



Česká republika

Česká školní inspekce

Středočeský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024

252 63 Roztoky, Havlíčkova 1024

Identifikátor školy: 600 052 982

Termín konání komplexní inspekce: 19. a 20. listopad 2002

| | |
|-------------------|-----------------|
| Čj.: | 024 344/02-1111 |
| Signatura: | kb4aw103 |

CHARAKTERISTIKA MATEŘSKÉ ŠKOLY

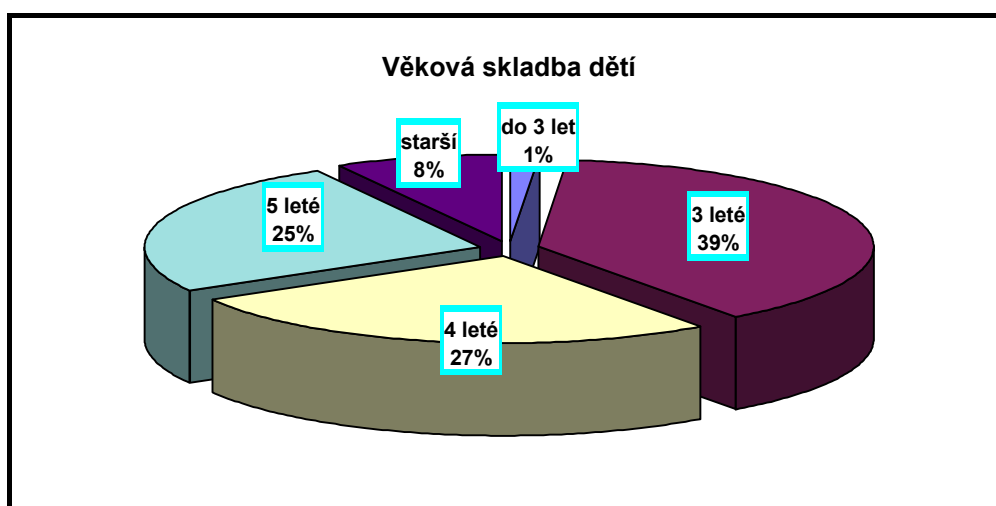
Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024 je účelové předškolní zařízení, provozuje 3 třídy s věkově diferencovanými skupinami dětí. Jejím zřizovatelem a provozovatelem je Město Roztoky, viz zřizovací listina ze dne 1. 9. 1996. Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 90 jídel, která zabezpečuje stravování 75 dětí a 6 zaměstnanců. Jiné aktivity jídelna nemá.

Školský úřad Praha-západ zařadil mateřskou školu do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ke dni 27. 3. 2000. Paní ředitelka byla jmenována do funkce v roce 1990. V této mateřské škole pracuje ve vedoucí funkci od roku 1993, jmenována byla na základě výsledků konkurzního řízení a nadále byla ve funkci potvrzena dne 5. 5. 2000.

Vzdělávání dětí je realizováno podle vlastního školního vzdělávacího programu, který je zpracován podle Rámcového programu pro předškolní vzdělávání.

Ve školním roce 2002/2003 je k docházce zapsáno 75 dětí, kapacita školy je zcela naplněna. Průměrná docházka od září do října 2002 byla 14 dětí na třídu. Všechny děti mají bydliště v místě.

Poslední inspekce proběhla v mateřské škole ve dnech 26. a 28. 11. 1997.



PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- **personálních podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003**
- **materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003**
- **průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole ke dni kontroly**
- **materiálně-technických podmínek školního stravování**
- **dodržování finančních, výživových a spotřebních ukazatelů ve školním roce 2001/2002 a ke dni kontroly**

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Vzdělávací proces je v mateřské škole zajištěn 6 pedagogickými pracovníci, z nichž pouze 2 učitelky jsou plně kvalifikované, 3 jsou odborně způsobilé a 1 učitelka je nekvalifikovaná. Tato situace vyplývá ze současných možností ředitelky školy získat plně kvalifikované učitelky. Ve sledovaných činnostech v průběhu inspekce byly zjištěny pouze drobné metodické nedostatky, které jsou zapříčiněny především krátkodobou praxí. Všechny pracovníce bez plné kvalifikace však mají předpoklady pro kvalitativní růst po stránce odbornosti a nechybí jim přirozený pedagogický takt a cit pro potřeby dětí. Skladba úvazků vhodně odpovídá zkušenostem učitelek a je v souladu s potřebou zajištění bezpečnosti a zdraví dětí.

