



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-558/15-K

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, okres Karlovy Vary
Sídlo	Palackého 1045, 363 01 Ostrov
E-mail právnické osoby	info@mspalackeho.cz
IČO	49 753 533
Identifikátor	600 066 720
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Šárkou Gabrielovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Město Ostrov
Místo inspekční činnosti	Palackého 1045, 363 01 Ostrov
Termín inspekční činnosti	21., 23. a 24. září 2015

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti.



Charakteristika

Mateřská škola Ostrov, Palackého 1045, okres Karlovy Vary (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s kapacitou 96 dětí a školní jídelny s kapacitou 105 stravovaných. Nově zrekonstruovaná budova se nachází uprostřed vlastní zahrady, na které jsou vzrostlé stromy, hrací zahradní prvky a umělý svah. Celý komplex je umístěn v obytné zóně.

Mateřská škola s celodenním provozem se nachází v jednopatrové budově a má čtyři třídy. K datu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 96 dětí. Kapacita školy je dlouhodobě naplněna. Pro děti 3-5 leté jsou zřízeny dvě menší třídy v nadzemním podlaží – s motivačním názvem „žlutá“ a „červená“, v každé je zapsáno 20 dětí. Starší děti 4,5 – 7 leté docházejí do „zelené“ a „modré“ třídy. V těchto třídách je zapsáno po 28 dětech. V posledním ročníku je 41 dětí, z nichž tři mají odložený začátek povinné školní docházky. V září 2015 nastoupilo jedno dítě mladší tří let. Ve škole jsou k datu inspekční činnosti tři děti s odlišným mateřským jazykem. Děti nastupují k základnímu vzdělávání do různých škol ve městě. Délka provozu je zajištěna od 6:00 hod. do 16:30 hod. Úplata za předškolní vzdělávání činí 580 Kč,- měsíčně.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s platností od 1. 9. 2010. Poslední aktualizace ŠVP PV s motivačním názvem „Pestrý svět“ je platná od 1. 9. 2015.

Stravování dětí a zaměstnanců školy zajišťuje školní jídelna. Ta se také podílí na přípravě nápojů, které mají děti k dispozici celý den. K datu inspekční činnosti školní jídelna neposkytovala dětem dietní stravování. V případě alergií na potraviny respektuje doporučení lékaře nebo informaci rodičů a dané potraviny dětem nenabízí.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mspalackeho.cz.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola aktivně informuje o své činnosti na webových stránkách, na společných setkáních s rodiči, na akcích města a prostřednictvím tisku. Jsou vydána kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, která zajišťují rovný přístup. K 1. 9. 2015 bylo ve škole pět dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým pomáhají dva asistenti pedagoga. Do třídy s motivačním názvem „zelená“, ve které je zapsáno 28 dětí, ředitelka zařadila dvě děti se zdravotním postižením. Třída, ve které jsou zařazeny děti se zdravotním postižením, se však podle právního předpisu naplňuje do počtu 19 dětí; počet dětí v této třídě byl překročen. Podmínky pro přijímání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami zatím nejsou jednoznačně nastaveny. Cílená podpora didaktickými pomůckami (obrázky, tematická pexesa) je věnována při rozvíjení řečových dovedností dětem s odlišným mateřským jazykem.

Ředitelka má s **řízením školy** dlouholeté zkušenosti, působí jako lektorka v oblasti předškolního vzdělávání. Vize školy je zaměřena na vybudování školy jako metodického centra. Tento dlouhodobý cíl se daří naplňovat vedením stáží a praxí, přednáškami pro rodiče, otevřenou komunikací s veřejností ve spolupráci s kvalifikovaným personálem. Věcný přehled ředitelky a její odborná způsobilost se odráží především v metodické podpoře pedagogických pracovníků. Z vlastního hodnocení školy vychází systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Učitelky se účastnily akreditovaných vzdělávacích akcí v přírodovědné a polytechnické oblasti, vzdělávání v pedagogice a psychologii bylo zaměřeno na výchovu a rozvoj řečových schopností dětí předškolního věku. Ředitelka



pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost. Z vyhodnocených závěrů vyplývají konkrétní činnosti pro jednotlivé zaměstnance, kterými se tak podílejí na rozvoji školy.

