



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1993/07-02

Název školy/školského zařízení: **Základní škola a Mateřská škola při Léčebně dr. L. Filipa, Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 482**

Adresa: Náměstí T. G. Masaryka 482, 290 01 Poděbrady

Identifikátor: 600 021 921

IČ: 62 994 271

Místo inspekce: Náměstí T. G. Masaryka 482, 290 01 Poděbrady

Termín inspekce: 1. až 2. listopad a 12. prosinec 2007

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Základní školou při Léčebně dr. L. Filipa, Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 482 podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Cíl inspekční činnosti:

Zhodnotit, zda má Základní škola při Léčebně dr. L. Filipa, Poděbrady, nám. T. G. Masaryka 482 (dále jen ZŠ) předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů.

Zhodnotit, zda je vzdělávání v ZŠ realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a podporuje rozvoj žáka.

Zhodnotit výsledky ve vzdělávání dosahované ZŠ.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje.

Základní škola se snaží zajišťovat výuku pro dětské pacienty v době jejich léčebného pobytu tak, aby se mohli po navrácení do svých kmenových škol zapojit do školní práce s minimálními problémy. ZŠ má svou organizaci výuky charakter malotřídní školy, což je dané především ubytovací kapacitou zařízení a proměnlivými počty žáků. Hlavním kritériem pro zařazení do jednotlivých tříd je věková struktura žáků a jejich počet v jednotlivých ročníkových skupinách. V době konání inspekce probíhala výuka 43 žáků 1. - 9. ročníku v pěti třídách. Vzdělávání je realizováno v návaznosti na vzdělávací program kmenové školy žáka vytvořením individuálního pobytového plánu nejčastěji v rámci 5 – 6 týdenních cyklů. V letošním školním roce začala ZŠ realizovat v 1. a 6. ročníku výuku podle školního vzdělávacího programu, v ostatních ročnících pokračuje ve

výuce dle stávajících platných vzdělávacích programů základní školy (čj. 16847/96 - 2 a čj. 22980/97-22) a základní školy speciální (čj. 24035/97), včetně úprav a doplňků.

V období od posledního inspekčního zjišťování došlo ke změně na pozici vedení školy. Pedagogický sbor byl posílen o odborně kvalifikovanou učitelku. K 30. červnu 2005 bylo zrušeno odloučené pracoviště ZŠ při nemocnici v Nymburce. Došlo také k částečnému zlepšení ve vybavení zázemí pro pedagogy. Naopak v podmínkách (materiálních, prostorových a psychohygienických) pro výuku žáků, které jsou škole poskytovány léčebnou, nebyl zaznamenán pozitivní posun. Během měsíce listopadu došlo ke změně majitele léčebny, což, jak škola očekává, by mohlo přinést pozitivní změny v podmínkách pro práci školy. Za poslední tři roky byl počet žáků vyrovnán, pohyboval se v rozmezí od 69 do 70. ŠVP je realizován ve velmi dobrých personálních, průměrných materiálních a pouze ještě vyhovujících prostorových podmínkách.

II. Ekonomické údaje.

Škole byly poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu na mzdy zaměstnanců, na ostatní platby za provedenou práci, na související odvody z vyplacených mzdových prostředků a na ostatní neinvestiční výdaje. V roce 2004 byla poskytnuta dotace v celkové částce 3 435 tisíc Kč, v roce 2005 v částce 3 506 tisíc Kč a v roce 2006 v částce 4 849 tisíc Kč. Nevyčerpané finanční prostředky škola vrátila do státního rozpočtu, a to za rok 2004 částku 25 tisíc korun, za rok 2005 částku 89 tisíc korun a za rok 2006 částku 1 143 tisíc korun. Skutečně použité finanční prostředky k 31.12. za tři uvedené roky byly ve výši 3 409 tisíc, 3 417 tisíc a 3 706 tisíc korun. Tyto vratky jsou způsobeny proměnlivým počtem žáků, kteří jsou zařazováni do 4 nebo 5 tříd. V návaznosti na tento stav též kolísá potřeba finančních prostředků na platy učitelů, jejichž počet se v průběhu roku též mění. Porovnáním výše uvedených údajů měl přírůstek finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v uvedených letech vzestupnou tendenci.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program

