



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-162/08-02

Název školy/školského zařízení: Základní škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav
Adresa: Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice
Identifikátor: 600 049 175
IČ: 71010840
Místo inspekce: Boleslavská 160, 294 42 Luštěnice
Termín inspekce: 16. - 18. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou Luštěnice podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

- Zhodnotit, zda má škola předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Zhodnotit, zda je vzdělávání realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.
- Zhodnotit výsledky dosahované školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav (dále jen škola), byla zřízena Obcí Luštěnice jako příspěvková organizace od 1. ledna 2003. Ředitelství školy sdružuje základní školu s 1. – 9. ročníkem (dále jen ZŠ), která má kapacitu 250 žáků a školní družinu s kapacitou 60 žáků. ZŠ vzdělává žáky podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16847/96-2, v 1. a 6. ročníku podle vlastního školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ke dni inspekce se ve škole vzdělávalo celkem 208 žáků, ve dvou odděleních školní družiny bylo zařazeno 60 žáků.

Ve školním roce 2007/2008 ve škole vyučuje 17 pedagogických pracovníků, z toho 12 splňuje požadovanou kvalifikaci. V posledních třech letech počet žáků výrazně vzrostl,

počet pedagogických pracovníků mírně stoupá v závislosti na počtu tříd. Ve školním roce 2007/2008 vzdělává škola žáky ve 12 třídách. Do školy dojíždějí žáci z pěti okolních obcí. Škola je umístěna ve vyhovující zrekonstruované budově a samostatném pavilonu, který je součástí areálu školy. Vzhledem k stoupajícímu počtu žáků a potažmo i tříd jsou maximálně využity všechny její prostory. Jedno oddělení školní družiny je dočasně umístěno ve třídě, což není zcela ideální, druhé oddělení využívá pro svou činnost místnost mimo areál školy v budově obce. V současné době vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem realizuje nezbytné přípravy pro přístavbu budovy, která zajistí rozšíření zázemí školy. Materiální vybavení je průběžně doplňováno a obměňováno. V průběhu tří let došlo v oblasti materiálních i personálních podmínek k výraznému zlepšení.

II. Ekonomické údaje

Porovnáním přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu za uplynulé tři roky (2004, 2005 a 2006) lze konstatovat vzestupnou tendenci, škole byla v kalendářním roce 2005 ze státního rozpočtu poskytnuta celková dotace cca o 1.185 tisíc Kč vyšší než v roce 2004 a v roce 2006 činil nárůst finančních prostředků proti roku 2005 přibližně 501 tisíc Kč.

Škola vykázala 175 žáků k 30. září 2003, 200 žáků k 30. září 2004 a 207 žáků k 30. září 2005.

S navýšením celkového přidělu finančních prostředků ze státního rozpočtu byl patrný i nárůst prostředků na platy a zákonné odvody. V části ostatních neinvestičních výdajů na přímé vzdělávací náklady lze rovněž v uplynulých třech letech konstatovat vzestup.

V roce 2004 byly škole přiděleny účelové finanční prostředky určené na státní informační politiku ve vzdělávání a na projekt Hodina, v roce 2005 a 2006 pouze na státní informační politiku.

V souladu s ustanovením § 180 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů přispívá zřizovatel škole na další neinvestiční výdaje, jinak hrazené ze státního rozpočtu.

III. Hodnocení školy

1. Školní vzdělávací program

Škola zpracovala, vydala a zveřejnila Školní vzdělávací program Základní školy Luštěnice (dále ŠVP) podle požadavků školského zákona a zásad Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Ve školním roce 2007/2008 se podle něj vzdělávají žáci v 1. a 6. ročníku. ŠVP vychází z reálných podmínek a možností školy a svým pojetím směřuje k naplňování cílů základního vzdělávání. V předloženém dokumentu nebyla konkrétně uvedena pravidla ani kritéria hodnocení žáků a úroveň klíčových kompetencí, které by žáci měli dosáhnout na konci základního vzdělávání. I když uvedené nedostatky v současné fázi realizace neovlivnily vzdělávání, je třeba je odstranit. Ve většině sledovaných hodin bylo zjištěno využití činnostních metod vzdělávací práce, které podporují rozvoj klíčových kompetencí. Ze závěrů z hospitační činnosti a analýzy dokumentace je zřejmé, že organizace vzdělávání a metodické postupy využívané při výuce umožňují standardně realizovat ŠVP.

2. Strategie a plánování

Vedení školy předložilo koncepci rozvoje, která je zpracovaná na období tří let. Vychází z analýzy počátečního stavu a obsahuje krátkodobé i dlouhodobé cíle. Strategie školy je

jasná a srozumitelná, konkrétně stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP. Uvedené priority jsou v souladu s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Zřizovatel je o strategických cílech školy průběžně informován. Z předložených konkrétních plánů a výsledků, kterých škola dosahuje v současném období, je patrné, že plánování zohledňuje reálné podmínky školy. Hodnocení těchto plánů probíhá standardním způsobem pravidelně na jednáních pedagogické rady a přispívá ke zlepšování podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání.

3. Ředitelka školy a řízení pedagogického procesu

Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, která je jejím poradním orgánem, využívá podnětů a nápadů učitelů, podporuje jejich aktivitu a vzájemnou spolupráci. Vhodně také motivuje a podporuje zaměstnance školy v aktivním sebevzdělávání. Všichni zaměstnanci školy mají jasně vymezeny povinnosti, pravomoci a úkoly. V nepřítomnosti ředitelky školy jí zastupuje pověřená učitelka. Učitelé mají možnost se aktivně podílet na rozhodování o zásadních otázkách ŠVP. Ve škole je cíleně podporována týmová práce kolektivu pedagogických pracovníků.

Informační systém realizovaný v souladu s potřebami školy, žáků a jejich zákonných zástupců je plně funkční. Tvoří jej webové stránky, žákovské knížky a notýsky, informační letáky, nástěnky a vývěsní tabule. Zaměstnanci školy jsou pravidelně informováni na provozních poradách a jednáních pedagogické rady, pro přenos sdělení slouží především vývěsní tabule ve sborovně školy. Pro vnitřní informační systém školy jsou běžně využívány prostředky ICT. Rodičům jsou pravidelně podávány informace na pravidelných třídních schůzkách, v celoročně stanovených konzultačních hodinách jednotlivých vyučujících a při konzultační týdnech, které se konají dvakrát ročně, případně také formou písemných nebo osobních sdělení.

4. Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno v souladu s platnou legislativou za školní roky 2005/2006 a 2006/2007. Vyhodnocení činnosti školy za školní rok 2006/2007 je podrobně zachyceno také ve výroční zprávě. Ředitelka využívá standardní systém vnitřní kontroly, který je účinný a plně vyhovuje potřebám školy. Hlavním záměrem je zlepšování kvality vzdělávání ve škole v návaznosti na naplňování dlouhodobých cílů. Všechna opatření vycházející z úrovně plnění vytčených cílů projednává ředitelka školy průběžně s pedagogickým sborem.

5. Personální podmínky

Složení pedagogického sboru umožňuje standardním způsobem plnit cíle vzdělávacího programu školy. Vedení školy pečlivě sleduje personální rizika pro realizaci ŠVP a usiluje o stálé zlepšování v této oblasti. Z analýzy dokumentů a rozhovoru s ředitelkou školy i učiteli vyplývá, že ředitelka motivuje učitele k prohlubování kvalifikace a svým pozitivním přístupem k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vytváří vhodné podmínky pro sebevzdělávání, které je v souladu s prioritami ŠVP a uskutečňuje se zejména formou účasti na vzdělávacích akcích v rámci DVPP, které je standardně organizováno podle nařízení ředitelky školy a podrobného plánu na školní rok 2007/2008 a zohledňuje priority školy v této oblasti.

6. Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou jasně stanoveny v školním řádu. Škola má vypracovanou funkční preventivní strategii, která umožňuje předcházet vzniku sociálně patologických jevů a šikaně a podporuje zdravý vývoj žáků. Pravidelné vyhodnocování bezpečnostních, sociálních i zdravotních rizik a přijímání opatření účinně přispívá k vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci jsou pravidelně poučováni o možném ohrožení zdraví při všech vzdělávacích činnostech, ve škole i při akcích mimo školu je nad nimi zajištěn stálý dozor. Prostředí učeben i ostatních prostor využívaných k výuce odpovídá zásadám pro zdravý vývoj žáků. Míra počtu úrazů zaznamenaných v Knize úrazů je velmi nízká.

7. Přijímání ke vzdělávání

Škola poskytuje dostatečné informace o své vzdělávací nabídce a prezentuje svou činnost především prostřednictvím webových stránek. Ředitelka školy plně respektuje zákonná ustanovení přijímacího řízení pro základní vzdělávání a ve svých rozhodnutích postupuje standardně. Žákům je v případě potřeby poskytována účelná pomoc při změně vzdělávacího programu formou individuálního přístupu a doučování.

8. Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Z analýzy dokumentace, rozhovoru se ředitelkou školy a s pedagogickými pracovníky vyplývá, že vzájemné vztahy mezi zřizovatelem a školou jsou tradičně na velmi dobré úrovni. Starosta i členové zastupitelstva mají zájem o dění ve škole a o její modernizaci. Spolupráce s rodiči je velmi dobrá. Škola organizuje různé akce (např. školní ples, adventní výstavu a další), na které zákonní zástupci žáků přispívají věcnými dary, a dlouhodobě spolupracuje s veřejnými institucemi, místními firmami, zájmovými organizacemi a sponzory. Vedení školy přijímá na základě spolupráce s partnery opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Celoročně spolupracuje vedení školy, výchovný poradce a třídní učitelé se sociálním odborem a Pedagogicko psychologickou poradnou v Mladé Boleslavi. Škola poskytuje pravidelně zákonným zástupcům žáků informace o úspěšnosti žáků ve vzdělávání. Vedení školy využívá podnětů partnerů pro rozšíření nabídky ŠVP.

9. Vnitřní prostředí školy

Z analýzy dokumentace a rozhovoru s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky vyplývá, že pedagogičtí pracovníci a žáci vnímají školu jako „svoji školu“ s přívětivým rodinným prostředím a celkem dobrými vzájemnými vztahy, kam se žáci po prázdninách rádi vrací. Většina rodičů chápe školu jako plně vyhovující vzdělávací instituci. S výchovně vzdělávací činností učitelů jsou převážně spokojeni, dospělí jdou žákům kladným příkladem. Žáci mají důvěru k učitelům, cítí sounáležitost se školou a jsou v ní spokojeni. Komunikace mezi školou a zákonnými zástupci rodičů je dobrá. Podnětné vnitřní prostředí školy má pozitivní vliv na výsledky vzdělávání.

10. Podmínky výuky a jejich využití

Škola má k dispozici osm kmenových tříd a odborné učebny: fyziku, matematiku, češtinu, zeměpis, přírodopis, počítačovou učebnu, dílny a cvičnou kuchyň. Pro výuku využívá tělocvičnu a hřiště tělovýchovné organizace. S přibývajícím počtem tříd nastává problém s výukou v odborných učebnách, kmenové třídy jsou zároveň i odbornými učebnami, což způsobuje určité výukové problémy. Některé učebny hlavně na prvním stupni jsou již vybaveny novým účelným nábytkem, nástěnnými pomůckami, didaktickou technikou, DVD a dataprojektorem. Ostatní třídy se podle finančních možností vybavují novým nábytkem. K výuce slouží 25 počítačů připojených na internet (18 v počítačové učebně, šest na 1. stupni ve druhé budově, jeden v učebně českého jazyka). Učitelé mají k dispozici počítače, dvě kopírky a čtyři tiskárny. Vybavení učebnicemi a učebními texty je na dobré úrovni, knižní fond ve školní knihovně je průběžně doplňován. Ve sledované výuce byly učebnice i další pomůcky efektivně využívány. Vedení školy provádí pravidelně analýzu a hodnocení rizik v oblasti materiálního zabezpečení, které je průběžně podle finančních možností školy obnovováno. Využívání materiálních podmínek školy ovlivňuje pozitivně výuku.

