



**ČESKÁ REPUBLIKA**

**Česká školní inspekce**

**Liberecký inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Základní škola Česká Lípa, Pátova 406**

**Pátova 406, 470 01 Česká Lípa**

**Identifikátor školy: 600 074 901**

**Termín konání orientační inspekce: 31. říjen – 2. listopad 2001**

<b>Čj.</b>	081 276/01-5076
<b>Signatura</b>	oh1cv108

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Základní škola (ZŠ) byla založena Městem Česká Lípa zřizovací listinou na dobu neurčitou jako příspěvková organizace. Ve školním roce 2001/2002 vyučuje v 6. – 9. ročníku 287 žáků v jedenácti třídách podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, což koresponduje s posledním platným Rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení ze dne 12. května 2000, s účinností od 1. září 2000. Organizační složka sdružuje základní školu, školní jídelnu a školní klub, který v současné době není provozován.

Kontrolou zahajovacího výkazu školy V3-01 o stavu žáků k 30. září 2001 ze dne 3. října 2001, seznamů v třídních knihách a třídních výkazech Česká školní inspekce (ČŠI) zjistila soulad v evidenci počtu žáků, celková kapacita ZŠ (300 žáků) není překročena.

Profilace školy vyplývá z velmi úzké spolupráce se dvěma sousedícími středními školami (obchodní akademie, střední průmyslová škola), které pro výuku výpočetní techniky, společenskovedních seminářů zaměřených na český jazyk a matematiku a pro psaní na stroji poskytují své prostory, materiální vybavení i pedagogy. Od roku 1998 jsou na základě výsledků testů z českého jazyka a matematiky naplňovány vždy dvě třídy s technicko-administrativním zaměřením. Úspěšnost tohoto programu potvrzuje vysoké procento žáků přijímaných z těchto tříd ke studiu na středních odborných školách (přes 90 %). Výběrové třídy však nepracují na úkor klasických tříd, škola věnuje pozornost specifickým potřebám všech žáků.

V moderně zrekonstruované budově je k dispozici 14 učeben (11 kmenových a tři prostorově menší pro dělené hodiny), školní jídelna, tělocvična, šatny s uzamykatelnými skříňkami a zázemí pro zaměstnance. Při příchodu zaujme zajímavě řešené prostranství před školou. Školní hřiště může být využíváno pro potřeby tělesné výchovy jen částečně, jeho rekonstrukce je plánována. Veškeré prostory jsou čisté, esteticky upravené, výzdoba má informační, vzdělávací i motivační charakter. Na panelech umístěných po celé budově prezentují jednotlivé třídy svou činnost.

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Průběh a výsledky vzdělávání hodnotí ČŠI na základě hospitací v hodinách českého jazyka, dějepisu, cizích jazyků, občanské a rodinné výchovy, chemie, matematiky a tělesné výchovy. Součástí hodnocení je posouzení materiálních, prostorových, psychohygienických a personálních podmínek výuky.

### **Společenskovední předměty (český jazyk, dějepis)**

V obou předmětech obsah učiva v době inspekce korespondoval s tematickými plány a učebními osnovami. V plánování literární látky však převažuje hledisko vývojově historizující nad žánrovým pojetím učiva. V loňském školním roce v předmětu dějepis v devátém ročníku nebyl dobrán tematický celek Československo a svět ve 2. polovině 20. století.

Vyučovací hodiny učitelé připravují v návaznosti na předcházející učivo. Mají stanovené přiměřené výukové cíle, se kterými jsou žáci průkazně seznámeni.

Personální zajištění výuky českého jazyka je vynikající. Dějepis vyučují tři učitelky - odborně a pedagogicky způsobilá (důchodkyně), pedagogicky způsobilá a nekvalifikovaná. Tato skutečnost se na kvalitě výuky negativně neprojevila. Nepovinný předmět cvičení z českého jazyka je vyučován externím plně kvalifikovaným pedagogem z obchodní akademie.

Předmětová komise (PK) českého jazyka je funkční, její předsedkyně je okresní metodičkou

českého jazyka. Dlouhodobým úkolem PK je dbát na správné vyjadřování žáků a na co nejširší zapojování žáků do soutěží a olympiád. Vyučující zadávají náměty seminárních prací pro osmý a devátý ročník, aktuálně sledují problematiku vzdělávání učitelů českého jazyka, plánují kulturní akce MaK.

Výuka českého jazyka a dějepisu probíhala v kmenových třídách, polo odborné učebně a v jedné specializované učebně s didaktickou technikou. Její využití však není dostatečné. Kmenové učebny jsou prostorné, esteticky upravené, někde však plné parapety s květinami ztěžují přístup k oknu a tím komplikují větrání.

Vhodně volené učebnice a jazykové i odborné příručky jsou v povinné výuce využívány v dostatečné míře. Vyučující mají připravené namnožené materiály i pomůcky vlastní výroby. Pro výuku dějepisu v kmenových třídách chybí nástěnné mapy.

Žákovská knihovna je funkční, není však doplňována současnou beletrií ani vhodnými encyklopediemi.

Nepovinný společenskovední seminář vyučuje externí učitel mimo budovu školy, v blízké obchodní akademii. Hospitovanou hodinu vedl frontálně, převažoval jeho verbální projev, činnosti žáků se stereotypně opakovaly. Jasně organizační pokyny naplňovaly tradiční formu, aktivita žáků byla snižována i nízkým materiálním zabezpečením.

Ostatní vyučovací jednotky, především jazykové, měly jasnou strukturu a organizaci, v jejich závěru zaznělo však jen ojediněle shrnutí učiva žáky bez pomoci učitele. Obměny vyučovacích metod, střídání činností, důsledná a zažitá práce s učebnicí i dalšími materiály a pomůckami, důraz na upevňování učiva a funkční zapojení didaktické techniky v některých sledovaných hodinách směřovaly k celkové efektivitě hodin. Tempo hodin bylo převážně dynamické, jednotlivé části na sebe logicky navazovaly. Učivo bylo prezentováno odborně a věcně správně, bylo vhodně vstupně i průběžně motivováno. V literární výchově byly podceňeny některé zásady zpětné vazby. Respektování individuálních vzdělávacích potřeb žáků a diferenciací učiva byly pozorovány v několika hodinách. V dějepise u nižších ročníků chyběly relaxační momenty. Průběžné motivační hodnocení žáků bylo běžnou aktivitou vyučujících.

Požadavky na formální stránku písemných kontrolních prací i jejich klasifikaci jsou sjednoceny, sešity žáků pedagogové kontrolují.

Atmosféra v hodinách je vstřícná a tvořivá. Žáci a učitelé se vzájemně respektují, žáci dodržují dohodnutá pravidla, vyučující dbají na kulturu projevu, opravují nespisovné vyjadřování žáků, rozvíjejí jejich schopnost vzájemně spolupracovat a být k sobě tolerantní. Pedagogové podporují rozvoj čtenářských zkušeností, zadáváním referátů přispívají ke zlepšení mluvního projevu žáků.

***Výuku společenskovedních předmětů hodnotí ČŠI celkově jako velmi dobrou.***

### **Předměty výchovného charakteru (občanská výchova, rodinná výchova)**

V době inspekce probírané učivo odpovídalo tematickým plánům i učebním osnovám. Plánování hodin kopíruje obsah učebnic, v důsledku toho na jednu vyučovací hodinu připadá nepřiměřeně velký celek.

Předmětovou komisi vede kvalifikovaná učitelka občanské výchovy. Přestože kabinet nemá dostatečné vybavení pro předměty výchovného charakteru, směrem k vedení školy nejsou formulovány požadavky materiálního charakteru.

