



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIE-1219/10-E

<b>Název kontrolované osoby:</b>	<b>Mateřská škola Děvčátka Momo</b>
<b>Sídlo:</b>	Vrchlického 168, Slatiňany, 538 21
<b>IČO:</b>	71 341 145
<b>Identifikátor:</b>	691 001 502
<b>Právní forma:</b>	Školská právnická osoba
<b>Zastoupená:</b>	Mgr. Karolínou Lomičkovou
<b>Zřizovatel:</b>	Momo Chrudim o. p. s., Čs. Armády 213, 537 01 Chrudim
<b>Místo inspekční činnosti:</b>	Vrchlického 168, Slatiňany
<b>Termín inspekční činnosti:</b>	13. – 15. prosinec 2010

## **Předmět inspekční činnosti**

Realizace inspekční činnosti podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů se zřetelem na hodnocení naplňování zejména ustanovení:

- § 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - zásady a cíle vzdělávání,
- § 5 odst. 1 a odst. 3 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - školní vzdělávací program (ŠVP),
- § 12 odst. 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - vlastní hodnocení školy,
- § 28 odst. 1 a 2 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - povinná dokumentace školy a školní matrika,
- § 29 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - bezpečnost a ochrana zdraví dětí,

- § 30 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - školní řád, práva a povinnosti zákonných zástupců,
- § 164 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů - povinnosti a rozhodování ředitele školy.

### **Aktuální stav školy**

Mateřská škola byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení k 1. 9. 2010. Hned v začátku zahájení jejího provozu došlo ke změně v obsazení funkce ředitelky. Návrh na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení byl podán včas, takže v době inspekce byly údaje vedené v rejstříku škol a školských zařízení v souladu se skutečností. Mateřská škola vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny, je jednotřídní s celodenním provozem od 7:00 do 17:00 hodin. K 30. 9. 2010 bylo vykazováno 14 dětí, v době inspekce bylo přijato 16 dětí, tj. naplněnost činí 80 %. Složení třídy je věkově heterogenní, z toho 3 děti by měly od 1. 9. 2010 zahájit povinnou školní docházku. Z obce Slatiňany je zapsáno jedno dítě, ostatní děti pocházejí z okolních obcí.

Ředitelka je statutárním orgánem školské právnické osoby, má pedagogické vzdělání se zaměřením na speciální pedagogiku, odpovídá za odbornou úroveň vzdělávání, pravidelnou přímou pedagogickou činnost nevykonává. Vzdělávání zajišťují 3 pedagogické pracovnice, které mají v různém rozsahu zkrácený pracovní úvazek. Přepočtený stav pedagogických pracovnic tvoří 2, 00. Na jeden celý pracovní úvazek tak připadá 8 dětí, což je v porovnání se srovnatelně velkými mateřskými školami velmi příznivý počet. Přímá pedagogická činnost je rozvržena tak, že po celou dobu pobytu dětí v mateřské škole je zajištěn pedagogický dohled. Dvě pedagogické pracovnice splňují podmínky odborné kvalifikace pro učitelky mateřské školy, mají délku pedagogické praxe do 1 roku; jedna nesplňuje podmínky odborné kvalifikace a pedagogicky působila v domě dětí a mládeže jako externí pracovník v pravidelné zájmové činnosti. Úřadem práce je financovaný tzv. „pracovník zajišťující ostatní osobní služby“ – jeho náplň práce z převážné části odpovídá funkci asistenta pedagoga. Tento pracovník a jedna učitelka byli, dle sdělení ředitelky, v době inspekce v pracovní neschopnosti.

Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Mateřská škola Děvčátka Momo“, který je v platnosti od 16. 9. 2010 na dobu 3 let.

Mateřská škola sídlí v pronajatých prostorách v přízemním objektu zadní části budovy, která slouží jako zdravotní středisko. Pro činnosti dětí jsou k dispozici herna, ložnice, šatna, sociální zařízení. Dle ŠVP na část týdne i sociálně terapeutická dílna, která je součástí prostorů mateřské školy - studiem dokumentace a přímým pozorování v době inspekce toto nebylo potvrzeno. K mateřské škole náleží ještě přiléhající venkovní prostor s travnatým povrchem a pískovištěm; jiné zahradní vybavení není k dispozici. Výhodou je snadná dostupnost zámeckého parku, který je volně přístupný.

