



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-B1551/09-B

Název školy	Základní škola a Mateřská škola Milešovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
Adresa:	Milešovce 112, 683 54 Otnice
Identifikátor:	600 125 639
IČ:	70984069
Místo inspekce:	Milešovce 112, 683 54 Otnice
Termín inspekce:	19. a 20. listopad 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Právnícká osoba s názvem *Základní škola a Mateřská škola Milešovce, okres Vyškov, příspěvková organizace* (dále škola) vykonává činnost základní školy 1. – 4. ročník (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny. Zřizovatelem je Obec Milešovce, Milešovce 68, 683 54 Otnice. Stanovená kapacita v ZŠ 40 žáků, v MŠ 30 dětí a ve ŠD 20 účastníků je dodržena. Ve školním roce 2009/2010 se v ZŠ vzdělává 29 žáků ve dvou třídách (spojený 1. a 4. ročník a 2. a 3. ročník). Vzdělávání je realizováno v 1., 2. a 3. ročníku podle *Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále ŠVP ZV) s motivačním názvem *Nová škola*, ve 4. ročníku podle vzdělávacího programu *Základní škola čj. 16847/96-2*. Jako povinný předmět je od 3. ročníku vyučován anglický jazyk. Škola nabízí dále žákům výuku informatiky a plavání, z mimoškolních aktivit náboženství, kroužek flétny, aerobiku a keramiky. Ve třídě MŠ je zapsáno 28 dětí, z nichž je 11 ve věku před zahájením povinné školní docházky a 1 dítě s odkladem školní docházky. Vzdělávání je realizováno na základě zpracovaného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP PV) a je zajišťováno

2 učitelkami. Provoz MŠ je od 7:00 do 16:00 hodin. ŠD navštěvuje 20 účastníků. Činnost ŠD se řídí *Školním vzdělávacím programem pro školní družinu*.

Školu navštěvují pouze děti a žáci z Milešovic. Demografický vývoj naznačuje, že v obci je nárůst dětí, což se projevilo i ve zvýšeném počtu žádostí o umístění dětí do MŠ.

Od minulé inspekce se zlepšily materiální podmínky školy. Obec má značný zájem na zabezpečení kvalitní výuky, což je patrné nejen z dobrého stavu obou budov školy, ale především z materiálního zabezpečení potřebnými pomůckami a hračkami. Nová učebna ZŠ byla vybavena 6 počítači a výukovými programy. Pro výuku tělesné výchovy bylo pořízeno nové sportovní náčiní. Třída a zahrada MŠ jsou průběžně modernizovány. Vybavení hračkami a pomůckami je nadstandardní.

Prostředí celé školy je světlé, čisté a vkusně vyzdobené.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

V hodnoceném období let 2006 až 2008 škola hospodařila zejména s finančními prostředky poskytnutými jí ze státního rozpočtu (SR) a s příspěvkem na provoz z rozpočtu zřizovatele. Dotace ze SR činily ve sledovaném období v průměru cca 74 % celkových ročních neinvestičních výdajů vynaložených školou na hlavní činnost, které činily v roce 2006 cca 3 253 tis. Kč, v roce 2007 cca 3 433 tis. Kč a v roce 2008 cca 3 561 tis. Kč. Z toho u mzdových prostředků činil podíl SR téměř 100 %.

V roce 2006 obdržela škola ze SR účelovou dotaci 6,1 tis. Kč v rámci rozvojového programu ve vzdělávání k zajištění kurikulární reformy v učebních plánech základních škol, v roce 2007 účelovou dotaci 20 tis. Kč v rámci projektu „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ a v roce 2008 obdržela účelové finanční prostředky SR ve výši 15 tis. Kč v rámci rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Mimo výše uvedených dotací škola obdržela sponzorské dary: V roce 2007 se jednalo o dva finanční dary od právnických osob v celkové výši 8,6 tis. Kč určené na provoz mateřské školy. V roce 2008 to byl od Obce Milešovice věcný dar (2 ks počítačů) v celkové hodnotě 46,47 Kč a od jedné právnické osoby finanční dar 3 tis. Kč určený na provoz mateřské školy. Dále škola pravidelně získává finanční prostředky sběrem starého papíru, v hodnoceném období takto získala celkem 13,6 tis. Kč.

Průměrný přepočtený počet pracovníků školy činil ve sledovaném období v průměru cca 8,58 pracovníků (z toho cca 4,64 pedagogických) a v průběhu tohoto období trvale mírně stoupal, přičemž počet 28 dětí, které navštěvovaly mateřskou školu, 27 žáků, kteří navštěvovali základní školu, 20 účastníků ve školní družině a 55 stravovaných ve školní jídelně, se po celé období prakticky neměnil. Kapacita mateřské školy byla využita na 93 %, základní školy na 68 %, školní družiny na 100 % a využití školní jídelny bylo 69%. Na jednoho pedagogického pracovníka připadalo v mateřské škole v přepočtu 14 dětí, v základní škole 12,7 žáků a ve školní družině 39 účastníků. Přestože v průběhu hodnoceného období byl zhruba 5% nárůstu prostředků na platy, došlo vzhledem k nárůstu počtu pracovníků ke zhruba 2% snížení průměrných platů zaměstnanců školy (pedagogických i nepedagogických). Finanční prostředky SR určené na platy byly v průměru vypláceny v poměru cca 88 % na nárokové složky platu a 12 % na nenárokové složky, tj. osobní příplatky a odměny. V období let 2006 až 2008 byly vypláceny příplatky za přímou pedagogickou činnost nad stanovený rozsah v průměru necelých 34 tis. Kč za rok.

Finanční prostředky poskytnuté ze SR na ostatní neinvestiční výdaje použila škola ve sledovaném období zejména na nákup učebních pomůcek a učebnic. Dále pak na úhradu

výdajů za školení a vzdělávání (včetně dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků - DVPP), na výuku plavání a na nákup osobních ochranných pracovních prostředků.

Příspěvek zřizovatele na provoz školy byl v hodnoceném období používán zejména na úhradu všech provozních výdajů včetně oprav a údržby. Dále byl m.j. používán na dofinancování mzdových nákladů, výdajů za nákup učebních pomůcek, na školení a semináře včetně DVPP a na úhradu výdajů za výuku plavání.

Dotace ze SR v průběhu hodnoceného období nejprve mírně vzrostly, v posledním roce naopak klesly. Příspěvek na provoz od zřizovatele v tomto období trvale rostl. Výše celkových vynaložených finančních prostředků na neinvestiční výdaje v přepočtu na jednotku výkonu - dítě mateřské školy a žák základní školy (včetně školní družiny a školního stravování) mírně kolísala, pohybovala se kolem 46 tis. Kč.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informuje způsobem dostupným všem uchazečům. Nabízí informace na webových stránkách a prezentuje se na veřejnosti. Při přijímání dětí a žáků postupuje podle platných kritérií a dodržuje všechna zákonná ustanovení. V souladu s platnou legislativou vytváří podmínky pro rovný přístup ke vzdělávání.

Škola eviduje jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a individuálně s ním pracuje. Výsledky žáka pravidelně vyhodnocuje ve spolupráci s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Oblast výchovného poradenství zajišťují obě vyučující. Poskytují zákonným zástupcům potřebné informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání žáků.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá reálným podmínkám, za kterých byla škola zařazena do školského rejstříku. Dokumentace školy je vedena podrobně, pečlivě, v souladu s požadavky příslušné legislativy.

