



Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIL-31/11-L

Název školy:	Základní škola a Mateřská škola Krásný Les, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo:	Krásný Les 258
IČO:	72 753 846
Identifikátor:	600 080 081
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Jitkou Novotnou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	obec Krásný Les
Místo inspekční činnosti:	Krásný Les 258
Termín inspekční činnosti:	24. a 26. leden 2011

Předmět inspekční činnosti

- Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále školský zákon, ŠZ).
- Zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP) a jeho souladu s RVP podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Škola sdružuje základní školu, mateřskou školu, školní družinu a školní jídelnu. Mateřská škola (dále MŠ, škola) sídlí v přízemí budovy základní školy.

Kapacita jednotřídní MŠ je 18 dětí, k docházce je zapsáno 13 dětí. Využití kapacity MŠ je 72%. Do posledního ročníku MŠ dochází šest dětí, odklad školní docházky mělo jedno dítě. Pro školní rok 2010/2011 byly přijaty k předškolnímu vzdělávání čtyři děti. Stav docházejících dětí se výrazně nemění. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Školné rodiče neplatí.

Vzdělávací činnost zajišťují dvě kvalifikované učitelky, z nichž jedna získala odbornost ze speciální pedagogiky.

Škola pracuje podle vlastního ŠVP, který je zaměřen na ekologickou výchovu. Součástí vzdělávacího programu je nabídka dalších aktivit: angličtina, seznamování s PC a sportovní kroužek. V poslední době byly vymalovány třídy, provedena oprava dlažby, výměna umyvadel a pomocí sponzora byl zakoupen nový nábytek do herny.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje škola v souladu se zásadami rovného přístupu ke vzdělávání. Informace o vzdělávací nabídce jsou zveřejněny na obecním úřadě, v budově školy a na internetových stránkách. Škola je otevřená dětem i ze širokého okolí.

Škola se zabývá procesem i výsledky vzdělávání dětí, přijímá opatření pro jejich úspěšný rozvoj. Promyšlenou organizací vede děti k samostatnosti, motivuje je k aktivní spoluúčasti v naplňování cílů zdravého životního stylu. Sociální kompetence škola rozvíjí průběžně, významné jsou různé společné akce s žáky ZŠ a s dětmi z jiných mateřských škol.

Vzdělávání probíhalo převážně formou prožitkového učení, které přispívalo k aktivní spoluúčasti dětí při plnění úkolů daného tématu. Starší děti se průběžně seznamovaly s anglickými výrazy, které vnímaly jako součást mluvy. Z jejich reakcí bylo patrné, že jim rozumí. Pozitivem je návaznost na výuku anglického jazyka v prvním ročníku ZŠ.

Integrovaný blok obsahoval zajímavé nabídkové činnosti, které podporovaly rozvoj manipulačních i pracovních dovedností a obohacoval jejich poznávání. Učitelky věnují pozornost výslovnosti dětí. Se zjištěnými nedostatky na základě doporučení poradenských zařízení pracují, průběžně zařazují jazykové chvílky na procvičování výslovnosti. Důsledným vyživáním zpětné vazby probíhalo hodnocení pokroků dětí.

Promyšlené a efektivní jsou aktivity na podporu elementárního povědomí o vlivu člověka na životní prostředí. Umístění školy a její okolí umožňuje přirozené poznávání rozmanitostí a změn v živé i neživé přírodě.

Sledovaná vzdělávací nabídka podporovala rozvoj poznávacích procesů i všech klíčových kompetencí, které jsou základem pro další vzdělávání.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Školní vzdělávací program je zpracován dle zásad obsažených v RVP č.j.: 32 405/2004-22. Integrované bloky jsou podrobně rozpracovány v třídním vzdělávacím programu. ŠVP vychází z podmínek školy, zaměřuje se na ekologii, environmentální výchovu, výuku cizího jazyka, seznamování s PC, na hudební a pracovní činnosti. Vzdělávací nabídka je v souladu se zařazením školy do školského rejstříku. V rámci vzdělávacích aktivit je škola

zapojena do programů ekologického střediska „Střevlík“ v Oldřichově v Hájích, který nabízí vzdělávací činnosti pro děti předškolního věku. Škola využívá aktivity environmentální činnosti Mrkvička.

Ředitelka pro MŠ splňuje požadované předpoklady pro výkon funkce. Zavedený způsob řízení školy je efektivní. Na základě hodnocení inovuje plány dalšího vzdělávání pedagogů, které vychází z potřeb školy. Pedagogická rada pravidelně projednává problematiku předškolního vzdělávání, přijímá opatření ke zkvalitnění práce. Klima školy je založeno na velmi dobrých vztazích a fungujícím informačním systémem.

Vnitřní prostory umožňují dostatečný pohyb dětí, vybavení je na velmi dobré úrovni, vytvořené hrací koutky slouží k sociálním hrám.

Škola věnuje pozornost zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Realizováním nabídkových aktivit a klidným vystupováním všech zaměstnanců jsou vytvářeny dobré podmínky pro primární prevenci rizikových projevů chování dětí. Případná rizika úrazovosti jsou pravidelně vyhodnocována a současně jsou přijímána opatření k jejich odstranění.

Významná je výchova ke zdraví, kterou škola zajišťuje všem dětem v oblasti stravování, pohybových aktivit, dopravní výchovou a výlety, která podporuje zdravý životní styl.

