 434

Zřizovatel: Město Rakovník, Husovo nám. 27, 269 01 Rakovník

Školský úřad Rakovník, Nádražní 102/II, 269 01 Rakovník

Termín konání orientační inspekce: 25., 26. a 29. květen 2000

Čj.	024 205/00-1111
Signatura	ob6at108

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola YMCA Rakovník, Klicperova 1904 je zřízena městem Rakovník ke dni 1. 1. 1993 jako právní subjekt, příspěvková organizace. Statutárním zástupcem mateřské školy je paní ředitelka Ivana Vágnerová, která je ve funkci od roku 1992 a v roce 1998 byla na základě konkurzního řízení ve funkci potvrzena. Podmínky pro výkon funkce jsou splněny.

Mateřská škola je účelovým předškolním zařízením, provozuje 6 tříd, ve kterých je aktuálně zapsáno 158 dětí ve věkově heterogenních skupinách. Průměrná docházka za období od září 1999 do dubna 2000 byla 18 dětí na třídu mateřské školy.

Zařazovací listina mateřské školy vydaná Školským úřadem Rakovník ke dni 1. 9. 1998 neobsahuje aktuální údaje - viz kapacita mateřské školy 160 dětí (OHS Rakovník uvádí 148 dětí).

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Řízené činnosti a spontánní činnosti

Všechny třídy mateřské školy zpracovávají *vlastní týdenní tematické plány*, které vycházejí z respektování obecně platných dokumentů pro předškolní vzdělávání a výchovu dětí (např. časově tematické plány). V souladu s podmínkami školy a potřebami věkově diferencovaných skupin dětí jsou úkoly plánovány přiměřeně, cíle preferují osobnostní rozvoj dětí v souladu se současnými trendy předškolního vzdělávání.

Obsah sledovaných *spontánních a řízených činností* plnil při respektování didaktických zásad vzdělávací a výchovné cíle promyšleně a účelně, efektivně byly využity předchozí poznatky a zkušenosti dětí, výchovný proces probíhal převážně integrovaně.

Personální podmínky vzdělávacího procesu jsou velmi dobré, všechny učitelky (12) jsou odborně a pedagogicky způsobilé k plně kvalifikované činnosti a mají dlouhodobou praxi (průměr 22 let). Souběžné působení učitelek v přímé výchovné práci je vhodně a efektivně využíváno při pobytu dětí venku, při diferencování věkových skupin dětí v nadstandardních aktivitách a při plánovaných akcích školy (viz sledované sportovní vystoupení dětí, účast na dopravním hřišti, divadelní představení).

Prostorové podmínky jsou v mateřské škole zajištěny účelově a velmi dobře, uspořádání umožňuje využívat funkčně celý prostor tříd a heren i jejich *kvalitní materiální vybavenost*. Dobře vybavené hrací koutky stimulují děti k spontánním hrám (viz sledované námětové, tvořivé a pohybové hry), dětský nábytek ve třídách (stoly a židle) však není přizpůsoben věkově heterogenním skupinám dětí. Úložné prostory jsou dostatečné a funkční, děti mají většinou volný přístup k hračkám, pomůckám, knížkám a materiálu, který je průběžně doplňován a v souladu se současnými trendy inovován. Děti využívají materiální vybavení účelně a funkčně jak při individuálních, tak i skupinových spontánních hrách a činnostech. Školní zahrada při mateřské škole poskytuje dětem výborné prostorové podmínky, je účelně členěna pro nerušené spontánní i řízené činnosti každé třídy a zároveň nabízí i vzájemná setkávání dětí. Materiální vybavení školní zahrady umožňuje dlouhodobý pobyt dětí, spontánní pohybové a hrové vyžití i relaxaci v přírodním prostředí. Dopravní hřiště v bezprostřední blízkosti mateřské školy vytváří výborné podmínky pro plnění úkolů dopravní výchovy a jeho využití je plánované, cílené a účinné (viz řízený pobyt na dopravním hřišti).

Psychohygienické podmínky nejsou optimálně zajištěny v počtu zapsaných dětí, který překračuje hygienickou kapacitu mateřské školy o 10 dětí (viz protokol o kontrole č.j. 024

206/00-1111). Estetika tříd, pořádek a čistota jsou zajištěny na velmi dobré úrovni, režim dne je pružný a respektuje tříhodinové intervaly stravování a nabízí vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit, pohybu a odpočinku. Učitelky poskytují dětem dostatečný časový prostor pro dokončování činností (viz rozvoj poznání, jazyková, výtvarná, pracovní, dopravní a tělesná výchova, spontánní hrové a pohybové činnosti), projevují cit a vstřícnost k individuálním potřebám dětí. Pitný režim je v mateřské škole zavedený a funkčně využíváný, strava je zajištěna pravidelně a kvalitně.