ŠVP ZV je zpracován podle požadavku školského zákona, pro jeho plný soulad s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV) je však třeba jej v některých oblastech doplnit. V ŠVP ZV není uvedena např. spolupráce s rodiči, dlouhodobé projekty a mezinárodní spolupráce. Je třeba dopracovat oblast týkající se vybavení školy a personálních podmínek, vzdělávání žáků se sociálním znevýhodněním a žáků mimořádně nadaných, pravidla pro hodnocení žáků a oblast autoevaluace. Učební plán není aktualizován, chybí přehled o využití disponibilních hodin a poznámky k učebnímu plánu. U průřezových témat je vhodné více konkretizovat náměty a činnosti. K odstranění těchto nedostatků přijme ředitelka opatření.

ŠVP PV, vytvořený vedoucí učitelkou MŠ, je dobře zpracován a splňuje hlavní požadavky i zásady Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Je stručný, přehledný, zabývá se rozvojem MŠ a zohledňuje její specifické podmínky. Vzdělávací obsah je integrovaně propojený a dále podrobněji rozpracovaný v tématech třídního vzdělávacího plánu.

V koncepci školy, zpracované ředitelkou a konkretizované v ročním plánu práce, jsou stanovené cíle vzdělávání reálné a směřují k pozitivnímu vývoji školy. Koncepční záměry jsou v souladu s cíli kurikulární reformy. Příkladně zpracované *Vlastní hodnocení školy*

vychází z podrobné analýzy stavu, využívá řadu evaluačních nástrojů a je efektivním zdrojem ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání. Pedagogická rada plní svou roli poradního orgánu ředitelky, projednává zásadní pedagogické dokumenty, podrobně se zabývá hodnocením průběhu a výsledků vzdělávání a následnými opatřeními.

Ředitelka školy byla do funkce jmenována na základě konkurzního řízení a splňuje požadavky pro její výkon. K řízení školy přistupuje velmi zodpovědně, povinnosti stanovené školským zákonem plní a dále se vzdělává. Vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a pro činnost školské rady. Pravidelně provádí kontrolní a hospitační činnost, která vede ke zlepšení kvality vzdělávání. Přijímá následná opatření na základě zjištění České školní inspekce.

V organizaci školy vymezila strukturu řízení a stanovila kompetence jednotlivých pedagogických pracovníků. Kompetence k řízení MŠ převedla na vedoucí učitelku, avšak rozsah její přímé pedagogické práce tomu zatím nepřizpůsobila. Vedoucí učitelka přistupuje k řízení MŠ odpovědně a její dlouholetá praxe pozitivně ovlivňuje celkový chod školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Personální podmínky školy umožňují naplňování školního vzdělávacího programu. Pedagogický sbor není stabilizovaný. Ředitelka školy přijala na základě výsledků kontrolní činnosti opatření a eliminovala tak případné personální riziko. V současné době pracují v ZŠ dvě učitelky s požadovanou odbornou kvalifikací, část úvazků dobírá vychovatelka ŠD, která je nekvalifikovaná. V MŠ působí jedna učitelka s požadovanou odbornou kvalifikací, druhá je bez kvalifikace. Ředitelka školy věnuje velkou péči a podporu DVPP, které je promyšlené a cíleně plánované s ohledem na potřeby školy a zájmy vyučujících. V rámci možností se všichni účastní odborných seminářů a seminářů zaměřených na profesní přípravu. Obě nekvalifikované vyučující studují v rámci celoživotního vzdělávání, ředitelka pokračuje ve funkčním studiu (školský management). Pro začínající učitelku MŠ jsou vytvořeny mimořádně příznivé podmínky pro získání potřebné odborné způsobilosti (studium předškolní pedagogiky na vysoké škole, nabídka odborných publikací, vzájemné hospitace, atd.).

Škola podporuje zdravý vývoj dětí a žáků a vytváří bezpečné prostředí pro jejich vzdělávání. Problematika bezpečnosti je zakotvena ve vnitřních dokumentech školy. Zaměstnanci, děti i žáci jsou prokazatelně proškolení. Minimalizací zdravotních a bezpečnostních rizik, vhodnými a přiměřenými preventivními opatřeními eviduje škola dlouhodobě minimální počet úrazů (2 úrazy za poslední 2 roky). V době inspekce nebyla zřejmá žádná závažná bezpečnostní rizika.