Předškolní vzdělávání zajišťuje celkem sedm učitelek včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Zákonné podmínky odborné kvalifikace splňuje pět učitelek a obě asistentky pedagoga. Dvě učitelky si doplňují odbornou kvalifikaci studiem na střední pedagogické škole.

Škola **hospodaří** s finančními prostředky poskytovanými ze státního rozpočtu (cca 65 % z celkových výnosů), s vlastními zdroji, mezi něž patří především úplata za předškolní vzdělávání a stravování dětí, stravování zaměstnanců a s finančními prostředky zřizovatele, které používá zejména k zajištění provozu školy. V hodnoceném období škola využila sponzorský dar na sportovní činnost dětí (např. bruslení na městském kluzišti). Při škole pracuje sdružení rodičů, které škole pomáhá zajišťovat kulturní a sportovní akce, poskytuje finanční prostředky na dopravu dětí na různé akce školy, na pořizování učebních pomůcek, hraček a výtvarného materiálu. Nad rámec rozpočtu škola obdržela v hodnoceném období roku 2013 až 2014 finanční prostředky na rozvojové projekty z prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které byly účelově určené na navýšení platů pedagogických pracovníků a pracovníků regionálního školství a na zřízení funkce asistenta pedagoga pro sociálně znevýhodněné dítě. Účelové finanční prostředky poskytnuté zřizovatelem v hodnoceném období škola využila na vybavení a údržbu školní zahrady, propagaci, prezentaci a na opravy budovy školy.

Materiální podmínky pro vzdělávání umožňují realizaci vzdělávacího obsahu ŠVP PV. Třídý jsou vybaveny funkčním nábytkem, velikost stolků a židlí je přizpůsobena výšce dětí všech věkových kategorií. Prostor je funkčně členěn nejen pro herní, pohybové a vzdělávací aktivity, ale i pro relaxaci a odpočinek. Třídý jsou promyšleně vybaveny účelnými hračkami, didaktickými pomůckami, dětskou literaturou, náčiním pro pohybové činnosti, pomůckami pro hudební, výtvarné, pracovní a literární činnosti. Učitelky si vzájemně do tříd půjčují pracovní skříňku, ve které jsou materiály a reálné nářadí, které rozvíjí polytechnické dovednosti dětí. Školní zahrada je vybavena funkčními a netradičními herními prvky (zděný hrad s dětskou studnou). V rámci investiční akce se na školní zahradu instaloval domek WC a zahradní sportovní sestava. Pro rozvoj pohybových schopností mají děti k dispozici mobilní dopravní prostředky (odrážedla, koloběžky). Ke sportovní činnosti dětí škola využívá i hřiště blízké základní školy. V hodnoceném období škola obnovovala zázemí pro provoz (vybavení školní kuchyně a prádelny) a realizovala opravu střechy, chodníků v areálu školy a výměnu oken; celá budova byla zateplena a opatřena novou fasádou, byla opravena terasa.

Funkční materiální zázemí pozitivně ovlivňuje kvalitu pedagogického procesu. Ředitelka prokázala vysokou úroveň vedení v pedagogické oblasti. Podařilo se jí vytvořit konzistentní pedagogický tým, který se s vizí školy identifikuje. Škola naplňuje stanovené vzdělávací záměry. Nedostatek byl zjištěn v organizaci vzdělávání, v „zelené“ třídě byl překročen nejvyšší stanovený počet dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Školní vzdělávací program je zpracovaný podle zásad stanovených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a je s ním v souladu. Je přehledný a srozumitelný pro učitelky i rodiče. Vzdělávací obsah je rozpracován do pěti integrovaných bloků, které zahrnují všechny vzdělávací oblasti. Součástí ŠVP PV jsou specifické vzdělávací programy zaměřené na grafomotoriku, předčtenářskou gramotnost, cílený rozvoj zrakového a sluchového vnímání, rozvoj vyjadřování a slovní zásoby, které



