



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Inspektorát

Středočeský

---

## Inspekční zpráva

**Mateřská škola Český Brod, Sokolská 1313, okres Kolín**

Sokolská 1313, 282 01 Český Brod

Identifikátor školy: 600 045 242

**Termín konání orientační inspekce: 9. - 11. květen 2001**

Čj.	031 142/01 - 1030
Signatura	oc1au110

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (dále v textu MŠ) je od 1. dubna 1994 právním subjektem a hospodaří jako příspěvková organizace. Zřizovatelem a provozovatelem je Město Český Brod.

Čtyřtřídní předškolní zařízení s kapacitou 100 míst je situováno do okrajové části města. V současné době dochází do MŠ celkem 91 dítě ve věku 2 až 7 let. Z tohoto počtu je pět dětí se speciálními výchovně vzdělávacími potřebami (integrovaných), další tři mají odklad povinné školní docházky o jeden rok. Skupiny dětí v jednotlivých třídách jsou z hlediska věku homogenní.

Součástí MŠ je školní jídelna.

Poslední inspekce v zařízení byla provedena v květnu 1998.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Spontánní a řízené činnosti

MŠ usiluje o vytvoření kvalitních podmínek podporujících tělesnou, duševní a společenskou pohodu dětí zdravých i handicapovaných. Učitelky zpracovávají na základě soudobé odborné literatury z oboru předškolní pedagogiky a Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (schváleného MŠMT ČR čj. 33 483/83-201) vlastní výchovně vzdělávací plány. Pro celodenní průběh spontánních a řízených aktivit stanovily odpovídající úkoly, ve většině i prostředky k jejich plnění. Tematickou návaznost a logickou provázanost obsahu zohlednily pouze částečně. Zpracování plánů je přehledné, ve vztahu ke koncepci promyšlené. Východiskem pro specifickou péči o integrované děti jsou individuální plány. Jejich plnění je pravidelně (měsíčně) vyhodnocováno. Na výchovně vzdělávací činnost se učitelky denně písemně připravují. V rámci přípravy cíleně volí úkoly pro osobnostní rozvoj dětí s odloženou školní docházkou. Zápisy denního programu uvedené v přehledech výchovné práce všech tříd vypovídají o realizaci plánovaných záměrů.

Trvalou součástí výchovně vzdělávacího programu jsou předplavecká výchova a ozdravný pobyt dětí v přírodě.

V MŠ pracuje šest odborně a pedagogicky způsobilých učitelek (včetně ředitelky) s více než desetiletou praxí v oboru. Vzhledem k péči o integrované děti se pedagogické pracovnice zaměřují na další vzdělání v tomto směru. Získané poznatky funkčně využívají. Pedagogický kolektiv je dlouhodobě stabilizovaný.

Čtyři třídy umístěné v účelové budově obklopené udržovanou a standardně vybavenou zahradou mají pro spontánní i řízené činnosti velmi dobré prostorové podmínky. Vnitřní uspořádání MŠ je plně funkční. Vybavení celého interiéru je plánovitě obnovováno a doplňováno. V současné době probíhá postupná výměna dětského nábytku (stolky, židličky). Účelné zařízení všech tříd podněcuje děti ke spontánní tvořivé činnosti. Přehledné a ve většině dostupné umístění hraček podporuje jejich zájem o hru a umožňuje seberealizaci. Děti mají k dispozici manipulační hračky a stavebnice, nechybí mechanické hračky, sportovní náčiní, jednoduché společenské hry. K námětovým a tvořivým hrám využívají stabilní hrací kouty. Pro plnění výchovně vzdělávacích záměrů má MŠ dostatek nových metodických pomůcek, dětské i odborné literatury. V souladu s potřebami integrovaných dětí je doplňováno speciální vybavení (měkké míče, podložky, logopedické pomůcky). MŠ má vytvořeny velmi dobré materiální podmínky pro plnění úkolů výchovně vzdělávací činnosti.