Třídy ZŠ jsou prostorné, estetické a vhodně vybavené názornými pomůckami. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá tělocvičnu, zbudována byla nová odborná učebna pro výuku informatiky. Na chodbách jsou umístěny koutky živé přírody, o které žáci pečují.

Jednotřídní MŠ je umístěna za základní školou v jednopatrové budově na pozemku školní zahrady, vybavené dřevěnými herními prvky a pískovištěm. V přízemí je školní družina a v poschodí mateřská škola se školní kuchyní. Sociální zařízení není dosud dostatečně vybaveno vzhledem k počtu dětí ve třídě. Vybavení tělovýchovným náradím a náčiním, dětskou literaturou, hračkami a pomůckami je mimořádně bohaté a dětem běžně dostupné.

Škola má v současnosti nadstandardní materiální podmínky, které účelně využívá a které umožňují realizaci školních vzdělávacích programů.

Příznivá atmosféra školy, podnětné vnitřní prostředí společně motivačně upraveným interiérem všech prostor školy pozitivně působí na rozvoj osobnosti dětí a žáků.

Průběh vzdělávání a projevy dosahované úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Počty žáků ve třídách a organizace vzdělávání v ZŠ (kromě délky polední přestávky) odpovídaly příslušným právním předpisům. Škola naplňuje učební plán v souladu s realizovanými vzdělávacími programy. V MŠ je z důvodu vyššího počtu dětí ve třídě udělena výjimka.

Výuku v ZŠ charakterizovaly formy a metody práce podporující činnostní pojetí a samostatnou práci žáků. Materiální zabezpečení bylo velmi dobré. Výuka probíhala v klidné, vstřícné atmosféře, vhodná motivace podporovala zájem žáků o učivo a aktivní zapojení do činností. Časté využití drobných pomůcek napomáhalo názorné výuce. Vedení žáků k hodnocení a sebehodnocení je v počátcích. Stanovená pravidla chování v době inspekce žáci dodržovali. Výuku na I. stupni lze hodnotit jako nadstandardní.

Škola rozvíjí průběžně klíčové kompetence v souladu se školním vzdělávacím programem. Klade důraz jak na oblast vědomostí a znalostí, tak na rozvoj kompetencí sociálních a pracovních, v rámci možností i kompetencí, vedoucích k řešení problémů. V českém jazyce žáci rozvíjeli schopnost správného čtení a dovednost s obsahem textu dále pracovat. V matematice řešili problémové úkoly se zájmem a většina z nich se projevovala aktivně. Dostatek příležitostí mají k rozvoji informační gramotnosti. Pracovní klima přispívalo k celkové příznivé atmosféře a posilovalo efektivitu práce.

MŠ zajišťuje dětem vstřícné a zajímavé prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů, které vedou k jejich aktivnímu rozvoji a učení. Vzdělávání vychází z podrobné pedagogické analýzy. Probíhá převážně formou spontánní hry, která je dále rozvíjena. Využíváno je také situačního učení, což dětem umožňuje učit se dovednostem v okamžiku, kdy je skutečně potřebují. Učitelky probouzejí v dětech zájem a chuť k různým činnostem, poskytují pomoc a podporu v míře, kterou děti individuálně potřebují. Cíleně rozvíjí nabízené činnosti. Každé dítě je citlivě podněcováno k učení a pozitivně motivováno k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Spontánní i řízené činnosti se přirozeně střídají a jsou vzájemně provázané a vyvážené. Děti tak nejsou přetěžovány a mají možnost přirozeně využívat volně dostupné hračky nebo bohatou nabídku připravených pomůcek pro zajímavé činnosti a rozmanité pohybové aktivity. Velmi vhodně a tvořivě je řešeno vytvoření hracích koutů, což plně respektuje potřebu soukromí dětí. Komunikace a interaktivní vztahy mezi dětmi jsou kultivované a vstřícné, založené na rozvinutém vnímání a uvědomování si hodnoty vzájemné pomoci. V chování dětí se projevují vhodným způsobem nastavená pravidla, která vedou k rozvoji prosociálního chování. Organizace dne je promyšlená, čímž plně respektuje biorytmus předškolních dětí. Zdravý vývoj podporuje vhodně uspořádaný pitný režim po celý den, dodržování individuální potřeby spánku a odpočinku, dostatečný pobyt venku i pestrá skladba jídelničky. Při stolování, úklidu hraček i sebeobsluze jsou děti vedeny k samostatnosti, velmi dobře ovládají manipulaci s předměty denní potřeby a mají osvojené společenské a kulturní návyky. Celkově pozitivní klima školy působí příznivě na spokojenost a pohodu dětí ve třídě.