Stravovací provoz je umístěn v hospodářské části účelové budovy. Školní stravování funkčně zajišťují tři pracovníce v celkovém rozsahu 2,35 pracovních úvazků.

Součinnost všech pedagogických pracovníků je průběžně zajišťována každodenní spoluprací, otevřenou komunikací, metodickým vedením a poradenskou činností ředitelky a obsahově bohatým jednáním pedagogických rad školy.

Kontrolní činnost je nedílnou součástí plánu práce ředitelky. Realizovaný systém je vžitý, je zaměřen na vzdělávací proces i na kontrolu provozu a jeho organizaci. Konkrétní četnost hospitační činnosti ředitelky je promyšleně plánována v souladu s individuálními potřebami učitelek. Zpětná vazba ve využívání zjištěných poznatků je funkční a převážně účinná.

Vnitřní informační systém směrem k zaměstnancům je pravidelný, funkční a účinný. Informace jsou zaměstnancům předávány správně, objektivně a včas prostřednictvím osobních rozhovorů, písemnou formou, jednáním pedagogických a provozních porad.

Rodičům jsou průběžně a neformálně poskytovány informace zejména při předávání dětí. Společná jednání (schůzky) jsou zajištěny především pro rodiče nově nastupujících dětí. S bohatými výsledky práce dětí se mohou rodiče seznamovat na nástěnkách ve vstupních prostorách školy, při společných akcích a tematických oslavách. Průběh činností mohou sledovat také při vstupech do tříd. Mateřská škola v rámci poradenské a konzultační činnosti zprostředkovává rodičům kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou, nabízí odbornou literaturu a spolupracuje s dalšími organizacemi (Základní škola a Základní umělecká škola v Roztokách). V rámci nadstandardní nabídky vhodně organizuje (převážně pro nejstarší věkovou skupinu dětí) kroužky: výuku angličtiny - je zajišťována lektorkou a výtvarný kroužek Malovanék - zajišťuje ředitelka školy. Další aktivity, např. návštěvy kulturních pořadů, besídky, oslavy naplňují a obohacují formy a prostředky plnění přijatých vzdělávacích cílů.

Ředitelka vede kolektiv k zodpovědnému plnění zadaných úkolů a vytváří prostor pro osobní iniciativu pracovníků. Reaguje na jejich podněty a společně s nimi řeší záležitosti školy. Ve své práci je zodpovědná a svědomitá. Zajímá se o nové trendy v oblasti předškolní výchovy, pravidelně se vzdělává, nové zkušenosti uplatňuje ve své práci a tím je příkladem ostatním pracovníkům. Obsah vzdělávání plánuje v návaznosti na vlastní vzdělávací program a pro odborný a kariérní růst učitelek vytváří v mateřské škole velmi dobré podmínky. Učitelkou knihovnu doplňuje o novou odbornou literaturu a vede učitelky k jejímu funkčnímu využívání. Plán dalšího vzdělávání učitelek, který vypracovala jako přílohu ročního plánu, průběžně vyhodnocuje a nové zkušenosti s učitelkami konzultuje.

Organizování provozu i pedagogického procesu je promyšlené a funkčně stanovené vzhledem k potřebám rodičů a dětí. Chod mateřské školy má jasně stanovená pravidla v rádech školy. Instrukce pro rodiče ředitelka zpracovala ve vnitřním řádu školy, který je vyvážený v deklarovaných povinnostech a právech. Pro zaměstnance jasně a přehledně vymezila

povinnosti a další kompetence (včetně zastupování ředitelky) a zveřejnila kritéria hodnocení jejich práce. Organizace výdeje stravy školní jídelnou je časově a personálně účelně zajištěna, povinnosti pracovníků jsou přesně vymezeny.

Všichni zaměstnanci mají vhodně stanovenou pracovní dobu v rámci vlastních úvazků a jejich pracovní povinnosti odpovídají potřebám vzdělávacího procesu. V úsporném režimu umožňuje aktuálně stanovená organizační struktura zajistit v nezbytném rozsahu plynulý vzdělávací proces a provoz školy v součinnosti se školní jídelnou.

