



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Brno

Inspekční zpráva

Mateřská škola Hradčany, okres Brno-venkov

Hradčany č.p. 19/19, 666 03 Hradčany

Identifikátor zařízení: 600 109 631

Zřizovatel: Obec Hradčany č.p. 131, 666 03 Hradčany

Školský úřad Brno-venkov, Rybkova 1, 611 64 Brno

Termín konání orientační inspekce: 15. a 16. květen 2000

Čj.	123 098/00-11075
Signatura	ol3at105

CHARAKTERISTIKA ZAŘÍZENÍ

Mateřská škola Hradčany je umístěná v centru vesnice a její budova je po celkové rekonstrukci. Má jednu třídu s celodenním provozem a kapacitu 25 dětí.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Při plánování vzdělávací práce učitelky vychází z Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy. Vytvářejí týdenní až čtrnáctidenní motivační témata, ke kterým promyšleně zařazují úkoly podle výchovných složek. Při plánování se jim většinou daří postihovat přirozené souvislosti témat a jednotlivé úkoly diferencovat k věku a možnostem jednotlivých dětí. Rovnoměrně zařazují i všechny vzdělávací činnosti a preferují osobnostní rozvoj dítěte. Při stanovování cílů vzdělávací práce respektují především koncepční záměry školy.

Plánování vzdělávací práce je v podmínkách školy funkční a stanovené cíle učitelky průběžně naplňují.

Plánování a příprava vzdělávací práce má velmi dobrou úroveň.

Podmínky vzdělávací činnosti

Vzdělávací práci s dětmi v mateřské škole zajišťují dvě odborně a pedagogicky způsobilé pracovnice s plným pracovním úvazkem. Vzhledem ke kratší provozní době MŠ dochází k jejich častému souběžnému působení u dětí, které obě pracovnice využívají velmi efektivně pro zajištění skupinové i individuální práce a pro zajištění bezpečnosti při pobytu venku.

Prostorové podmínky mateřské školy jsou ve vztahu k počtu dětí na dobré úrovni. Herna je velmi vhodně a účelně vybavena vzhledem k stimulaci dětí. Při výchovně vzdělávací práci mají děti k dispozici značné množství hracích koutů, hraček, pomůcek a dětské literatury. Volně mohou využívat i pomůcky umístěné v přilehlém kabinetě. Veškeré vybavení školy je pořízováno promyšleně v souladu s potřebami dětí a vzdělávacím programem školy. Na rozvoj hudebních a výtvarných dovedností dětí, které jsou na velmi dobré úrovni, má vliv i časté využívání hudebních nástrojů a výtvarných materiálů, kterými je škola velmi dobře vybavena. Pro odpočinek dětí je v mateřské škole i samostatná stabilní lehárna.

Celkové prostředí MŠ působí velmi esteticky. Třídy i přilehlé prostory jsou vkusně vyzdobeny pracemi dětí a plně odráží celkové zaměření školy.

Školní zahrada, která je umístěná před budovou MŠ, je využívána pro relaxační činnosti dětí. Její prostorové podmínky jsou však značně omezené. Děti zde mají k dispozici pouze pískoviště a jednu dřevěnou průlezku. Zahrada je nejvíce využívána pro odpolední činnosti dětí. V době pobytu venku škola převážně využívá nedaleké hřiště, kde mohou děti plně uspokojovat svoji potřebu pohybu.

Podmínky školy z hlediska psychohygieny jsou velmi dobré. Spontánní a řízené činnosti se převážně prolínají a jsou v rovnováze. I přes menší prostorové podmínky herny mají děti možnost pohybu. Doba mezi jídlem je optimální. Kultura stolování je pěkná. Děti jsou samostatné a jí čistě. Pitný režim využívají přirozeným způsobem. Délka odpočinku je přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Personální, materiální a psychohygienické podmínky školy jsou velmi dobré a umožňují realizaci vzdělávacího programu.

Spontánní činnosti

Spontánním činnostem věnovaly učitelky značnou pozornost a respektovaly dominantní úlohu dětské hry. Celková organizace byla volná a vycházela ze zájmů dětí. V průběhu dne měly děti možnost výběru mezi individuální a skupinovou hrou a řízenou činností. Učitelky dětem promyšleně v souladu s realizovaným tématem poskytovaly značnou nabídku hraček a činností. Děti se mohly samostatně rozhodovat a vybírat si hračku, místo hry a společníka. Většina jejich činností probíhala v prostoru, kde účelně využívaly nejrůznější pomůcky. Při hře děti uplatňovaly fantazii, tvořivost a vzájemně spolupracovaly. Do jejich činností učitelky vstupovaly velmi citlivě. Respektovaly spontaneitu dětí a při hře se stávaly jejich partnery. Přestože průběh her byl zbytečně narušen společně organizovanou svačinkou a ranním cvičením, nechávaly učitelky dětem možnost započatou hru dokončit a po společně organizovaných činnostech v ní pokračovat. Zájem dětí a efektivita jejich her po svačině však byla nižší.

