



**Česká školní inspekce  
Liberecký inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-546/07-08

**Název školy:** **Základní škola Jablonec nad Nisou, 5. května 76,  
příspěvková organizace**

**Adresa:** 5. května 76, 466 01 Jablonec nad Nisou

**Identifikátor:** 600 078 396

**IČ:** 43257399

**Místo inspekce:** 5. května 76, Jablonec nad Nisou

**Termín inspekce:** 21. – 25. leden 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.
- Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a podpory rozvoje žáka.
- Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

## Inspekční zjištění:

### I. Základní údaje

Základní škola Jablonec nad Nisou, 5. května 76, příspěvková organizace je plně organizovaná škola se všemi ročníky. Zřizovatelem je město Jablonec nad Nisou, Mírové náměstí 19, 467 51 Jablonec nad Nisou. Škola sdružuje základní školu s kapacitou 500 žáků, školní družinu s kapacitou 100 žáků a školní jídelnu s kapacitou 350 strávníků. Aktuální počet žáků základní školy ke dni inspekce byl 309.

V současné době výuka probíhá podle vzdělávacích programů Základní škola a Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. V jedné třídě žáci (1. – 4. ročníku) je

poskytováno vzdělání podle vzdělávacího programu Montessori. Škola zřizovala po mnoho let specializované třídy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době dochází k útlumu těchto tříd. Ve školním roce 2007/2008 zůstávají tři specializované třídy. Zápis do 1. ročníku specializované třídy nebyl proveden. Škola nepřekračuje nejvyšší povolený počet žáků. Název školy uvedený ve zřizovací listině odpovídá názvu školy zaneseném v rejstříku škol a školských zařízení. Škola vykázala správné a skutečnosti odpovídající údaje o počtu žáků a tříd ve škole, ve školní družině i o počtu pracovníků.

***Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.***

## **II. Ekonomické údaje**

Tabulka byla sestavena na základě čerpání dotací z ÚZ 33353, ÚZ 33245 a ÚZ 33368 v letech 2005, 2006 a 2007.

Podíl roční dotace ze SR na 1 žáka (v Kč)	Rok 2005	Rok 2006	Rok 2007
Počty žáků přepočtené na kalendářní roky (ne podle výkazů k 30. 9.)	307	310	313
Celkové roční dotace ze SR	9 772 603	10 685 065	11 354 154
Podíl ročních výdajů ze SR na 1 žáka	31 832	34 468	36 275
Podíl ročních přímých výdajů na vzdělávání ze SR na 1 žáka	31 614	33 803	36 222
Podíl roční účelové dotace SIPVZ na 1 žáka	111	594	53
Podíl roční účelové dotace HODINA na 1 žáka	107	71	0

V tříletém období zaznamenala škola nárůst přímých výdajů ze státního rozpočtu na vzdělávání na jednoho žáka. Meziroční nárůst v roce 2006 oproti roku 2005 činil 2189 Kč a v roce 2007 oproti roku 2006 byl 2419 Kč.

***Oblast čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu vykazuje bezrizikový stav.***

## **III. Hodnocení školy**

### **III.1 Hodnocení souladu předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.**

Koncepční záměry rozvoje školy jsou zpracovány na období roků 2006 - 2009. Aktuální úkoly pedagogů obsahuje systém krátkodobých a střednědobých plánů. Škola informuje partnery o svých strategických záměrech. V současné době je řada záměrů naplněna. Cíleně jsou zlepšovány materiálně-technické podmínky výuky, trvalá je snaha o zlepšování kvality průběhu a výsledků vzdělávání a vytváření příznivého sociálního klimatu. Cíle vzdělávání jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami, strategie a plánování školy jsou reálné a systematické.

Vymezení pravomocí a povinností všech pracovníků je stanoveno v organizačním řádu školy a v náplních práce. Vnitřní kontrolní systém sleduje všechny oblasti činnosti školy, zahrnuje i využívání materiálního zázemí. V souladu s celoročním plánem kontrolní

činnosti je vytvořen systém hodnocení pracovníků. Taxativní způsob hodnocení má pobídkovou a motivační funkci. Vnitřní i vnější informační systém využívá tradiční způsoby i moderní technologie a poskytuje včas dostatek informací pracovníkům školy, žákům a veřejnosti. Řízení výchovně-vzdělávacího procesu je funkční, s evidentní snahou po efektivním využívání personálních i materiálních zdrojů. Informační systém školy je funkční a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP).

Vlastní hodnocení školy je výsledkem týmové spolupráce vedení školy, metodických komisí, výchovného poradce a metodika prevence sociálně-patologických jevů. Hodnotící soudy vycházejí z kontrolní činnosti, z výsledků dotazníkového šetření mezi rodiči, žáky a učiteli i ze zavedeného sebehodnocení pedagogů. Vlastní hodnocení je systematický, funkční proces a je podkladem pro stanovení opatření ke zvyšování kvality vzdělávacího procesu a pro zpracování výroční zprávy o činnosti školy.

Další vzdělávání učitelů a je zaměřeno na zvyšování dovedností v oblasti cizích jazyků, metod a forem práce, tři učitelky si studiem doplňují kvalifikaci. Složení pedagogického sboru z hlediska odborné kvalifikace (na 1. stupni 82 %, na 2. stupni 62 %) umožňuje plnit vzdělávací cíle ŠVP i vzdělávacího programu Základní škola. Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy.

Ve školním roce 2006/2007 prošla budova školy zásadní rekonstrukcí, došlo k rozšíření počítačové sítě. Učebnice a pomůcky jsou doplňovány a inovovány průběžně na základě požadavků metodických komisí 1. a 2. stupně. Estetická výzdoba školy je v současné době postupně vytvářena. Učebny a odborné pracovny jsou vhodně a účelně vybaveny. Využívání učebnic, učebních pomůcek, informačních zdrojů a ICT ve výuce je účelné. Materiální vybavení školy v současné době plně umožňuje realizaci jejích vzdělávacích záměrů.

Vzhledem k počtu 39 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a péči o ně, škola aktivně spolupracuje s odborníky z pedagogicko-psychologické porady, snaží se o aktuální spolupráci s rodiči. Výsledkem partnerství se zřizovatelem je dokončená rekonstrukce školy. Spolupráce a výměna informací s partnery jsou funkční, kladně ovlivňují rozvoj školy. Škola vytváří příznivé podmínky pro činnost školské rady, zjišťuje názory rodičů na práci školy.

***Strategie a plánování i řízení a organizace pedagogického procesu jsou funkční. Materiální a personální podmínky školy jsou na standardní úrovni, partnerství pro rozhodování vedení školy je přínosné.***

### **III.2 Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy (platnými učebními dokumenty) a podpory rozvoje žáka.**

Vytvoření ŠVP řídili koordinátoři pro 1. a 2. stupeň, na celkovém zpracování se podíleli všichni učitelé v rámci metodických sdružení a metodických komisí. ŠVP s motivačním názvem „Škola pro život“ převážně splňuje požadavky rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále jen RVP ZV), dílčí nesrovnalosti jsou odstranitelné.

Hodnocení ČŠI bylo založeno na studiu pedagogické dokumentace a provedení inspekčních hospitací na 1. a 2. stupni základní školy. Nedostatky v plnění osnov předmětu dějepis vzdělávacího programu Základní škola v 6. a 9. ročníku škola odstraní v průběhu druhého pololetí školního roku 2007/2008. Výuka byla zpravidla založena na tradičních frontálních metodách práce, účelném střídání činností a vhodné motivaci. Výrazně činnostní pojetí výuky směřující k podpoře rozvoje kompetencí žáků bylo zjištěno ve třídě Montessori. Inovací a pozitivním přínosem je pro výuku na 2. stupni využívání možností

interaktivní výuky v IQ parku v Liberci. Aktivizujícím prvkem jsou i projektové dny organizované na 1. a 2. stupni. V průběhu sledované výuky žáci ochotně spolupracovali s pedagogy, byli vstřícní, snaživí. Průběh vzdělávání byl na standardní úrovni.

Podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zabezpečují tři specializované třídy pod vedením speciálních pedagogů. Možnost individuálního přístupu je podporována sníženým počtem žáků v daných třídách. Logopedickou péči zajišťuje logopedická asistentka. Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je účelná a účinná.