V souvislosti s plánovanými záměry jsou ve skladbě denního režimu zohledněny psychofyziologické zvláštnosti dětí předškolního věku. Na základě jejich individuálních potřeb je diferencována časová dotace pro stravování i délka odpoledního odpočinku. Celodenní stravu připravuje vlastní školní jídelna. Pitný režim je velmi dobře zajištěn. Všechny prostory MŠ jsou vkusně upravené a vzorně čisté. V době kontroly učitelky plně využily časovou dotaci pro pobyt dětí venku. Kvalitně plnily relaxační a rekreační cíle, přímým pozorováním záměrně přispívaly k rozvoji rozumových a komunikativních schopností dětí. Poměr spontánních a řízených činností byl v denním programu vyrovnaný. Pracovní, hygienické a sebeobslužné návyky měly děti velmi dobře zažit. Podle věku a schopností se podílely na přípravě pomůcek, při stolování i úklidu třídy po hrách. Pitný režim přirozeně využívaly.

Sledované spontánní aktivity ve všech třídách charakterizovala široká nabídka her a zájmových činností. Děti si je samostatně volily podle svého zaměření. Učitelky vstupovaly do herních situací citlivě (přijímáním rolí ve hře), plně respektovaly dominantní úlohu hry. Spontánní činnosti promyšleně využívaly k cílenému rozvíjení tvořivosti a fantazie dětí, pro plánovanou individuální péči o integrované děti. Přechody mezi spontánními a řízenými činnostmi probíhaly plynule, učitelky respektovaly odlišnosti věkových skupin i individuální tempo jednotlivců.

V první a druhé třídě byl denní program postaven tak, aby děti měly možnost samostatné volby mezi spontánní a řízenou činností. Řízené činnosti z pracovní a tělesné výchovy byly plánovitě připravené. Z uplatněných organizačních forem byly v převaze skupinová a individuální práce. Promyšlené didaktické postupy spolu s účinnou motivací podněcovaly děti k aktivní účasti. Účinným výchovným působením byly rozvíjeny jejich schopnosti a dovednosti, podněcována fantazie. Ve třetí a čtvrté třídě plnily učitelky úkoly výchovně vzdělávacího programu prostřednictvím pohybové, hudební a výtvarné činnosti. Pro své záměry vhodně využívaly předchozí prožitky a zkušenosti dětí. Zvolené metody byly přiměřené schopnostem dětí a účinné z hlediska stanoveného cíle. V organizaci převládalo frontální pojetí práce nad skupinovým. Promyšleně a účelně byly využity rozmanité pomůcky a hudební nástroj.

V návaznosti na realizované téma učitelky vhodně zvolily vstupní a průběžnou motivaci. Děti pracovaly přirozeným tempem, adresné a motivující hodnocení ze strany učitelek vedlo k posílení zájmu o činnosti, k dokončení výkresů a výrobků. Všechny výchovné postupy učitelek směřovaly k utváření osobnosti dítěte. Mezi dětmi byly navozovány vztahy přátelství a spolupráce. Ve třídách panovala klidná a přátelská atmosféra bez zjevných agresivních projevů. Děti bez zábran vyjadřovaly vlastní pocity, přirozeně komunikovaly s učitelkami a ostatními dospělými.

### **Hodnocení kvality vzdělávání**

*Plánování a příprava učitelek na výchovně vzdělávací činnost je systematická s výraznou převahou pozitiv. Personální situace má z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti pracovníků velmi dobrou úroveň. Materiální a psychohygienické podmínky jsou kvalitativně nadprůměrné. Metody a organizační formy práce rozvíjejí osobnost dítěte v souladu s jeho individuálními potřebami, proto jsou hodnoceny jako velmi dobré. Komunikace mezi dětmi a učitelkami probíhá na bázi partnerství, účinné motivování a adresné hodnocení posiluje sebedůvěru dětí. Oblasti motivace a komunikace mají nadprůměrnou úroveň.*