Ke hře učitelky děti motivovaly promyšlenou nabídkou hraček. Dětskou hru rozvíjely na základě prožitků a citlivým způsobem obohacovaly o nové podněty. Dávaly dětem možnost rozhodování, při činnostech je povzbuzovaly a pěstovaly u nich zdravou sebedůvěru. Svým laskavým přístupem vytvářely ve třídě velmi pěknou, spolupracující atmosféru. Získané poznatky a dovednosti prověřovaly nenásilně v průběhu her. Děti hodnotily učitelky převážně pozitivně, ale dokázaly i citlivým způsobem poukázat na konkrétní nedostatky v jejich jednání.

Děti se obracely k učitelce s důvěrou a přirozeně navazovaly kontakt s dospělým i se svými kamarády. Vztahy mezi nimi byly převážně kamarádké. Drobné konflikty řešily často za pomoci učitelky.

Spontánní činnosti z hlediska organizování, motivace a hodnocení, interakce a komunikace mají velmi dobrou úroveň.

Řízené činnosti

Řízené činnosti škola organizuje převážně skupinově v průběhu celého dopoledne. Zvolené metody a formy práce odpovídaly podmínkám a složení třídy. Všechny vzdělávací činnosti byly zastoupeny rovnoměrně a prováděny cílevědomě a promyšleně. Celková organizace umožňovala všem dětem uplatnění, aktivní spoluúčast a seberealizaci. Při vzdělávací práci byly zohledňovány zájmy dětí, jejich individuální zvláštnosti a potřeby. Nabídka činností ze strany učitelek byla dostatečně pestrá. Učitelky nechávaly dětem prostor pro samostatné rozhodování, nabízely značné množství pomůcek a důsledně dbaly na jejich účelné využívání. Podporovaly u dětí rozvoj fantazie a tvořivosti. Při práci se výrazně zaměřovaly na upevňování správných pracovních návyků a dbaly na společenské chování. Přechody mezi skupinovými činnostmi byly volné, děti se do nich zapojovaly přirozeně a měly i dostatek času na jejich ukončení. Větší organizovanost a řízenost se projevovala při přechodech do umývárny, ke svačině a k pohybovým aktivitám, které byly organizovány frontálně se všemi dětmi současně. Při těchto činnostech se projevovala i větší tendence učitelek uplatňovat tradiční metody a přebírat aktivitu na sebe.

Velkou péčí učitelky věnovaly rozvoji hudebních, výtvarných a pohybových dovedností, které měly děti na velmi dobré úrovni. Důsledně dbaly na upevňování hygienických návyků. V souladu se vzdělávacím programem školy bylo zařazeno i pravidelné čištění zubů, které děti uplatňovaly přirozeným způsobem. Při všech činnostech učitelky podporovaly samostatnost dětí. Rozvíjely kulturní a společenské návyky a umožňovaly dětem, aby se spolupodílely na přípravě stolování. Menší důslednost ze strany učitelek se projevila při vedení dětí k uplatňování zdvořilostních návyků.

K činnostem učitelky děti aktivizovaly vhodně zvolenou motivací, kterou promyšleně propojovaly jednotlivé činnosti a podněcovaly tak zájem dětí. Při práci byly děti soustředěné, mohly uplatňovat svoje představy, samostatně se rozhodovat a plně se realizovat. Při jejich činnosti je učitelky povzbuzovaly a pěstovaly u nich potřebnou sebedůvěru. Kladly na děti přiměřené nároky, které diferencovaly k jejich možnostem. Učební příležitosti navozovaly přirozeně a cíleně prověřovaly dosud získané poznatky a dovednosti. Oceňovaly snahu a hodnotily konkrétní projevy dítěte. Využívaly převážně jen pozitivní hodnocení. Méně se zaměřovaly na vedení dětí k sebehodnocení.

