



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-471/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Mateřská škola Popůvky, příspěvková organizace, Brno-venkov
Sídlo	Školní 44, 664 41 Popůvky
E-mail právnické osoby	mspopuvky@seznam.cz
IČO	72562498
Identifikátor	691004340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Alenou Blahovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Popůvky
Místo inspekční činnosti	Školní 44, Popůvky
Termín inspekční činnosti	1. – 2. duben 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce Mateřské školy Popůvky, příspěvkové organizaci, Brno-venkov (dále „škola“) dne 1. dubna 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Škola poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“) a školní jídelny. Nachází se v klidném prostředí na konci obce. Je umístěna ve dvoupodlažní zrekonstruované budově bývalé MŠ. Areál školy obklopuje rozlehlá zahrada s uměle vytvořeným nerovným terénem, který je využíván pro sportovní vyžití. Celý prostor zahrady vytváří svým vybavením odpovídající podmínky pro relaxaci dětí.

MŠ byla od roku 1994 součástí místní základní školy a samostatnou činnost obnovila 3. září 2012. Původně měla jednu třídu a z důvodu trvale většího zájmu rodičů o přijetí dítěte do MŠ byla zřízena další třída. Ve dvou věkově smíšených třídách se vzdělávalo 56 dětí. Z jejich celkového počtu měly 3 odklad povinné školní docházky, 14 bylo 5-6 letých a 3 byly cizí národnosti.

Děti se vzdělávaly podle *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (dále „ŠVP PV“) s názvem „Objevujeme barevný svět“, který ředitelka školy vydala k 1. lednu 2014 na období tří let. MŠ umožňovala dětem dle zájmu jejich rodičů účast v kroužcích, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o seznamování s anglickým jazykem, pohybovou, taneční aktivitu a logopedickou péči. Zajišťovali je externí lektori a logopedka v odpoledních hodinách za úplatu.

Škola obstarávala stravování prostřednictvím výdejny stravy a jídlo dovážela ze školní jídelny při *Základní škole Rosice, Brno-venkov*. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání byla pro školní rok 2013/2014 stanovena ve výši 500 Kč. Provoz MŠ byl od 6:30h do 16:30h.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Ředitelka školy byla ve funkci jeden rok a v době inspekční činnosti dokončovala povinné funkční studium pro vedoucí pracovníky. Celkový styl řízení pozitivně ovlivňovaly její organizační dovednosti, které vhodně uplatnila v souvislosti se znovuotevřením nové budovy školy. Věnovala velké úsilí jejímu vybavení a podařilo se jí vytvořit podnětné a příjemné prostředí pro vzdělávání dětí. Zvládla i situaci se zajištěním bezproblémového provozu školy. Stanovila účelně organizační strukturu. S ohledem na malý počet pracovníků si ponechala většinu pravomocí, delegovala pouze dílčí úkoly související se vzdělávacím procesem. Na dobré úrovni zpracovala základní dokumenty školy vztahující se k její organizaci a k zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Nedostatky zjištěné ve školním řádu (chyběly pouze údaje o povinnostech dětí) a v režimu dne (nerespektování dopoledního dvouhodinového pobytu dětí venku) odstranila v průběhu inspekce a přijala k nim bezprostředně účinná opatření. Zavedla funkční informační systém, který spolu s dobrým personálním obsazením dával možnosti pro koncepční rozvoj a zkvalitňování podmínek vzdělávání. Ze čtyř pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy neměla jen jedna odbornou kvalifikaci. Celé pracovní úvazky učitelek zajišťovaly dětem optimální pedagogickou péči. Za výrazné finanční podpory od zřizovatele věnovala ředitelka školy mimořádnou péči svému odbornému růstu a dalšímu vzdělávání učitelek. Jejich účast na odborných seminářích byla až mimořádně četná a pozitivně se promítla především do výsledků vzdělávání.

Účinné řízení školy se odvíjelo od poznatků z hospitační činnosti, které sloužily jako impuls ke zkvalitňování vzdělávací práce. Naopak okrajově tuto problematiku řešila pedagogická rada, která se prioritně zabývala záležitostmi organizačními. Přístup vedení školy k začínající učitelce z hlediska jejího uvádění do praxe byl zajištěný zkušenou kolegyní a byl operativní.