učitelkám slouží jako metodická podpora při plánování ve zmíněných oblastech. Do ŠVP PV jsou dále zahrnuty sportovní aktivity jako bruslení pro zájemce, atletické disciplíny apod. Součástí vzdělávacího programu jsou různé kulturní a sportovní akce, návštěvy divadla, výlety, vycházky do okolí a školní slavnosti. Škole se daří do programů zapojovat i některé rodiče, připravuje pro ně tvořivé dílny, někteří rodiče navrhuji výlety, pomáhají při organizaci akcí.

Průběh předškolního vzdělávání byl sledován ve všech třídách v dopoledních i odpoledních činnostech. Při sledované práci byla upřednostněna u mladších dětí adaptace a fixace pravidel (vzájemné poznávání a oslovování, respektování společenských pravidel, sebeobslužné dovednosti apod.). Vedení k samostatnosti se projevilo ve velmi dobré orientaci dětí ve třídě, v sebeobsluze při stolování, hygieně, úklidu svého místa. Spontánní aktivity, které přispívají ke vzájemnému poznávání a učitelkám poskytují dostatek prostoru pro pozorování dětí a následnou diagnostiku, byly v tomto období dominantní činnosti. Rozvolněný režim poskytoval dětem dostatečný časový prostor pro hry, v řízených činnostech převládaly hudebně pohybové hry a rytmická říkadla. I přes časovou uvolněnost je dodržován základní denní rytmus. Délka poledního odpočinku respektuje individuální potřeby dětí.

U starších dětí učitelky přizpůsobily cíle věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Pozornost je věnována systematické přípravě na další vzdělávání. V průběhu vzdělávání se děti v modré třídě učily chápat základní číselné pojmy, elementární matematické souvislosti a podle potřeby je prakticky využívaly při činnostech a didaktických hrách (např. pexeso). Vhodnými aktivitami byly rozvíjeny dovednosti dětí předcházející čtení a psaní, komunikativní dovednosti. Významnou část tvořila gramotnost sociální, při níž děti zejména v zelené třídě vzájemně kooperovaly, využívaly problémové situace k jejich řešení a cíleně byly rozvíjeny sociální vztahy mezi dětmi a dospělými. Děti se učily obhajovat svůj názor, samostatně se rozhodovat. Učitelky jim naslouchaly, projevovaly vstřícnost, zájem a respekt ke každému z nich. Pravidelné pohybové aktivity byly dostatečně intenzivní, přinášely dětem radost z pohybu, rozvíjely prostorovou orientaci a tělesnou zdatnost. V průběhu týdne starší děti navštívily výstavu, kde pozorovaly modely vlaků a železničních stanic. Nejstarší děti si vedou kresebné portfolio ve formě „moje knížka“. Snahou učitelky je podporovat silné stránky dítěte tak, aby každé mělo příležitost zažít úspěch.

Ve všech třídách mají děti volný přístup ke stavebnicím, výtvarnému a pracovnímu materiálu. V činnostech nejsou omezovány. Spontánní a řízené činnosti byly v rovnováze. Děti byly komunikativní mezi sebou i s učitelkami. Ve třídách byla klidná a radostná atmosféra, ve které se odrážela tvořivá hra. Děti často využívaly ke hrám zvýšené patro, které je ve třech třídách.

Škola identifikuje **děti se speciálními vzdělávacími potřebami** (např. s nedostatečnou znalostí českého jazyka, se zdravotním postižením, sociálním znevýhodněním) a poskytuje jim výrazný individuální přístup. Spolupráce učitelky a asistentek pedagoga je pro rozvoj dětí přínosná. Pokud učitelky cítí potřebu individuálního vzdělávacího plánu, vypracují jej na základě podkladů pedagogicko-psychologické poradny. Zvláštní pozornost věnují učitelky nadaným dětem nabídkou dobře vybraných her nebo činností (např. stavebnice Chytré autíčko).