K dětem přistupovaly učitelky vstřícně a reagovaly na jejich podněty. Vztahy mezi dětmi a učitelkami byly přátelské. Děti respektovaly učitelku a k sobě se chovaly slušně. Jejich jednání bylo většinou ohleduplné a přátelské. Učitelky vedly děti k rozvíjení vzájemné komunikace a vhodně kladenými otázkami podněcovaly jejich řečový projev a slovní zásobu. Komunikace mezi učitelkami a dětmi byla založena na vzájemném respektování a partnerství. Jejich verbální projev byl optimálně vyvážen. Menší pozornost učitelky věnovaly individuální péči o děti s komunikačními vadami.

Úroveň řízených činností z hlediska organizování, využitých forem a metod práce, motivace a hodnocení, interakce a komunikace byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Plánování vzdělávací činnosti vycházelo z koncepčních záměrů školy, bylo promyšlené a motivačně propojené. Jeho úroveň byla velmi dobrá, stejně tak i úroveň personálních, materiálních a psychohygienických podmínek školy. Spontánní a řízené činnosti respektovaly zájmy dětí. Učební příležitosti učitelky navozovaly přirozeně a promyšlenou motivací a hodnocením děti podněcovaly. Celkovou úroveň těchto činností velmi ovlivňovala i příjemná atmosféra třídy a pěkná vzájemná komunikace.

Kvalita vzdělávací činnosti měla celkově velmi dobrou úroveň.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepci školy vypracovala ředitelka ve spolupráci s pedagogickou pracovnící a seznámila s ní zřizovatele i rodiče. Při jejím zpracování vycházela ředitelka z analýzy podmínek školy. Jako dlouhodobý cíl školy stanovila orientaci práce na rovnoměrný vývoj dítěte po stránce tělesné i duševní a na rozvoj citového života. Koncepce je zpracována velmi obsáhle. Obsahuje značné množství oblastí i s úkoly, které jsou někdy zaměňovány s prostředky a některé z nich se i často opakují. Součástí koncepce je vlastní metodický materiál, který je začleněn mezi

jednotlivé úkoly. Pro naplňování koncepčního záměru ředitelka vypracovala ještě „Plán výchovně vzdělávací práce na období 1997-2002“, kde stanovila zaměření vzdělávací práce MŠ pro jednotlivé školní roky i s vymezením několika hlavních úkolů. Z tohoto materiálu vychází roční plán, který rozpracovává některé hlavní úkoly, ale jasně u všech nevynechává způsob a prostředky jejich naplňování.

Z celkového pojetí plánování je patrná menší ujasněnost mezi dlouhodobými, střednědobými a krátkodobými cíli. Značné množství úkolů a začlenění metodického materiálu v jednotlivých plánech je velmi náročné na vyhodnocování a znesnadňuje celkovou orientaci.

Koncepční plánování školy má dobrou úroveň.

Organizování

Ředitelka stanovila jasná pravidla provozu školy a organizace výchovně vzdělávací práce. Vypracovala režim dne, kterým se řídí práce s dětmi a řád MŠ, který postihuje povinnosti i práva rodičů. Pro zaměstnance velmi přehledně a promyšleně zpracovala pracovní řád, kde výstižně vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, jejich pracovní dobu a pracovní náplň. Jsou zde jasně vymezeny i konkrétní povinnosti a práva. Organizační uspořádání celého provozu školy je promyšlené a umožňuje ředitelce účinné řízení a vyhodnocování.

Informační systém školy je velmi funkční. Nové informace v rámci školy předává ředitelka objektivně, včas a patřičném rozsahu. Využívá k tomu osobních jednání se zaměstnanci, provozní a pedagogické porady. Nové informace mohou rodiče získávat průběžně při předávání dětí, prostřednictvím nástěnek, na třídních schůzkách a při společných kulturních akcích. Vzájemné vztahy mezi MŠ a rodiči jsou neformální a otevřené. Škola umožňuje rodičům volný přístup do tříd a účast na vzdělávací práci. Tato nabídka je v souladu se vzdělávacím programem školy a je zakotvena i v řádu MŠ. Rodiče tuto možnost však využívají jen ojediněle. Větší zájem se ze strany rodičů projevuje o poradenskou činnost, zvláště o oblast prevence vad výslovnosti. Škola k této problematice vlastní značné množství odborných videokazet, které zapůjčuje rodičům dle jejich zájmu. Dále zprostředkovává i kontakt s pedagogicko-psychologickou poradnou a spolupracuje se základní a uměleckou školou.

V rámci výchovně vzdělávací práce pro děti organizuje předplavecký výcvik. Ve spolupráci s obcí a okolními mateřskými školami pořádá celou řadu kulturních vystoupení a organizuje návštěvy divadel. Na veřejnosti svoji práci prezentuje prostřednictvím výtvarných výstavek a veřejných vystoupení.