11. Hodnocení žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků má škola podrobně a přehledně stanovena ve školním řádu, který byl v době konání inspekce zveřejněn na přístupných místech ve škole. S jeho obsahem byli prokazatelně seznámeni všichni žáci a zaměstnanci školy i rodiče. Z analýzy dokumentace je zřejmé, že vymezená pravidla jsou při vzdělávání žáků dodržována. Při hospitační činnosti bylo zjištěno, že hodnocení žáků vyučujícími je odůvodněné a převážně žáky motivuje k učení. Součástí hodnocení v některých sledovaných hodinách bylo i sebehodnocení žáků.

12. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se vzdělávacími programy, vytváří nezbytné podmínky umožňující vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). V současné době se ve škole vzdělává 14 žáků se SVP. Škola aktivně spolupracuje s poradenským zařízením. Pro vzdělávání výše uvedených žáků má škola vypracované individuální vzdělávací plány, které jsou zpracovány na základě doporučení poradenských zařízení a jsou naplňovány ve výuce. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou pravidelně vyhodnocovány na pedagogických radách a provozních poradách a jsou podkladem pro stanovení dalšího postupu. Škola standardním způsobem zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami i nadanému žáku. Ve sledovaných hodinách učitelé přistupovali k žákům individuálně a využívali vhodné vzdělávací postupy a prostředky.

13. Úspěšnost žáků

Škola postupuje podle stanovené strategie na podporu úspěšnosti žáků a soustavně sleduje výsledky vzdělávání. Příčiny případných neúspěchů žáků při výuce jsou monitorovány. Vedení školy, pedagogická rada a učitelé analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání na pravidelných pedagogických radách a provozních poradách. Ve škole je veden jeden žák 3. ročníku jako nadaný a je vzděláván podle individuálního plánu.

Závěrečné hodnocení:

Škola má velmi dobré předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu, rozvíjí se podle plánů, které jsou konkretizací systematicky zpracovaného koncepčního záměru, jehož cíle jsou v souladu s dlouhodobými záměry kraje i ČR. Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy a schválenými učebními dokumenty. Vzdělávání žáků účinně podporuje jejich rozvoj a je realizováno v souladu se ŠVP. Analýzou ŠVP byly zjištěny formální nedostatky, které v současné fázi realizace neovlivňují vzdělávání žáků. V oblasti řízení je patrný trend zlepšování kvality řízení pedagogického procesu školy, především vzhledem k uskutečňované kurikulární reformě. Vedení školy významně podporuje týmovou spolupráci pedagogických pracovníků a partnerství se zainteresovanými stranami. DVPP vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je cíleně podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Vlastní hodnocení školy bylo zpracováno zcela v souladu se zákonnými požadavky. Personální i materiální podmínky jsou standardní, škola pečlivě sleduje a vyhodnocuje rizika v těchto oblastech a přijímá účinná opatření. Materiální zázemí školy je při výuce efektivně využíváno. V pravidelně vyhodnocovaných a přijímaných opatřeních k zajištění bezpečného prostředí je zjevné úsilí o minimalizaci sociálně patologických jevů. Škola o své činnosti velmi dobře informuje veřejnost, při přijímání žáků dodržuje platné právní předpisy. Podnětné prostředí podporuje rozvoj osobnosti žáků a má pozitivní vliv na rozvoj sociálních vztahů. Hodnocení žáků probíhá ve škole v souladu se školským zákonem dle jasně definovaných pravidel. Škola má stanovenou funkční strategii na podporu úspěšnosti žáků.

Na základě výše uvedeného je škola celkově hodnocena jako standardní a dle hodnotící stupnice je zařazena do kategorie průměru.

Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny.	Při poskytování vzdělávání je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat.	Poskytování vzdělávání je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Luštěnice, okres Mladá Boleslav vydaná Obcí Luštěnice dne 10. října 2002 s účinností od 1. ledna 2003

2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 2806/07-21, ze dne 22. února 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, čj. 62439/2007/KUSK, ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007
4. Jmenování ředitelky Základní školy Luštěnice vydaný Obcí Luštěnice dne 10. července 2006 s účinností od 1. srpna 2006
5. Hlavní účetní kniha za rok 2004, účet č. 691 30 – dotace ze SR
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 5. prosinci 2005, čj. 22591/2005 ŠKO-odd. rozp., ze dne 5. prosince 2005
7. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. listopadu 2006, čj. 149115/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 1. listopadu 2006,
8. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslaný dne 3. října 2007
9. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, odeslaný dne 3. října 2007
10. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2007 ze dne 1. listopadu 2007
11. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006, odeslaný dne 4. října 2006
12. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2005, odeslaný dne 5. října 2005
13. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2004, odeslaný dne 4. října 2004
14. Výkaz o základní škole Škol (MŠMT) V 3-01 podle stavu k 30. 9. 2003, odeslaný dne 3. října 2003
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2004, 2005, 2006
16. Školní vzdělávací program Základní školy Luštěnice platný od 1. září 2007
17. Školní řád, čj. 15/2006 ze dne 4. září 2006 s účinností od 4. září 2006
18. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 036 78/2001-2453 ze dne 13. dubna 2001
19. Protokol ČŠI, čj. 036 79/2001-2453 ze dne 13. dubna 2001
20. Inspekční zpráva ČŠI, čj. 034 200/02-2161 ze dne 11. prosince 2002
21. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2004/2005, 2005/2006, 2006/2007
22. Vlastní hodnocení školy ze dne 27. října 2007 za období školního roku 2005/2006 a 2006/2007
23. Plán hospitační činnosti ředitelky školy na školní rok 2007/2008 ze dne 4. září 2007 s účinností od 4. září 2007
24. Pokyn ředitelky školy k DVPP s účinností od 3. září 2007
25. Další vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2007/2008
26. Organizační schéma Základní školy Luštěnice ze dne 4. září 2006
27. Personální dokumentace ZŠ
28. Školní matrika ZŠ

29. Nástěnky na chodbách a ve sborovně aktuální ke dni inspekce
30. Koncepce dalšího rozvoje ZŠ Luštěnice ze dne 27. srpna 2006 na období do roku 2009
31. Roční plán školy 2007/2008, čj. 1/2007 ze dne 27. srpna s účinností od 4. září 2007
32. ICT plán školy stav k 31. prosinci 2007 bez data
33. Katalogové listy žáků školy aktuální ke dni inspekce
34. Třídní výkazy všech tříd aktuální ke dni inspekce
35. Aktuální rozvrh hodin tříd a učitelů ve školním roce 2007/2008
36. Žákovské knížky žáků základní školy – náhodný výběr
37. Zápisy z jednání pedagogické rady 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 ke dni inspekce
38. Aktuální třídní knihy všech tříd ZŠ ke dni inspekce
39. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2007/2008
40. Minimální preventivní program v oblasti patologických jevů pro školní rok 2007/2008
41. Individuální vzdělávací programy platné ve školním roce 2007/2008
42. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2007/2008
43. Zápisy z pracovních porad ve školním roce 2007/2008
44. Kniha úrazů založená dne 27. srpna 2007
45. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání - výběr

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
PhDr. Jana Pavlová, Ph.D.	Jana Pavlová, v. r.
Mgr. Věra Sirůčková	Věra Sirůčková, v. r.
Marcela Jüstelová	Marcela Jüstelová, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí

na adresu Česká školní inspekce Středočeský inspektorát, U Staré sladovny 470, 288 02 Nymburk.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Luštěnice 8. února 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Miluše Hůlková

Miluše Hůlková, v. r.