Bezpečnost a ochranu zdraví dětí zajišťuje škola v souladu s vnitřními předpisy; vede knihu úrazů, vyhotovuje záznamy o úrazu, které zasílá příslušným orgánům a institucím. Míra úrazovosti je ve srovnání s celostátním indexem nízká.



Vzdělávání je založeno na respektu k individuálním potřebám každého dítěte a vzájemné komunikaci. Nabídka činností je pestrá a dobře promyšlená. Je prováděna účelnými metodami a formami, které aktivně podporují rozvoj funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola má velmi dobře propracovaný systém sledování výsledků vzdělávání dětí. Záznamy o dětech mají vysokou vypovídací hodnotu. Učitelkám se daří analyzovat klady, nedostatky a navrhuji rozvoj jednotlivých dovedností dítěte nebo opatření pro zlepšení stavu. Kvalitně zpracované poznámky jsou podkladem pro plánování dalších činností. Ze záznamů je zřejmé, že učitelky děti dobře znají, sledují jejich měnící se potřeby a přizpůsobují tomu vzdělávací nabídku. Rovněž zápisy v třídní knize obsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání včetně anamnézy a průběhu.

V průběhu inspekční činnosti mladší děti zvládaly plánované vzdělávací cíle adaptačního období. Většina z nich se již bezpečně pohybuje v prostorech třídy, řídí se danými pravidly, pozná svoji značku, samostatně se ukládá k odpočinku. I když některé potřebují ještě pomoc, dokáží vyřešit svůj problém a umí požádat o pomoc dospělého. Starší děti se samostatně pohybují ve známém prostředí, nově nastoupivším pomáhají v orientaci uložení hraček a pomůcek. Děti jsou vedeny k empatii, k samostatnému řešení problémových situací, dostává se jim individuální pozornosti. Mají prostor pro svůj názor, ve vyjádření vlastního názoru jsou podporovány.

Evaluační systém nastavený ve ŠVP PV je funkční. Reálně pojmenované oblasti (činnosti v průběhu dne, námětový blok, rozvoj dětí, vlastní pedagogická práce atd.) a časové intervaly hodnocení mají logickou souvislost.

Spolupráce s partnery přispívá k obohacení programu školy a k výchově ke zdraví. Škola zejména rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci. Formy spolupráce zaměřuje např. na vzájemnou informovanost, pořádání akcí s rodiči a pro rodiče. Nabízí jim poradenskou pomoc, v případě potřeby s nimi konzultuje vyskytnuvší se problémy a informuje je o možnostech vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Při přijímání dětí učitelky využívají informační dotazník o dítěti. V rámci logopedické prevence učitelky spolupracují s logopedkou ze školských poradenských zařízení. Využívají i další odborná pracoviště – např. vyšetření očí stacionářem pro děti s očními vadami, osvěta zdraví pracovníků nemocnice.

Spolupráce se základními školami (dále „ZŠ“) je spíše formální (pouze termíny zápisu do ZŠ), děti odcházejí do všech škol ve městě. Bližší spolupráce funguje se ZŠ Májová (využívání školního hřiště, návštěva dětí v ZŠ před zápisem, dohoda o nouzovém ukrytí dětí apod.). Se základní uměleckou školou mateřská škola spolupracuje při výběrových a náborových akcích, děti navštěvují výstavy, divadla a koncerty). Funkční spolupráce probíhá s městským domem dětí a mládeže (nabídka kroužků, pravidelná návštěva ekocentra, účast na sportovních akcích). Městská knihovna organizuje koncipované pořady pro děti, výtvarné soutěže, výpůjčky knih apod. Další spolupráce probíhá s domem kultury (např. cyklus divadelních a filmových představení).

Děti jsou soustavně připravovány v podnětném prostředí k dalšímu vzdělávání a praktickému životu. Výborné výsledky byly sledovány zejména v oblasti rozvoje sociální gramotnosti. Neformální evaluační systém zpracovaný pedagogy umožňuje poskytovat dětem podporu podle individuálních potřeb.