*Celkově je výchovně vzdělávací činnost hodnocena velmi dobře.*

## HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

### Plánování

Dlouhodobé koncepční záměry vycházejí z konkrétních podmínek i lokality, ve které se zařízení nachází. Koncepci činnosti MŠ prokazatelně přijali všichni zaměstnanci. Plánované záměry ředitelka postupně konkretizuje v pracovních plánech jednotlivých školních roků, formou pravidelného hodnocení analyzuje výsledky průběžného plnění. Pracovní plán pro školní rok 2000/2001 zahrnuje úkoly pro základní oblasti činnosti MŠ (výchovně vzdělávací, řídicí, materiálního rozvoje, spolupráce s rodiči a dalšími subjekty). Úkoly jsou formulovány jednoznačně a konkrétně, adresná odpovědnost a termín plnění je u většiny uveden. Plánování je pojato jako systém, mezi jednotlivými dokumenty existují zjevné obsahové souvislosti. Plnění pracovního plánu ředitelka vyhodnocuje dvakrát ročně na pedagogické radě. Systematická péče je věnována materiálnímu rozvoji a údržbě MŠ. Na základě postupné realizace stanovených cílů se podařilo v úzké spolupráci se zřizovatelem vytvořit kvalitní prostředí pro předškolní výchovu.

### Organizování

MŠ jako právní subjekt je vnitřní organizací a operativním řízením velmi dobře zajištěna. Vytvořená organizační struktura bezproblémově funguje. Pravidla organizování stanovila ředitelka přesnými vnitroorganizačními normami (řádem MŠ, organizačním řádem, soustavou vnitřních směrnic, jednoznačně vymezenými pracovními povinnostmi zaměstnanců). Vnitřní řád MŠ i organizační řád jsou zpracovány podle platných právních norem (vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, Pracovního řádu pro zaměstnance škol a školských zařízení MŠMT ČR čj. 16 969/96-42).

Ředitelka účinně využívá prostředky řízení. Rozhodovací pravomoci si ponechala ve své kompetenci, na jednotlivé pracovnice přenáší dílčí úkoly. Pro organizační zajištění chodu MŠ v době své nepřítomnosti písemně pověřila zástupkyni. Rozvrh služeb pedagogických pracovníků je z hlediska využívání pracovní doby promyšlený a efektivní. Provoz čtyřtřídní MŠ zajišťuje šest pedagogických pracovníků.

Povinná dokumentace je vedena podle § 45b zákona ČNR č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. V průběhu inspekce byla provedena kontrola evidence dětí a personální dokumentace. Dokumenty jsou přehledné, mají velmi dobrou administrativní úroveň. Uloženy jsou tak, aby byly přístupné pouze oprávněným osobám. Jejich obsah je průběžně aktualizován. Dokumentace integrovaných dětí je vedena v souladu s Metodickým pokynem k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16138/98.

Ředitelka svolává pětkrát ročně pedagogickou radu. Program jednání je stanoven plánem. Ze zápisů vyplývá, že je řešena pedagogická problematika, zobecňovány závěry hospitací, předávány poznatky z dalšího vzdělávání. Pracovní porady využívá pro zajištění operativní úkolů. Prostupnost informací uvnitř celého zařízení je zřejmá, zaměstnanci mají k dispozici dostatek aktuálních informací. Směrem k rodičům je MŠ otevřená, při předávání informací o dětech preferuje osobní jednání. Vzhledem k integraci probíhá spolupráce s odborníky (Speciální pedagogické centrum Praha, Jedličkův ústav Praha, Pedagogicko-psychologická poradna Kolín). Pro informovanost rodičů jsou dále využívány další formy prezentace výsledků výchovně vzdělávací činnosti tj. třídní schůzky, výstavky, veřejná vystoupení, společné oslavy a výlety.

## **Vedení a motivování pracovníků**

Zaměření dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je součástí pracovního plánu. Ředitelka vytváří pro tuto oblast odpovídající podmínky. Dokladem je široká nabídka odborné literatury v knihovně MŠ a účast učitelek na vzdělávacích akcích Pedagogického centra v Praze a referátu školství Okresního úřadu v Kolíně (v průměru každá pracovnice třikrát ročně). Předávání poznatků ze studia je pravidelně uskutečňováno na pedagogických radách. Zjištěná kvalita výchovně vzdělávací činnosti potvrzuje, že jsou nové trendy aplikovány v praxi. Při hodnocení využívá ředitelka kritéria, se kterými byli pracovníci prokazatelně seznámeni. Kritéria jednoznačně preferují kvalitu výchovně vzdělávací činnosti a další profesní růst.

## **Kontrolní mechanismy**

Kontrolní činnost ředitelky je zaměřena na celé zařízení. Kvalitu práce učitelek prověřuje hospitacemi a neformálními vstupy do tříd, kontrolu provozního úseku provádí průběžně. Zjištěné výsledky se zaměstnanci prokazatelně projednává. Poznatky z hospitací zobecňuje na pedagogických radách. Ze společné hospitace inspektorky a ředitelky vyplývá, že ředitelka kvalitně analyzuje pedagogický proces v souladu se současným pojetím předškolní výchovy. Formulované závěry postihují zjištěné skutečnosti a současně dokazují, že kontrolní činnost účinně ovlivňuje úroveň výchovně vzdělávací práce.

## **Hodnocení kvality řízení**

*Plánování je pojato jako ucelený, obsahově jednotný systém. Ředitelka má jasnou celkovou koncepci s reálně stanovenými úkoly. Plánování má velmi dobrou úroveň. Oblasti organizování, vedení a motivování pracovníků, kontroly jsou hodnoceny jako nadprůměrné.*

*Řízení MŠ je velmi dobré.*

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 1. prosince 1998 čj. 07/12/98
- podkladová inspekční dokumentace MŠ
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (evidence dětí, personální dokumentace)
- výkaz o MŠ zpracovaný ke dni 30. září 2000
- dokumentace k integraci dětí (dle Metodického pokynu k integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do škol a školských zařízení čj. 16138/98) - individuální plány
- inspekční zpráva čj. 031101/98-1030
- zřizovací listina ze dne 4. listopadu 1998
- statut školy
- koncepce činnosti
- pracovní plán pro školní rok 200/2001
- vnitřní řád MŠ
- organizační řád MŠ
- soustava vnitřních směrnic (platové podmínky, ostraha majetku, stravování zaměstnanců, oběh účetních dokladů)

- záznamy z jednání pedagogických a pracovních porad
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy denní docházky dětí
- rozvrh pracovní doby zaměstnanců
- hospitační záznamy ČŠI

## ZÁVĚR

*Plánovanou a systematickou péčí o materiální rozvoj předškolního zařízení jsou vytvořeny velmi dobré podmínky pro výchovně vzdělávací činnost. V MŠ panuje příznivá pracovní atmosféra, ve které se cítí spokojeně děti i zaměstnanci. Personální situace je ve vztahu k odborné a pedagogické způsobilosti nadprůměrná. Kvalitativně nadprůměrné psychohygienické podmínky odpovídají potřebám dětí předškolního věku.*

*Uplatňováním činnostních metod a různorodých didaktických postupů ve výchovně vzdělávací práci, rozvíjejí učitelky samostatnost, tvořivost a kreativní myšlení dětí.*

*Na základě získaných poznatků je výchovně vzdělávací činnost hodnocena jako velmi dobrá.*

*Ředitelka promyšleně ovlivňuje kvalitu činnosti MŠ nadprůměrnou úrovní plánování, organizování, vedení a motivování pracovníků i kontroly.*

*Oblast řízení je hodnocena jako velmi dobrá.*

*Z výsledků předchozí inspekce a současných zjištění je zřejmé, že předškolní zařízení pracuje trvale na nadprůměrné úrovni.*

*Komplexně je činnost MŠ hodnocena jako velmi dobrá.*

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Razítko

**Školní inspektorka**

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Anna Doskočilová

.....

V Kolíně dne 16. května 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. května 2001

Razítko

Ředitelka školy

Podpis

Jaroslava Jelínková

.....

***Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.***

***Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

Posouzení jevů

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

## Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad Kolín, Karlovo nám.44, 280 00 Kolín- referát školství	1. června 2001	Ing. J. Kejklíček
Město Český Brod, Husovo nám. 70, 282 01 Český Brod	1. června 2001	163/01-1030
Rada školy:	-	-

## Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány.