



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-671/15-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace
Sídlo	Ruská 147, 405 02 Děčín IV
E-mail právnické osoby	skola@sosruska.cz
IČ	00 556 807
Identifikátor	600 170 560
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Milanem Soukupem, ředitelem školy
Zřizovatel	Ústecký kraj, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Ruská 147, 405 02 Děčín IV Čsl. mládeže 32, 405 02 Děčín IV Boletice 415, 407 11 Děčín XXXII Teplická 144/209, Děčín VIII
Termín inspekční činnosti	20. – 24. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“). Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost byla zaměřena na obory vzdělání Fotograf, Ekonomika a podnikání, Podnikání, Truhlář, Kadeřník a Kuchař – číšník.

Hodnocené období – školní roky 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční činnosti.



Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola řemesel a služeb, Děčín IV, Ruská 147, příspěvková organizace (dále „škola“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost střední školy, školní jídelny a domova mládeže. V červnu 2011 zřizovatel škoie udělil certifikát „Pátevní škola Ústeckého kraje“.

K 30. 9. 2014 se ve střední škole vzdělávalo v denní formě vzdělávání 660 žáků - 153 žáků v 14 třídách v oborech poskytujících střední vzdělání s maturitní zkouškou, 416 žáků ve 22 třídách v oborech poskytujících střední vzdělání s výučním listem, 41 žáků ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělání s výučním listem a 50 žáků ve 3 třídách nástavbového studia. V dálkové formě vzdělávání škola k 30. 9. 2014 vykázala 81 žáků ve 3 třídách. Nejvyšší povolený počet žáků ve škole je využit ze 70,3 %. Škole výrazně klesá počet žáků v dálkové formě vzdělávání (149 žáků k 30. 9. 2012, 114 žáků k 30. 9. 2013) i v denní formě vzdělávání (802 žáků k 30. 9. 2012, 715 žáků k 30. 9. 2013). V posledních třech školních rocích klesl počet žáků školy o 210 (22,1 %).

Vyučované obory vzdělání ve školním roce 2014/2015:

maturitní obory:

- 34-56-L/01 Fotograf
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
- 64-41-L/51 Podnikání (nástavbové)
- 65-41-L/01 Gastronomie
- 69-41-L/01 Kosmetické služby

učební obory:

- 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel
- 29-54-H/01 Cukrář
- 33-56-H/01 Truhlář
- 65-51-H/01 Kuchař – číšník
- 66-51-H/01 Prodavač
- 69-51-H/01 Kadeřník

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon funkce, plní povinnosti, které mu vyplývají ze školského zákona. Organizační struktura odpovídá podmínkám velké školy s několika místy poskytovaného vzdělávání. Transparentně stanovené kompetence jednotlivých vedoucích pracovníků umožňují strategické i operativní řízení školy. Rozsáhlé řídicí pravomoci a zodpovědnost delegoval ředitel školy na své zástupce a další vedoucí pracovníky. Dalšími poradními orgány ředitele školy jsou předmětové komise a pedagogická rada. Činnost školy vychází z pečlivé SWOT analýzy a stanovených koncepčních záměrů, které akcentují oblast rozvoje materiálních a personálních podmínek



a zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu. Vedení školy uskutečňuje dle svých slov pravidelnou kontrolní činnost, která však není dostatečně písemně zdokumentována. Hospitační činnost zástupkyně ředitele školy pro teoretické vyučování nebyla ve školním roce 2013/2014 uskutečňována, ze záznamů z hospitací v aktuálním školním roce vyplývá, že zástupkyně poskytuje pedagogům zpětnou vazbu, přesto se ve vyučovacích hodinách, které Česká školní inspekce (dále „ČŠI“) navštívila, vyskytovaly nedostatky v absenci motivace žáků, využití hodnocení, diferenciací výuky a vhodných metod a forem práce. Vzhledem k těmto zjištěním je patrná nižší účinnost kontrolních mechanismů. Systém kontroly vykazuje menší efektivitu také v oblasti zpracování povinné dokumentace, neboť školní řád neobsahoval v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků zásady hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, kritéria stupňů prospěchu, podrobnosti o komisionálních zkouškách, průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, v nástavbovém studiu, v dálkové formě vzdělávání a ve zkráceném studiu pro získání středního vzdělávání s výučním listem; výroční zpráva za školní rok 2013/2014 neobsahovala všechny povinné informace. Ředitel školy do školního řádu chybějící náležitosti doplnil v průběhu inspekční činnosti, k nedostatku v obsahu výroční zprávy ČŠI uložila škole lhůtu k přijetí preventivního opatření.

V době inspekce zajišťovalo vzdělávání celkem 64 pedagogických pracovníků, z toho 36 učitelů teoretického vyučování a 28 učitelů praktického vyučování. Aktuálně 50 pedagogů (78,1 %) splňuje požadavky odborné kvalifikace, 4 studují pro získání potřebného kvalifikačního předpokladu a na 6 se vztahuje kvalifikační výjimka (alespoň 55 let věku a nejméně 20 let praxe na příslušném druhu školy). Ze 4 pedagogů bez odborné kvalifikace 3 pracují pouze na částečný úvazek na dobu určitou. Pro příští školní rok má ředitel připraveno řešení pro optimalizaci personálního zajištění výuky. Ve srovnání se zjištěními při minulé inspekci došlo v oblasti kvalifikovanosti pedagogického sboru ke zlepšení. Studium k výkonu specializovaných činností absolvovala pouze výchovná poradkyně. Ostatní specializované pozice (prevence sociálně patologických jevů, koordinace v oblasti informačních a komunikačních technologií, tvorba a následná koordinace ŠVP) jsou obsazeny pedagogy bez specializačního studia.

Ředitel školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“), zejména studium ke splnění kvalifikačních požadavků, semináře a kurzy na podporu odborného vzdělávání, proškolení ke společné části maturitní zkoušky a individuální vzdělávání formou samostudia. Jednorázových vzdělávacích akcí se učitelé účastní dle potřeb školy, osobního zájmu a finančních možností školy. Pedagogové se dále vzdělávají i v rámci realizovaných projektů (např. Simulační inkubátor zaměřený na obory vzdělání Ekonomika a podnikání, Kadeřník, Cukrář). Začínajícím pedagogům poskytují pomoc kolegové vyučující stejné předměty, systém uvádějících učitelů škola nemá.

Vzdělávání žáků se aktuálně uskutečňuje na čtyřech pracovištích. V hlavní budově v Ruské ulici v současné době probíhá rekonstrukce, která zlepší podmínky vzdělávání, zejména pro praktické vyučování oborů Kosmetické služby a Kadeřník (přesun provozoven z odloučeného pracoviště). K dispozici jsou kmenové učebny, 3 učebny cizích jazyků, výtvarný ateliér, fotoateliér, chemická laboratoř, knihovna, 4 učebny výpočetní techniky, učebna pro výuku písemné a elektronické komunikace, dvě tělocvičny, cvičná kuchyně a cvičný bar. Škola má velmi dobré vybavení výpočetní technikou, k dispozici je celkem 134 počítačových stanic, z toho 90 je určeno pro práci žáků. Pro zefektivnění výchovně-vzdělávacího procesu jsou ve většině učeben instalovány dataprojektory (celkem 30). V areálu v Ruské ulici škola v minulých letech vybudovala cukrárnu s moderním technickým zázemím pro výuku odborného výcviku oboru Cukrář. Příjemné prostředí a zajímavý sortiment vyvolává zájem veřejnosti.



Na pracovišti v ulici Čsl. mládeže je kadeřnická provozovna, dvě vybavené haly pro výuku oboru vzdělání Mechanik opravář motorových vozidel a zázemí pro obor vzdělání Kuchař – číšník (kuchyně, jídelna). V areálu v ulici Teplická je k dispozici velká moderní hala pro praktické vyučování v oboru Truhlář. Ostatní využívané prostory v tomto objektu jsou udržované, ale vyžadují celkovou rekonstrukci. Na pracovišti v Boleticích se nacházejí dvě kadeřnické provozovny a v současné době jen minimálně využívané prostory pro obor Fotograf. Po ukončení rekonstrukce hlavní budovy v Ruské ulici ředitel školy plánuje prodej této budovy.

Ředitel školy systematicky pracuje na zlepšování prostorových a materiálně-technických podmínek vzdělávání, daří se mu naplňovat stanovené dlouhodobé záměry. Postupně optimalizuje počet odloučených pracovišť. Pro dovybavení výukových prostor vhodně používá také prostředky z realizovaných projektů.

Škola v hodnoceném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu dle školského zákona, s prostředky od zřizovatele určenými na běžný provoz a účelovými investičními dotacemi zřizovatele (nákup formátovací pily, rekonstrukce prostor odborného výcviku). K posílení financování přispěly také prostředky získané v rámci rozvojových programů MŠMT (Podpora sociálně znevýhodněných romských žáků středních škol, Hodnocení žáků a škol podle výsledků v soutěžích – Excellence středních škol, Rozvojový program na podporu organizace a ukončování středního vzdělávání maturitní zkouškou na vybraných školách v podzimním zkušebním období, Zvýšení platů pracovníků regionálního školství, Zvýšení platů pedagogických pracovníků regionálního školství), účelově určené příspěvky Ústeckého kraje v rámci Motivačních programů pro střední školství v Ústeckém kraji (Příspěvek na dojíždění) a prostředky fondů organizace. Četné finanční prostředky, které škola obdržela na projekty v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancované ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu (EU peníze středním školám, Simulační inkubátor, Rozvoj odborných kompetencí oboru fotograf, Rozvoj odborných kompetencí pro obory kuchař a cukrář), umožnily výrazné zlepšení a modernizaci podmínek vzdělávání ve škole. Dalším finančním zdrojem se stal i příjem z doplňkové činnosti (hostinská činnost, prodej vlastních výrobků a služeb, pronájem), který vhodně doplňuje činnost hlavní. Podíl státního rozpočtu na financování celkových neinvestičních výdajů školy (hlavní činnost) byl v hodnoceném období cca 68 %, podíl zřizovatele cca 17 %. Finanční prostředky státního rozpočtu byly čerpány v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Materiální a personální podmínky umožňují úspěšnou realizaci vzdělávacích cílů stanovených ve školních vzdělávacích programech. Finanční zdroje umožňují škole rozsáhlou modernizaci a zlepšování podmínek vzdělávání. Strategické i operativní řízení školy má standardní úroveň s rezervami v účinnosti kontrolních mechanismů a frekvenci hospitační činnosti. Vedená povinná dokumentace (školní řád, výroční zpráva) neodpovídala v obsahové stránce příslušným právním předpisům.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výuka ve sledovaných oborech vzdělání Kuchař-číšník, Kadeřník, Truhlář, Podnikání, Fotograf, Ekonomika a podnikání probíhá podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), které škola zpracovala podle příslušných rámcových vzdělávacích programů (dále „RVP“). Při srovnávací analýze ČŠI identifikovala obsahové nedostatky v charakteristice



ŠVP, učebních plánech, učebních osnovách a rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP. K odstranění zjištěných nedostatků byla škole uložena lhůta.

Disponibilní hodinovou dotaci v učebních oborech škola využívá na podporu odborné složky vzdělávání. U maturitních oborů také na posílení hodinových dotací předmětů společné části maturitní zkoušky (český jazyk a literatura, cizí jazyk a matematika).

Počty žáků ve třídách, jazykových skupinách a skupinách pro výuku odborného výcviku jsou v souladu s právními předpisy. Vzdělávání je organizováno v souladu s vyhláškou o středním vzdělávání z pohledu celkového počtu hodin v jednom dni i zařazování přestávek. Rozvrh vyučovacích hodin koresponduje s hodinovými dotacemi v učebních plánech.

Hospitační činnost ČŠI byla zaměřena na výuku všeobecně vzdělávacích i odborných předmětů a realizaci odborného výcviku. Ve sledovaných hodinách vládla příjemná nestresující atmosféra, převládalo prostředí vzájemné důvěry a respektu. Vyučovací hodiny byly vedeny odborně správně, převažovala však tradiční frontální výuka s výkladem a dominantním postavením učitele, s malým zapojením žáků do výuky. K pasivnímu přijímání informací často vedly statické prezentace probíraného učiva. V navštívených hodinách až na výjimky chyběly aktivizující prvky, stanovení cíle a jeho ověření v závěru hodiny. Učitelé žákům poskytovali individuální pomoc, avšak diferenciaci v požadavcích podle schopností a dovedností žáků neuplatňovali. Minimálně bylo využíváno formativního nebo sumativního hodnocení jako nástroje pro motivaci žáků k učení. Efektivní byly hodiny, ve kterých žáci a pedagogové pracovali s chybou jako přirozenou součástí procesu učení. Prostor pro zlepšení při výuce cizích jazyků shledává ČŠI v oblasti podpory samostatného souvislého projevu žáků a vzájemné komunikace. ČŠI dále doporučuje zaměřit se na průkaznost záznamů v třídních knihách, neboť ty v současné podobě často neumožňují kontrolu plnění učebních osnov.

Mezi priority školy patří odborná složka vzdělávání. Systém organizace odborného výcviku škola v posledních letech postupně zefektivňuje optimalizací výukových prostor a soustředěním pracovišť praktického vyučování. V hospitovaných hodinách odborného výcviku žáci individuálně pracovali na zadaných úkolech, učitelé vhodně propojovali teorii s praxí, koordinovali aktivity žáků, srozumitelně žáky instruovali a kladli důraz na dovednostně praktické činnosti žáků. Efektivně žákům poskytovali zpětnou vazbu a zařazovali průběžné i závěrečné hodnocení.

V průběhu vzdělávání škola přiměřenými způsoby podporuje osvojování klíčových kompetencí žáků. Na posílení matematické gramotnosti žáků a zvýšení jejich úspěšnosti ve společné části maturitní zkoušky je výuka matematiky v maturitních oborech posílena z disponibilních hodin o 5 hodin, v nástavbovém studiu o 3 hodiny. K podpoře rozvoje komunikace v cizích jazycích přispívá zapojení předmětové komise anglického jazyka do aktivit v rámci Olympiády řemesel a především spolupráce školy s organizací DEHOGA Sasko při realizaci zahraničních stáží žáků gastronomických oborů. Zapojením žáků při prezentaci školy na veřejnosti (např. obsluhování prezidenta republiky při návštěvě Ústeckého kraje) škola podporuje rozvoj sociální gramotnosti.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Rezervy byly při hospitační činnosti shledány v oblasti využívání aktivizujících metod a forem práce, stanovení cíle hodiny, motivace žáků a diferenciaci výuky. ŠVP sledovaných oborů vzdělání nebyly v souladu s příslušnými RVP v kapitolách charakteristika ŠVP, učební plány, učební osnovy a rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Informace o vzdělávací nabídce včetně kritérií přijímání ke vzdělávání a předpokládaném počtu přijímaných žáků získávají uchazeči o vzdělávání na webových stránkách školy. Ve školním roce 2013/2014 škola vyhlásila 4 kola přijímacího řízení. Největší zájem byl o nástavbové studium oboru Podnikání a o zkrácené studium, které škola nabízí v pěti učebních oborech. Z celkového počtu přijatých žáků odevzdala zápisový lístek přibližně polovina uchazečů o studium. V rámci přijímacího řízení pro školní rok 2015/2016 se škola zapojila do pilotního ověřování organizace přijímacího řízení do oborů vzdělání s maturitní zkouškou s využitím centrálně zadávaných jednotných testů. K výsledkům těchto testů ředitel školy přihlížel při stanovení pořadí uchazečů se stejným průměrným prospěchem na vysvědčení z předchozího vzdělávání. Kontrolou bylo zjištěno, že v kritériích přijímacího řízení pro obory vzdělání s výučním listem a nástavbového studia ředitel školy nestanovil povinné kritérium dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

Možnosti vzdělávání škola prezentuje také v rámci dnů otevřených dveří, kdy organizuje „Olympiádu řemesel“, na kterou jsou zváni žáci základních škol. Kromě prohlídky školy se účastní praktických i teoretických soutěží a tři vítězné školy mají možnost využít služeb, které škola nabízí (např. raut, střihání, kosmetické služby). K propagaci školy slouží také profesionální filmové dokumenty o škole, organizace soutěže kadeřníků Děčínská vlna, inzerce v Atlasu školství nebo účast na přehlídkách středních škol.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků za jednotlivá klasifikační období a projednává je na jednáních pedagogické rady. Ze zápisů je však zřejmé, že převažuje sumarizace individuálních a skupinových výsledků nad analýzou příčin. Ve 2. pololetí školního roku 2013/2014 neprospělo nebo nebylo hodnoceno 71 žáků maturitních oborů (28,3 %) a 106 žáků učebních oborů (26,8 %). Z důvodu neúspěchu u opravné nebo dodatečné zkoušky, popř. většího počtu nedostatečných na závěrečném vysvědčení opakuje studium v následujícím školním roce 54 žáků, 24 žáků změnilo obor vzdělání.

Pedagogům se daří motivovat žáky k účasti v oborových soutěžích. Ve sledovaném období byli žáci školy úspěšní v regionálních i republikových kolech soutěže Gastro Junior, Tescoma Cup, Fototalent a CESOFOTO, v kterých obsazovali přední příčky.

Celkovou úspěšnost žáků při ukončování vzdělávání škola pravidelně sleduje. Výrazně lepších výsledků dosahují žáci u závěrečné zkoušky. V řádném termínu školního roku 2013/2014 konalo závěrečnou zkoušku 133 žáků, z nichž 21 prospělo s vyznamenáním, 95 prospělo a 17 neprospělo (12,8 %). Při opravné zkoušce v podzimním termínu neuspěl ze 17 žáků jen jeden. I přes přijaté opatření pro zlepšení výsledků maturitních zkoušek (zavedení volitelných seminářů z předmětů společné části maturitní zkoušky) eviduje škola vysokou míru neúspěšnosti při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou. V jarním zkušebním období školního roku 2013/2014 ze 77 maturujících žáků neuspělo 37 (48 %). Nejméně úspěšní byli žáci v didaktickém testu z matematiky, problematické z hlediska úspěšnosti byly také předměty český jazyk a německý jazyk. Zavedení seminářů vyhodnotilo vedení školy z důvodu nezájmu žáků jako málo efektivní, a proto škola navýšila v učebních plánech hodinové dotace povinných předmětů společné části maturitní zkoušky. Účinnost tohoto opatření bude možné vyhodnotit nejdříve v následujícím školním roce.

Kontrolou plnění povinnosti ředitele školy při zajištění podmínek pro řádný průběh maturitní zkoušky bylo zjištěno, že ředitel školy nezveřejnil nabídku povinných a nepovinných zkoušek, včetně formy a témat těchto zkoušek, na veřejně přístupném místě



ve škole. V průběhu inspekční činnosti ředitel školy nabídku požadovaným způsobem zveřejnil.

