



**Česká školní inspekce**  
**Středočeský inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Divišov, okres Benešov**

**Na Sadech 260, 257 26 Divišov**

**Identifikátor školy: 600 042 006**

**Termín konání inspekce: 12. a 13. prosince 2006**

<b>Čj:</b>	ČŠI 1349/06-02
<b>Signatura</b>	bb1ca106

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Základní škola Divišov, okres Benešov byla zřízena Obcí Divišov se sídlem Horní náměstí 21-22, 257 26 Divišov jako příspěvková organizace dne 1. ledna 2003*
- *Poskytuje vzdělávací služby v základní škole (ZŠ), školní družině (ŠD), stravovací služby ve školní jídelně*
- *Realizuje vzdělávání v 9 třídách ZŠ a 2 odděleních ŠD. Průměrný počet žáků ZŠ na třídu je 20,8 a kapacita školy je naplněna na 81,3 %*
- *Pracuje podle vzdělávacího programu Základní škola*

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon - *dále ŠZ*), ve znění pozdějších předpisů zaměřená na:

- 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona.**
- 2. Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií (ICT) na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007.**

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### **1 Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání podle vybraných ustanovení školského zákona**

#### 1.1 Dokumenty ověřující vznik školy

Škola předložila platné dokumenty potvrzující její vznik. Šetřením bylo zjištěno, že vybrané údaje dokumentů jsou v souladu se skutečností.

#### 1.2 Soulad povinně zapisovaných údajů v rejstříku škol a školských zařízení (§ 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) ŠZ nebo § 125 odst. 1, 2, 3 písm. a), b), d), i) ŠZ) se skutečností

Uvedená povinná data, týkající se činnosti školy, zapsaná v rejstříku škol a školských zařízení, včetně uváděných identifikačních údajů zřizovatele, jsou v souladu se zjištěnými skutečnostmi.

#### 1.3 Posouzení dodržení kapacity školy, respektive jejich součástí

Kapacita školy je v souladu s údajem z výpisu rejstříku škol a školských zařízení. Překročena je kapacita školní družiny.

#### 1.4 Soulad vykázaných údajů v příslušných výkazech se skutečným stavem

Školou uváděné údaje ve výkazech (S 3-01, Z 2-01, Z 17-01, R 13-01) korespondují se zjištěním ČŠI.

#### 1.5 Dodržování ustanovení § 149 odst. 2 ŠZ o provedení změny v údajích

Zřizovatel od doby poslední aktualizace ze dne 1. ledna 2003 nežádal o změnu údajů v rejstříku škol a školských zařízení.

## **2 Hodnocení dopadu informačních a komunikačních technologií na výuku a učení (informační gramotnost) v základním a středním vzdělávání ve školním roce 2006/2007**

### 2.1 Vedení školy

Strategie ICT je zařazena v koncepci rozvoje školy na roky 2004-2008. Koncepční kroky obsahuje zpracovaný platný plán ICT. Návrh kontrolní činnosti (součást ročního plánu) zahrnuje kapitoly věnované ICT. *Strategie a plánování mají běžnou úroveň.*

Ředitel školy absolvoval základní stupně informační gramotnosti. Za oblast ICT zodpovídá jeho zástupce (metodik ICT, koordinátor ICT, správce sítě, učitel informatiky). Sledováním zařazování techniky ICT, využívání výukových programů a zajišťováním DVPP přispívají k podpoře rozvoje ICT ve vzdělávacím procesu školy. *Činnost ředitele má běžnou úroveň.*

Výroční zpráva neobsahuje, kromě vyhodnocení plánu DVPP a SIPVZ a jeho finančního zabezpečení, žádné další údaje o ICT, ale každoroční hodnocení školního roku tuto oblast zahrnuje. Přijímaná opatření a stanovené cíle na nový školní rok pozitivně ovlivňují rozvoj vzdělávání. *Vlastní hodnocení školy je funkční.*

***Oblast vedení školy nevyžaduje zásadní změnu.***

### 2.2 Podmínky vzdělávání

#### *Personální podmínky*

Všichni pedagogičtí pracovníci získali vzdělání úrovně Z a P, zástupce ředitele úroveň S. Dvě pracovnice absolvují rozšiřující modul oblasti P. Své získané znalosti uplatňují v praxi, a to zejména využíváním prostředků ICT ve výuce. *Personální podmínky mají běžnou úroveň.*

#### *Materiální podmínky*

Ve škole jsou dvě počítačové učebny s 21 a s 18 žákovskými pracovišti, s připojením na internet a zapojením do lokální sítě. Další počítače jsou umístěny v kmenových třídách a ŠD. Každý pedagogický pracovník má vlastní pracovní stanici. Ve výuce se využívají dva datové projektory, tři notebooky a další reprodukční technika. Vybavení školy naplňuje požadavek standardu ICT služeb ve škole. Rizikem je hardwarové vybavení některých PC. *Materiální zázemí ICT techniky je funkční.*

***Podmínky vzdělávání mají běžnou úroveň.***

### 2.3 Partnerství

Běžně využívaná ICT technika umožňuje efektivní oboustrannou komunikaci s veřejností (nepřítomnost žáků, obědy, rozvrhy atd.). Na podněty získané (např. na chatu, na e-mailu, pomocí SMS, dotazníkem ) vedení reaguje.

***Tato oblast je příkladná.***

### 2.4 Průběh vzdělávání

Žáci i pedagogičtí pracovníci mají možnost v rámci výuky a její přípravy používat výukové programové vybavení a informační zdroje, včetně možného přístupu k ICT službám poskytovaných školou z domova. Nejčastěji se ICT technika využívá při jazykové výuce, v hodinách matematiky, českého jazyka, přírodovědných předmětů a občanské výchovy. Všichni žáci získávají základní počítačovou gramotnost, z inspekční činnosti byla patrná jejich zručnost při ovládání počítače. Stěžejní byly dovednosti při vyhledávání informací na internetu. Završením praktické činnosti jsou vlastní práce žáků, jejich publikační činnost, včetně prezentačních prací s regionální tematikou. Vyučující i žáci ovládají prostředky ICT na velmi dobré úrovni. Problém v některých hodinách je nižší počet pracovních stanic, než je počet žáků ve třídě, což omezuje aktivní činnost části žáků.

***Využití prostředků ICT ve výuce je funkční.***

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Výpis z rejstříku škola a školských zařízení ze dne 12. prosince 2006
2. Zřizovací listina vydaná Zastupitelstvem obce Divišov dne 10. prosince 2002
3. Příloha č. 1 ke zřizovací listině vydaná zřizovatelem 10. prosince 2002
4. Příloha č. 2 ke zřizovací listině vydaná zřizovatelem 10. dubna 2002
5. Výkaz o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
6. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 13. listopadu 2006
7. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2006 ze dne 6. listopadu 2006
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2006 ze dne 13. října 2006
9. Třídní výkazy všech tříd ZŠ platné ve školním roce 2006/2007
10. Zápisní lístky žáků do školní družiny obou oddělení ŠD platné ve školním roce 2006/2007
11. Přehled strážníků ke dni inspekce
12. Výroční zpráva o činnosti školy – školní rok 2005/2006
13. Rozvrhy všech tříd platné ke dni inspekce
14. Hodnocení školního roku 2005/2006 a návrhy na práci ve školním roce 2006/2007
15. Koncepční záměr rozvoje školy (období 2004/2005 – 2007/2008)
16. Roční plán školy na školní rok 2006/2007
17. ICT plán školy pro roky 2005-2006
18. ICT plán pro období 2006 s výhledem do roku 2007
19. Přehled a plán školení SIPVZ na letošní školní rok
20. Zápisy z pedagogických rok 2004/2005-2006/2007
21. Školní měsíčník REPORT – říjen 2005
22. Vlastní práce žáků – školní rok 2006/2007

## ZÁVĚR

*Zjištěné aktuální údaje formálních podmínek vzdělávání odpovídají informacím uvedeným v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, kromě kapacity ve školní družině.*

*Využívání informační a komunikační techniky nevyžaduje zásadní změnu. Pozitivním zjištěním je informační gramotnost všech pedagogických pracovníků a jejich vybavení ICT technikou. Příkladná je oblast komunikace školy s rodiči a s veřejností pomocí ICT, včetně možnosti získávání zpráv a informací o životě ve škole. Jako riziko se jeví technické parametry některých počítačů*

***Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy***

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Václav Zemek	V. Zemek v. r.
Členka týmu	Mgr. Helena Zahradníčková	H. Zahradníčková v. r.

V Benešově dne 15. prosince 2006

Razítko

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu: ČŠI Benešov, Černoletská 1997, 256 15 Benešov.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Datum: 19. prosince 2006

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. František Bejbl	Frant. Bejbl v. r.

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-01-09	ČŠI 1349/06-02
Školská rada	2007-01-09	ČŠI 1349/06-02

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.