Úroveň personálních podmínek je hodnocena ve vztahu ke kvalifikovanosti učitelek jako průměrná. Přes tento poznatek byly sledované činnosti v průběhu inspekce realizovány učitelkami promyšleně, převážně velmi dobře a s cílem podporovat celkový rozvoj dětí. Oblast organizování, odborného vedení a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE MATEŘSKÉ ŠKOLY

Prostorové podmínky mateřské školy jsou velmi dobré a jejich kapacita je v počtu docházejících dětí efektivně využita. Uspořádání vnitřních prostorů tříd pro potřeby hrového a pohybového vyžití dětí má rozdílnou kvalitu (průměrné a velmi dobré), zejména u nejmladších dětí je málo hracích koutků a v dopoledním čase rozložená lehátka omezují pohyb dětí.

Vybavení tříd hračkami, pomůckami, didaktickou a audiovizuální technikou, výtvarným a pracovním materiálem je vzhledem k vzdělávacímu programu zajištěno velmi dobře. Školní zahrada při mateřské škole poskytuje dětem dostatek prostoru k pohybu a hrám, její materiální vybavení odpovídá jejich potřebám a umožňuje naplňovat vzdělávací a výchovné cíle. Doplnování a inovace vybavenosti školy jsou plánovité, v součinnosti s provozovatelem a podle finančních možností průběžně realizované.

Psychohygienické podmínky jsou kvalitně zajištěny uvolněným režimem, vyváženým zařazováním spontánních a řízených činností, dodržováním intervalů podávání stravy, zajištěním vhodných tepelných podmínek, vkusnou a esteticky podnětnou výzdobou. Při péči o zdraví dětí je dbáno na vytváření bezpečných podmínek pro pobyt dětí ve všech prostorách školy. Pitný režim je zajištěn.

Technické vybavení stravovacího provozu je převážně původní, ale aktuálním potřebám vyhovuje.

Ve sledovaných spontánních a řízených aktivitách byly pomůcky a hračky ve třídách starších dětí využity vhodně a účelně, ve třídě nejmladších dětí byl prostor pro zaujatou činnost výběrem užitých hraček částečně omezený.

V oblasti materiálně-technických podmínek vzdělávacího procesu a provozu zařízení převažují pozitivní zjištění, celková úroveň je hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VÝCHOVNĚ-VZDĚLÁVACÍ PRÁCE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Realizace výchovně-vzdělávacího programu

Mateřská škola realizuje vlastní vzdělávací program nazvaný „Krok za krokem celým rokem“, který je obsahově dobře rozpracován v návaznosti na aktuální inovativní materiál, tj. Rámcový program pro předškolní vzdělávání. Školní program je vhodně a inspirativně obohacován podle dalších platných metodických dokumentů, např. Kurikulum předškolní výchovy, Zdravá mateřská škola. Vychází z analytického vyhodnocení uplynulého školního roku a dobré přípravy především kvalifikovaných učitelek na jeho praktickou realizaci (viz odborné semináře).

Průběžné naplňování vzdělávacího programu je v povinné dokumentaci školy průběžně a obsažně dokladováno. Dokumentace je vedena v souladu s platnými předpisy, jasně, výstižně a přehledně. Kontrolovaná evidence dětí využívá platných nosičů dat, obsahuje požadované a aktuální údaje. Důvěrné informace má ředitelka zabezpečeny proti zneužití.

Kontrolní systém je v práci ředitelky vžitý, jeho realizace je průběžná a plánovitá a je zaměřena jak na vzdělávací proces, tak i na úsek provozní. Výsledky kontrolní a hospitační činnosti jsou s pracovníci projednávány, příslušné závěry či metodická opatření jsou většinou jasně a konkrétně zaznamenány. Zpětná vazba je sledována, její účinnost má na vzdělávací proces převážně pozitivní vliv. Postupně je učitelkami využíván také systém vnitřní evaluace z pohledu výsledků dětí, hodnotící poznámky o dětech jsou dokladovány.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce ve spontánních a řízených činnostech

Organizace řízených a spontánních činností byla předem promyšlená ve vztahu ke stanovenému tématu a hlavnímu týdennímu cíli. Využití dětských zkušeností, zážitků a poznatků se v obsahu činností pozitivně odráželo. Ve všech třídách respektovaly učitelky zájmy a potřeby dětí, vytvářely prostor pro individuální, skupinovou i frontální práci. Spontánní hry a řízené činnosti na sebe navazovaly a většinou přirozeně prolínaly.