Školou poskytované poradenské služby, včetně kariérového poradenství, jsou v souladu s platnou legislativou a od poslední inspekční činnosti pokračují ve velmi dobře nastaveném trendu. Výchovné poradenství je úzce provázáno s oblastí prevence rizikového chování. Problémy související s výukou a veškerým působením ve škole jsou vždy konzultovány s výchovnou poradkyní či metodikem prevence. Ve škole je pro žáky zřízena také schránka důvěry. S řešením osobních, výukových i výchovných záležitostí žáků ve škole pomáhá školní psycholožka, která do školy dochází pravidelně jednou týdně.

Nejčastěji řešeným problémem je vysoká absence žáků, která je zároveň i příčinou školní neúspěšnosti. Škola přijala opatření ke snížení školní neúspěšnosti například tím, že výchovná poradkyně úzce spolupracuje s třídními učiteli, aby bylo možné včas problémy s prospěchem neprospívajících žáků identifikovat. Byla vytvořena metodika, jak postupovat při řešení zvýšené omluvené i neomluvené absence žáků. Při řešení příliš vysoké a neomluvené absence žáků každý týden zasedají výchovné komise. V červnu je iniciována první schůzka s rodiči žáků budoucích prvních ročníků pro jejich lepší adaptaci. Dle slov vedení školy se tímto systémem daří absenci žáků snižovat.

Škola identifikuje a ve školní dokumentaci eviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a zajišťuje tak podmínky pro jejich úspěšný rozvoj. Aktuálně je podle doporučení speciálně pedagogického centra individuálně integrováno 14 žáků. Vyučující jsou o vzdělávacích potřebách žáků informováni výchovnou poradkyní. Pro žáky jsou stanoveny konzultace, které mohou využít k řešení studijních nebo osobních záležitostí.

Individuální vzdělávací plány z jiných důvodů jsou vytvořeny pro žáky s osobními či sociálními důvody, aby mohli úspěšně dokončit studovaný obor. V aktuálním školním roce jich bylo povoleno 18. Podpora je poskytována také žákům sociálně znevýhodněným, kteří mají možnost získat finanční podporu při pořízování učebních pomůcek zapůjčením nebo vytvořením splátkového kalendáře, aby si mohli potřebné pomůcky okamžitě pořídit.

Ochranu žáků před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace upravuje školní řád. Škola má zpracovaný Minimální preventivní program a vytvořeny metodiky pro práci v oblasti prevence a postihu záškoláctví, pro řešení případů souvisejících s krádežemi a vandalismem v prostředí školy, pro řešení omluvené i neomluvené absence, krizový plán, který eliminuje či minimalizuje škody v případě výskytu šikanování. K hlavním prioritám patří prevence rizikových jevů a snaha o zvyšování odolnosti žáků vůči těmto jevům.

Škola intenzivně rozvíjí partnerské vztahy zejména v souvislosti se zajištěním praktického vyučování a se zlepšováním podmínek pro odborné vzdělávání. Systematicky jsou podporovány i zahraniční kontakty pro zabezpečení stáží a praxí žáků v SRN. Vztahy se zřizovatelem a školskou radou probíhají na standardní úrovni v rozsahu stanoveném právními předpisy. Samosprávné orgány žáků nejsou ve škole pro nezáměr zřízeny. Zákonní zástupci žáků jsou informováni průběžně formou elektronické třídní knihy s evidencí známek a docházky. Dvakrát ročně se konají třídní schůzky. V případě vzniku akutních problémů jsou zákonní zástupci kontaktováni okamžitě telefonicky nebo e-mailem. V poslední době škola zvýšila důraz na kontrolu školní docházky a prevenci časté absence žáků.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) žáků jsou upraveny ve školním řádu, školních vzdělávacích programech a v dalších vnitřních předpisech školy. Žáci jsou pravidelně prokazatelným způsobem seznamováni s pravidly BOZ v teoretickém a praktickém vyučování, poučování o dodržování zásad bezpečnosti při aktivitách mimo



školu i před prázdninami. Stanovené dohledy nad žáky byly v době inspekční činnosti vykonávány.