Z hlediska výsledků vzdělávání se děti projevovaly přiměřeně svému věku. Vzdělávací činnosti integrovaně navazovaly na daná témata ŠVP PV a směřovaly k postupnému dosahování klíčových kompetencí předškolního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání dětí a žáků na úrovni školy

Vlastní hodnocení školy uvádí, že přechod žáků do 5. ročníku je bezproblémový. Dle zpětné vazby, kterou poskytuje škola, kde žáci pokračují v povinné docházce, mají žáci dobré znalosti. Pro zjišťování výsledků využívá škola vlastní písemné práce. Rozbor zjištěných výsledků je pravidelně prováděn na pedagogické radě, závěry z analýzy jsou využívány. Žákům s riziky neúspěchu je věnována individuální péče. Kromě vlastních testů se provádí

testování pomocí srovnávacích prověrek se ZŠ Otnice, kam většina žáků odchází do pátého ročníku.

Partnerství

Škola spolupracuje se zřizovatelem, rodiči a školskou radou, která schvaluje její strategické dokumenty a dává návrhy na další činnost a aktivity. Zřizovatel je informován o koncepčních záměrech a k jejich uskutečnění přispívá konkrétními kroky. Škola se stále více otevírá rodičům. Celoroční plán školy je každoročně předkládán pedagogům a zástupcům rodičů ke konzultaci. Společně jsou pořádány prezentace na veřejnosti a další akce školy. Na třídních schůzkách i neformálních setkáních během roku informuje rodiče o vzdělávacích pokrocích dětí a žáků a poskytuje poradenský servis v oblasti pedagogické nebo speciálně odborné problematiky. Rodiče projevují o spolupráci zájem. Škola dále účinně spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou a s dalšími odbornými pracovišti. Školu podporuje sponzorskými dary např. zemědělský podnik Rostěnice, Svaz myslivců, zčásti i rodiče.

MŠ spolupracuje s rodiči, s TJ Sokol Milešovice, Sborem dobrovolných hasičů a především se ZŠ. Společně pořádají řadu akcí, což umožňuje dětem bezproblémový přechod do 1. třídy. Oblast partnerství je možno hodnotit jako nadstandardní.

Celkové hodnocení školy

Činnost školy je v souladu s údaji vedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Finanční prostředky, se kterými škola ve sledovaném období disponovala, byly dostačující k pokrytí potřeb spojených s poskytovaným vzděláváním. U finančních prostředků poskytnutých ze SR z kapitoly MŠMT nebylo podle posuzovaných dokladů zjištěno jejich neoprávněné nebo nehospodárné využití.

Škola dodržuje rovný přístup při přijímání dětí a žáků k předškolnímu a základnímu vzdělávání v souladu se zásadami a cíli stanovenými školským zákonem. Výchovné poradenství je poskytováno kvalifikovaným pedagogickým sborem.

Vytváří vhodné předpoklady pro zdravý vývoj žáků, v průběhu vzdělávání je dostatečně zajišťovaná bezpečnost dětí i prevence k ochraně jejich zdravého vývoje.