Závěry

- a) Silnou stránkou školy je jasně formulovaná koncepce otevřená k současným trendům ve vzdělávání. Škola má vhodně nastavené podmínky ke sledování vzdělávacích pokroků dětí, zjištěnými výsledky se aktivně zabývá. Tento systém vykazuje známky vysoké odbornosti a funkčnosti. Většina učitelek se snaží volit metody a formy vzdělávání, které mají příznivý vliv na pozitivní třídní klima (individuální práce s dětmi, spolupráce v menších skupinách, aktivity podporující objevování, tvořivost, kladení otázek).
- b) Nedostatkem organizace vzdělávání je počet zapsaných dětí v „zelené“ třídě. Do této třídy jsou zařazeny dvě děti se zdravotním postižením, celkový počet dětí (28) je vyšší než uvádí právní předpis (19).
- c) Česká školní inspekce doporučuje škole zaměřit se na zkvalitnění podmínek pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- d) Dobrá spolupráce ředitelky se zřizovatelem vyústila od poslední inspekční činnosti ve výrazné zlepšení vybavení školní zahrady a úpravy prostor uvnitř budovy. Škola ve sledovaném období potvrdila svůj vysoký kredit odborností a otevřenou komunikací s veřejností.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje

- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.k@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina v úplném znění vydaná Městem Ostrov ze dne 19. 10. 2009 včetně příloh a dodatků;
2. Rozhodnutí vydané Krajským úřadem Karlovarského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených ve školském rejstříku čj. 1823/SK/10-1, s účinností od 1. 9. 2010, ze dne 26. 7. 2010 (nejvyšší povolený počet dětí);
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy vydané Městem Ostrov, čj. 15357/2012, s účinností od 1. 8. 2012 na dobu určitou 6 let, ze dne 22. 5. 2012;
4. Personální dokumentace zaměstnanců školy/školského zařízení (dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr, pracovní smlouvy, platové výměry, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání zaměstnanců, osvědčení o absolvování kurzů v rámci školení a vzdělávání, pracovní náplně);
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2015/2016 včetně rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání;



6. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
7. Záznamy z kontrolní činnosti ředitelky vedené ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekční činnosti;
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2010 s poslední aktualizací k 1. 9. 2015;
9. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2013;
10. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015; 2015/2016;
11. Individuální vzdělávací plán pro dítě se zdravotním postižením;
12. Vnitřní řád školní jídelny s účinností od 1. 5. 2015;
13. Účetní závěrka k 31. 12. 2013, 2014, Hlavní kniha 2013, 2014;
14. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2010;
15. Záznam o úrazu č. 1/2014-2015 ze dne 23. 2. 2015;
16. Traumatologický plán 12/07 ze dne 1. 10. 2007;
17. Hodnocení rizik 13/2014 ze dne 1. 6. 2014;
18. Bezpečnost při výchově a vzdělávání dětí – Směrnice č. 17/2014;
19. Roční plán pro školní rok 2015/2016 (včetně vzdělávání pedagogických pracovníků);
20. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga od KÚ KK odboru školství, mládeže a tělovýchovy ze dne 9. 12. 2014;
21. Finanční zajištění funkce asistenta pedagoga pro žáky se sociálním znevýhodněním na školní rok 2014/2015 ze dne 9. 12. 2014;
22. Hospodářská dokumentace a účetní evidence školního stravování za školní rok 2014/2015.

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Karlovarském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jaroslava Petlíková, školní inspektorka

Mgr. Jaroslava Petlíková, v. r.

Mgr. Alena Nováková, odborník na předškolní vzdělávání

Mgr. Alena Nováková, v. r.

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka

Mgr. Marie Vrátníková, v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Bc. Věra Weberová, v. r.

V Karlových Varech dne 16. října 2015

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Šárka Gabrielová, ředitelka školy

Mgr. Šárka Gabrielová, v. r.

V Ostrově dne 30. 10. 2015

