



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1955/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Josefinka mateřská škola s. r. o.
Sídlo	Tolstého 628/14, 616 00 Brno
E-mail právnické osoby	skolka@msjosefinka.cz
IČ	29367328
Identifikátor	691006768
Právní forma	Společnost s ručením omezeným
Zastoupená	Zorou Pardyovou, ředitelkou
Zřizovatel	Zora Pardyová
Místo inspekční činnosti	Tolstého 14, Brno
Termín inspekční činnosti	1. – 3. prosinec 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením Pověření k inspekční činnosti č. j. ČŠIB-1938/14-B dne 1. prosince 2014.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) a odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, pro účely přiznání dotací podle zvláštního právního předpisu, na základě žádosti právnické osoby, která vykonává činnost školy.

Charakteristika

Josefinka mateřská škola s. r. o. (dále škola) vykonává činnost mateřské školy (dále MŠ) a školní jídelny-výdejny. Stravu dováží ze Školní jídelny DJ s. r.o. Brno. Svoji činnost zahájila 13. září 2012 a od 1. 9. 2014 je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení. V době inspekce měla škola 2 věkově smíšené třídy. Nejvyšší povolený počet 19 dětí byl naplněn. Z celkového počtu byly přijaté 2 děti na jedno místo, 1 dítě cizí státní příslušnosti a 5 dětí nedosáhlo v době inspekce tří let věku.



Škola vznikla rekonstrukcí pronajaté jednopatrové vily s půdní vestavbou. Nachází se v klidné ulici městské části Brno - Žabovřesky, nedaleko od centra a městské hromadné dopravy. Její součástí je sauna a zahrada vybavená několika herními prvky pro relaxaci a pohybové činnosti dětí.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* (dále ŠVP PV) s motivačním názvem *Josefínka poznává svět*. Vzdělávací nabídku rozšiřovaly výtvarné činnosti, seznamování s angličtinou, plavání a saunování. Provoz MŠ byl od 7:30 hodin do 17:00 hodin.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Předškolní vzdělávání zajišťovaly 3 pedagogické pracovnice (ředitelka a 2 začínající učitelky do 3 let praxe). Všechny pracovaly s celými pracovními úvazky. Jedna učitelka neměla odbornou kvalifikaci pro činnost, kterou vykonávala. Ředitelka, která byla současně zřizovatelkou školy, přistupovala k vedení zodpovědně zejména vytvořením vnitřního informačního systému a delegováním kompetencí na ostatní zaměstnance. Zpracovala plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), ale s ohledem na krátkou dobu existence školy učitelky absolvovaly jen hygienické minimum. Ředitelka pro získání dalších řídicích zkušeností absolvovala mimo jiné odbornou stáž v mateřských školách. Pravidelně prováděla hospitace, ve kterých však chyběly konkrétní závěry s opatřeními pro zkvalitnění vzdělávací práce. Pedagogická rada se scházela pravidelně a zabývala se zejména průběhem a výsledky vzdělávání dětí. Určitá rezerva byla zjištěna v přímé pedagogické činnosti, která nebyla zcela efektivně nastavena ve prospěch dětí a v souladu s režimem dne. Začátek přímé činnosti měly učitelky od 7 hodin, ale provoz školy začínal od 7:30 hodin, provoz 2. třídy začínal až od 8:30, což způsobovalo krácení spontánních her. V souladu s platnými právními předpisy ředitelka velmi pečlivě a přehledně vedla povinnou dokumentaci školy včetně školní matriky a přijímacího řízení. Zpracovala dokument o prevenci sociálně patologických jevů a školní řád, který obsahoval všechny zákonem stanovené oblasti. V souladu s platným zněním *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* vytvořila společně s učitelkami ŠVP PV.