Ředitelka školy vedla pečlivě a v souladu s právními předpisy dokumentaci školy, kromě jedné třídní knihy. Ta neobsahovala v některých dnech průkazné údaje o vzdělávání dětí v době jejich pobytu venku a počtu. V průběhu inspekce přijala ředitelka školy účinné opatření k zamezení opakování zjištěného nedostatku. Na dobré úrovni zpracovala novou verzi ŠVP PV, která obsahovala všechny okruhy požadované *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Kvalitně byla v dokumentu zpracována oblast vzdělávacího obsahu, která vytvářela přehledný základ pro realizaci vzdělávací práce s dětmi ve třídách. Jejich plány ale logicky nenavazovaly a nedoplňovaly ŠVP PV z hlediska osvojování základů klíčových kompetencí a jejich propojenost s dílčími cíli. V průběhu inspekce doplnila ředitelka školy ve ŠVP PV formální nedostatky související s podmínkami vzdělávání, charakteristikou vzdělávacího programu a evaluačním systémem a přijala účinné opatření k zamezení opakování zjištěných nedostatků.

Pro naplňování filozofie ŠVP PV měla škola kvalitní materiální předpoklady, které byly příznivě ovlivněny přidělenými finančními zdroji. V kalendářním roce 2013 činily ze státního rozpočtu 1 934 000 Kč a z příspěvku od zřizovatele 900 000 Kč. Další zdroj příjmu školy, který tvořila úplata za předškolní vzdělávání, zřizovatel vstřícně ponechal škole pro další modernizaci materiálních podmínek. Ty hodnotila Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) až jako příklad dobré praxe. Vytvářely optimální předpoklady pro osobnostní rozvoj dětí a zajišťovaly bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Ředitelka školy předložila revizi tělovýchovných pomůcek a zápisy v třídních knihách dokladovaly poučování dětí o jejich bezpečnosti a ochraně zdraví. Rozsáhlá rekonstrukce vnitřních i vnějších prostor zvýšila kulturu prostředí. Otevřením nových tříd získala MŠ dostatečně velké prostory pro vzdělávání dětí a pro uložení veškerého potřebného materiálu včetně učebních pomůcek. Jejich doplňování a obnovování věnovala ředitelka mimořádnou pozornost. Třídy byly zařízeny moderním a účelovým nábytkem, s atraktivní volbou barev a designu. Jeho variabilita umožňovala vytvářet herní kouty, které poskytovaly klidné a bezpečné prostředí pro spontánní činnosti. Dětský sedací nábytek podporoval správné sezení dětí. Prostor třídy působil pracovně a útulně. Interiér školy zpříjemňovaly autentické dětské výtvarné práce a pro dobrou orientaci do tříd esteticky zobrazené piktogramy na schodech. Celkově příjemný estetický dojem ve všech prostorách školy umocňoval pořádek a čistota.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav. ČŠI hodnotila pozitivně další vzdělávání učitelů za finanční podpory zřizovatele a nadstandardní materiální podmínky.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Organizace vzdělávání podporovala osobnostní rozvoj dětí a umožňovala jim dobrovolné zapojení. Respektovala psychohygienické zásady (např. plynulý výdej jídla, vyváženost činností, pěkná úroveň stolování) a potřeby jednotlivých dětí (např. možnost individuální volby množství jídla a nápojů). K její efektivitě velkou měrou přispívala nejen průběžně podávaná svačina, ale i plynulé přechody mezi činnostmi. Většina učitelů věnovala dostatečnou pozornost u dětí jejich manipulaci s přiborem, upevňování zdvořilostních návyků. Pravidelně zařazované pohybové aktivity, pestrá nabídka ovoce, zeleniny, čištění zubů, důslednost při upevňování hygienických návyků a plně funkční pitný režim vytvářely optimální předpoklady pro zdravý vývoj dětí. Snižovalo ho pouze zkracování pobytu venku.

Vzdělávání probíhalo v souladu s obsahem ŠVP PV. Ve třídách byla klidná, příjemná atmosféra. Přispívala k ní především vstřícná a přátelská komunikace učitelů s dětmi i vnímavý přístup všech dospělých. Podnětně připravené prostředí i přístupnost učebních

pomůcek přirozeně vzbuzovaly zájem dětí o hry a přispívaly k efektivitě vzdělávání. Prostor k rozvíjení dětské tvořivosti a fantazie byl vytvořen především množstvím kvalitního herního materiálu a různorodých didaktických pomůcek. Nabízené učební aktivity dětí probíhaly více formou řízené skupinové práce než prostřednictvím nezávazné dětské hry. Některé učitelky méně preferovaly metody prožitkového učení. Vzdělávací nabídku dostatečně nepromýšlely ke stanovenému dílčímu cíli a k individualitě dětí, které vyžadovaly v určité oblasti zvýšenou péči. Pozitivní hodnocení posilovalo sebevědomí dětí, ale neposkytovalo jim konkrétní zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků. Příjemnou náladu v průběhu vzdělávání podporovaly i aktivity s využitím hudebních a výtvarných činností.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, v oblasti organizace vzdělávání až nadstandardní.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola sledovala individuální výsledky vzdělávání dětí, ale nestanovovala jednoznačné vzdělávací strategie k rozvoji jejich učebních pokroků. Rovněž v evaluační činnosti zaměřené na hodnocení celkových výsledků vzdělávání školy chyběly jasné nastavené záměry k jejímu dalšímu zlepšování.

Z projevů a chování dětí bylo zřejmé, že přicházely do tříd s radostí a cítily se v nich spokojeně. Projevovaly se spontánně, chovaly se přirozeně a uměly řešit vzniklé drobné problémy. Uplatňovaly základní společenská pravidla (např. pozdravit, poděkovat, požádat a omluvit se). Bezprostředně navazovaly kontakty s kamarády a dospělými. K jejich sociálnímu zrání významně přispívaly věkově smíšené třídy. Děti dosahovaly nadstandardních výsledků v oblasti samostatnosti a sebeobslužných dovedností. Při stolování se samy obsluhovaly, nalévaly si pití, mohly si vybírat z několika nápojů, prostíraly si stoly k jídlu, nalévaly si polévku v množství, které snědly, u stolu se chovaly kulturně a odnášely použité nádoby. Při ostatních činnostech projevily velkou samostatnost v oblékání, v péči o osobní hygienu a udržování pořádku. Uměly se přiměřeně prosadit, zorganizovat hru a v jejím zájmu se i domluvit. Promítaly do ní přirozeně své zážitky a zkušenosti.

Znalosti a dovednosti, které nejstarší děti při činnostech prokazovaly, byly na úrovni, která odpovídala zdárnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti přiměřeně ke svému věku chápaly základní číselné a matematické pojmy. Poznávaly některá čísla a písmena. Většina z nich dokázala napsat svoje jméno. Děti přirozeně uměly vyprávět to, co slyšely, viděly nebo zažily. Svoji fantazii uměly zdařile zachytit ve výtvarných aktivitách. Výsledky své práce měly příležitost veřejně představit v budově školy. Měly elementární poznatky o okolním prostředí. Znalý velké množství říkadel, písniček a básniček. Úspěšné byly i při činnostech, u kterých potřebovaly zapojit jemnou motoriku. Denně prováděné pohybové aktivity zvyšovaly jejich tělesnou zdatnost, podporovaly koordinační schopnosti a uvědomění si jednotlivých částí těla. Děti s nižší potřebou odpočinku a spánku v době inspekční činnosti nevstávaly.

Škola průběžně informovala zákonné zástupce o individuálních výsledcích vzdělávání dětí především při každodenním jejich předávání. Pro navázání vstřícných vztahů s rodiči organizovala společná tvořivá odpoledne, oslavy nejrůznějších svátků. Aktivně je zapojila i do projektu „Celé Česko čte dětem“. Svá přání i připomínky mohli rodiče sdělovat prostřednictvím tzv. „schránky důvěry“ umístěné v šatně. K obohacování ŠVP PV příležitostně spolupracovala MŠ s knihovnou, záchranáři a policií. Poradenskou činnost systematicky neposkytovala. V případě potřeby rodičům zprostředkovávala kontakt

se školským poradenským zařízením. Spolupráci se zřizovatelem a možnost prezentace své činnosti na veřejnosti (např. vítání občánků) hodnotila kladně, naopak jako průměrnou s místní základní školou, neboť iniciativa vycházela převážně ze strany MŠ.

V posuzované oblasti převažoval funkční stav, škola dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV a RVP PV. ČŠI hodnotila pozitivně rozvoj klíčových kompetencí týkajících se sebeobslužných dovedností dětí a jejich samostatnosti.

Závěry

- a) ČŠI našla silné stránky školy v oblasti materiálního zabezpečení, finanční podpory zřizovatele školy, v četnosti a kvalitě dalšího vzdělávání, zajištění plynulé organizace vzdělávání a ve výsledcích dětí týkajících se jejich samostatnosti a sebeobslužných dovedností.***
- b) Ředitelka školy odstranila na místě nedostatky, které se týkaly doplnění chybějících údajů v třídní knize, ve školním řádu a ŠVP PV. V průběhu inspekce přijala k zamezení jejich opakování účinná opatření.***
- c) K účinné realizaci ŠVP PV doporučuje ČŠI využívat informací z pozorování dětí k doplnění vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.***
- d) Od posledního hodnocení vzdělávací práce v roce 2009 získala škola právní subjektivitu, byla jmenovaná nová ředitelka, zvýšil se počet tříd, pedagogických i provozních pracovníků a prodloužila se délka provozu školy. Zrekonstruováním celé budovy v roce 2012 se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Výsledkem efektivní spolupráce se zřizovatelem je moderní mateřská škola.***

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

- 1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Popůvky č. j. 389/12 ze dne 16. března 2012 včetně Dodatku č. 1 a 2.
- 2. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje ve věci návrhu na zápisu v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 1. srpna 2012 s účinností od 1. září 2012, č. j. JMK 80290/2012
- 3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum tisku 28. března 2014
- 4. Jmenování do funkce ředitele s účinností od 1. září 2012, ze dne 9. května 2012
- 5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme barevný svět“ platný od 1. ledna 2014 na období tří let, třídní vzdělávací plány vedené ve třídě „berušek“ a „žabiček“ ve školním roce 2013/2014
- 6. Dokumentace týkající se organizace a provozu školy vedená ve školním roce 2013/2014 do data inspekce - Žádost o povolení výjimky z počtu dětí ve třídě ze dne 9. srpna 2012, Zápis z 34. zasedání rady obce Popůvky ze dne 9. 5. 2012, konaného v kanceláři starosty na OÚ Popůvky (schválení výjimky z počtu dětí ve třídě), Organizační schéma MŠ, Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte v mateřské škole ze dne 2. května 2013, Školní řád mateřské školy s účinností od 1. září 2012, ze dne 3. září 2012, Prezenční listina z třídní schůzky ze dne 10. září 2013 dokladující seznámení rodičů s obsahem školního řádu, Režim dne, pracovní doba učitelek – přímá pedagogická činnost u dětí, Písemné potvrzení zákonných zástupců dětí o seznámení se školním řádem 2013 – 2014,

7. *Hodnocení výchovně vzdělávací práce za školní rok 2012/2013, Hodnocení tematické části, Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2013/2014*
8. *Přehled docházky vedený ve školním roce 2013/2014*
9. *Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2013/2014 do data inspekce (2 ks)*
10. *Personální dokumentace vedená v školním roce 2013/2014 do data inspekce - doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (4 ks), Plán profesního růstu zaměstnanců ze dne 3. září 2013, osvědčení o dalším vzdělávání učitelek vedená od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
11. *Zápisy z pedagogické rady a provozní porady vedené od školního roku 2012/2013 do data inspekce*
12. *Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2013/2014 do data inspekce - Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání (56 ks), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání (56 ks), Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole ze dne 25. ledna 2013*
13. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2013/2014 (56 ks)*
14. *Zápisy z hospitací vedené ve školním roce 2013/2014 do data inspekce*
15. *Dokumentace vedená k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2013/2014 do data inspekce - Kniha školních úrazů vedená od 2. září 2013, Provozní řád mateřské školy Popůvky s účinností od 3. září 2012, Zápis o provedené roční kontrole dětských hřišť ze dne 6. října 2013, Provozní řád venkovních hracích ploch aktualizovaný 1. září 2013, Poučení žáků o bezpečném chování na začátku školního roku ze dne 2. září 2013, Směrnice Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v MŠ Popůvky ze dne 3. září 2012.*
16. *S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2013, datum tisku 24. března 2014*
17. *Hospodářská dokumentace vedená ve školním roce 2013/2014 do data inspekce - Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům ze dne 13. ledna 2014, Zkrácená hlavní kniha ze dne 26. března 2014, Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2013*

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravského inspektorátu, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce.

Mgr. Marie Koutná, školní inspektorka

Mgr. Marie Koutná v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

V Brně 15. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Alena Blahová, ředitelka školy

Alena Blahová v. r.

V Brně 15. dubna 2014

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.