Organizace sledovaných činností většinou dobře odpovídala jejich obsahu, využity byly vhodné vzdělávací postupy (např. projektové vyučování - viz „Naše město“, smyslová výchova, ověřování znalostí a návyků hrou a praktickou činností) a různé metody práce - frontální, individuální a skupinová. Užitý materiál a pomůcky byly zvoleny většinou vhodně, tvořivost, kreativita a aktivita dětí byly však učitelkami podněcovány s rozdílnou účinností a efektivitou. Zvolené metody práce nabízely dětem rozdílnou možnost aktivního verbálního projevu, ojediněle byla v řízené činnosti umožněna pouze částečná aktivní spoluúčast a seberealizace dětí (např. rozvoj poznání - dopravní prostředky). Ve všech spontánních a řízených činnostech byla patrná péče učitelek o integrující pojetí vzdělávání a výchovy dětí, osvojené návyky společenské a mravní uplatňují děti většinou na velmi dobré úrovni v přirozených situacích. Sebeobslužné činnosti (stolování, hygiena, oblékání, pracovní a úklidové činnosti) jsou vhodně využity ve všech třídách k rozvoji samostatnosti a obratnosti dětí.

Motivační a hodnotící činnost užívají často a převážně velmi účinně všechny učitelky, jejich snahou je podněcovat a povzbuzovat děti k činnostem a k hovoru. Zdravá sebedůvěra dětí je citlivě pěstována oceňováním pokroků dětí, pozitivním hodnocením a glosováním běžných situací v průběhu všech režimových momentů dne.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem je ve všech činnostech přirozená, pravidla jednání ve skupině dětí i s dospělými osobami jsou vysvětlována a v praxi ověřována. Děti jsou vzhledem k věku přiměřeně aktivní ve verbálním projevu, používají odpovídající slovník. Na rozdílné úrovni rozvíjely učitelky myšlení dětí užitím otevřených otázek a řešením „problémů“ (velmi dobře např. v rozvoji poznání „Naše město“). V mateřské škole je celkově vytvořena optimistická a přátelská atmosféra, prostředí je pro děti známé a bezpečné.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací a výchovné činnosti je účelné a funkční, odpovídá potřebám věkově heterogenních skupin dětí ve třídách a reflektuje současné trendy předškolního vzdělávání. Ve sledované oblasti převažují výrazně pozitivní zjištění, úroveň je nadprůměrná.

Personální, prostorové a materiálně technické podmínky mateřské školy jsou zajištěny na průběžně udržované a systematicky zkvalitňované výborné úrovni, vytvářejí optimální předpoklady pro plnění všech stanovených cílů. Dílčí nedostatky byly zjištěny v současných psychohygienických podmínkách, které nejsou vzhledem k překročené hygienické kapacitě optimální.

Ve sledované oblasti byla zjištěna převážně pozitiva, úroveň je nadprůměrná.

Organizace, formy a metody vzdělávací a výchovné činnosti učitelek svědčí pro systematickou a kvalifikovaně zajištěnou pedagogickou činnost učitelek, která se pozitivně odráží v průběhu pedagogického procesu i v aktuálních znalostech, dovednostech a návycích dětí ve všech spontánních a řízených aktivitách.

Ve sledované oblasti převažují pozitivní zjištění, úroveň je nadprůměrná.

Motivace a hodnocení dětí učitelkami jsou ve vzdělávacím procesu učitelkami užity citlivě a účinně, úroveň v této oblasti je hodnocena nadprůměrně.

Interakce a komunikace mezi dětmi navzájem a mezi dětmi a učitelkami je převážně realizována v rámci přijatých pravidel a v souladu s možnostmi a požadavky předškolního věku dětí, v této oblasti byla zjištěna převážně pozitivita, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Celková kvalita vzdělávací činnosti mateřské školy je hodnocena nadprůměrně.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Základní dlouhodobé koncepční zaměření mateřské školy vychází z vlastních podmínek a možností, které jsou účelně propojeny se současnými trendy předškolního vzdělávání a výchovy dětí. Koncepce je zaměřena zejména k osobnostnímu rozvoji dětí a k vytváření optimálních podmínek k jejímu naplňování za současné účinné spolupráce s rodinou. Dílčí kroky k naplňování koncepce jsou obsaženy v ročním plánu na školní rok 1999/2000, který funkčně navazuje na výsledky uplynulého školního roku (viz výroční zpráva školy). Rozpracování ročního plánu do jednotlivých oblastí řídicí a kontrolní působnosti ředitelky je stručné, jasné a funkční směrem ke vzdělávacímu procesu i k provozu školy.