Realizovaný ŠVP ZV je v souladu se zásadami a cíli platného školského zákona, k souladu s RVP je třeba jej v určitých oblastech dopracovat. K tomu přijme ředitelka školy opatření.

ŠVP PV je velmi dobře zpracován a obsahuje všechny požadované informace. Je v plném souladu se zásadami a cíli platného školského zákona i s RVP PV.

Stanovená pravidla pro hodnocení dětí a žáků jsou dodržována. Formy a metody práce a četnost využívání pomůcek se postupně blíží cílům, stanoveným ŠVP. Kompetence žáků jsou cíleně rozvíjeny.

Ve škole je vstřícná atmosféra, dobře funguje vzájemná spolupráce a komunikace.

Výsledky vzdělávání žáků jsou průběžně vyhodnocovány, nástroje k posílení úspěšnosti žáků škola využívá.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Milešovice ze dne 31. srpna 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení

3. *Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích čj.20815/2007-21 ze dne 28. srpna 2007*
4. *Výjimka z počtu žáků dětí v MŠ na třídu udělená obcí Milešovice pro školní rok 2008/2009*
5. *Třídní knihy, katalogové listy, třídní výkazy obou tříd ZŠ ve školním roce 2009/2010*
6. *Záznamy o práci v zájmovém útvaru –ve školním roce 2009/2010 - 3ks*
7. *DVPP školní rok 2009/2010*
8. *Jmenování ředitele do funkce s účinností od 1. srpna. 2007 – obec Milešovice*
9. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky MŠ ze dne 25. srpna. 2008 s účinností od 1. září 2008*
10. *Rozhodnutí ředitelky školy o přijetí žáka k základnímu vzdělávání ve školním roce 2009/2010 (10 ks)*
11. *Rozhodnutí ředitelky školy o odkladu školní docházky pro školní rok 2009/2010 - 1 ks*
12. *Vlastní hodnocení školy – školní rok 2007/2008, 2008/2009*
13. *Knihy úrazů vedená od 1. září 2007*
14. *Záznam o úrazu – 1 ks – školní rok 2008/2009*
15. *Školní řád s účinností od 1. září 2008*
16. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. září 2009*
17. *Výroční zpráva – školní rok 2007/2008 a 2008/2009 ze dne 26. září 2009*
18. *Minimální preventivní program – školní rok 2009/2010*
19. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Nová škola“ č.j. 132/2008 s účinností od 1. září 2007*
20. *Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010 ze dne 26. 8. 2009*
21. *Žákovské knížky a deníčky žáků*
22. *Sešity žáků - vzorek*
23. *Organizační řád s účinností od 1. září 2008*
24. *Organizace školního roku 2009/2010*
25. *Plán hospitační činnosti ředitele školy – školní rok 2009/2010*
26. *Zápis z jednání školské rady ze dne 20. 10. 2009, 16. 6. 2009 12. 11. 2008*
27. *Autoevaluace školy – účinnost od 1. 10. 2008*
28. *Návrh vlastního hodnocení školy – s účinností od 1. 10. 2008*
29. *Koncepce rozvoje Základní a Mateřské školy Mikulčice*
30. *Zápisy z třídních schůzek ze dne 24. 9. 2009 a*
31. *Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Putování se sluníčkem“, platný od 1. 9. 2009*
32. *Týdenní plány a hodnotící listy MŠ Milešovice pro školní rok 2009/2010*
33. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v MŠ Milešovice ze dne 12. 5. 2009*
34. *Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy – 28 ks*
35. *Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy – 28 ks*
36. *Evidenční list pro dítě v mateřské škole – 28 ks*
37. *Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ze dne 17. 6. 2009*
38. *Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2009/2010*
39. *Přehled docházky pro školní rok 2009/2010*
40. *Seznam dětí k docházce do mateřské školy pro školní rok 2009/2010*
41. *Orientační poznámky o rozvoji a učení dítěte – 28 ks*
42. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků s účinností od 1. 9. 2009*
43. *Zápisy z pedagogických rad od 25. 8. 2008*
44. *Vnitřní směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání s účinností od 1. září 2008*
45. *Školní řád v MŠ Milešovice, č.j.134/2008, s účinností od 1.9.2009*