V oblasti partnerských vztahů probíhá funkční spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou (PPP) především při posuzování školní zralosti a s logopedickou poradnou ve Frýdlantě. Rodiče mají přístup do třídy, denně se mohou kontaktovat s pedagogy. Pravidelně se podílejí na přípravě úspěšného a již tradičního „Jarmarku“, zajišťují s dětmi výrobu i prodej zhotovených výrobků. Zájem a vztah zřizovatele se odráží na celkovém dobrém vzhledu školy i vybavení. Spolupráce s partnery podporuje úspěšnou realizaci ŠVP.

Na financování školy se podílí i zřizovatel, který zajišťuje veškeré provozní výdaje školy. V roce 2008 až 2009 škola využila možnosti rozvojových projektů MŠMT.

Ostatními zdroji školy jsou finanční prostředky získané převážně formou příspěvků za stravování.

Škola obdržela v několika případech i sponzorské dary, které byly použity na výdaje spojené se školními akcemi a na nákup vybavení.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení a požadavky školského zákona.

Organizace provozu je funkční, právo na rovný přístup ke vzdělávání škola respektuje, přijímá děti dle požadavků rodičů i z okolních vesnic i města Frýdlantu.

Spoluprací se zřizovatelem, poradenskými zařízeními a úzkými kontakty s rodiči a dalšími partnery mateřská škola efektivně naplňuje ŠVP.

Škola má velmi dobré podmínky pro rozvoj dětí a jejich další vzdělávání, funguje úzká propojenost se základní školou zejména společnými odpoledními aktivitami a společnými akcemi.

Sledovaný průběh vzdělávání, především činnostní učení a individuální přístup přispívají k rozvoji dětí v sociální, interpersonální a komunikativní oblasti, podporují jejich duševní pohodu a rovnoměrný rozvoj jejich klíčových kompetencí.

Finanční a materiální předpoklady školy jsou na dobré úrovni, umožňují plnění ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírá.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.l@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Libereckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Liberci dne 31. 1. 2011

(razítko-ano)

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Bc. Irina Kopčanová, kontrolní pracovnice

Kopčanová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Krásném Lese dne 11. 2. 2011

(razítko)-ano

Jitka Novotná, ředitelka školy

Novotná v. r.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina, vydala obec Krásný Les ze dne 6. 3. a 19. 4. 2006 s účinností od 1. 5. 2006
2. Rozhodnutí MŠMT čj. 4646/2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 3. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí MŠMT čj. 6162/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 4. 2006 s účinností od 1. 9. 2006
4. Rozhodnutí MŠMT čj. 10 950/2003-21 o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení, ze dne 15. 1. 2003 s účinností od 1. 1. 2003
5. Jmenování do funkce, vydala obec Krásný Les po čj.444/2002-451 ze dne 20. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
6. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2007 – 2010
7. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007-2010
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání “ jede vláček, jede vlak” pro školní rok 2010/2011
9. Evidenční listy pro dítě v MŠ
10. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ
11. Třídní kniha pro školní rok 2010/2011
12. Evidence docházky dětí ve školním roce 2010/2011
13. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
14. Doklady o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
15. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2010/2011
16. Kniha úrazů pro školní rok 2010/2011
17. Výroční zprávy 2008 - 2010
18. Školní matrika
19. Plán práce 2010/2011
20. Školní řád společného zařízení Základní školy a Mateřské školy
21. Výkaz o základní škole podle stavu ke dni 30. 9. 2007, 2008 a 2009
22. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2007 - 2009
23. Kniha účetnictví rok 2007 - 2009
24. Výkaz zisku a ztráty k 31. 12. 2007- 2009
25. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům a hlavnímu městu Praze ze dne 21. ledna 2009
26. Rozpočet přímých NIV pro rok 2008 po 4. úpravě k 30. 11. 2008 ze dne 1. prosince 2008 (KÚLK 68716/2008)
27. Poskytnutí dotace na rozvojový program Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce v roce 2008) ze dne 9. září 2008 (KÚLK 50227/2008)
28. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 ze dne 19. února 2009 (KÚLK 9984/2009)

29. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 25. února 2009 (KÚLK 11268/2009)
30. Finanční prostředky na II. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 ze dne 24. dubna 2009 (KÚLK 25334/2009)
31. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 ze dne 15. června 2009 (KÚLK 38863/2009)
32. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Školní vybavení pro žáky 1. ročníku základního vzdělávání“ na rok 2009 ze dne 9. června 2009 (KÚLK 37864/2009)
33. Finanční prostředky na rozvojový program „Podpora řešení dopadu meziročního snížení počtu žáků a s ním spojené nutnosti snižování zaměstnanců regionálního školství zřizovaného územně správními celky (Hustota) a podpora řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávních celků (Specifika)“ na rok 2009 ze dne 29. dubna 2009 (KÚLK 26746/2009)
34. Rozpočet přímých NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11.2009 ze dne 26. listopadu 2009 (KÚLK 74124/2009)

Zpracovala

V Liberci dne: 31. 1. 2011

PhDr. Miloslava Paclíková, školní inspektorka

Paclíková v. r.

Převzala

V Krásném Lese dne 11. 2. 2011

Jitka Novotná, ředitelka školy

Novotná v. r.