Učitelky ve třídách starších dětí nabízely značné množství pomůcek a především skupinově řízenou práci. Promyšleně volené metody a formy práce podněcovaly dětskou aktivitu. Ve třídě nejmladších dětí byly nabízeny hračky a pomůcky především k volnému individuálnímu pohybu, méně byly využity hračky a hrové soubory např. k rozvoji jemné motoriky. Všechny děti měly v průběhu celého dne možnost volby mezi činnostmi. Při práci se samostatně rozhodovaly, uplatňovaly své zkušenosti a fantazii. Dokázaly se na přiměřenou dobu soustředit a respektovaly požadavky učitelek. Starší děti uměly obohacovat činnosti o nové podněty, samostatně řešit drobné problémy, spolupracovat a dělit se o role ve hře. Do jejich činností vstupovaly učitelky velmi citlivě, pouze jako spoluhráči.

Nároky kladené na děti byly věkově i podle individuálních možností jednotlivců diferencovány. Učitelky vedly děti k samostatnému myšlení a rozhodování, zaměřily se i na upevňování správných pracovních postupů a vedly je k dokončení práce. Veškeré činnosti jim poskytovaly formou nabídky a jako hlavní prostředek využívaly hru, což pozitivně ovlivňovalo průběh a kvalitu vzdělávací činnosti. Zejména nejstarší děti přirozeně uplatňovaly hygienické a zdvořilostní návyky, při oblékání a stolování byly většinou samostatné. Vědomosti, dovednosti a návyky dětí ve všech třídách byly přiměřené jejich věkovým možnostem.

Motivace učitelek k činnostem byla převážně nápaditá, podnětná a děti aktivizovala. Učitelky nejčastěji motivovaly promyšlenou nabídkou různých činností. Účinným způsobem upevňovaly získané poznatky, dovednosti a návyky dětí. Převážně pozitivním hodnocením děti povzbuzovaly, poskytovaly jim jistotu v jejich rozhodování, motivovaly je k rozvíjení činnosti. Hodnocení bylo zaměřeno většinou individuálně, bylo aktuální a poskytovalo zpětnou vazbu.

Interakce mezi dětmi a dospělými byla založena na partnerství, vzájemném respektování a zjevné důvěře. Ve dvou třídách panovala velmi klidná a pohodová atmosféra, kterou vytvářely učitelky svým laskavým a klidným jednáním. Prostředí ve třídě nejmladších dětí bylo velmi živé, komunikace mezi dětmi a učitelkami přirozená, ale občas příliš hlučná. Děti však byly spokojené a projevovaly velkou aktivitu.

Vztahy mezi učitelkami a dětmi a mezi dětmi navzájem byly většinou velmi pěkné bez výrazných konfliktů. Při jednání zejména starší děti přirozeně respektovaly dohodnutá pravidla. Pro jejich upevnování učitelky promyšleně a vhodně využívaly všech aktuálně vzniklých situací.

V komunikaci mezi dětmi a dospělými se projevovala otevřenost a spontánnost. Verbální projev učitelek a dětí byl spíše vyvážený. Děti se uměly samostatně vyjadřovat, nejstarší souvisle vedly rozhovor a volně vyprávěly pohádku (zvládly jednoduchou dramatickou úlohu). Dotazovaly se při práci s knihou na slova, kterým nerozumí a snažily se je správně používat. Výtvarně a hudebně vyjadřovaly své city a prožitky a bez ostychu navazovaly komunikaci s dospělou osobou. Ve všech činnostech byly vytvořeny podmínky k samostatnému mluvnímu projevu dětí.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Všechny děti se bezpečně pohybovaly v prostorách mateřské školy. Ve sledovaných pohybových aktivitách byly dostatečně obratné a podle věku zvládaly základní pravidla her i úkony spojené s jemnou motorikou.

Dokázaly se přiměřeně obsloužit při hygieně a stolování, dovedly spolupracovat a přijímat sociální role ve skupině.

Při komunikaci projevily starší děti schopnost naslouchat a vést dialog. Prokázaly kulturní vnímavost a dovedly na velmi dobré úrovni zapojit vlastní fantazii a představivost ve výtvarných, hudebně pohybových a dramatických činnostech.