Povinnou dokumentaci školy vede ředitelka v souladu s § 45 b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, v platném znění. Veškerá dokumentace školy je po administrativní stránce vedena velmi pečlivě a přehledně. Při její kontrole nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Kvalita a funkčnost organizačního uspořádání a informačních systémů školy je velmi dobrá.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka školy uplatňuje participační styl řízení, který je založen na otevřených a vstřícných vztazích na pracovišti. Celková atmosféra MŠ je velmi pozitivní, což kladně ovlivňuje

i vzdělávací práci s dětmi. K zaměstnancům školy přistupuje ředitelka uvážlivě a ohleduplně, respektuje jejich názory a přijímá nové podněty. Průběžně sleduje nabídku vzdělávacích akcí a dle možností se jich zúčastňuje. Svým příkladem motivuje i pedagogickou pracovníci, které vytváří velmi dobré podmínky pro další vzdělávání. Zajišťuje i značné množství nové odborné literatury, kterou si z větší části zapůjčuje z okolních MŠ. Získané poznatky ze samostudia učitelky vyhodnocují a snaží se je realizovat v praxi, což se jim do jisté míry daří.

Pro hodnocení pracovníků vytvořila ředitelka několik kritérií, která jsou však vypracována pouze obecně a nemají příliš motivační charakter.

Vedení a motivování pracovníků mělo velmi dobrou úroveň.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka školy má vytvořený velmi účinný kontrolní systém vůči celé organizační struktuře. Kontrolu provozu školy provádí pravidelně dle stanoveného plánu. Pro zajištění plynulého a bezproblémového chodu školy si ředitelka vypracovala „dlouhodobý plán“, kde stanovila podle školních roků několik konkrétních oblastí a úkolů, které se vztahují k provozu MŠ. Pro zajištění účinné kontroly má vypracovaný i „Roční kalendář pro školní rok 1999-2000“, kde velmi přehledně rozpracovává úkoly spojené s provozem školy a pravidelně je vyhodnocuje. Při zjištění nedostatků sjednává okamžitou nápravu.

Kontrolu kvality vzdělávací práce ředitelka provádí prostřednictvím plánovaných hospitací. Cíle hospitační činnosti si však stanovuje značně široce, což jí znesnadňuje vyhodnocování. Závěry z hospitací vždy projednává s učitelkou a vyvozuje patřičné závěry a doporučení, jejichž naplňování pravidelně sleduje při následné hospitaci. Hospitační záznamy vede podrobně a výstižně. Hospitační činnost ředitelka provádí pravidelně a využívá ji pro odborné a metodické vedení učitelky.

Systém, rozsah a účinnost kontrolních mechanismů byla velmi dobrá.

Hodnocení kvality řízení

V plánování školy se projevovala menší promyšlenost z hlediska dlouhodobosti cílů. Úroveň plánů byla hodnocena jako dobrá. Jasně stanovená pravidla provozu školy, vstřícné vztahy s rodiči, velmi dobré motivování a vedení pracovníků, cílené a systematické provádění kontrolní činnosti má velmi dobrý vliv na kvalitu vzdělávací práce.

Kvalita řízení školy byla celkově hodnocena jako velmi dobrá.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- dlouhodobý plán na období 1997-2002
- plán výchovně vzdělávací práce na období 1997-2002
- koncepce výchovně vzdělávací práce
- roční kalendář pro školní rok 1999-2000
- roční plán na školní rok 1999-2000
- pracovní řád
- řád MŠ
- režim dne
- kontrolní kritéria pro pedagogické a provozní pracovníce
- plán hospitací a zápisy z hospitační činnosti
- zápisy z pedagogických a provozních porad
- evidence dětí
- hospodářská dokumentace a evidence majetku
- personální dokumentace
- dokumentace BOZP a PO
- přehled výchovné práce
- rozhodnutí o zařazení do sítě škol
- zakládací listina

ZÁVĚR

*Kvalita vzdělávací činnosti a kvalita řízení školy byla hodnocena jako velmi dobrá.
Úroveň práce školy je celkově velmi dobrá.*

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu byly využity v souladu s účelem jejich poskytnutí.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Hana Tesaříková	v.r. Hana Tesaříková

V Hradčanech dne 25. května 2000

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. května 2000

Razítko

Iva Taušová

v.r. Iva Taušová
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad	2000-06-08	123 116/00-11075
Zřizovatel	2000-06-08	123 115/00-11075

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Nejsou.