Velký důraz kladla škola na spolupráci s rodiči zejména formou společných akcí. Podrobné informace měli rodiče na nástěnkách v budově školy, na webových stránkách a mimořádné informace jim byly pravidelně zaslány na soukromé e-mail. MŠ organizovala pro rodiče třídní schůzky, na kterých byli seznámeni s důležitými dokumenty školy a informacemi, které se týkaly vzdělávání jejich dětí. Škola nabízela individuální konzultace, poskytovala rodičům běžný poradenský servis zejména při zkvalitňování komunikačních schopností dětí. Zpětnou vazbu od rodičů získávala z dotazníkového šetření, výsledky vyhodnocovala a využívala pro zlepšení vlastní činnosti. Rodiče měli možnost vstupovat volně do všech místností pro vzdělávání dětí a shlédnout jejich výtvary.

Prostory pro vzdělávání byly menší, ale vzhledem k malému počtu zapsaných dětí ve třídách (10 a 9 dětí) dostačující. Byly barevné a útulné, umožňovaly dobrý přehled o dětech, vyhovovaly všestranným zájmům a potřebám dětí. Méně bylo tělovýchovného náčiní, dětské literatury a encyklopedií, hraček, pomůcek a herních koutů, které svojí otevřeností neumožňovaly dětem potřebné soukromí. Pomůcky nebyly všechny volně dostupné, protože většina nábytku byla uzavřená. Sedací nábytek svou velikostí neodpovídal rozdílné tělesné výšce dětí a neumožňoval tak všem správný způsob sezení. Interiér budovy vyzdobený dětskými výtvarnými pracemi působil velmi vkusně, čistě a upraveně. Náležitou pozornost věnovala MŠ zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí jak v dokumentech, tak v průběhu vzdělávání. Rovněž prostory školy běžně přístupné



dětem byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny. MŠ vyhledávala rizika, prováděla pravidelně záznamy o úrazech. Od 1. září 2014 do data inspekce se jednalo pouze o 4 zranění nezávažného charakteru.

Škola pro svoji činnost využívala především vlastní zdroje, a to školné a stravné hrazené zákonnými zástupci dětí. Dalším zdrojem financování byla dotace pro soukromé školy poskytnutá škole ze státního rozpočtu na financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, a to na 3. a 4. čtvrtletí 2014 ve výši 60 % platného normativu. Vzhledem k výše uvedenému lze konstatovat, že škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k zajištění vzdělávání podle ŠVP PV.

Mateřská škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávání dětí bylo podporováno mimořádnou vstřícností a laskavostí učitelek k dětem. Jejich klidný, vyrovnaný, empatický a pozitivní přístup vytvářel příznivou atmosféru ve třídách a posiloval přirozeným způsobem sociální dovednosti dětí. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení nápodobou. Filozofie školy uvedená ve ŠVP PV, tolerance, osobní pohoda, klid, spokojenost, pocit lásky, jistoty a bezpečí, byla zcela naplňována.

Organizace vzdělávání nezajišťovala vždy dostatek času pro hru, neboť byla přerušovaná hromadnou řízenou činností. Učitelky méně podporovaly smysluplné rozvíjení her a příliš je nevyužívaly pro přirozené učení dětí. Přechody během dne byly organizovány převážně společně, a tím docházelo ke zbytečným prostojům. Řízené a spontánní činnosti byly většinou vyvážené, ale chyběla jejich provázanost ve prospěch plynulého vzdělávání. Méně promyšlená byla také organizace oběda. Děti byly na úkor samostatnosti zbytečně obsluhované dospělými a neměly možnost zvolit si velikost porce. Ke zdraví dětí přispívalo průběžné zařazování pohybových chvil, dostatečně dlouhý pobyt venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku i vyvážená skladba jídelníčku s pestrou nabídkou ovoce a zeleniny. Pitný režim s volbou různých nápojů byl zavedený, ale málo dětem nabízený. Nastavená pravidla ve třídách směřovala k upevnování správných zdořilostních a hygienických návyků.

Pedagogický styl práce byl více založen na vedení dětí a jejich činností podle pokynů, vytvářel malý prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Velmi málo podporoval dětskou tvořivost, potřebu zkoumat a objevovat. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů, možností a potřeb dětí. Učitelky však maximálně využívaly nízkého počtu dětí pro individuální přístup v činnostech. Pravidelné zařazování preventivních logopedických chvil účinně přispívalo k rozvoji řečových schopností dětí. Hudební aktivity pomáhaly rozvíjet u dětí smysl pro rytmus, radost z hudby a zpěvu. Přírodovědné koutky s možností pozorování živého tvora napomáhaly přirozenou formou k rozvoji přírodovědné gramotnosti. Pozitivní hodnocení posilovalo u dětí sebedůvěru a pocit jistoty, ale neskýtalo jim účinnou zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti a možnostech zlepšování osobních výsledků.

I přes uvedené nedostatky umožňoval průběh vzdělávání osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacímu programu

Škola vytvořila systém vyhodnocování, který dobře popsala ve ŠVP PV, ale dosud se evaluací skupinových ani celkových výsledků vzdělávání k dalšímu jejímu rozvoji nezabývala. Pravidelně však zjišťovala úroveň výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostik, stanovovala konkrétní závěry pro vzdělávání a učení dítěte, ale zatím nedokázala zjištěné informace využít pro smysluplnou přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Z hlediska vytváření klíčových kompetencí dosahovaly děti nejvýraznějších výsledků v komunikativní a sociální oblasti. Cíleně je podporovala filozofie školy, příjemné klima ve třídách, laskavý přístup učitele a vzájemná partnerská komunikace. Děti zvládaly odloučení od rodičů, orientovaly se v prostředí MŠ, respektovaly dospělého. K sobě navzájem se chovaly přátelsky, pomáhaly si, méně uměly řešit běžné problémy. Byly samostatné při uklidu hraček a převlékání, uměly zacházet s předměty denní potřeby. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů, dokázaly se na činnosti soustředit a prožívaly radost z provedeného. Zajímaly se o knihy, byly pozorné, aktivní. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. Dokázaly pojmenovat většinu věcí kolem sebe, krátký čas udržely pozornost, se zájmem poslouchaly četbu. Dbaly na pořádek, třídily odpad, pečovaly o živé zvířátko. Zvládaly základní pohybové dovednosti a vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru.

Výsledky vzdělávání byly vzhledem k věku dětí na dobré úrovni. Děti dosahovaly požadovaných výstupů podle ŠVP PV.

Závěry

- a) *Silnou stránkou školy byly mimořádně přátelské vztahy mezi učitelkami a dětmi, spolupráce s rodiči a celkově příjemné klima v obou třídách.*
- b) *Rezervy zůstávají v organizaci i průběhu vzdělávání dětí a v materiálních podmínkách školy.*
- c) *ČŠI navrhuje zaměřit se na DVPP v oblasti moderních pedagogických přístupů a metod práce, soustředit se na přínosnost hospitací a cíleně využívat závěry z pedagogické diagnostiky.*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis ze dne 9. července 2012 č. j. NZ 76/2012
2. Výpis z živnostenského rejstříku č. j. MMB/0249825/2012 ze dne 24. července 2012, Smlouva o převodu obchodního podílu ze dne 23. října 2012, Notářský zápis ze dne 28. března 2013 č. j. NZ 110/2014, Výpis z obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně oddíl C, vložka 75765 ze dne 29. dubna 2014



3. Rozhodnutí č. j. JMK 52792/2014 – zápis do školského rejstříku s účinností od 1. září 2014, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 058 057 (mateřská škola) tisk ze dne 28. listopadu 2014, Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 181 058 065 (školní jídelna - výdejna) tisk ze dne 28. listopadu 2014
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem *Josefinka poznává svět* č. j. MŠJ – ŠVP PV – 1/2014 s platností od 1. září 2014
5. Školní řád č. j. MŠJ – ŠŘ – 1/2014 platný od 1. září 2014, Potvrzení (podpisy všech zaměstnanců) seznámení s dokumenty školy včetně školního řádu ze dne 28. srpna 2014, informativní schůzky s rodiči dne 16. září 2014 (2. tř.) a 17. září 2014 (1. tř.) včetně e – mailů všem rodičům s informací o vydání školního řádu a jeho obsahu
6. Plán pedagogických porad, Zápis z pedagogické porady od školního rok 2014/2015
7. Plán DVPP, osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
8. Plán kontrolní činnosti ředitelky školy – pedagogický personál včetně zápisů z kontrol
9. Pracovní náplň učitelky, Pracovní doba od 1. září 2014
10. Kritéria pro přijetí do Josefinky mateřské školy s. r. o., Tolstého 14, Brno 616 00
11. Spis dítěte v počtu 19 (Rozhodnutí - Informace o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně dohody o docházce, Přihláška dítěte do soukromé školky, Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a péče o dítě za úplatu ve školním roce 2014/2015, Evidenční list dítěte – školní matrika)
12. Třídni vzdělávací program na školní rok 2014/2015 (2 ks), Přehled docházky na školní rok 2014/2015 (2 ks), Třídni kniha pro mateřské školy na školní rok 2014/2015 do data inspekce (2 ks), Diagnostika dítěte předškolního věku MŠ Josefinka
13. Organizační řád č. j. MŠJ – OŘ - 1/2014 platný od 1. září 2014, Roční plán č. j. MŠJ – RP – 1/2014 platný od 1. září 2014, Organizace dne na školní rok 2014/2015
14. Výše školného na školní rok 2014/2015, Ceník pro školní rok 2014/2015 – stanovení školného ředitelkou školy
15. Žádost o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 ze dne 17. června 2014, Smlouva o poskytnutí dotace č. 025761/14/OŠ ze dne 27. června 2014, Rozpočtová změna číslo 183 a 297 ze dne 11. července 2014 a 12. listopadu 2014
16. Provozní řád mateřské školy č. j. MŠJ – PŘMŠ – 1/2014 platný od 1. září 2014, Provozní řád zahrady č. j. MŠJ – PŘMŠ – Z - 1/2014 platný od 1. září 2014, Provozní řád mateřské školy (jídelny – výdejny) č. j. MŠJ – PŘMŠ – V - 1/2014 platný od 1. září 2014, Provozní řád sauny č. j. MŠJ – PŘMŠ – S - 1/2014 platný od 1. září 2014
17. Dokumentace vedená k BOZ dětí – Kniha úrazů vedená od školního roku 2014/2015, Revizní zpráva (zabudovaného a přenosného tělovýchovného nářadí a tělovýchovného nářadí na dětském hřišti) ze dne 4. listopadu 2014, Místní provozní bezpečnostní předpis o provádění kontrolní činnosti v tělocvičnách, na sportovištích, dětských hřištích s účinností od 15. srpna 2014, Záznam o provedení provozní kontroly před použitím tělovýchovných, sportovních a hracích prvků ze září 2014, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události s účinností od 15. října 2014 s prezenční listinnou a podpisy zaměstnanců, Provozní řád venkovních hracích ploch – aktualizace 1. září 2013, Směrnice č. 5a k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v Mateřské škole ze dne 1. července 2014, Směrnice 5c pro bezpečnost na zotavovacích akcích ze dne 1. července 2014, Směrnice č. 8 pro evidenci úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. července 2014, Traumatologický plán s účinností od 1. července 2014, Místní



provozní bezpečnostní předpis – Zajištění bezpečnosti dětí na mimoškolních akcích ze dne 1. září 2014, Směrnice č. 13 pro hodnocení a prevenci rizik ze dne 1. července 2014

18. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2014 ze dne 14. října 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

(razítko)

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 16. prosince 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Zora Pardyová, ředitelka školy

Zora Pardyová v. r.

V Brně 2. ledna 2015