Všechny děti mají na přiměřené úrovni základní povědomí o zdvořilostních návycích a začínají je prakticky používat, mají velmi dobrou úroveň znalostí z oblasti ekologie. Všestranné poznatky a dovednosti dětí odpovídají obecným požadavkům předškolního věku dětí.

Realizovaný výchovně-vzdělávací program je v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Kontrolovaná povinná dokumentace je vedena průkazným způsobem.

Systém kontroly je účinný.

Motivace a hodnocení dětí spolu s vzájemnou komunikací dětí a dospělých mají celkově velmi dobrou kvalitu, vynikající úroveň byla zjištěna ve třídě nejstarších dětí.

Dílčí nedostatky byly zjištěny v organizaci a užitých metodách práce ve třídě nejmladších dětí, úroveň v mateřské škole je hodnocena jako velmi dobrá.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti učitelek ve třídách sledované ve spontánních a řízených aktivitách jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Součástí hodnocení mateřské školy bylo vyhodnocení odevzdaných a vyplněných **Dotazníků pro rodiče** (viz Přílohy č. 1 a č. 2).

Celkem bylo rodičům předáno 37 dotazníků, vráceno vyplněných bylo 26, tj. 70,27 %.

Z odpovědí rodičů vyplývá, že nejvíce z nich je **zcela** nebo **spíše spokojených** s obsahovou nabídkou vzdělávacího programu včetně dalších aktivit, s řádem a uspořádáním denních činností dětí, s informováním o provozu a organizaci školy, s prostorovými a materiálně-technickými podmínkami školy a zahrady, s úrovní stravování. Nejméně **zcela** spokojených rodičů je v otázkách poradenské služby, možnosti spolupráce s mateřskou školou, v prostorovém a materiálně-technickém vybavení školy a zahrady a v úrovní stravování.

Celkem 18 rodičů připojilo **pochvalu a uznání** za vstřícnost učitelek k potřebám dětí i rodičů, za celkovou péči o spokojenost dětí, za to, že děti chodí do mateřské školy rády a rodiče mohou být ve svém zaměstnání klidní, za výtvarný kroužek Malovánek a další aktivity, za vzdělávání dětí, které obsahuje vše, co by měl předškolák znát.

K otázce „**Co by se mohlo v mateřské škole zlepšit**“ se 12 odpovědí nejčastěji týkalo vybavení školní zahrady, vzhledu budov a pestrosti jídelníčku.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Doklad o zařazení mateřské školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, Školský úřad Praha-západ, Podskalská 19, čj. 2976/99/Va ze dne 27. 3. 2000.
2. Zřizovací listina Mateřské školy Roztoky, Havlíčkova 1024 ke dni 1. 9. 1996, Město Roztoky, Náměstí 5. května 2.
3. Zřizovací listina Mateřské školy Roztoky, Havlíčkova 1024 s právní formou příspěvkové organizace ke dni 1. 1. 2003, Město Roztoky, Náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky ze dne 29. 10. 2002.
4. Potvrzení ředitelky ve funkci s účinností k 1. 1. 2003, MěÚ Roztoky, náměstí 5. května 2, 252 63 Roztoky.
5. Výkaz o mateřské škole Škol (MŠMT) V1-01 ke dni 30. 9. 2002.
6. Hodnocení výchovné práce za školní rok 2001/2002.
7. Výroční zpráva za školní rok 2001/2002.
8. Plán výchovné práce pro školní rok 2002/2003.
9. Koncepce mateřské školy a Školní vzdělávací program „Krok za krokem celým rokem“.
10. Plán pedagogických porad - 2002/2003.
11. Plán pracovních porad.
12. Plán práce a kontrolní činnosti ředitelky - září - prosinec.
13. Plán hospitací 2002-2003.
14. Organizace vnitřního režimu školy (*Rámcový režim dne, Vnitřní řád mateřské školy, Pracovní doba a pracovní povinnosti zaměstnanců mateřské školy, Kompetence zástupce ředitelky, Spolupráce s rodiči, základní školou a základní uměleckou školou, Kritéria hodnocení pedagogických a provozních zaměstnanců*).
15. Povinná dokumentace - evidence dětí (*Seznamy dětí, Rozhodnutí o přijetí dětí do mateřské školy, Evidence docházky, Evidenční listy, Přehledy výchovné práce tříd, Kniha úrazů*).
16. Podkladová inspekční dokumentace mateřské školy.
17. Dotazník ředitele před inspekcí.