Informace o své činnosti škola zveřejňuje na [www.devcatkomomo.cz](http://www.devcatkomomo.cz)

### **Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP**

Vzdělávací nabídka je stanovená v ŠVP a dále rozpracována v přípravách na pedagogickou práci formou obsahů především literárních a hudebních textů. Cílem je zajistit shodu v působení pedagogických pracovnic. Vzdělávací záměry převážně nejsou konkrétně formulovány, z části se daly odpozorovat z činností a z části vyplynuly z pohospitačních rozhovorů. Diferenciace vzdělávacích záměrů dle věku dětí a jejich možností není cíleně plánována a ve vlastním průběhu vzdělávání byla uplatňována pouze

v některých jeho fázích. Do vzdělávací nabídky jsou zařazovány činnosti manuální, výtvarné, literární, hudební a pohybově relaxační. Pravidelné zdravotně preventivní cvičení není realizováno.

O činnosti mateřské školy má veřejnost informace v místním Infocentru, v Chrudimském a Slatiňanském Zpravodaji. Zájemci mohou po dohodě s ředitelkou volně vstupovat do prostorů mateřské školy; v případě přijetí dítěte je umožněna taková forma adaptace, která vyhovuje dítěti a jeho rodičům. Mateřská škola poskytuje rodičům poradenské služby prostřednictvím odborné pracovnice dětského diagnostického ústavu; termíny jsou předem vypsány a další je možné si domluvit. Se zákonnými zástupci přijatých dětí je sepsána „Smlouva o poskytování předškolní výchovy“. Mateřská škola se zejména zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví dětí a poskytovat vzdělávání dle cílů a zásad daných školským zákonem. V ŠVP je uváděno, že „Pedagogické působení vychází z vývojové psychologie Rudolfa Steinera a z dlouholeté praxe hnutí waldorfské pedagogiky“, avšak ve smlouvě toto zaměření není zmiňováno.

V režimu dne jsou mimo cvičení stanoveny všechny stěžejní činnosti dítěte předškolního věku. Je dán dostatečný prostor pro spontánní činnosti, didakticky cílené aktivity jsou zařazovány v přiměřeném rozsahu. Kromě dopolední svačiny jsou pevně stanoveny doby podávání stravy. U dopolední svačiny je čas uváděný v ŠVP odlišný od toho reálného v době inspekce. Z rozhovorů pohospitačních a s ředitelkou vyplynulo, že pedagogický kolektiv se snaží nalézt optimální řazení dopoledních činností.

V průběhu dne se střídaly spontánní činnosti, řízené a z části probíhal i jejich souběh. Obsah volných her byl značně jednoduchý, dětem se převážně nepodařilo rozvinout smysluplnější námětovou hru, spíše pobíhaly po třídě a byly patrné i problémy kázeňské. Pedagogické působení v této fázi z části spočívalo v pasivním přijetí situace. Nabídka otevřeně přístupných hraček a učebních pomůcek děti nezaujala, děti neměly tendenci ji pro hru využívat. V případě dobře promyšlené a zajímavé vzdělávací nabídky se děti soustředily, pozorně a aktivně se zúčastňovaly aktivit. Projevovaly zvědavost, uplatňovaly vlastní fantazii, z části již dovedly úspěšně spolupracovat. Jestliže metoda a především motivace děti nezaujala, tak svobodně projeví svůj nezájem a od činnosti odešly. Pravidelně zařazovaný tzv. „ranní kruh“ přirozenou cestou přispívá k rozvoji kompetencí vztahujících se k sociálním dovednostem dětí a vytváření pozitivních postojů k vlastní osobě. V některých fázích (např. ranní hra, stolování) byly patrné nežádoucí projevy chování. Pravidla jsou sice dětem verbálně připomínána, ovšem není ještě vytvořena dostatečná shoda a souhra v jejich důsledném vyžadování. Rozsah a způsob oceňování dětí plnil stimulační účel. Děti viditelně prožívaly pocity jistoty a bezpečí, komunikovaly bezprostředně, kultivovaně.

V rámci podpory čtenářské gramotnosti děti pracovaly především s předčítanými texty, obrázky. Pravidelně je zařazována tzv. pohádka týdne. Děti reprodukovaly příběh, dovedly vyprávět vlastní zážitky. Znají značné množství říkadel a písní, které jsou přiměřené jejich věku. Rozvoj matematické gramotnosti byl zřejmý především ve vedení k praktickému řešení problémů a ve vytvoření částečného prostoru pro tvořivost při pracovních aktivitách. V environmentálním vzdělávání děti získávají poznatky o okolním světě převážně v přirozeném prostředí doplněné vysvětlováním. V mateřské škole je tříděný odpad. Výchova ke zdraví s podporou vytváření povědomí o významu péče o čistotu a zdraví je průběžnou součástí vzdělávacího procesu. Aplikovaná zdravá výživa s výběrem potravin je realizovaná na základě dohody rodičů s vedením mateřské školy. K rozvoji pohybových dovedností dětí jsou zařazovány relaxační pohybové aktivity s rytmickým nebo hudebním doprovodem. Vzhledem k tomu, že není zavedeno využívání ložnice, tak prostorové podmínky jsou značně omezené a nedovolují zařadit dynamičtější pohyb.

Pedagogické pracovnice mají přehled o dosažené úrovni, individuálních předpokladech a dovednostech jednotlivých dětí. U části dětí je sledován posun s cílem eliminovat možná rizika. Individuální pedagogické působení není cíleně plánované, ale v praktickém průběhu vzdělávání bylo k rozdílné úrovni dětí a k jejich možnostem přihlíženo.

### **Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona**

ŠVP byl vypracovaný po odborné konzultaci s ČŠI. Jeho stávající platné znění je v souladu s hlavními zásadami a principy danými v RVP PV, je zpracovaný přehledně a srozumitelně. Tematické zaměření vzdělávání vychází z tradičních lidových slavností a rituálů založených na cyklech v přírodě. Stanoven je předpokládaný rozvoj příslušných kompetencí a navazující činnosti. Zastoupení je oproti jejich rozsahu daném v RVP PV značně zúžený. Uváděné metody, které tvoří základ pro pedagogické působení v mateřské škole (princip nápodoby, působení kvalitního prostředí, metoda rytmu a opakování), je žádoucí zařazovat, avšak především pro starší děti je opětně rozsah značně omezený. ŠVP byl vypracovaný z větší části ředitelkou mateřské školy.

Obecný cíl vzdělávacího procesu je jednoznačně a srozumitelně stanovený a je v souladu s příslušným ustanovením školského zákona. Hodnotící procesy probíhají průběžně dle potřeby pedagogů. Záznamy v třídní knize vypovídají, že tyto procesy směřují k nastavení odborného pedagogického působení a zajištění kontinuity při změně pedagogického pracovníka. Výrazným pozitivem je, že z projevů dětí je usuzováno na kvalitu pedagogického působení v pozitivním i negativním smyslu. Pedagogická rada jako poradní orgán je platformou pro pedagogickou diskuzi a hodnocení již dosavadních výsledků.

V plánu dalšího vzdělávání jsou stanoveny hlavní zásady, konkrétní dlouhodobé a krátkodobé cíle. Stěžejním obsahem je zdokonalení znalostí a dovedností ve waldorfské pedagogice. Vedení školy pro příjem pedagogických pracovníků vypisuje výběrové řízení a má stanovená kritéria pro jejich příjem. Jedním z dlouhodobých cílů je dosažení plné odborné kvalifikovanosti v oblasti předškolního vzdělávání.

Rozsah a typ hraček a učebních pomůcek není příliš rozmanitý. Převažují přírodní materiály a plody, pomůcky pro pracovní činnosti, méně jsou zastoupeny hračky pro konstruktivní, námětové a dramatické hry. Převážná část hraček je v přímém dosahu dětí. Zařízení a uspořádání třídy působí uklidňujícím příjemným dojmem. Jsou vytvořeny podmínky pro soukromí dětí.

Pravidla pro bezpečnost a ochranu zdraví dětí jsou stanovena s důrazem na prevenci a se zřetelem na rozdílné typy činností a místa pohybu dětí. Do vzdělávacího obsahu je tématika bezpečnosti a zdraví zařazována v přirozených souvislostech, děti jsou poučovány o potřebě chránit zdraví své i ostatních.