Sociální, zdravotní a bezpečnostní rizika včetně šikany jsou sledována pomocí specifických depistáží a vyhodnocována metodikem prevence sociálně-patologických jevů a výchovným poradcem. Škola podporuje zdravý fyzický i psychický vývoj žáků.

K uskutečňování stanovených vzdělávacích záměrů přispívá trpělivý přístup k žákům ze strany pedagogických pracovníků i ovzduší vzájemné důvěry. Propracovaná preventivní strategie školy, péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami i nabídka mimoškolní činnosti se pozitivně projeví v klidném vnitřním klimatu školy.

***Školní vzdělávací program, průběh vzdělávání a vnitřní prostředí školy jsou na standardní úrovni, podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí je funkční.***

### **III.3 Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání**

Informace o průběhu vzdělávání jsou zjišťovány na pedagogických radách i na základě rozborů výsledků dosahovaných žáky v rámci národních šetření. Podporu rozvoje mnoha kompetencí umožňuje nabídka volitelných předmětů. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou uvedena ve školním řádu a byla schválena školskou radou. Hodnocení směřuje k průběžné diagnostice a plní funkci zpětné vazby. Na individuální selhávání žáků škola vhodně reaguje, hledá příčiny a ve spolupráci s rodiči realizuje nápravu. Výsledky vzdělávání jsou sledovány, analyzovány a vyhodnocovány.

Škola sleduje míru úspěšnosti žáků také v soutěžích a olympiádách a při přijímacím řízení ke studiu na středních školách. Prioritou v hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání je vlastní osobnostní rozvoj jednotlivých žáků, nikoli poměrování s úrovní výsledků vzdělávání ostatních škol. Hodnocení podporuje jeho formativní funkci a rozvoj osobnosti žáka.

***Hodnocení výsledků dosahovaných školou je na standardní úrovni.***

### **Závěrečné hodnocení:**

***Strategie a plánování školy jsou systematické, spolu s řízením pedagogického procesu vytvářejí předpoklady pro naplňování ŠVP. Vnitřní dokumenty školy podporují realizaci ŠVP, výstupy z vlastního hodnocení školy jsou využívány pro zvyšování kvality vzdělávání. Personální a materiální podmínky školy jsou na standardní úrovni a umožňují realizaci ŠVP a platných učebních dokumentů.***

***Zpracovaný ŠVP převážně splňuje požadavky RVP ZV, respektuje podmínky a možnosti školy. Metody a formy práce využívané ve výuce byly převážně tradiční, inovativní metody jsou zaváděny postupně. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je cílená a systematická.***

*Škola sleduje úspěšnost žáků v celém vzdělávacím cyklu, vytváří vhodné podmínky pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky sociálně znevýhodněné.*

*Předpoklady pro naplňování ŠVP, soulad vzdělávání s platnými učebními dokumenty a výsledky vzdělávání dosahované školou jsou na standardní úrovni.*

#### Hodnoticí stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i></p>	<p><i>převažuje průměrný</i></p> <p>(standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i></p> <p>(nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</p>
	<p><b>Podprůměrný stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p><b>Průměrný, funkční, (standardní) stav</b></p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p><b>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</b></p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p><b>Odpovídá stupni N</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 1</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 2</b></p>	<p><b>Odpovídá stupni 3</b></p>

#### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina č.j. 03/2007/ZL/ZŠ s účinností od 3. 5. 2007 ze dne 3. 5. 2007
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení MŠMT Č.j. 1 550/2007-21 ze dne 1. 2. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Potvrzení ve funkci ředitele Základní školy Jablonec nad Nisou, 5. května 76 č. j. 1238/S/02/Li na základě usnesení Rady města Jablonce nad Nisou č. 234/2002 odst. 3 ze dne 24. 10. 2002 s účinností od 1. 10. 2002
4. Řád školy s účinností od 4. září 2006 ze dne 4. září 2006
5. Organizační řád s účinností od 1. září 2006 ze dne 28. srpna 2006
6. Konceptní záměr rozvoje školy (2006 – 2009)
7. Zásady hodnocení a klasifikace (klasifikační řád) ze dne 4. září 2006
8. Zápis z jednání Školské rady ze dne 15. 6. 2007 a 5. 11. 2007
9. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005 ze dne 30. 9. 2005, za školní rok 2005/2006 ze dne 30. 9. 2006, za školní rok 2006/2007 ze dne 12. 10. 2007
10. Školní vzdělávací program „Škola pro život“ platný od 1. 9. 2007 ze dne 15. 6. 2007
11. Vlastní hodnocení školy – 2007 ze dne 30. září 2007
12. Osobní plán ředitele školy, školní rok 2007/2008, nedatováno
13. Plán činnosti školy na školní rok 2007/2008, nedatováno
14. Celoroční časový plán zástupce ředitele školy na rok 2007/2008 ze dne 11. 9. 2007
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2007/2008