18. Inspekční zpráva z roku 1997.

19. Dotazníky pro rodiče.

ZÁVĚR

Mateřská škola Roztoky, Havlíčkova 1024 zcela naplňuje funkci vzdělávacího předškolního zařízení, které významným způsobem doplňuje rodinu. Personální zajištění vzdělávacího procesu i přes částečnou absenci plné kvalifikovanosti umožňuje v součinnosti s provozními zaměstnanci spolehlivé fungování všech součástí školy a funkční naplňování přijatých vzdělávacích cílů. Pedagogické pracovnice si podle potřeb vzdělávacího procesu průběžně doplňují a rozšiřují nejen teoretické poznatky, ale získávají pod metodickým vedením ředitelky školy i praktické zkušenosti.

Materiálně-technické zázemí zčásti odpovídá stáří objektu, ale v zajištěných a průběžně zkvalitňovaných podmínkách pro všestranný rozvoj dětí je zřetelný pozitivní vývoj. V mateřské škole jsou vytvořeny nejen materiální, ale i psychohygienické podmínky, které zajišťují dětem rozvoj ve všech oblastech jejich osobnosti. Vedení školy promyšleně sleduje priority v potřebnosti vynakládání finančních prostředků a úzce přitom spolupracuje se zřizovatelem.

V plnění vlastního vzdělávacího programu je zřetelné pochopení současných trendů předškolního školství. Promyšlenou přípravou, využíváním vhodných motivačních podnětů, převážně účelným organizováním aktivit a především přátelskou atmosférou ve třídách s bohatou možností komunikace a pochopením pro individuální potřeby jednotlivců jsou dětem vytvářeny příznivé podmínky pro jejich pobyt v mateřské škole. Pozorované výsledky v dovednostech, znalostech a návycích dětí dokládají systematickou pedagogickou práci, která respektuje vývojová specifika předškolního věku dětí.

Od poslední inspekce v roce 1997 byly zaznamenány pozitivní změny nejen v materiálně-technické oblasti, ale i v pedagogické činnosti a řídicí práci ředitelky mateřské školy.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|--------------------------------|-------------------|
| Vedoucí týmu | Marcela Ladmanová | M. Ladmanová v.r. |
| Člen týmu | Božena Drtinová | B. Drtinová v.r. |
| Kontrolní pracovník | Zdeňka Bláhová | |

V Praze dne 6. prosince 2002

| |
|----------------|
| Přílohy |
|----------------|

Příloha č. 1

Dotazník pro rodiče

Hodnotící stupnice:

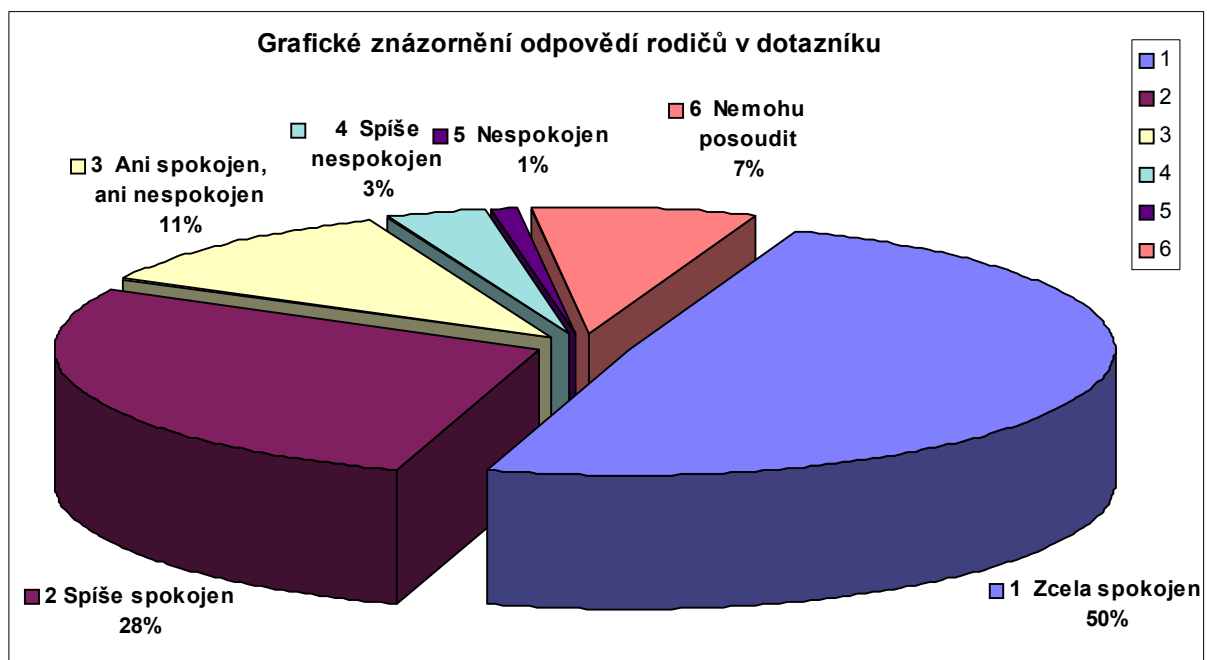
| Zcela spokojen/a | Spíše spokojen/a | Ani spokojen/a, ani nespokojen/a | Spíše nespokojen/a | Nespokojen/a | Nemohu posoudit |
|-------------------------|-------------------------|---|-------------------------------|---------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