Zákonní zástupci mají všechna práva a povinnosti dané školským zákonem zakotvena ve školním řádu. Rodiče se spolupodílejí na námětech obohacujících vzdělávací nabídku mateřské školy.

### **Závěry, celkové hodnocení školy**

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Zákonní zástupci přijatých dětí mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých akcí, dle svého zájmu účastnit se her svých dětí. Jsou informováni o výsledcích činností dětí a mají možnost využít nabídky odborných konzultací.

Mateřská škola přijímá opatření včetně preventivních k zajištění bezpečnosti dětí, k minimalizaci zdravotních a úrazových rizik. Prostorové podmínky, na základě kterých byla stanovena kapacita, byly v průběhu dne využívány pro činnosti dětí jen z části. Doplnění a inovace materiálových podmínek jsou součástí výhledových záměrů vedení mateřské školy. Je stanovený dlouhodobý koncepční materiál pro zvyšování kvality pedagogických podmínek.

Vzdělávání směřuje k rozvoji osobnosti dítěte, jeho učení a poznání. Ve vytváření žádoucích sociálních dovedností je využíváno možností, které poskytuje heterogenního složení dětského kolektivu. Děti v prostředí mateřské školy nacházejí potřebné zázemí, klid a bezpečí.

### **Přílohy inspekční zprávy**

Seznam dokumentů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

## Poučení

*Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu:*

*Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.*

*Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je školská právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena průměrně.*

### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Bc. Marcela Toušovská

Marcela Toušovská, v. r. ....

Mgr. Ladislava Jindrová

Ladislava Jindrová, v. r. ....

Jitka Chalupníková

Jitka Chalupníková, v. r. ....

Pardubice dne 20. prosince 2010

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

**Titul, jméno a příjmení**

**Podpis**

Mgr. Karolína Lomičková

Karolína Lomičková, v. r. ....

Slatiňany dne 7. 1. 2011

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
2011-01-21	<b>Připomínky nebyly podány.</b>

## **Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:**

1. *Zřizovací listina školské právnické osoby Mateřské školy Děvčátka Momo* ze dne 8. ledna 2010
2. *Dodatek č. 1 ke Zřizovací listině* ze dne 20. 9. 2010
3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o zápisu do rejstříku školských právnických osob* ze dne 11. 2. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. 28089/09-21
4. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy o změně zápisu v údajích zapsaných do rejstříku školských právnických osob* ze dne 7. 10. 2010, čj. 25456//2010-21
5. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 7. 1. 2010 s účinností od 1. 9. 2010, čj. SpKrÚ 48868/2009 OŠKT
6. *Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 13. 10. 2010 s účinností od 13. 10. 2010, čj. SpKrÚ 68638/2010 OŠKT
7. *Jmenování do funkce ředitelky školské právnické osoby Mateřské školy Děvčátka Momo* ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
8. *Školní matrika* všech dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
9. *Smlouvy o poskytování předškolní výchovy* se zákonnými zástupci dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
10. *Školní vzdělávací program Mateřské školy Děvčátka Momo*, ze dne 16. 9. 2010, čj. 01/10/DM
11. *Přípravy na pedagogickou práci* platné pro školní rok 2010/2011
12. *Školní řád mateřské školy* ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
13. *Provozní řád* ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
14. *Doklady o dosaženém vzdělávání pedagogických pracovníků*
15. *Průběžné hodnocení vzdělávacích pokroků dítěte* - pro část dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2010/2011
16. *Záznamy z pedagogických rad* za školní rok 2010/2011
17. *Třídní kniha* vedená ve školním roce 2010/2011
18. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) 2010/2011 a dlouhodobý plán DVPP* s účinností od 1. 9. 2010
19. *Rozpis přímé pedagogické činnosti* platný pro školní rok 2010/2011
20. *Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ* ze dne 1. 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
21. *Minimální preventivní program MŠ* ze dne 9. 2010 s účinností od 1. 9. 2010
22. *Knihy úrazů* dána do užívání od 1. 9. 2010

**Zpracovala**

V Pardubicích dne 16. 12. 2010

Bc. Marcela Toušovská, vrchní školní inspektorka

Marcela Toušovská v. r. ....

**Převzala**

Ve Slatiňanech dne 7. 1. 2011

Mgr. Karolína Lomičková

Karolína Lomičková, v. r. ....