16. Kritéria pro stanovení osobního ohodnocení ze dne 15. prosince 2001
17. Minimální preventivní program s účinností od 13. 11. 2007
18. Školní preventivní program v oblasti sociálně patologických jevů ze dne 13. 11. 2007
19. Plán výchovného poradce pro školní rok 2007/2008, nedatováno
20. Rozvrh hodin platný pro školní rok 2007/2008
21. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
22. Výkaz o základní škole S 3-01 k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
23. Výkaz o školní družině-školním klubu Z 2-01 k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
24. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z17-01 k 31. 10. 2007 ze dne 7. 11. 2007
25. Třídní knihy 6. – 9. ročník ve školním roce 2006/2007
26. Třídní knihy 1. – 9. ročník ve školním roce 2007/2008
27. Třídní výkazy 1. – 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
28. Katalogové listy žáků 1. a 5. - 9. ročníku ve školním roce 2007/2008
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině ve školním roce 2007/2008
30. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků školy
31. Záznamy o práci ve volitelném předmětu Umělecká tvorba, Výtvarné činnosti, Společenské vědy, Přírodní vědy, Člověk a příroda, Zeměpisné praktikum ve školním roce 2007/2008
32. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2006/2007, 2007/2008
33. Výkaz o základní škole (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2005, k 30. 9. 2006
34. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování (Z 17-01) k 31. 10. 2005, k 31. 10. 2006
35. Výkaz o školní družině – školním klubu (Z 2-01) k 31. 10. 2005
36. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za 2005 ke dni 30. 11. 2005 ze dne 2. 12. 2005
37. ICT nevybavených škol v rámci I. etapy SIPVZ ze dne 26. 4. 2005 (OŠM-2339/2005)
38. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu dle § 6 odst. 1 vyhl. č. 551/2004 Sb. za rok 2005 ze dne 16. 1. 2006
39. Statistický výkaz P1-04 k 31. 12. 2005, k 31. 12. 2006, k 31. 12. 2007
40. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za rok 2006 k 30. 11. 2006 za dne 28. 11. 2006
41. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků, na vzdělávací programové vybavení, na přístup k informačním zdrojům a infrastrukturu
42. Rozhodnutí o poskytnutí dotace (MŠMT čj. 7944/2006-551) ze státního rozpočtu ČR pro zajišťování standardních Informačních a komunikačních technologií ve školách v roce 2006 ze dne 7. 6. 2006 (KULK – 39869/2006)
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2006 ze dne 10. 1. 2007, za rok 2007 ze dne 11. 1. 2008
44. Poslední úprava rozpočtu přímých NIV za rok 2007 k 30. 11. 2007 ze dne 4. 12. 2007
45. Rozhodnutí o poskytnutí dotace na Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělání v roce 2007
46. Přehled vybraných účelových dotací poskytnutých MŠMT školám a školským zařízením Libereckého kraje v roce 2005, 2006, 2007
47. Hlavní knihy za rok 2005, 2006 a 2007
48. Účetní závěrky organizačních složek státu za rok 2005, rok 2006 a rok 2007
49. Účtová osnova platná pro jednotlivá léta 2005,2006 a 2007

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Marcela Hořejší	v.r.....
Mgr. Alexandra Hanwaldová	v.r.....
Mgr. Milan Rambousek	v.r.....
Mgr. Jan Vrabec	v.r.....
Ing. Milena Bornová	v.r.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 28, 460 01 Liberec.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

### Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Aleš Kačer	v.r.....

V Jablonci nad Nisou dne 8. února 2008