| | | | | | | | |
|----|--|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Výchovně-vzdělávací program mateřské školy a další specifika výchovné práce | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2 | Nabídka dalších aktivit a akcí (seznamování s cizím jazykem, předplavecký výcvik, hra na zobcovou flétnu, výtvarné kroužky, kulturní a poznávací výlety, exkurze aj.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 3 | Řád mateřské školy (provozní doba, přijímání, vyzvedávání dětí apod.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 4 | Informovanost o organizačně provozních záležitostech | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 5 | Uspořádání denních činností dětí (délka pobytu venku, zohlednění individuální potřeby spánku apod.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 6 | Informační služby pro rodiče | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | Poradenská služba a řešení eventuálních problémů Vašeho dítěte (popř. doporučení a zajištění další odborné pomoci) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 8 | Respektování a zohledňování individuálních a osobnostních zvláštností Vašeho dítěte (potřeby, možnosti, apod.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 9 | Možnosti spolupráce s mateřskou školou (tvorba koncepce, programu a jeho plnění, účast na různých akcích a aktivitách apod.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 10 | Prostorové podmínky a materiálně-technické vybavení mateřské školy | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 11 | Vybavení a zařízení školní zahrady | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 12 | Úroveň stravování (vhodnost prostor, skladba jídelníčku, množství a kvalita jídel, pitný režim apod.) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Příloha č. 2 - vyhodnocení dotazníku

Dotazník pro rodiče - vyhodnocení

| Otázka č. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Celk. poč. odpovědí |
|-----------|----|----|---|---|---|---|---------------------|
| 1 | 18 | 4 | 3 | | | 1 | 26 |
| 2 | 15 | 6 | 2 | 1 | 1 | 1 | 26 |
| 3 | 16 | 3 | 5 | 2 | | | 26 |
| 4 | 16 | 7 | 1 | 1 | | 1 | 26 |
| 5 | 15 | 7 | 3 | 1 | | | 26 |
| 6 | 14 | 3 | 3 | 1 | | 5 | 26 |
| 7 | 10 | 5 | 3 | 1 | 1 | 6 | 26 |
| 8 | 15 | 5 | 3 | | | 3 | 26 |
| 9 | 11 | 5 | 3 | 1 | 1 | 5 | 26 |
| 10 | 7 | 17 | | 1 | | 1 | 26 |
| 11 | 7 | 14 | 5 | | | | 26 |
| 12 | 9 | 12 | 4 | 1 | | | 26 |



Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 13. 12. 2002

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Podpis

Zdena Kulhánková, ředitelka mateřské školy

Z. Kulhánková v.r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------|---|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný. |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň. |
| Průměrný | Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň. |
| Pouze vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa. |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |

| | |
|------------------------|--|
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně. |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně. |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI |
|------------------------------|---|--|
| Krajský úřad, odbor školství | 2003-01-02 | osobně VRŠI |
| Zřizovatel | 2003-01-02 | |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacího protokolu ČŠI | Text |
|-------|-----------------------------|---------------------------|
| ----- | ----- | Připomínky nebyly podány. |

