



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Praha

Inspekční zpráva

Školní družina a školní klub

Soukromé základní školy Universum s. r. o.

Českolipská 373, Praha 9

Identifikátor školy: 600 001 172

Zřizovatel: Mgr. M. Smolařová a JUDr. J. Smolař, Rýmařovská 475, Praha 9

Školský úřad Praha 9, Novoborská 372, 190 00 Praha 9

Termín konání inspekce: 25. května 2000

Čj.	010 826/00-4007
Signatura	ia9ct303

HODNOCENÍ VÝCHOVNĚ VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Charakteristika zařízení

Školní družina a školní klub (dále ŠD a ŠK) Soukromé základní školy Universum, Praha 9, Českolipská 373 má dle Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení stanovenou celkovou kapacitu 150 žáků. V školním roce 1999/2000 vykazuje 45 žáků ve školní družině a 80 ve školním klubu.

Výchovně vzdělávací program

Výchovně vzdělávací program výchovy mimo vyučování je součástí zveřejněné koncepce školy Universum. Cílem školy je i umožnit „dětem smysluplně a aktivně trávit volný čas“, proto nabízí v rámci klubu řadu zájmových útvarů (24 skupin zájmové činnosti – práce s PC, výtvarné aktivity, hudební a pěvecké činnosti, plavání a další pohybové aktivity atd.). Zájmových činností ŠK se mohou zúčastňovat i děti ŠD. Žáci z jiných škol se činnosti zájmových útvarů nezúčastňují. Školní družina má standardní program, který kromě sociálního poslání akceptuje proměnlivé zájmy dětí mladšího školního věku.

Deklarovaný výchovně vzdělávací program je velmi dobrý.

Podmínky výchovně vzdělávací činnosti

Činnost ŠD zajišťují dvě vychovatelky s odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilostí. Zájmové aktivity ŠK zajišťují kmenoví pedagogové školy podle své odborné způsobilosti a osobního zaměření.

Pro činnost nemá ŠD a ŠK vlastní prostory. Zájmové útvary ŠK jsou stabilně v jednotlivých třídách a pracovnách, které umožňují zájmovou činnost svým vybavením. Školní družina nemá stálou třídu. Ranní a závěrečná odpolední družina je ve třídě VI. ročníku v přízemí, což sice ulehčuje kontakt s rodiči, ale svou velikostí i vybavením neodpovídajícím nábytkem není vhodná pro větší skupinu dětí mladšího školního věku. Pro činnost ŠD je využíváno vybavení školy a dále jsou zakoupeny společenské hry. Pro pobyt venku je každodenně využíváno školní hřiště s kvalitním vybavením pro sportovní aktivity, méně inspirativní pro spontánní aktivity dětí I. stupně ZŠ.

Klady i nedostatky podmínek pro činnost jsou v rovnováze.

Organizace činnosti

ŠD je v provozu denně od 7,30 do začátku vyučování (tj. do 9,00), odpolední družina je do 17 hod., po domluvě s vychovatelkou je možné vyzvednout dítě až do 18 hodin. Družina má stanovenou strukturu činností v přehledu výchovně vzdělávací práce (pedagogická dokumentace). Oběd pro celou školu je stanoven ve školní jídelně na 12,15 - 12,45. Organizované zájmové činnosti ve školním klubu jsou dle stabilního rozvrhu. Spontánní aktivity ŠK nenabízí, činnost klubu tedy spočívá pouze v organizovaných kroužcích.

Pitný režim je zajištěn ve školní jídelně, která je otevřena do 14 hod. a další nápoje si děti, po dohodě se sdružením rodičů, nosí individuálně.

Organizace činnosti ŠD a ŠK odpovídá požadavkům psychohygieny. Režimové momenty a organizace činnosti probíhají klidně a bez napětí. Děti se vzájemně tolerují.

Při vedení jednotlivých aktivit ŠD vychovatelky mají odpovídající dávku empatie a pochopení pro potřeby dětí. Zaznamenané nedostatky v organizaci činnosti a zařazování činností ve struktuře dne jsou dílčí.

Organizace odpovídá poslání ŠD a ŠK a je hodnocena jako velmi dobrá.

Pedagogická dokumentace

Ředitelka místo vnitřního řádu ŠD a ŠK vydala Organizaci školní družiny a Organizaci školního klubu. Tyto vnitřní dokumenty však nepostihují specifiku provozu a pedagogické práce tohoto zařízení.

Školní družina sice vykazuje 2 oddělení, ale vzhledem k velké účasti dětí i na zájmových aktivitách ŠK a jejich častých přechodech není činnost dělena do oddělení. Je veden také jenom jeden Přehled výchovné práce. Týdenní skladba zaměstnání uvedená v tomto dokumentu je povšechná. Kvalita záznamů o vlastní činnosti je podmíněna pojetím předepsaného tiskopisu. Vzhledem k šíři činností a širokému věkovému rozpětí žáků (I. – V. ročník) jsou zápisy velmi obecné. Za přípravu na vyučování se např. považuje jen čtení žáků I. r. Zápisové lístky často nemají vyplněnou část o odchodu dětí ze ŠD. Dokumentace ranní družiny je vedena na jednotlivých listech, které odpovídají tiskopisu SEVT. Není doložitelné přihlášení dětí do ŠK, je pouze seznam v Přehledu výchovné práce ŠD a dále seznamy žáků v jednotlivých Přehledech o činnosti zájmových útvarů.

Dokumentace nevystihuje specifiku činnosti a je hodnocena jako ještě vyhovující.

Řízení činnosti

Rámcový plán práce je schválený ředitelkou, která také kontroluje pedagogickou dokumentaci. Ředitelka neformálně hospituje na činnostech ŠD a ŠK a k jejich činnosti nemá připomínky. Vychovatelky se zúčastňují pedagogických rad, jedna z nich je pověřena funkcí vedoucí vychovatelky. V řízení, vzhledem k charakteru a velikosti školy, převažuje neformální přístup.

Vzhledem k nedořešení dokumentů k provozu ŠD a ŠK je řízení hodnoceno jako dobré.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Výkaz o činnosti ZŠ (tiskopis V 3-01)
- Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol a školských zařízení
- Přehled výchovné práce ŠD a ŠK
- Přehledy výchovné práce zájmových útvarů
- Interní dokumenty: Organizace ŠD a Organizace ŠK
- Koncepce Základní soukromé školy Universum

ZÁVĚR

Školní družina a školní klub Soukromé základní školy Universum s.r.o. plní své poslání a vytváří dobré předpoklady pro naplňování volného času žáků. V zařízení panuje příznivá atmosféra. Nedostatkem je nevhodný prostor pro činnosti ŠD. Není zpracována a vedena odpovídající dokumentace k činnosti.

Celkové zhodnocení školní družiny a školního klubu: DOBRÉ

Datum vyhotovení inspekční zprávy:

Razítko

Školní inspektor**Titul, jméno a příjmení****Podpis**

Vedoucí týmu

Mgr. Bedřich Hájek

B. Hájek v.r.

V Praze 29. května 2000

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 31. května 2000

Razítko

M. Stolařová

M. Stolařová v.r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo důležitější zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	19. června 2000	010 948/00-4007
Zřizovatel	31. května 2000	osobně
Rada školy	-	-

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány