



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č.j. ČŠI-1274 /08-12

**Název školy:** EDUCAnet – Soukromé gymnázium Brno, o. p. s.  
**Adresa:** Arménská 21, 625 00 Brno-Bohunice  
**Identifikátor:** 600 013 669  
**IČ:** 25326228  
**Místo inspekce:** Arménská 21, 625 00 Brno-Bohunice  
**Termín inspekce:** 13. a 14. května 2008

## **Předmět inspekční činnosti:**

Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy ve středních školách podle § 174 odst. 2) písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

## **Inspekční zjištění:**

### **I. Základní údaje**

**EDUCAnet – Soukromé gymnázium Brno, o. p. s.**, 625 00 Brno, Arménská 21 (dále jen škola) vykonává činnost střední školy s nejvyšším povoleným počtem žáků 383. Právníckou osobou vykonávající činnost školy je obecně prospěšná společnost, za kterou jedná předsedkyně správní rady. Zřizovatelem školy jsou *EDUCAnet, a. s., Lucemburská 2136/16, 130 00 Praha 3–Vinohrady* a *Outdoor EDUCAnet Team, spol. s r. o., Lucemburská 2136/16, 130 00 Praha 3–Vinohrady*. Ředitel školy je oprávněný jednat za školu na základě generální plné moci. Ve školním roce 2007/2008 škola zahájila činnost a je realizována výuka v oboru **79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté)** v denní formě (nejvyšší povolený počet žáků 160) a v oboru **26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů** v denní formě (nejvyšší povolený počet žáků 80). Ke dni inspekce ve škole probíhalo vzdělávání vždy v jedné třídě pro každý obor. Celkový počet žáků ve škole byl 29 v obou oborech.

Předchůdcem školy byla právnická osoba vykonávající činnost školy s názvem STAVITEL BRNO, soukromá střední škola o. p. s., rozsah činnosti nástupce zůstal zachován. Škola zcela změnila svoji vzdělávací nabídku a od školního roku 2007/2008 realizuje výše uvedené obory vzdělávání. Od 1. září 2008 rozšiřuje formy vzdělávání u oboru 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné o dálkové vzdělávání.

## II. Ekonomické údaje

V období let 2005 až 2007 škola vykonávala svoji činnost – poskytovala vzdělávání pouze od 1. září do 31. prosince 2007. Veškeré výdaje před uvedeným obdobím měly charakter provozní režie, jednalo se o přípravu na zahájení provozu střední školy počínaje školním rokem 2007/2008. V roce 2007 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými jí dotací ze státního rozpočtu (SR) pro soukromé školy, která činila 243 000 tis. Kč a s prostředky z vlastních výnosů, které byly převážně z hlavní činnosti (školné 285 tis. a pronájem movitých věcí – pronájem výpočetní techniky studentům jako základních učebních pomůcek 180 tis. Kč), okrajově pak z vedlejší činnosti (prodej zboží 7 tis. a organizování kulturní a sportovní činnosti pro studenty - kurzovné 71 tis. Kč). Ve sledovaném období škola mimo dotace pro soukromé školy obdržela ze SR také účelové finanční prostředky. Byly to dotace na „Program na podporu pokrytí konektivity škol v rámci Státní informační politiky ve vzdělávání v roce 2007“ ve výši 20 000 Kč a na program „Podpora zvýšení počtu vyučovacích hodin v oborech vzdělání gymnázií“ 16 800 Kč. V roce 2007 činily celkové neinvestiční výdaje vynaložené školou na hlavní činnost 2 027 tis. Kč, přičemž podíl finančních prostředků ze SR na těchto výdajích činil cca 14 %. Finanční prostředky poskytnuté ze SR dotací pro soukromé školy byly použity výhradně na mzdy. Činnost školy provozovaná pod o.p.s. byla v roce 2007 vysoce ztrátová z důvodu zahájení výuky až od 1. září 2007. Finanční krytí bylo kromě vyjmenovaných příjmů zajištěno finančními půjčkami od EDUCAnet a.s. zřizovatele školy.

## II. Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů

Hodnocení dodržování platných učebních dokumentů bylo provedeno u obou realizovaných oborů. Při tvorbě konkrétního učebního plánu pro obor **Gymnázium – všeobecné** vychází škola z Učebních dokumentů pro gymnázia, které schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT ČR) dne 12. února 1996 pod č. j. 27 532/95-2 s platností od 1. září 1999. Výuku oboru **26-47-M/003 Informační technologie – aplikace osobních počítačů** je realizována podle Učebních dokumentů pro obor 26-47-M/003 (26-97-6/12) Informační technologie, které schválilo MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod č. j. 20 633/97-71 s platností od 1. září 1997. Všechny povinné předměty byly zařazeny do školou sestaveného učebního plánu, hodinová dotace jednotlivých předmětů i celková hodinová dotace v ročníku byla dodržena. Výuka probíhá podle schválených učebních osnov. V současné době se škola připravuje na tvorbu školního vzdělávacího programu pro gymnaziální obor.

### III. Hodnocení střední školy

#### Vedení školy

Škola se současnou vzdělávací nabídkou zahájila výuku ve školním roce 2007/2008. Koncepce školy je dána zařazením školy do sítě škol EDUCAnet. Konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými strategickými prioritami. Strategie pro činnost školy je zpracována v rámci plánu na školní rok 2007/2008. Základním bodem strategických priorit školy je umožnit žákům školy dosáhnout kompetencí ve všech hlavních vzdělávacích oblastech s důrazem na využití moderních technologií ve výuce.

Z důvodu zahájení výuky ve školním roce 2007/2008 bude možné analyzovat a hodnotit strategii nejdříve po ukončení školního roku. Z pohledu vedení školy je její budoucnost v zaměření na využívání nových metod ve výuce.

Ředitel školy byl do funkce jmenován v roce 2006 a do zahájení výuky zajišťoval provoz školy. Pro organizaci chodu školy vydal vnitřní směrnice, *Organizační řád* a *Školní řád*. Pro školu jsou závazné i směrnice vydané zřizovatelem. Kompetence zaměstnanců jsou účelně stanoveny a jednotliví pracovníci je mají určené v náplni práce.

System plánování je funkční, škole se daří realizovat stanovené cíle ročního plánu. Hodnocení plánu probíhá průběžně, celkově může být analýza provedena až na závěr školního roku.

Prioritou kontrolní činnosti jsou hospitace, při kterých jsou sledovány cíle a obsah výuky, činnost vyučujících a aktivity žáků a podmínky za nichž výuka probíhá. Hospitační činnost probíhá ve třech rovinách – všeobecné zaměření, speciální zaměření a vzájemné hospitace. Využívání vzájemných hospitací a předání zprávy se shrnutím poznatků řediteli školy je podkladem pro budoucí tvorbu školního vzdělávacího programu.

Informační systém je oboustranně funkční. Nejvíce informací uvnitř školy i pro veřejnost je předáváno počítačovou sítí.

#### Předpoklady školy pro naplnění obsahu vzdělávání

Na škole pracovalo k termínu inspekce celkem 15 učitelů, z toho 5 z nich mělo uzavřenou pracovní smlouvu a 10 dohodu o pracovní činnosti. Většina z nich splňuje odbornou kvalifikaci pro výuku na střední škole, pouze dvěma učitelům chybí doplňkové pedagogické studium. Poradenskou službu zajišťuje výchovný poradce s příslušnou kvalifikací. Vedení školy sleduje změny a vývoj **personálních podmínek**, systematicky umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj a podporuje jejich další vzdělávání. Škola má vypracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, kde jsou stanovené priority v oblasti vzdělávání v souvislosti s tvorbou školních vzdělávacích programů, zaváděním nové maturitní zkoušky, s plněním kvalifikačních předpokladů a prohlubováním kvalifikace.

Škola pro vzdělávání žáků vytváří zdravé a **bezpečné prostředí**. Základní podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků vymezuje *Školní řád*. Poučení žáků v dodržování zásad bezpečnosti při vzdělávacích činnostech a aktivitách je prokazatelně ze strany školy prováděno. Ředitel školy ve *Směrnici k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví* vymezil jasná pravidla a kompetence v této oblasti. Z provedené inspekční hospitace v hodině tělesné výchovy vyplývá řádné dodržování dozoru nad žáky i zásad bezpečnosti při vlastní výuce. V letošním školním roce nebyl vykázan úraz žáka nebo zaměstnance. Náležitou pozornost v dokumentech i při realizaci vzdělávání věnuje škola problematice vyhodnocování rizik i prevenci sociálně patologických jevů. Jejich výskyt je ve škole minimální, metodik prevence případné problémy pečlivě projednává a preventivní činností

účinně předchází jejich vzniku. *Minimální preventivní program* je kvalitně zpracován. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ve škole dobře zajištěno.

Ředitel školy zveřejňuje dostatečně podrobné informace o vzdělávací nabídce, způsobu **přijímání žáků ke vzdělávání** a kritériích pro přijetí na svých webových stránkách. Na základě vyhlášených kritérií konali v roce 2007 všichni uchazeči v oborech *Informační technologie* a *Gymnázium všeobecné* přijímací zkoušku z testu všeobecných znalostí ze základní školy ve více kolech přijímacího řízení. Dokumentace vedená o průběhu a výsledcích přijímacího řízení je přehledná a dokládá dodržování všech zákonných ustanovení při přijímání žáků ke střednímu vzdělávání. Oblast přijímání žáků má standardní úroveň.

Celkově lze hodnotit kvalitu předpokladů pro naplnění obsahu vzdělávání jako standardní.

### **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Důležité partnerství udržuje škola v rámci sítě EDUCAnet se zakladatelem a řediteli ostatních subjektů na úrovni managerské a marketingové spolupráce. V nadregionálním měřítku úzce spolupracuje především s partnerskými školami EDUCAnet formou výměnných pobytů žáků i výměnou informací a zkušeností pro zpracovávání školního vzdělávacího programu. Jako pozitivní hodnotí škola spolupráci s úřadem městské části Brno–Bohunice a se základní školou, v jejíchž pronajatých prostorách vykonává svoji činnost. Ředitel školy zajistil řádný průběh voleb do školské rady a školská rada byla zřízena v zákonem stanovené lhůtě, je důležitým partnerem školy, zabývá se projednáváním a schvalováním zásadních dokumentů.

Spolupráce se zákonnými zástupci nezletilých žáků je na dobré úrovni. O vlastním průběhu vzdělávání i výsledcích žáků jsou jejich zákonní zástupci informováni kontinuálně pomocí detailně propracovaného elektronického systému s připojením na internet. Elektronický komunikační kanál je ve škole prioritou a je žáky i rodičovskou veřejností hojně využíván. Mimo to škola pořádá třídní schůzky, hovorové hodiny a dny otevřených dveří. S rodiči těch žáků, u kterých se řeší vzdělávací nebo výchovný problém volí škola písemnou komunikaci a osobní jednání se zákonnými zástupci.

Samosprávný orgán žáků zatím nebyl ve škole ustanoven, je považován za neproduktivní, protože žáci i s učiteli využívají maximálně otevřené komunikace v rámci vnitřního elektronického systému, modulu „diskusní board“ i další možnosti informačních a komunikačních technologií. Vedení školy takto získané podněty reflektuje a efektivně je využívá ke zkvalitňování procesu vzdělávání. Škola usiluje o zapojení žáků do grantových projektů ve spolupráci se zahraničními školami.

Kvalita spolupráce s partnery pomáhá škole zkvalitňovat proces vzdělávání a je na standardní úrovni.

### **Průběh vzdělávání**

Výuka probíhá v pronajatých prostorách jiného subjektu. Škola má v době inspekce k dispozici 2 kmenové učebny a 2 učebny odborné, využívané pro výuku jazyků a výpočetní techniky. Tyto učebny i další prostory školy jsou účelně a motivačně vybaveny, jsou využívány v plné míře k podpoře výuky. K výuce tělesné výchovy je škole k dispozici tělocvična, plavecký bazén a venkovní sportovní areál (včetně atletické dráhy). Do školy vede bezbariérový vstup.

Kmenové učebny jsou vybaveny novým nábytkem, který zohledňuje fyziologické potřeby žáků, pro jazykovou výuku je zvoleno vhodné uspořádání školních lavic, které podporuje rozvoj komunikačních dovedností žáků.

Při zajištění podmínek pro vzdělávání věnuje škola mimořádnou pozornost vybavení informačními a komunikačními technologiemi a vnitřnímu vybavení. Pevné počítačové stanice i notebooky žáků mají trvalé připojení k internetu, učebny jsou vybaveny dataprojektory, v jedné učebně je využívána interaktivní tabule. Toto vybavení je prioritou školy a slouží žákům i pedagogickým pracovníkům jako zásadní informační zdroj. Prostředky výpočetní techniky a učební pomůcky jsou ve výuce využívány nadstandardně, pozitivně ovlivňují kvalitu průběhu vzdělávání a přispívají efektivně k inovaci ve vzdělávání.

Škola pro zabezpečení vzdělávání žáků vytváří pozitivní a podnětné **vnitřní prostředí**. Vztahy mezi vyučujícími jsou přátelské, postavené na otevřené komunikaci a vzájemném respektu. Žáci mají k učitelům velmi otevřený vztah a obrací se na ně v osobním kontaktu, ale velmi často volí jako komunikační prostředek elektronická média a diskusní fóra. Žáky spojuje společný zájem daný výběrem školy a malý počet žáků ve škole, který dává prostor pro komplexní rozvoj žáků. Ve škole se daří vytvářet příznivé sociálně emocionální a pracovní klima založené na otevřené komunikaci a aktivizujících výukových metodách a vede k zajištění zdravého a tvůrčího prostředí. Pro relaxaci žáků o přestávkách slouží prostor mezi kmenovými třídami, vybavený kvalitním sedacím nábytkem, nápojovým automatem, zásobníkem pitné vody a kopírkou. Tento prostor naplňuje významnou společenskou funkci při každodenním setkávání žáků.

Pracovní podmínky pro pedagogické pracovníky jsou na dobré úrovni zejména pak v oblasti materiálního vybavení ICT (informační a komunikační technologie), vedení školy respektuje názory a požadavky vyučujících a vychází jim vstříc.

Výskyt sociálně patologických jevů je ve škole minimální, k tomu přispívá systém přidělování bodů za chování podle stanovené stupnice, který provádí učitelé ve vyučování (elektronicky) i vhodná preventivní opatření nastavená školou.

Vnitřní prostředí školy je standardní a pozitivně se odráží na efektivitě vzdělávání žáků.

Organizace sledované výuky byla v souladu s platnými učebními plány a osnovami. Výuka **přírodovědných předmětů** (biologie, zeměpis), **společenských předmětů** (dějepis, český jazyk) a **výpočetní techniky** je zajištěna na základě maximálního využívání prostředků výpočetní techniky (každý žák má vlastní, od školy pronajatý notebook), která tvoří základní učební pomůcku. Slouží jako zdroj informací ve vztahu k probíranému učivu i k záznamu učebních textů, přispívá k vysoké názornosti a vizualizaci. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování, třídění pojmů a poznatků, ale jsou vedeni i k týmové spolupráci. Pro řešení zadaných úkolů mají žáci možnost dobrovolné volby, tento způsob výuky výrazně podporuje logické myšlenkové postupy a kritické myšlení. Žáci sami ovládají práci s interaktivní tabulí, což vede k podpoře kvality výuky za použití nových technologií. Diskusi se žáky využívají vyučující jako zpětnou vazbu pro míru pochopení probíraného učiva a současně vedou žáky k rozvoji komunikačních kompetencí.

V předmětu **matematika** byly ve výuce uplatňované formy zaměřené zejména na opakování a procvičování učiva. Efektivitu procesu učení snižovala méně pozitivní atmosféra třídy, která se odrážela ve výkonech žáků. Sledovaná výuka matematiky byla na běžné úrovni. V předmětu **elektrotechnika** byla výuka efektivní, pro žáky přitažlivá a umožňovala jim postupovat podle individuálních potřeb. Formálnímu průběhu hodiny byla věnována náležitá pozornost včetně hodnocení a závěru.

Při sledování **čtenářské gramotnosti** byla v hospitovaných hodinách přiměřená pozornost věnována práci s textem. Ve výuce žáci často pracovali s jinými zdroji informací (internet, literatura), zpracovávali samostatně text a plnili zadané úkoly. Čtenářské dovednosti žáků jsou na dobré úrovni.

Hospitované hodiny byli vyučujícími pečlivě připraveny, pestrá struktura vyučovacích hodin využívala zájmu žáků a inovativní metody podporovaly aktivní učení. Výuka byla

efektivní a vedla k naplňování cílových kompetencí žáků aktivním způsobem. V rámci sledovaných oblastí byly často vyučovací hodiny nadstandardní.

Pravidla pro **hodnocení výsledků vzdělávání žáků** má škola zřetelně zformulovaná ve školním řádu a s těmito pravidly jsou žáci i jejich zákonní zástupci seznámeni.

Škola využívá vysoce propracovaný elektronický systém k záznamu hodnocení žáků, založený na bodovém a procentuálním vyjadřování klasifikačních stupňů s převodem na běžnou klasifikaci. Elektronický záznam hodnocení žáků dává přehled o klasifikované poloze, o systému klasifikačních stupňů pro jednotlivé předměty, vyhodnocuje studijní průměr celkový a osobnostní, okamžitý i za dané období, dává přehled o dosud neklasifikovaných hodnoceních, o plánovaných testech a kázeňských opatřeních včetně legendy závažnosti prohrášek. Učitelé vkládají při hodnocení vzdělávání i chování žáků také krátký slovní komentář nebo motivační výrok.

Specifikem tohoto typu hodnocení je vysoká variabilita a transparentnost elektronického přenosu dat. Každý žák má vlastní přenosný osobní počítač, který využívá při výuce i v širokém kontextu hodnocení a má tak okamžitou zpětnou vazbu. Tyto informace mají také všichni vyučující a zákonní zástupci žáků, kteří se k elektronickému systému připojují přes přístupový kód z důvodu ochrany osobních údajů o žácích. Způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků i systém zaznamenávání a vyhodnocování klasifikace je vysoce informativní, motivující a umožňuje vyzdvihnout úspěchy a pokrok žáků, současně slouží jako podklad pro analýzy prováděné z důvodů hledání příčin případných studijních neúspěchů.

Při inspekčních hospitacích byla pravidla hodnocení vzdělávání žáků v podobě nastavené školou dodržována. Oblast hodnocení žáků je celkově nadprůměrná.

Ve škole působí výchovný poradce a metodička prevence sociálně patologických jevů, kteří mají stanoveny kompetence a řídí se plánem práce pro školní rok 2007/2008. Žáky se **speciálními vzdělávacími potřebami** škola v době inspekce zatím nemá, proto nevznikla potřeba vypracovat individuální studijní plány. Ve škole se vzdělávají žáci – sportovci, kterým po dohodě s vedením škola umožňuje 5% navýšení absence.

Ve školním roce 2007/2008 se ve škole nevzdělávají žádní žáci s diagnostikovanými specifickými poruchami učení, avšak u některých žáků jsou sledovány zvýšené obtíže s výukou. Těmto žákům je věnována zvýšená péče vyučujících a jsou motivačně podporováni ke zlepšování studijních výsledků. Při řešení závažnějších problémů škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickou poradnou. Standardní službou je využívání schránky důvěry.

