



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-527/13Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště
Sídlo:	U Třicátku 314,687 65 Strání
IČO:	75 022 206
Identifikátor:	600 123 481
Právní forma:	příspěvková organizace
Zastoupená:	Janou Bruščíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Obec Strání, Na kopci 321, 687 65 Strání
Místo inspekční činnosti:	1. U Třicátku 314,687 65 Strání 2. Lůčky 920, 687 65 Strání - Květná
Termín inspekční činnosti:	21., 22. a 24. květen 2013

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení souladu školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

- Při inspekční činnosti jsme se zaměřily zejména na zjišťování úrovně funkčních gramotností, hodnocení splnění formálních podmínek pro zápis školy do rejstříku škol a školských zařízení, rovného přístupu ke vzdělání, hlavních výsledků předškolního vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu a předpokladů pro vzdělávání podle požadavků školského zákona. Hodnocení vychází z kontextu tříletého vývoje školy.

Aktuální stav školy

Právnícká osoba, Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště (dále „MŠ“ nebo „škola“), vykonává činnost mateřské školy, školní jídelny a školní jídelny -výdejny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Právní subjekt má dvě místa poskytovaného vzdělávání U Třicátku 314, 687 65 Strání a Lůčky 920, 687 65 Strání – Květná. Škola poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku a podle předmětu hlavní činnosti stanoveného ve zřizovací listině předškolní vzdělávání a služby školního stravování.

Zřizovatelem právnické osoby je obec Strání. Škola sídlí v budovách, které jsou majetkem zřizovatele. Zřizovatel s přispěním evropských fondů zajistil zlepšení technického stavu a snížení energetické náročnosti obou nemovitostí. Proběhla kompletní výměna oken a zateplení budov MŠ Strání a odloučeného pracoviště MŠ Strání -Květná. V roce 2010 byla provedena celková rekonstrukce sociálního zařízení pro děti a zaměstnance MŠ Strání. V MŠ Strání - Květná je rekonstrukce zřizovatelem finančně zajištěna a naplánována na období prázdnin 2013. Materiálně technické podmínky školy se průběžně zkvalitňují vzhledem k realizovaným akcím. Součástí areálu obou budov školy jsou školní zahrady. Záměrem ředitelky školy ve spolupráci se zřizovatelem je rekonstrukce stávající školní zahrady MŠ Strání na zahradu s ekologickým zaměřením. MŠ Strání – Květná, je obklopena prostornou zahradou s ekologickými prvky a vzrostlou zelení, v době inspekce poskytovala vhodné podmínky pro celoroční tělovýchovné i relaxační vyžití dětí.

Ke dni inspekce byla škola pětiletá s celodenním provozem. V MŠ Strání se v 1. třídě vzdělávaly děti ve věku od 3 do 4 let, ve 2. a 3. třídě ve věku od 4 – 7 let, v MŠ Strání-Květná se v 1. třídě vzdělávaly děti ve věku od 3 do 4 let, ve 2. třídě ve věku od 4 – 7 let. Nejvyšší povolený počet dětí ve škole, stanovený v rejstříku škol a školských zařízení, je 120. Ke dni inspekce bylo v MŠ zapsáno 110 dětí (41 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, včetně 6 s odkladem povinné školní docházky a ostatní 3 až 5 leté), naplněnost MŠ vzhledem ke kapacitě byla 92%. Počet dětí zapsaných v MŠ byl od poslední inspekce téměř stabilní. Ve školním roce 2012/2013 se vzdělávalo v místě poskytovaného vzdělávání Strání, U Třicátku 314 74 děti, v místě poskytovaného vzdělávání Strání – Květná, Lůčky 920, 36 dětí. Ve školním roce 2012/2013 byly všechny žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání podané prostřednictvím zákonných zástupců dětí, kladně vyřízeny. Škola zajišťovala všem dětem prokazatelným způsobem rovný přístup k předškolnímu vzdělávání. Provoz v obou budovách MŠ stanovila ředitelka školy se souhlasem rodičovské veřejnosti a zřizovatele tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců od 6:30 do 16:00 hodin. V letošním školním roce ho zajišťuje celkem 15 zaměstnanců, z toho pedagogickou činnost 9 pedagogických pracovníků (přepočítáno úvazků 9,00). Pracovní kolektiv byl v době inspekce stabilní. Přestože ředitelka působí ve funkci druhým rokem, podařilo se jí svým stylem řízení založeným na participaci a kooperaci všech zúčastněných vytvořit pracovní tým garantující kvalitní a profesionální práci, pozitivní komunikaci, otevřenost, spolupráci a pomoc mezi všemi navzájem.

Předškolní vzdělávání se uskutečňovalo podle platného Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) s motivačním názvem „Pohodová mateřská škola – místo k životu pro děti a rodiče“ obohaceného o interní ekologické projekty. Hlavním záměrem školy bylo prostřednictvím tohoto ŠVP PV vytvářet zdravý životní styl dětí, formovat jejich osobnost, zaměřit pozornost na prevenci jak v oblasti zdraví, tak v rámci společenských vztahů, vzájemné empatie a tolerance, rozvíjet péči o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti talentované. Průběh vzdělávání příznivě

ovlivňovaly nadstandardní aktivity, které škola, v souladu s požadavky rodičů dětí, cíleně realizovala k podpoře rozvoje osobnosti dětí - např. systematická logopedická péče, kroužek veselého pískání, výtvarný kroužek, folklórní kroužek Straňánek, výtvarné tvoření, dále činnosti souvisejí s přípravou dětí na základní vzdělávání s důrazem na současné vzdělávací trendy (např. grafomotorická cvičení pro předškoláky, a. d.).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola nabízela kromě předškolního vzdělávání podle ŠVP PV také doplňkové inovační aktivity - široké spektrum sportovních a kulturních akcí, společné akce pro rodiče a děti, výlety, exkurze, zájmové aktivity apod. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV, které byly přiměřené věku a individuálním potřebám dětí. Kontinuita cílů vzdělávací nabídky byla dostatečně zajištěna v návaznosti na předchozí znalosti dětí, vycházela ze zaměření tematických bloků a prolínala všemi činnostmi. ŠVP PV a kvalitně zpracované jednotlivé třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání (dále jen „TVP PV“), které byly provázány s cíli ŠVP PV, zajišťovaly dobrý předpoklad pro systematickou a cílenou vzdělávací činnost školy. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Škola přijímala opatření podle potřeb dětí, na základě doporučení školského poradenského zařízení a v souladu se závěry vlastního hodnocení individuálních potřeb jednotlivce. Poskytovala rodičům poradenský servis a podle potřeby i kontakty na další odborníky. O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, schůzek a formou osobních konzultací. O vzdělávacích pokrocích dětí byly vedeny funkčně zpracované záznamy. Hospitace potvrdily, že individuální přístup k dětem byl v celku uplatňován včetně žádoucí diferenciací nároků v řízených činnostech. Hodnocení dětí bylo ve třídách průběžné a motivující. Skupinové výsledky dětí byly funkčně vyhodnocovány v TVP PV. Učitelky sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do I. třídy povinného základního vzdělávání a tato zpětná vazba, dle vyjádření ředitelky školy, potvrzovala požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené škole. Všechny podklady úspěšnosti byly vyhodnocovány pedagogickou radou, což dokladovaly záznamy z jednání.

Průběh vzdělávání byl uskutečňován dle TVP PV, které respektovaly konkrétní skupinu dětí a specifika třídy. Organizace dopoledních bloků s tradičním zařazováním aktivit byla plynulá. Ve spontánních činnostech byla dětem poskytnuta nabídka činností v souladu se zaměřením integrovaného bloku, poskytnutý prostor byl pro ně dostatečný a děti jej smysluplně využily. Plynulý přechod mezi činnostmi plnil ranní kruh, kde kromě rozvíjení komunikačních dovedností vznikl prostor pro řešení problémů při dodržování pravidel soužití mezi dětmi. Účinná motivace ze strany učitelek umožňovala rozvíjet komunikační dovednosti, v některém případě s menším důrazem na souvislé vyjadřování dětí před vstupem do základního vzdělávání. Nabídka činností a pomůcek podněcovala zájem dětí a podporovala rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. V průběhu dne byly děti aktuálně vedeny ke zdravému životnímu stylu (kvalitně zajištěný pitný režim, dostatečný pobyt venku, dodržení intervalů ve stravování, zohledňování individuální potřeby spánku, důraz na relaxační aktivity apod.). Děti živě komunikovaly a cíleně byly vedeny k vyvozování vlastních logických závěrů na základě uvědomování si vztahových a příčinných souvislostí. Použité metody účinně posilovaly samostatnost dětí v rozhodování, byly voleny s ohledem na aktivitu a tvořivost dětí a rozvíjení jejich schopnosti řešení problémů. Vztahy dětí s dospělými a mezi sebou navzájem byly vstřícné a přátelské. Při působení na děti byla velmi dobrá spolupráce také se všemi provozními pracovníky.

Souběžně se vzděláváním nenásilně probíhalo ze strany učitelek pozitivní hodnocení individuálních vzdělávacích pokroků každého dítěte.

Při plnění cílů předškolního vzdělávání v souladu se školským zákonem a RVP PV byly průběžně upevňovány elementární vědomosti, dovednosti a postoje dětí v oblastech čtenářské, matematické, sociální a přírodovědné gramotnosti. Rozvíjením jednotlivých gramotností byly posilovány základy elementárních klíčových kompetencí dětí předškolního věku, jako jsou kompetence k učení, k řešení problémů, komunikativní, sociální a personální, činnostní a občanské. Škola vytvářela dětem příznivé sociální, emocionální a pracovní klima. Důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků, účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Vhodně vedený pedagogický styl práce, moderní metody a formy práce plně napomáhaly rozvoji osobnosti dětí a jejich klíčových kompetencí. Na základě hospitací lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům. K zjišťování výsledků vzdělávání dětí sloužil smysluplný systém hodnocení, který podporoval úspěšnost dětí v předškolním vzdělávání s ohledem na jejich individuální zvláštnosti a schopnosti. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví byla stanovena ve vnitřních dokumentech školy, především ve školním řádu. Z hospitací a zápisů v třídních knihách vyplynulo, že děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování, možných rizicích a ohrožení zdraví při různých činnostech v prostorách školy i mimo ni.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola včasné a veřejně informovala širokou veřejnost a zákonné zástupce dětí o své vzdělávací nabídce a kritériích při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání místně obvyklým způsobem (prostřednictvím plakátků na nástěnkách ve vestibulu školy, na webových stránkách školy a osobním pohovorem). V průběhu přijímacího řízení bylo postupováno podle zákonných norem, zjištěné formální nedostatky byly v průběhu inspekce odstraněny. Evidence dětí – školní matrika byla v době inspekce vedena v souladu s ustanoveními školského zákona. Vzdělávání dětí se uskutečňovalo dle vlastního ŠVP PV, který vydala ředitelka školy k 1. 9. 2012. ŠVP PV informuje veřejnost také o vzdělávací nabídce školy obohacené o interní projekty zaměřené na zdravý životní styl, bezpečné prostředí, environmentální výchovu, tradice atd. Dále charakterizuje podmínky vzdělávání, seznamuje s budovami školy i jejich vnitřním uspořádáním a organizací vzdělávání. Všechny informace odpovídaly skutečnému stavu k datu inspekce. ŠVP PV byl v době inspekce souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen „RVP PV“), a školským zákonem.

Ředitelka školy splňuje všechny zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce. V době inspekční činnosti plnila veškeré zákonem stanovené povinnosti. Všechny zpracované vnitřní dokumenty odpovídaly legislativním požadavkům, byly vytvořeny s cílem podporovat realizaci ŠVP PV a měly požadovanou administrativní i obsahovou úroveň. Systematicky plánovaná kontrolní a hospitační činnost ředitelky školy zahrnovala vzdělávací, provozní i ekonomickou oblast a byla funkční. Stávající informační systém školy byl v době inspekce rovněž funkční a účinný. Ředitelka školy zřídila pedagogickou radu jako svůj poradní orgán a projednávala s ní všechny zásadní pedagogické dokumenty i opatření týkající se vzdělávací činnosti školy, její funkčnost byla smysluplná. V oblasti

řízení stanovila základní pravidla vzájemné komunikace, v potřebné míře přenesla kompetence na ostatní pracovnice, což se příznivě projevilo v kvalitě celkového sociálního klimatu ve škole.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) bylo v hodnoceném období realizováno podle efektivně zpracovaného plánu personálního rozvoje, který vychází z dlouhodobých cílů, zaměstnanců a potřeb dětí, zaměřuje se na současné trendy předškolního vzdělávání. Finanční prostředky na DVPP byly ve sledovaném období využívány na vzdělávání k podpoře realizace ŠVP PV a priorit vycházejících z potřeb školy.

Předškolní vzdělávání bylo realizováno kvalifikovanými pedagogickými pracovníci. Personální obsazení vzhledem k počtu vykazovaných dětí a provozu školy bylo v souladu s rozpočtovaným průměrným přepočteným počtem zaměstnanců. Přímá a nepřímá vzdělávací činnost pedagogických pracovníků byla efektivně organizována a umožňovala čerpání studijního volna pro samostudium pedagogických pracovníků. Z hospitací i předložené dokumentace je zřejmé, že škola kvalitně zajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání a zdravý sociální, psychický i fyzický vývoj dětí při všech činnostech a disponovala účinnými preventivními systémy zaměřenými na omezení rizikového chování a školních úrazů. Intenzivní vedení dětí ke zdravému životnímu stylu a k pěstování pozitivních sociálních vztahů se stalo neodmyslitelnou součástí každodenních činností ve třídě i při pobytu venku.