46. *Provozní řád MŠ* ze dne 1. 9. 2009
47. *Vnitřní řád mateřské školy* pro školní rok 2009/2010
48. *Organizace dne v MŠ* pro školní rok 2009/2010
49. *Pracovní doba jednotlivých zaměstnanců MŠ* na školní rok 2009/2010
50. *Jmenování do funkce vedoucí učitelky Mateřské školy Milešovice* ze dne 25. 8. 2008
51. *Náplň práce vedoucí učitelky* ze dne 25. 8. 2008
52. *Plán uvádění začínajícího učitele* pro školní rok 2009/2010
53. *Hospitační záznamy v letech 2009/2010*
54. *Plán hospitační činnosti na školní rok 2009/2010*, ze dne 1. 9. 2009
55. *Hodnocení školního roku 2008/2009*
56. *Zpráva o provedení prověrky BOZP* ze dne 23. 4. 2009
57. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ*
58. *Poučení dětí o bezpečném chování v MŠ*
59. *Pokyny ředitelky školy k postupu při úrazu a evidenci*
60. *Knihy úrazů MŠ Milešovice*
61. *Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2009*
62. *S 1-01 Výkaz mateřské školy podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
63. *S 3-01 Výkaz základní školy podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008*
64. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
65. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008*
66. *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008*
67. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený Rozpočtový rok 2007 a 2008*
68. *Roční účetní závěrka sestavená ke dni 31.12.2006, 2007 a 2008*
69. *Hlavní kniha za roky 2006, 2007 a 2008*
70. *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK 160 994/2007 ze dne 7. prosince 2007 (ÚZ 33245)*
71. *Rozpočtová změna číslo 235 č.j. JMK 108604/2008 ze dne 18. srpna 2008 (ÚZ 33005)*
72. *Opravený rozpis ukazatelů k rozpočtové změně č. 235 (UZ 33005) Č.j.: JMK 130 275/2008 ze dne 7. října 2008*
73. *Darovací smlouva* ze dne 15. listopadu 2007, 17. října a 20. listopadu 2008
74. *Plnění plánu za období: 01.2006 – 12.2006 (poskytnuté dotace a jejich čerpání)*
75. *Výsledovka Období: 2007-01-01 až 2007-12-31, 2008-01-01 až 2008-12-31*
76. *Výsledovka SR Období: 2007-01-01 až 2007-12-31, 2008-01-01 až 2008-12-31*
77. *Výsledovka Obec Období: 2007-01-01 až 2007-12-31, 2008-01-01 až 2008-12-31*
78. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům – Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SU 348 za rok 2007*
79. *Čerpání účelové dotace-říjen 2008 ze dne 29. října 2008*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2008*
81. *Výroční zpráva o hospodaření školy za roky 2007 a 2008*

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 175 odst. 4 školského zákona ve lhůtě do 15 dnů požaduje zaslání oznámení o přijetí opatření k odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Česká školní inspekce v souladu s ustanovením § 11 písm. f) zákona č. 552/1991 Sb. o státní kontrole, ve znění posledních předpisů, ve lhůtě do 31. října 2009 požaduje podání písemné zprávy o odstranění zjištěných nedostatků. Zprávu zašlete na výše uvedenou adresu.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Eva Šefránková	...E. Šefránková, v.r.....
Bc. Magda Kuchařová	...M. Kuchařová, v.r.....
Jaroslav Šimůnek	J. Šimůnek, v.r.....

V Brně dne 21. prosince 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Brně dne 29. 12. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Lenka Fillová

.....

Připomínky ředitele/ky školy/školského zařízení

Datum	Text
13. 1. 2010	Připomínky nebyly podány