Školní vzdělávací program (dále jen ŠVP) s motivačním názvem „Škola pro život“ byl vydán ředitelkou školy dne 1. září 2007 a je zpracován podle požadavků školského zákona, respektuje cíle strategických dokumentů evropského, národního i regionálního charakteru. Je v něm zapracována profilace školy, obecné výchovné a vzdělávací strategie, není uvedena a rozpracována strategie naplňování klíčových kompetencí sociálních, občanských a pracovních. Ve vzdělávacím obsahu vyučovacích předmětů nejsou zachyceny očekávané výstupy pro jednotlivé ročníky, ale pouze pro konec 1. a 2. období. Průřezová témata jsou v ŠVP zapracována pouze v kapitole vzdělávací oblast, chybí celkový výčet všech realizovaných témat a vybraných tématických okruhů ve výuce na 1. i 2. stupni. Zcela chybí povinné údaje o dlouhodobých projektech a mezinárodní spolupráci anebo komentář k nim, zabezpečení výuky a pravidla pro hodnocení žáků mimořádně nadaných, tabulace učebního plánu a poznámky k učebnímu plánu, osnovy vyučovaných předmětů 2. stupně – dějepis, zeměpis, přírodopis, fyzika a kapitola hodnocení žáků a autoevaluace školy.

Při analýze povinné dokumentace bylo zjištěno, že individuální pobytové plány ve školním roce 2007/2008 jsou v souladu se ŠVP pouze v 1. ročníku. Protože pro 6. ročník škola ve svém ŠVP nevypracovala vzdělávací obsah vyučovacích předmětů zeměpis, dějepis,

přírodopis a fyzika, byly tyto předměty v období od září do termínu konání inspekce vyučovány podle neplatného vzdělávacího dokumentu.

ŠVP nevymezuje zcela vše, co je společné a nezbytné v povinném základním vzdělávání žáků. Nepodporuje komplexní přístup k realizaci vzdělávacího obsahu, včetně možností jeho vhodného propojování. Sledovaná oblast vykazuje za současného stavu rizika, pro jejichž nápravu jsou nutné okamžité změny.

Strategie a plánování

Strategický dokument školy představuje Konceptce školy vypracovaná k datu 25. dubna 2007 bez konkrétního vymezení platnosti časového období. Priority, které si škola stanovila, korespondují s dlouhodobými strategickými záměry kraje i ČR. Další plánování (Plán školy 2007/2008), vycházející z reálných podmínek školy, je směřováno k současným potřebám žáků. Ze zápisů předložené dokumentace je evidentní, že jsou koncepční záměry projednávány s pedagogickými pracovníky, s ostatními zákonnými partnery probíhá komunikace, dle vyjádření ředitelky, ústní formou. Strategie a plánování školy jsou funkční, vykazují standardní stav.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Stávající ředitelka byla pověřena Středočeským krajem, který je zřizovatelem ZŠ, řízením školy od 1. července 2004. Na základě výsledků konkurzního řízení byla s účinností od 1. července 2007 jmenována do funkce jako ředitelka. Pro výkon funkce splňuje veškeré kvalifikační předpoklady. Má zpracovanou koncepci rozvoje školy, jejíž záměry chce postupně realizovat a dle hodnocení dosaženého stavu se některé dílčí úkoly podařilo zrealizovat. Rozdělení kompetencí a odpovědnosti v řízení kvality vzdělávání (daných organizační strukturou) mezi ředitelkou a dalšími osobami (vedoucí vychovatelkou ŠD, metodičkou prevence) není stanoveno v písemné podobě a funguje pouze na ústní dohodě. Faktické rozdělení pravomocí je funkční a dává předpoklady pro realizaci ŠVP. Školní řád obsahuje pouze pravidla pro chování žáků ve škole, respektive jen jejich povinnosti a časové rozvržení výuky. Ostatní předepsaná ustanovení však chybí úplně.

Ředitelka podporuje zaměstnance školy v sebevzdělávání, které je vzhledem ke zjištěným nedostatkům souvisejících se ŠVP zaměřeno na potřeby školy a priority ŠVP zčásti.

Poradním orgánem ředitelky školy je pedagogická rada, jejíž podněty jsou v práci školy akceptovány. Vzhledem k velikosti školy vychází styl vedení zaměstnanců z každodenních osobních kontaktů a aktuální informovanosti. Vnější informační systém směrem k rodičům je vzhledem k typu školy standardní - systém přijímacího řízení, třídních schůzek, informace rodičům prostřednictvím třídních učitelů, žákovských knížek, telefonátů. Smysluplný je též oboustranný informační servis fungující v rámci školy a kmenových škol (především dotazníky, hodnotící zprávy). Doplňující formou informačního systému jsou informační tabule a nástěnky ve sborovně a na chodbách školy, které slouží žákům, učitelům i veřejnosti. Webové stránky škola prozatím nemá. Informační systém školy je funkční, obousměrný a podporuje realizaci ŠVP.

Těsným sepětím ředitelky s děním ve škole je neformální kontrola prováděna každodenně. Ze závěrů vedených z hospitační činnosti v minulém období je zřejmé, že ředitelkou přijímaná opatření směřovala ke zdokonalování vzdělávacího procesu, bylo sledováno i naplňování obsahu vzdělávání v jednotlivých předmětech. V letošním školním roce nebyla hospitační činnost ještě zahájena. Kritéria hodnocení práce zaměstnanců nebyla stanovena, diferencované odměňování je uplatňováno. Vnitřní dokumenty školy je nutné pro funkční podporu realizace ŠVP ještě dopracovat. Řízení pedagogického procesu školy vykazuje pozitiva a negativa takřka v rovnováze.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému na vzdělávání

Vlastní hodnocení školy, jako systematický proces zjišťování a hodnocení hlavních oblastí činnosti vedoucí ke zlepšování kvality školy jako celku, prozatím neprobíhá. Škola se touto problematikou zabývá prozatím okrajově. Vlastní hodnocení školy probíhá pouze v souvislosti s tvorbou výroční zprávy za uplynulý školní rok, jehož vypovídací hodnota je průměrná a jako podklad pro hodnocení ČŠI může být toto hodnocení využito jen v omezené míře. Nemá charakter uceleného systému zpětné vazby, jsou v něm uplatňovány pouze jednotlivé prvky. Nevypovídá o silných a slabých stránkách školy a účinnosti přijatých opatření. Jako podklady pro opatření vedoucí ke zvyšování kvality vyučování jsou ve škole k dispozici pouze výstupy z vnitřního kontrolního systému (hospitace). Vlastní hodnocení školy vyžaduje změnu, vnitřní kontrolní systém je na standardní úrovni.

Personální podmínky

Pět z celkového počtu šesti učitelů splňuje podmínky odborné kvalifikace, která je vhodným způsobem při výuce využívána. Ve škole působí zkušení učitelé s dlouholetou praxí, v pedagogickém sboru je zastoupen jeden muž. Vedení školy podporuje profesní rozvoj učitelů jejich zapojením do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP). DVPP odpovídá potřebám školy v tom smyslu, že jejich absolvováním si učitelé obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci v oboru managementu, informačních a komunikačních technologií, jazyků, zúčastňují se metodických akcí pro výuku zeměpisu a přírodopisu, témat speciální pedagogiky. Jako nedostatek je však vzhledem k výše zjištěným závadám v ŠVP považována skutečnost, že vzdělávání k problematice tvorby ŠVP (a to jen základní informativní) absolvovala pouze ředitelka školy. Z rozhovorů s ředitelkou školy i s ostatními pracovníky nevyplývá, že by tvorba ŠVP byla týmovou prací. Personální podmínky školy jsou celkově velmi dobré.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Žáci byli podle vyjádření pedagogů poučeni o možném ohrožení zdraví při činnostech během výchovně vzdělávacího procesu. Byli také seznámeni s aktuálními riziky a předpisy k zajištění bezpečnosti, dostali konkrétní pokyny k zajištění bezpečnosti. Stejně tak byli (podle vyjádření ředitelky školy) poučeni o nutnosti zajištění náležitého dozoru nad žáky všichni zaměstnanci školy. V povinné dokumentaci školy o poučení BOZ záznamy neexistují.

V denním životě školy jsou uplatňovány zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. Škola ve spolupráci s léčebnou zajišťuje vhodný stravovací a pitný režim. Povinnou školní strategii prevence sociálně patologických jevů a další bezpečnostní opatření (včetně jednotného postupu šetření sociálně patologických jevů, především šikany) neuvádí žádný dokument školy. Metodička prevence byla jmenována teprve od 1. září 2007, v předchozím období škola tuto poradenskou službu nezajišťovala. V současné době se škola problematikou vyhodnocování sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik včetně šikany zabývá, přijímá opatření k jejich minimalizaci, avšak prozatím nevytvořila jednotný systém této oblasti. Ani školní řád neupravuje podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy. Dle Výkazů o úrazovosti nedošlo za poslední tři roky k žádnému úrazu.

Škola využívá k výuce 3 jídelny, hernu (slouží také zároveň jako školní družina), třídu bývalé mateřské školy a ve výjimečných případech (podle skladby a počtu žáků) je nutno vyučovat i na pokojích ve stísněných prostorách. V tomto případě není zajištěna dostatečná bezpečnost žáků. Taktéž prostory herny jsou stísněné, lepší podmínky jsou v jídelnách, avšak zde dochází k rušení výuky provozním hlukem léčebny. V jedné z učeben bylo v době konání inspekce trvale přetopeno (z důvodu nedokonalé technologie vytápění objektu, kdy není možná regulace). Opatřebený žakovský nábytek nevyhovuje po stránce antropometrické ani estetické, v herně vzhledem k malému prostoru a uspořádání nábytku nevidí všichni žáci na tabuli. Z organizačních důvodů nejsou místnosti (není možno je uzamknout, protože v mimovyučovací době slouží aktivitám léčebny) vybaveny podpurnými výukovými materiály (nástěnnými přehledy, tabulemi, pracemi žáků, které by sloužily k jejich výzdobě). Učebny jsou uklizené. Zásadním nedostatkem byla též skutečnost, že v době konání inspekce byla dětem vypnuta na WC voda, tzn., že si nemohli žáci po použití WC umýt ruce. Tento nedostatek se podařilo ředitelce odstranit nátlakem na personál léčebny až na popud inspekce.

V každodenním životě školy je usilováno o uplatňování zásady výchovy ke zdravému životnímu stylu. K rizikovým faktorům patří nevhodné prostředí učeben, absence ucelené strategie prevence i šetření sociálně patologických jevů, prozatímní formální ustanovení funkce metodika prevence. Také ve školním řádu nejsou upraveny podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků před sociálně patologickými jevy. V minulých třech letech škola důsledně nevedla evidenci úrazů. I když jsou žáci i zaměstnanci školy poučováni o bezpečnosti a ochraně zdraví při vzdělávání, záznamy škola v povinné dokumentaci nevede. Z výše popsanych důvodů vykazuje škola v této oblasti rizikový stav.

Přijímání ke vzdělávání

Škola zajišťuje svými funkčními pedagogicko organizačními opatřeními pomoc žákům při změně prostředí a kolektivu v době léčebného pobytu. Pro zajištění kontinuity vzdělávání je pro každého žáka vypracován již výše zmiňovaný individuální pobytový plán, který zohledňuje vyučovací strategii kmenové školy i ZŠ při léčebně. Přijímání žáků vykazuje celkově standardní úroveň.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Škola spolupracuje se svým zřizovatelem - Středočeským krajem, městem Poděbrady, školskou radou, Domem dětí a mládeže Symfonie Poděbrady, UJOP (jazyková příprava zahraničních studentů), muzeem, městským divadlem a knihovnou. Byla zahájena výměna informací a zkušeností s pracovníky ostatních škol při dětských léčebnách.

Školská rada byla řádným způsobem ustanovena, nefunguje však v intencích daných zákonem - neschválila výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, školní řád, nevyjádřila se k ŠVP. Škola poskytuje řádně informace rodičům o úspěšnosti a výsledcích jejich dětí (2x za dobu pobytu v léčebně při třídních schůzkách v době návštěv rodičů v léčebně), hodnotí žáky a podává další informace pedagogům kmenové školy. Samosprávný žakovský orgán na úrovni školy není zřízen. Spolupráce se všemi subjekty (s výjimkou školské rady) splňuje účel a pro vedení školy je přínosná.

Vnitřní prostředí školy

Škole se daří vytvářet příznivé sociální, emocionální i pracovní klima založené na účinné motivaci, spolupráci a aktivizujících metodách výuky. Komunikace mezi školou a rodiči je dobrá, vztahy mezi pedagogickými pracovníky navzájem se jeví jako velmi kvalitní, mezi vedením a pracovníky školy mají standardní úroveň. Ředitelce školy se od nástupu do funkce podařilo částečně zkvalitnit pracovní podmínky pedagogů (akumulační kamna,

koberec, software, učebnice). Potřeby učitelů jsou v rámci možností řešeny. Celkově však zůstávají podmínky pro žáky i pedagogy na podprůměrné úrovni především díky dlouhodobě neřešené situaci především výukových prostor ze strany léčebny, v důsledku toho značně komplikované organizace výuky (rozvrhy, pomůcky, zajištění bezpečnosti).

Žáci mají ke svým učitelům důvěru. Jejich vzájemná komunikace je všestranná, otevřená a účinná. Spolupracují na společných úkolech, respektují práci a úspěchy druhých. Méně závažné sociálně patologické jevy jsou vzhledem ke specifitě školy při zdravotnickém zařízení (adaptace na nové prostředí, kolektiv, zátěž nemoci, nároky balneologického režimu, důsledky odloučení od domova) zaznamenávány a řešeny vhodným způsobem. Od minulé inspekce výskyt i závažnost sociálně patologických jevů neustále roste a nabývá na agresivitě. Vnitřní prostředí školy se pozitivně projevuje na výsledcích vzdělávání a je hodnoceno velmi dobře.

Podmínky výuky a jejich využití

Přidělené finanční prostředky škola využívá a snaží se o zlepšování svých materiálních podmínek. Pedagogové vytvářejí pro žáky individualizované pomůcky (pracovní listy) a podpůrné materiály, které žáci většinou při výuce aktivně, samostatně a účelně využívají. Další informační zdroje a prostředky ICT nemohou žáci využívat, výpočetní techniku škola pro potřeby žáků nemá. Podprůměrná úroveň prostorových podmínek je zapříčiněna především díky dlouhodobě neřešené situaci výukových prostor ze strany léčebny, v důsledku toho značně komplikované organizace výuky (rozvrhy, pomůcky, zajištění bezpečnosti). Škola disponuje dvěma kopírkami, jedním počítačem, který slouží i pro potřeby učitelů. Notebook má prozatím k dispozici ekonomka, pro jeho účelnější využití je plánováno přesunutí do výuky a zakoupení dalšího pro žáky. Ostatní vybavení (video, DVD, TV přijímač, klávesy) je standardní. Pomůcky pro výuku i mimoškolní činnost jsou uloženy ve skříních ve sborovně a v jedné z učeben léčebny. Pracovní prostředí není pro žáky podnětné. Pro současných 5 tříd má škola k dispozici prostorově i dispozičně nevyhovující prostory (popsáno viz výše). Uvedené nedostatky negativně ovlivňují úroveň vzdělávání a proto vyžadují změnu. I když se o ni ředitelka školy snaží, patřičné kompetence na její uskutečnění má pouze léčebna.

Hodnocení žáků

Škola nemá formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků žáků v ŠVP, ve školním řádu tato problematika chybí také.

Z hospitačního pozorování vyplývá, že hodnocení výuky pedagogy nepostrádá odůvodnění, je zaměřeno motivačně. Při hodnocení byla častá slovní pochvala, sebehodnocení vlastní činnosti žáky se neobjevovalo. Závěrečné hodnocené práce žáků prováděli učitelé většinou stručně v důsledku časové tísně. Učitelé neklasifikovali (ani jinak nehodnotili) v žádné z hospitovaných hodin. V závěrečné hodnotící zprávě žáků pro kmenovou školu postupují učitelé podle předem stanovených cílů, své závěry zdůvodňují, výsledky dále analyzují a přijímají opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Celkově oblast hodnocení vyžaduje zásadní změny z důvodu absence dostatečně zřetelně formulovaných pravidel pro hodnocení výsledků žáků.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami/nadaných

Přes skutečnost, že škola nezohledňuje ve svém ŠVP nadané žáky, tak ze sledované výuky při hospitační činnosti vyplynulo faktické umožňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny žáky. Péče o žáky je individualizovaná, respektuje vzdělávací program kmenové školy, uplatňuje speciální formy, metody, postupy i prostředky vzdělávání, upravuje požadavky na odlišnou organizaci vzdělávání. Smyslem práce pedagogů je nejen zajištění

kontinuity školní práce, ale má také psychoterapeutický účinek – snaží se odpoutat dítě od myšlenky na vlastní nemoc a tím příznivě působit i na jeho psychiku, což se daří realizovat. Vzhledem k typu školy je sledování úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu prakticky neuskutečnitelné, škola se však zajímá alespoň o to, jak se žáci po návratu do své kmenové školy zapojili do školní práce. Protože se některé děti vrací do léčebny i opakovaně, je zde možnost vysledovat pokroky a úspěšnost ve vzdělávacím procesu žáků jednotlivě.

Výsledky podpory jednotlivých žáků se během pobytu pravidelně vyhodnocují a stávají se podkladem pro stanovení dalšího postupu. Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je na běžné úrovni.

Závěrečné hodnocení:

Strategie rozvoje školy stanovuje priority vedoucí ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání a naplňování ŠVP, jednotlivé cíle jsou postupně realizovány. Školní vzdělávací program je zpracován v souladu se zásadami a obecnými cíli vzdělávání danými školským zákonem. Analýzou ŠVP byl zjištěn částečný nesoulad s příslušným RVP. Tyto nedostatky vyplývají z nedodržení předepsané struktury dané RVP při jeho zpracování. Z toho vplynuly další, níže uváděné nedostatky, jako např. skutečnost, že vzdělávání žáků 6. ročníku neprobíhalo v souladu se zákonem. Tato rizika jsou velká a vyžadují okamžitou nápravu. Taktéž oblast hodnocení žáků a vlastního hodnocení školy vyžaduje zásadní změnu. Vcelku velmi dobré personální podmínky odpovídají potřebám probíhající kurikulární reformy, zohledňují specifika školy. DVPP (kromě proškolení v oblasti tvorby ŠVP) vychází z potřeb školy a jeho prostřednictvím je podporován rozvoj pedagogických pracovníků. Z konkrétní práce školy je snaha k zajištění bezpečného prostředí a minimalizace výskytu sociálně patologických jevů zřetelná, i když si škola v oblasti prevence sociálně patologických jevů vytváří teprve svůj systém. Škola o své práci dobře informuje veřejnost i zákonné zástupce žáků. Partnerství školy (vyjma školské rady) s rodiči, zřizovatelem a dalšími subjekty je smysluplné, aktivní, přispívá k částečnému zkvalitňování vzdělávání. Vybavení pomůckami (kromě PC, jež nemají žáci při výuce k dispozici) je průměrné, prostorové podmínky, vybavení učeben žákovským a úložným nábytkem, s tím související psychohygienické podmínky výuky je nutné ve spolupráci s majiteli léčebny a zřizovatelem zásadně řešit. Podpora rozvoje žáka je na standardní úrovni.

I když z výše uvedeného vyplývá, že se v práci školy vyskytují rizikové oblasti, lze po odstranění zjištěných nedostatků vytvořit předpoklady pro naplňování realizovaných učebních dokumentů.

Hodnoticí stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Pověření řízením školy vydané Středočeským krajem dne 14. července 2005 s účinností od 14. července 2007 pod čj. 13 758/2005/ŠKO
2. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ze dne 10. března 2006 s účinností od 1. září 2006 vydané pod čj. 11 350/2006/ŠKO ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku
3. Rozhodnutí MŠMT ze dne 2. března 2007 s účinností od 1. září 2007 vydané pod čj. -2700/07-21 ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě
4. Rozhodnutí MŠMT ze dne 17. srpna 2007 s účinností od 18. srpna vydané pod čj. 18 612/2007-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku
5. Rozhodnutí KÚ Středočeského kraje ze dne 27. dubna 2007 s účinností od 1. září 2007 vydané pod čj. 62 497/2007/KUSK ve věci stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech vzdělávání a formách vzdělávání
6. Povolení výjimky z počtu žáků ve školním roce 2007/2008 vydané KÚ Středočeského kraje dne 24. července 2007 pod čj. 111 634/2007/KUSK
7. Hodnocení žáků za první čtvrtletí školního roku 2007/2008
8. Plán školy 2007/2008, ZŠ a MŠ při Léčebně Poděbrady, učitelka pověřená vedením
9. Plán školy 2007/2008, ZŠ a MŠ při Léčebně Poděbrady, ředitelka
10. Záписы z pedagogických rad za školní roky 2007/2008, 2006/2007, 2005/2006
11. Záписы z pracovních porad v období od 31. září 2005 do 24. října 2007
12. Zřizovací listina vydaná Středočeským krajem Č.j. OŠMS/3037/2001 ze dne 18. září 2001
13. Dodatek č. 1 ke zřizovací listině Č.j. 8878/2005/ŠKO ze dne 27. června 2005
14. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Středočeským krajem, Č.j. 89867/2007/KUSK ze dne 13. června 2007
15. Výkaz o mateřské-základní škole při zdravotnickém zařízení MŠMT S - podle stavu k 30. 9. 2007
16. Statistický výkaz MŠMT o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 4. října 2007

17. Statistický výkaz MŠMT o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 10. října 2006
18. Příkazní smlouva uzavřena mezi ZŠ a MŠ při léčebně dr. L. Filipa a Harazínem Bedřichem, Sklářská 1125/III 290 01 Poděbrady – obstarávání činnosti na úseku BP a PO v rozsahu stanoveném pod bodem 1.3. této smlouvy
19. Zápis z ustavující schůze Školské rady ze dne 24. března 2006
20. Hodnocení školy za školní rok 2006/2007
21. Seznam žáků školní rok 2007/2008
22. Osobní záznam žáka, třídní učitel (školní rok 2006/2007)
23. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2006/2007, 2007/2008
24. Dotazník pro rodiče
25. Dotazník pro třídního učitele kmenové školy
26. Hodnocení (zpráva) třídního učitele (vychovatele) za období od 3. září 2007 do 17. září 2007
27. Individuální pobytový plán žáka, školní rok 2007/2008
28. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004, 2004/2005, 2006/2007
29. Školní řád bez uvedení data platnosti, ředitelka
30. Koncepce školy ze dne 25. dubna 2007, učitelka pověřena řízením
31. Výčet akcí v rámci DVPP, školní rok 2006/2007
32. Výkaz o počtu žactva, školní rok 2003/2004, 2004/2005, 2006/2007
33. Třídní knihy, školní rok 2007/2008
34. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2006 ze dne 18. ledna 2007
35. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2005 ze dne 10. ledna 2006
36. Finanční vypořádání dotací z MŠMT transferem v roce 2004 ze dne 17. ledna 2004
37. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2006 ze dne 18. ledna 2007
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2005 ze dne 10. ledna 2006
39. Finanční vypořádání dotací poskytnutých z kapitoly 05 Krajského úřadu v roce 2004 ze dne 14. ledna 2005
40. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 30. 11. 2006, č.j. 167787/2006/KÚSK úsek rozpočtu ze dne 29. listopadu 2006
41. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 05. 12. 2005, č.j. 22591/2005/ŠKO-odd. rozpočtu ze dne 5. prosince 2005
42. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 12. 2004, č.j. 21426/2004/ŠKO-odd. rozpočtu ze dne 15. prosince 2004
43. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ÚZ 33353 ze dne 12. dubna 2007
44. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2005 ÚZ 33353
45. Údaje o použití finančních prostředků poskytnutých v roce 2006 ze dne 12. dubna 2007
46. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu za 09. 2007
47. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu za 12. 2006
48. Přehled zaměstnanců v evidenčním počtu za 12. 2005
49. Výkazy o úrazovosti žáků za období školních let 2003/2004, 2004/2005, 2005/2006

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiřina Veselá	Veselá, v.r.
PaedDr. Jarmila Tóthová	Tóthová, v.r.
Dana Nulíčková	Nulíčková, v.r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Karlovo náměstí 44, 280 01 Kolín I. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekci. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Iva Nováková	Nováková, v.r.

Poděbrady 11. ledna 2008