Objekty a vnitřní prostory škol byly ke dni inspekce v dobrém technickém stavu. Škola systematicky a kvalitně zajišťovala obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek pro realizaci ŠVP PV. Prostředí tříd a heren bylo ve většině případů účelně vybaveno dětským moderním nábytkem a s promyšleně nastavenou organizací vzdělávání vytvářely kvalitní podmínky pro pobyt a rozvoj dětí. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a pomůcek k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. V oblasti finančních předpokladů škola určovala priority ve financování s ohledem na své rozpočtové možnosti, záměry dalšího rozvoje školy byly projednány a schváleny zřizovatelem. Z hodnotících materiálů školy vyplývá, že ředitelka má promyšlené priority v dalším zlepšování technického stavu budov, interiéru i obnovu školních zahrad.

Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu (cca 90%) a s provozní dotací od zřizovatele (cca 10%). Hospodaření školy bylo stabilní. Ve sledovaném období škola dosahovala v hlavní činnosti kladného výsledku hospodaření, doplňková činnost nebyla zřizovatelem povolena, ve fondech byly kumulovány finanční prostředky na budoucí investice. Z provozní dotace od zřizovatele byly hrazeny provozní náklady, drobné opravy, údržba a malování, školení zaměstnanců, hračky a učební pomůcky. Škole byly poskytnuty účelové prostředky pouze v roce 2011 na posílení platů pedagogů s vysokoškolským vzděláním. Účelová dotace byla přijata, vyčerpána a vyúčtována v souladu s nastavenými podmínkami. Dalšími zdroji příjmů byla ve sledovaných letech úplata za poskytování předškolního vzdělávání, finanční a věcné sponzorské dary od rodičů a firem a granty z nadace Děti-kultura -sport.

Škola ve sledovaném období hospodařila s dotací ze státního rozpočtu a s provozní dotací od zřizovatele. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu byly použity efektivně, hospodárně a v souladu s účelem, na který byly přiděleny.

Funkční spolupráce a výměna informací s partnery byla v době inspekce dalším významným předpokladem pro kvalitní naplňování ŠVP PV, rozvoj školy a její interakci s okolním prostředím. Zřizovatel a zákonní zástupci dětí byli do doby inspekce pravidelně informováni o dění ve škole a o výsledcích vzdělávání prostřednictvím hodnotících zpráv a v průběhu realizovaných kulturních a sportovních akcí, kterými se škola v dostatečné míře

pravidelně prezentuje. Spolupráce se základní školou se odvíjela funkčně zavedeným způsobem, který dlouhodobě zajišťuje úspěšný přechod dětí do základního vzdělávání.

Závěry

- 1. Škola vykonávala činnosti v souladu s rozhodnutím o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení.*
- 2. ŠVP PV byl v době inspekce v souladu s právními předpisy a RVP PV.*
- 3. Škola zajišťovala na požadované úrovni rovný přístup ke vzdělávání všem dětem. Zajistila rovněž rovné podmínky pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.*
- 4. Vedení školy se prokazatelně zabývalo průběžným plánováním a vyhodnocováním všech oblastí činnosti školy vedoucích k jejímu postupnému zkvalitňování. Kvalita vzdělávání byla na požadované úrovni.*
- 5. Vzdělávací nabídkou a využíváním účinných metod a pedagogických přístupů při vzdělávání dětí škola poskytovala osobnostně orientované předškolní vzdělávání, vytvářela základy klíčových kompetencí a podporovala rozvoj elementárních funkčních gramotností.*
- 6. Organizace vzdělávání ve vztahu k personálním a prostorovým podmínkám byla na požadované úrovni.*
- 7. Škola vytvářela bezpečné prostředí pro děti prostřednictvím účinných administrativních a organizačních opatření.*
- 8. Materiální podmínky školy byly s ohledem na pestrou nabídku pomůcek a celkovou podnětnost prostředí na požadované úrovni.*
- 9. Ekonomické podmínky školy umožňovaly realizaci ŠVP PV na požadované úrovni. Škola využila finanční prostředky ze státního rozpočtu v souladu se stanovenými závaznými ukazateli.*

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola Strání, okres Uherské Hradiště ze dne 11. 10. 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 9. 8. 2011
3. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j.42995/2006 ze dne 29. 6. 2006
4. Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol a školských zařízení ze dne 18. 5. 2004
5. Rozhodnutí o změně zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j.66595/2011 ze dne 26. 9. 2011
6. Organizační řád č. j. MS- 225 /2012 ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
7. Organizační schéma Mateřské školy Strání, okres Uherské Hradiště ze dne 1. 9. 2012 s účinností od 18. 9. 2012
8. Rozvržení pracovní doby všech pracovníků ve školním roce 2012/2013
9. Evidence přímé a nepřímé vzdělávací činnosti pedagogických pracovníků v období 2009/10, 2010/11, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
10. Dlouhodobá koncepce rozvoje MŠ
11. Plán DVPP na školní rok 2012 / 2013 k datu inspekce
12. Dlouhodobý plán DVP PV ze dne 31. 8. 2012 – k datu inspekce
13. Školní řád č. j. 208/2012 ze dne 1. 9. 2012 platný k datu inspekce
14. Hodnocení činnosti školy za školní rok 2011/2012, 2012/013 k datu inspekce
15. Kritéria pro přijímání k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2010/2011, 2011/2012- platné k datu inspekce
16. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
17. Záznamy z hospitační činnosti ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
18. Seznam dětí pro školní rok 2012/2013 k datu inspekce
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti dětí v mateřské škole č. j. 30/2012 ze dne 6. 2. 2012 platné k datu inspekce
20. Traumatologický plán ze dne 2. 4. 2012 platný k datu inspekce
21. Směrnice č. 30 Školní výlety ze dne 26. 3. 2013 platná k datu inspekce
22. Směrnice č. 32 Analýza rizik ze dne 2. 4. 2012 platná k datu inspekce
23. Záznamy z hodnocení individuálního rozvoje dětí ve školním roce 2010/2011, 2011/12, 2012/2013
24. Provozní řád ze dne 10. 10. 2011 platný k datu inspekce
25. Provozní řád herny MŠ ze dne 10. 10. 2011 platný k datu inspekce
26. Provozní řád zahrady 10. 10. 2011 platný k datu inspekce
27. ŠVP PV č. j.: MS 223 / 2012 platnost od 1. 9. 2012 platný pro 3 leté období
28. Třídní vzdělávací programy pro předškolní vzdělávání ve školním roce 2011/2012, 2012/2013 platné k datu inspekce
29. Personální dokumentace k datu inspekce
30. Osvědčení z DVPP pedagogických pracovníků za sledované období 2010 – 2012, k datu inspekce
31. Třídní knihy 1. až 5. třídy pro školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
32. Zápisy z rodičovských schůzek pro školní rok 2011/2012, 2012/2013 k datu inspekce
33. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
34. Směrnice č. 38 ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 8. 8. 2012 platná k datu inspekce

35. Bezpečnost při využívání prostor MŠ a Zahrady ze dne 1. 10. 2011
36. Záznam o poskytnutí informací k zajištění BOZP platný k datu inspekce
37. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní rok 2012/2013, 2013/2014
38. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad ve školním roce 2011/2012 , 2012/2013 k datu inspekce
39. Kniha úrazů založena 1. 9. 2011 platná k datu inspekce
40. Vyhodnocení bezpečnostních rizik k datu inspekce k 1. 9. 2011
41. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů na rok 2010, 2011 a 2012, vydané Krajským úřadem Zlínského kraje
42. Hlavní kniha účetnictví za období 12.2010, 12.2011 a 12.2012
43. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2010, 2011 a 2012
44. Účetní závěrka k 31. prosinci 2010, 2011 a 2012
45. Darovací smlouvy 2010, 2011 a 2012
46. Přehled o hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu v roce 2010, 2011 a 2012
47. Příspěvek zřizovatele pro rozpočtový rok 2010, 2011 a 2012 vydaný Obcí Strání
48. Informace o obsahu nákladů zaúčtovaných na účtu oprav – rok 2010, 2011 a 2012
49. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2010, 2011 a 2012 – prostředky zřizovatele obce Strání

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Zlínském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ve Zlíně dne 14. 6. 2013

(razítko)

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

Lea Boďová v. r.

Mgr. Alena Demlová, školní inspektorka

Alena Demlová v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Marcela Matušincová v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Strání dne 19. 6. 2013

(razítko)

Jana Bruščíková, ředitelka školy

Jana Bruščíková v. r.

Přípomínky ředitele školy

3. 7. 2013

Přípomínky nebyly podány.