V knihách úrazů jsou evidovány všechny požadované údaje o úrazech žáků, ke kterým dochází především při praktickém vyučování a při tělovýchovných činnostech. Záznamy o úrazu včetně aktualizací v případě poskytnutí náhrady za bolest pojišťovnou jsou vyhotovovány a zasílány ČŠI určeným způsobem a v termínech stanovených právním předpisem. V aktuálním školním roce bylo k datu inspekční činnosti vyhotoveno a zasláno ČŠI 14 záznamů o úrazu z celkově evidovaných 35 úrazů, ve školním roce 2013/2014 bylo evidováno 41 úrazů, vyhotoveno a zasláno 21 záznamů o úrazu, aktualizováno 11 záznamů o úrazu. Škola pravidelně vyhodnocuje rizika žáků při vzdělávání, přijímá opatření k jejich minimalizaci a provádí opakované proškolení žáků v oblasti BOZ. V rámci praktického vyučování poskytuje žákům ochranné pracovní prostředky.

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu i při ukončení vzdělávání. K neúspěšnosti žáků ve společné části maturitní zkoušky se škole zatím nedaří přijímat účinná opatření. Poradenské služby jsou školou dlouhodobě poskytovány na velmi dobré úrovni. Kritéria přijímacího řízení pro školní rok 2015/2016 neobsahovala všechny povinné součásti. Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich všestranný rozvoj.



Závěry

a) Silné stránky:

- funkční systém výchovného poradenství,
- rozsáhlá projektová činnost, finanční zdroje z projektové činnosti přispívající k zlepšování materiálních podmínek vzdělávání,
- organizace praktického vyučování na vlastních pracovištích,
- prezentace školy na veřejnosti prostřednictvím produktivní činnosti žáků a doplňkové činnosti.

b) Nedostatky:

1. školní řád neobsahoval v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků všechny vyhláškou stanovené údaje;
2. ředitel školy nezveřejnil nabídku povinných a nepovinných zkoušek profilové části maturitní zkoušky, včetně formy a témat těchto zkoušek, na veřejně přístupném místě ve škole;
3. při přijímání do 1. ročníku oborů vzdělání s výučním listem a nástavbového studia pro školní rok 2015/2016 ředitel školy nestanovil všechna povinná kritéria;
4. výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014 neobsahovala povinné údaje stanovené právním předpisem;
5. školní vzdělávací programy oborů vzdělání Podnikání, Ekonomika a podnikání, Fotograf, Truhlář, Kadeřník, Kuchař – číšník nebyly v souladu s příslušnými RVP.

c) Návrhy na zlepšení stavu školy:

- ve výuce akcentovat aktivizující metody, činnostní učení, účinnou motivaci a schopnost sebereflexe jako prostředku rozvoje osobnosti žáka,
- zaměřit kontrolní činnost na kontrolu plnění učebních osnov a průkaznosti zápisů v třídních knihách,
- zefektivnit hospitační činnost ve vztahu k metodám a formám práce ve výuce, systematicky vyhodnocovat navržená opatření ke zlepšení,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na didakticko-metodické postupy,
- systematicky sledovat a vyhodnocovat výsledky žáků při ukončování vzdělávání, přijmout účinná opatření k neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky, učitele vést k přijímání konkrétních opatření ve výuce jednotlivých předmětů.

d) Zhodnocení vývoje školy od data poslední inspekční činnosti (únor 2009):

- pokračuje kvalitní poskytování poradenských služeb,
- výrazná snaha vedení školy zlepšovat materiální podmínky školy,
- přetrvávají rezervy v používaných metodách a formách práce.



Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 14 dnů přijetí preventivních opatření k zjištěným nedostatkům podle Závěrů písm. b) odst. 1, 2, 3, 4 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 31. 8. 2015 odstranění nedostatku podle Závěrů písm. b) odst. 5 a zaslání zprávy o odstranění
- do 14 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávy zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pod Nemocnicí 2381, 440 01 Louny, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Ústeckého kraje Č.J. : 147/2001 ze dne 7. ledna 2014 včetně dodatků
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. MSMT-29333/2013-2 s účinností od 1. 9. 2013 (ze dne 14. 8. 2013)
3. Rozhodnutí č. j. 391/SMT/2012/3 s účinností od 1. 9. 2012 (ze dne 31. 1. 2012)
4. Jmenovací list ředitele vydaný Radou Ústeckého kraje s účinností od 1. srpna 2012 na dobu 6 let (ze dne 25. června 2012)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách MŠMT www.msmt.cz dne 14. 4. 2015
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
7. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2013, k 30. 9. 2014
8. Školní matrika v elektronické podobě
9. Školní vzdělávací programy inspektovaných oborů
10. Školní řád, platný od 1. 11. 2012
11. Organizační řád z 1. 9. 2014 včetně příloh (Organizační schéma SŠŘaS, Rámcové pracovní náplně vybraných funkcí a pracovníků)
12. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014
13. Výhled rozvoje školy na období 2011-2015 včetně SWOT analýzy
14. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015 do data inspekční
15. Metodické orgány 2014/2015
16. Dokumentace k činnosti školské rady
17. Rozvrhy vyučovacích hodin učitelů a tříd ve školních rocích 2014/2015
18. Třídní knihy, školní roky 2013/2014 a 2014/2015 (vzorek)
19. Dokumentace k přijímacímu řízení pro školní rok 2014/2015
20. Kritéria pro přijímací řízení pro školní rok 2015/2016
21. Dokumentace k ukončování vzdělávání maturitní zkouškou ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015
22. Statistika výsledků maturitních zkoušek v roce 2014
23. Dokumentace k ukončování vzdělávání závěrečnou zkouškou ve školním roce 2013/2014
24. Přehled výsledků žáků u závěrečné zkoušky 2013/2014
25. Dokumentace k poradenským službám ve školních rocích 2013/2014 a 2014/2015



26. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
27. Plány personálního rozvoje zaměstnanců školy pro školní roky 2013/2014 a 2014/2015
28. Záznamy z třídních schůzek
29. Zápisy z hospitační činnosti školní rok 2014/15
30. Kontrolní činnost odborného výcviku šk. rok 2013/2014 a 2014/2015
31. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování žáků SŠŘaS Děčín
32. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školy – roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
33. Dokumentace k rozvojovým programům MŠMT, projektům v rámci Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost spolufinancované ze státního rozpočtu ČR a Evropského sociálního fondu, účelově určeným příspěvkům Ústeckého kraje v rámci Motivačních programů pro střední školství v Ústeckém kraji - roky 2013, 2014, 2015 do data kontroly
34. Metodický pokyn k odbornému výcviku
35. Knihy úrazů – školní roky 2013/2014, 2014/2015
36. Záznamy o úrazu včetně aktualizací – školní rok 2013/2014
37. Záznamy o úrazu – školní rok 2014/2015
38. Revizní zpráva tělovýchovného nářadí (ze dne 23. 3. 2015)
39. Webové stránky školy www.sosruska.cz



Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Winstona Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.u@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Ústeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Ivana Reihsová, školní inspektorka

Ivana Reihsová v. r.

Ing. Varja Paučková, školní inspektorka

Varja Paučková v. r.

PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka

Alena Pilousová v. r.

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

Blanka Zoudunová v. r.

V Lounech 22. 5. 2015

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Milan Soukup, ředitel školy

Milan Soukup v. r.

V Děčíně 5. 6. 2015