Roční plán byl zpracován za přiměřené spolupráce všech pedagogických pracovníků, byl schválen k realizaci a v průběhu školního roku je naplňován.

Organizování

Provozní doba mateřské školy od 06:30 do 17.00 hod. a všechny její funkce jsou účelně zajištěny v rozpisu pracovní doby všech zaměstnanců. *Organizační řád* mateřské školy jasně vymezuje povinnosti zaměstnanců a podmínky fungování školy (např. konkrétní povinnosti pedagogických pracovníků, fungování údržby školy, vedení majetkové a účetní evidence, pokladní služba atd.). *Pracovní povinnosti* a další jasně formulované *kompetence* (včetně zástupkyně ředitelky) jsou projednány a v praxi dobře fungují.

Organizační struktura mateřské školy umožňuje paní ředitelce efektivně řídit lidi i procesy ve škole.

Vnitřní řád mateřské školy je veřejný dokument, obsahuje jasné a správné informace pro rodiče, je vyvážený ve formulaci práv a povinností zaměstnanců a rodičů.

Povinná dokumentace mateřské školy je vedena v souladu s § 45b odst. (1) zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních ve znění pozdějších zákonů (kontrolovaná evidence dětí, personální dokumentace, kontroly a proškolení v oblasti BOZP, PO) a v rozsahu působnosti právního subjektu - příspěvkové organizace (např. v oblasti ekonomického zajištění a vedení účetnictví). Pro evidenci dětí jsou užity platné tiskopisy SEVT, údaje jsou aktualizovány průběžně. Dokumentace je vedena řádně a přehledně a je vhodně uložena.

Informační systém uvnitř mateřské školy je zajištěn každodenním kontaktem vedení školy se zaměstnanci, aktuálním přenosem informací formou individuálního jednání nebo společných porad, kvalitní zásobou odborné literatury a tisku. Společné porady jsou funkčně využity k průběžnému hodnocení vzdělávací činnosti ve třídách, která je korigována na základě dílčích zjištění z kontrolní činnosti ředitelky školy. Obsah porad odpovídá potřebám mateřské školy.

Vnější informační systém je prioritně zaměřen na rodičovskou veřejnost, která je v koncepci školy vnímána jako rovnocenný partner. Důraz je kladen ze strany mateřské školy na častá, především individuální jednání, která poskytují rodičům aktuální údaje o dětech a jejich průběžném vývoji. Zveřejňované písemné informace jsou aktuální a správné, prezentace pracovních a výtvarných prací dětí dokládá průběžnou práci školy a umožňuje rodičům porovnávat vlastní dítě vzhledem k vrstevníkům. Bohatá šíře veřejných akcí a realizace nadstandardních aktivit (např. v zájmových kroužcích - výtvarný, hudební, hudebně-pohybový) vhodně pomáhá rozvíjet zájmy a přání dětí a rodičů ve vhodných podmínkách mateřské školy (výborné podmínky - výtvarný ateliér) a pod vedením vlastních učitelek.

Mateřská škola úzce spolupracuje se zástupci zřizovatele a školského úřadu (především v ekonomické oblasti), vhodně spolupracuje se základní školou a základní uměleckou školou v Rakovníku, podle potřeby cíleně využívá odborných služeb speciálního pedagogického centra a působí jako prostředník mezi rodinou a centrem (např. v logopedické péči). Veřejnými akcemi a vstřícným přístupem k rodičům se vytváří pozitivní image mateřské školy, který výrazně působí na zájem rodičů o umístění dětí.

Vedení a motivování pracovníků

Po překonání počátečních dílčích problémů při přechodu mateřské školy do právní subjektivity je zřejmé ztotožnění kolektivu především pedagogických pracovníků s touto změnou a vědomé přijetí systému fungování školy a vzdělávacího procesu. Vedení a motivování pracovníků v řídicí činnosti ředitelky školy je průběžné a cílené, funguje převážně účinně. Pro další úkoly jsou zaměstnanci vhodně motivováni, jsou seznámeni s přijatými hodnotícími kritérii. Na pracovišti jsou záměrně vytvářeny vhodné podmínky pro plánované další sebevzdělávání učitelek, výběr témat je zaměřen k vlastním potřebám učitelek v souladu s úkoly vzdělávacího procesu. Paní ředitelka pružně reaguje na nové podněty a účinně spolupracuje se zástupkyní.

Kontrolní mechanismy

Systém vnitřní kontroly je v mateřské škole zavedený, v praxi funguje průběžně. Aktuální zjištění z kontrolní činnosti jsou s pracovníky projednávána, opatření jsou operativně přijímána. Hospitační činnost je v rámci kontrolních povinností plánována, její systematická realizace průběžně dokladována není. Obecné poznatky ředitelky z hospitační činnosti jsou prezentovány převážně na jednáních pedagogické rady ve formě úkolů či opatření, která se vztahují k hlavním úkolům školního roku. Odborné a metodické vedení pedagogických pracovníků je však z jednání poradních orgánů školy zřejmé. Průkaznější systém kontroly vzdělávacího procesu, dokladování konkrétních zjištění a jejich analytické vyhodnocení ve vztahu ke koncepci školy by posílilo účinnost zpětné vazby.

Hodnocení kvality řízení

Plánování ředitelky školy je vzhledem k velikosti zařízení a vlastním i regionálním podmínkám promyšlené, účelné a v praxi efektivní, úroveň je nadprůměrná.

Organizační uspořádání mateřské školy a informačních systémů je zajištěno v souladu s potřebami dětí, rodičů a zaměstnanců školy účelně a funkčně. Užívané prostředky, formy a metody působení jsou užity převážně efektivně, úroveň v této oblasti je hodnocena nadprůměrně.

Vedení a motivování pracovníků je zajištěno efektivně a v souladu s potřebami koncepčních záměrů školy, úroveň je hodnocena nadprůměrně.

Kontrolní mechanismy v řídicím procesu jsou užity průběžně, převážně cíleně. Efektivita kontrolního systému ve vztahu k vzdělávacímu procesu je poněkud snížena absencí analýzy zjištěných poznatků a jasného definování aktuálního stavu. Ve sledované oblasti je úroveň hodnocena spíše nadprůměrně.

Celková úroveň řízení mateřské školy paní ředitelkou je nadprůměrná.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina mateřské školy
- Zařazení mateřské školy do sítě předškolních zařízení, škol a školských zařízení ke dni 1. 9. 1998
- Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01
- Doklad OHS Rakovník o hygienické kapacitě školy ze dne 8. 12. 1994
- Výjimka ředitelky školy z počtu zapsaných dětí
- Výroční zpráva za školní rok 1998/99 a plnění rozpočtu mateřské školy za rok 1999
- Hlavní úkoly školy na školní rok 1999/2000 a jejich rozpracování v oblasti organizace, řízení a kontroly
- Plány vzdělávací a výchovné činnosti tříd
- Organizační zajištění školy a vzdělávacího procesu (provoz, režim dne, pracovní úvazky a povinnosti, organizační řád pedagogických pracovníků, další kompetence zaměstnanců, kompetence zástupkyně ředitelky, hodnotící kritéria)
- Povinná dokumentace (evidenční listy dětí, evidence docházky dětí, přehledy výchovné práce, kniha úrazů, personální dokumentace)
- Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- Záznamy z jednání porad
- Záznamy o školeních, požární kniha
- Záznamy z kontrol (OHS Rakovník, OSSZ Rakovník)
- Kronika školy.

ZÁVĚR

Mateřská škola YMCA Rakovník, Klicperova 1904 zajišťuje pod promyšleným a plánovitým vedením paní ředitelkou plnění kvalitního vzdělávacího a výchovného programu ve všech třídách školy.

Vytvořené aktuální podmínky mateřské školy umožňují komplexní rozvoj dětí, jsou ve všech oblastech nadprůměrné a jejich další zkvalitňování je v rámci finančních možností plánovitě a efektivně realizováno.

Celkové hodnocení mateřské školy je nadprůměrné.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Marcela Ladmanová

.....

V Praze dne 8. června 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 16. 6. 2000

Razítko

Ředitelka předškolního zařízení

Podpis

Ivana Vágnerová

.....

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-07-17	024 2421/00-1111
Zřizovatel	2000-07-17	024 243/00-1111

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány
	-	