Do budoucna škola počítá se vzděláváním žáků se speciálními vzdělávacími potřebami i se specifickými poruchami učení, pro tuto problematiku má vypracovanou metodiku a je připravena ji aktualizovat a konkretizovat s ohledem na nově přijaté žáky. Také minimální preventivní program je pro školní rok 2007/2008 nastavený pouze pro cílovou skupinu žáků prvního ročníku.

Oblast podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je účelně metodicky připravená, celkově je na standardní úrovni.

## Závěrečné hodnocení

*Škola zahájila výuku ve školním roce 2007/2008. Realizované obory jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení a výuka probíhá dle schválených učebních dokumentů.*

*Koncepční strategie klade důraz na dosažení kompetencí žáků ve všech vzdělávacích oblastech a využívání moderních technologií a nových výukových metod ve výuce. Sledovaná výuka ukázala, že se vyučujícím v současné době daří koncepci naplňovat.*

*Ředitel školy stanovil organizační strukturu a účelně rozdělil kompetence. Systém plánování bude možné zhodnotit po skončení školního roku. Kontrolní systém je efektivně zaměřen na hospitační činnost vedení školy i na vzájemné hospitace vyučujících.*

*Dobrá spolupráce s partnery a pozitivní vnitřní prostředí pomáhají škole zkvalitňovat proces vzdělávání.*

*Personální oblast, vytvoření bezpečného prostředí pro vzdělávání a přijímání žáků ke vzdělávání má standardní úroveň.*

*Sledovaná výuka měla většinou nadstandardní úroveň, byla efektivní, účelně byla využívána výpočetní technika, struktura vyučovacích hodin využívala zájmu žáků a inovativní metody podporovaly aktivní učení. Nadstandardní je i realizovaný systém hodnocení žáků.*

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou ojedinělá, lze je překonat	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Hodnotící výrok pro přiznání dotace

*Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako průměrná.*

## Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opírá:

- 1) *Notářský zápis (stejnopis), o dohodě o přistoupení k právům a povinnostem zakladatele o. p. s., č. j. NZ 215/2006, ze dne 18. září 2006*
- 2) *Rejstřík škol* Informace o právnické osobě vykonávající činnost školy IČO: 25326228 ze dne 30. dubna 2008
- 3) *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 30. dubna 2008
- 4) *Výpis z registru ekonomických subjektů* IČO: 25326228 ze dne 12. května 2008
- 5) *S 8-01 Výkaz o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 10. října 2007
- 6) *Jmenování do funkce ředitele společnosti (školy),* ze dne 1. září 2006
- 7) *Generální plná moc neomezená,* bez uvedení data
- 8) *Učební dokumenty pro gymnázia, které schválilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen MŠMT ČR) dne 12. února 1996 pod č. j. 27 532/95-2 s platností od 1. září 1999*
- 9) *Učební dokumenty pro obor 26-47-M/003 (26-97-6/12) Informační technologie, které schválilo MŠMT ČR dne 16. 5. 1997 pod č. j. 20 633/97-71 s platností od 1. září 1997*
- 10) *Studijní plány platné od školního roku 2007/2008,* ze dne 28. srpna 2007
- 11) *Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008*
- 12) *Plán práce na školní rok 2007/2008,* ze dne 29. srpna 2007
- 13) *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků,* ze dne 4. září 2007
- 14) *Školní řád,* ze dne 29. srpna 2007
- 15) *Klasifikační řád,* ze dne 29. srpna 2007
- 16) *Sankční řád,* ze dne 29. srpna 2007
- 17) *Organizace školního roku 2007/2008* 28. srpna 2007
- 18) *Rozvrhy hodin pro obě třídy ve školním roce 2007/2008*
- 19) *Plán hospitační činnosti,* ze dne 3. září 2007
- 20) *Výroční zpráva za rok 2007,* ze dne 9. března 2008
- 21) *Provozní řád,* ze dne 3. září 2007
- 22) *Organizační řád,* ze dne 28. srpna 2007
- 23) *Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2007/2008*
- 24) *Pracovní řád pro zaměstnance,* ze dne 27. srpna 2007
- 25) *Školská rada při EDUCAnet – soukromém gymnáziu Brno, o.p.s., v Praze* 15. listopadu 2007
- 26) *Svolávací listina školské rady* ze dne 15. listopadu 2007
- 27) *Zápis ze zahajovacího zasedání školské rady* ze dne 21. listopadu 2007
- 28) *Jednací řád školské rady EDUCAnet – Soukromého gymnázia Brno, o.p.s.,* ze dne 3. září 2007
- 29) *Plán práce výchovného poradce pro školní rok 2007/2008* ze dne 31. srpna 2007
- 30) *Minimální preventivní program pro školní rok 2007/2008* ze dne 31. srpna 2007
- 31) *Záznamy z třídních schůzek* ze dne 24. září 2007, 15. listopadu 2007, 17. dubna 2008
- 32) *Oznámení rodičům žáků* (15 kusů třída 1. B, 9 kusů třída 1. A), různá data ve školním roce 2007/2008
- 33) *Poučení žáků* – vloženo v třídních knihách tříd 1. A, 1. B
- 34) *Provozní řád učebny informační a výpočetní techniky*
- 35) *Projekt „Ptej se!“ (Ask me!)* ze dne 31. ledna 2008
- 36) *Projekt LIFELONG LEARNING PROGRAMME COMENIUS*
- 37) *Projekt Call for School Partnership Projects* ze dne 30. dubna 2008



- 38) *AES (Asynchronní E-learningový Systém) – vnitřní elektronický komunikační a výukový systém*
- 39) *Přehled prospěchu třídy 1. A ze 1. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 26. února 2008*
- 40) *Přehled prospěchu třídy 1. B ze 1. pololetí školního roku 2007/2008 ze dne 26. února 2008*
- 41) *Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí 2007, ze dne 9. ledna 2008*
- 42) *Rozpočtová změna číslo 178 č.j. JMK92836/2007 OŠ ze dne 13. července 2007*
- 43) *Rozpočtová změna číslo 269 č.j. JMK140753/2007 OŠ ze dne 29. října 2007*
- 44) *Rozpočtová změna číslo 316 č.j. JMK149778/2007 OŠ ze dne 15. listopadu 2007*
- 45) *Rozpočtová změna číslo 360 č.j. JMK160976/2007 OŠ ze dne 7. prosince 2007*
- 46) *Vyúčtování dotací za rok 2007 ze dne 18. ledna 2008*
- 47) *Údaje o finančním vypořádání dotací ze státního rozpočtu za rok 2007 ze dne 18. ledna 2008*
- 48) *Hlavní kniha pro období 1/2007 až 12/2007 ze dne 21. února 2008*
- 49) *Výkaz zisku na ztráty sestavený k 31.12.2006 ze dne 31. května 2007*
- 50) *Výkaz zisku na ztráty v plném rozsahu pro období 1/2006 až 12/2006 ze dne 31. května 2007*
- 51) *Výkaz zisku na ztráty k 31.12.2007 v Kč ze dne 9. března 2008*
- 52) *Výkaz zisku na ztráty v plném rozsahu pro období 1/2006 až 12/2006 ze dne 9. března 2008*
- 53) *Příloha k závěrce v plném rozsahu za rok 2007 ze dne 9. března 2008*

## Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Ilona Ptáčková	Ilona Ptáčková v.r .
Ing. Ivana Fischerová	Ivana Fischerová v. r.
Ing. Silvestr Rolek CSc.	Silvestr Rolek v. r.
Jaroslav Šimůnek	Jaroslav Šimůnek v. r.

### Poučení:

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce Brno, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno.*

*Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

*Podle ustanovení § 175 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb. jsou osoby, u nichž byla provedena inspekční činnost, povinny přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě stanovené Českou školní inspekcí. Tuto lhůtu Česká školní inspekce stanoví po marném uplynutí 14denní lhůty k podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, popř. po jejich doručení.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Dne: 17. června 2008

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. et Bc. Robert Bednář	Robert Bednář v. r.