Z pěti učitelek občanské a rodinné výchovy jsou tři plně kvalifikované, dvě mají odbornou způsobilost a jedna kvalifikační předpoklady nesplňuje.

Výuka probíhala v kmenových učebnách s tradičním uspořádáním, které pro výuku předmětů

výchovného charakteru není příliš vhodné. Hospitované hodiny byly vcelku připravené, převládala však frontální výuka s dominantním projevem učitele. Názorné materiály částečně činnostně zapojovaly žáky do vzdělávacího procesu, chyběla však aplikace učiva. Připravené materiály výuku pouze ilustrovaly, ale nedynamizovaly, z organizačního hlediska byly v některých hodinách nadbytečné.

V nižších ročnících učitelé nezařazovali dostatečně relaxační chvílky. K podpoře názornosti používaly učitelky k záznamu tabule, někde pouze zápis diktovaly. Variabilita metod nebyla uplatňována, upevňování a prověřování učiva bylo založeno na verbálním principu. V závěru hodin byl zadáván domácí úkol, popřípadě bylo v několika větách provedeno formální shrnutí učiva bez zapojení žáků.

Učitelé minimálně využívali vstupní motivaci. Méně často se individuálně klasifikovalo. Rezervy byly v respektování žáků s pomalejším tempem práce. Tradiční formy práce jejich aktivitu nezvyšovaly. Uplatnění průběžné motivace a průběžného hodnocení je další rezervou mnohých vyučujících. Sešity žáků nejsou kontrolovány.

V hospitovaných hodinách vládla vstřícná atmosféra. Učitelé respektovali osobnost žáků, ojedinele je mentorovali. Komunikativní dovednosti byly rozvíjeny minimálně, většinou pouze při řízeném rozhovoru. Úroveň verbálního projevu pedagogů je dobrá, nespisovné vyjadřování žáků však neopravují.

***ČŠI hodnotí celkově výuku předmětů výchovného charakteru jako průměrnou.***

### **Cizí jazyky (německý a anglický jazyk)**

Hospitace byly uskutečněny v osmi vyučovacích hodinách. Týdenní hodinová dotace v obou jazycích odpovídala učebnímu plánu vzdělávacího programu Základní škola. Osnovy byly rozpracovány do tematických plánů s časovým rozvržením učiva.

Všichni vyučující mají s výukou jazyků zkušenosti, ani jeden z nich však nemá odbornou způsobilost. Jedna učitelka studuje angličtinu pro 1. stupeň ZŠ na PF TU v Liberci.

Výuka probíhá střídavě v kmenové třídě a v jazykové učebně. Vybavení jazykové učebny audiovizuální technikou je nadprůměrné. Pro vyvození učiva a podporu názoru visí na stěnách tabule s přehledy mluvnic, v policích jsou cizojazyčné slovníky a obrazy. Ani v jedné ze sledovaných hodin nebyly tyto pomůcky využity. Část doplňkových materiálů a dalších učebnic mají vyučující ve svých kabinetech. Využívají je občas pro zpestření výuky, k procvičování a opakování učiva.

Pro výuku německého jazyka je škola vybavena moderními učebnicemi a pracovními sešity. Jazyková výuka je každoročně posilována zahraničním výjezdem němčinářů do Drážďan. Prohlídka města i pobyt jsou koncipovány tak, aby žáci využili získané poznatky a jazykové dovednosti v praxi. Po dohodě s rodiči se mohou žáci samostatně pohybovat po památkách a muzeích.

V hodinách anglického jazyka se vyučovalo podle zastaralých učebnic, které nepodporují moderní trendy ve výuce jazyka a jsou pro žáky málo motivující. K těmto učebnicím nemají vyučující audionahrávky. Poslech projevu rodilých mluvčích není žákům umožněn pravidelně, pouze nahodile při zařazení rozšiřujícího učiva z učebnice OKAY, kterou vlastní škola v několika málo výtiscích.

Při hodinách v obou jazycích převažoval frontální způsob vedení výuky. Důraz byl kladen na čtení článků, překlady, otázky k výchozímu textu. Vyučující všeobecně přeceňovali význam gramatiky. Získané znalosti a dovednosti neměli žáci možnost aplikovat v simulovaných rozhovorech.

Žáci byli v úvodu vyučovacích jednotek seznámeni s osnovou i cílem hodiny, snažili se s vyučujícími spolupracovat, ochotně plnili zadané úkoly. Jejich aktivita byla podněcována

pochvalou. Zpestření výuky učebnicí PROJECT ENGLISH I nebylo efektivní. Žáci se více zajímali o přitažlivé ilustrace a fotografie a nesoustředili se na práci s vyučující.

Menší počet žáků ve skupině byl jednoznačně přínosem. Žáci dostali příležitost častěji odpovídat na otázky vyučujících.

Členění vyučovacích jednotek postrádalo shrnutí probraného učiva, závěrečné zhodnocení výkonu žáků a doporučení pro další práci.

***Výuku cizích jazyků hodnotí ČŠI jako průměrnou.***

## **Matematika a chemie**

Matematika a chemie se vyučují v hodinových dotacích, které odpovídají vzdělávacímu programu Základní škola. Učitelé zpracovávají časově tematické plány na základě platných učebních osnov a používaných učebnic. V době inspekce probírané učivo ve většině tříd s těmito plány korespondovalo. Příčinou mírného skluzu v matematice v VII. B a VIII. C je delší nemoc vyučující. Ve výuce chemie učitelka v souladu s osnovami zařazuje v osmém i devátém ročníku laboratorní práce určené k rozvoji manuálních dovedností a ke zvýšení zručnosti při práci s chemickým nádobím a chemikáliemi za dodržení bezpečnostních pravidel, se kterými jsou žáci prokazatelně seznamováni. Realizovaná praktická cvičení však nejsou obsažena v plánu. Škola zatím nemá vyškolenou osobu pro nakládání s chemickými látkami. Při plánování výuky někteří vyučující nerozlišují téma a cíl hodiny.

Učebním plánem předepsané hodiny matematiky a chemie zajišťují pedagogové s plnou kvalifikací, semináře z matematiky v 8. a 9. ročníku vyučují odborně způsobilí učitelé z výše uvedených partnerských středních škol.

Výuka matematiky probíhá v esteticky upravených kmenových třídách. Pro chemii je k dispozici odborná učebna, ve které však chybí funkční rozvody plynu, vody a proudu o nízkém napětí. Umístění demonstračního stolu ve stejné úrovni jako lavice žáků vede k problémům při realizaci ukázkových pokusů.

Škola pro oba předměty využívá vhodné učebnice se schvalovací doložkou MŠMT, které doplňuje o další informační a procvičovací materiály. Materiální a technické zázemí umožňuje úspěšnou realizaci vzdělávacího programu Základní škola. Většina tříd (kromě tří) je vybavena novým, antropometricky vhodným žákovským nábytkem.

Hospitované hodiny matematiky probíhaly převážně frontálně, diferencovaná práce s žáky se objevovala ojediněle. Učitelé byli na výuku připraveni, avšak vlastní přístup k výchovně-vzdělávacímu procesu byl rutinní, založený na odborně kvalitně provedeném výkladu s důrazem na matematicky přesné formulace. Často chyběla dostatečná zpětná vazba pro žáky i učitele o zvládnutí probíraného učiva. Svým charakterem se vymykaly vynikající hodiny v VII. A a VIII. A, které byly vysoce efektivní a názorné. Učitelky žákům poskytovaly maximální prostor pro samostatné myšlení a vyvozování závěrů, zároveň ale i účelně (v jednom případě i za použití velmi vhodné pomůcky) procvičovaly základní numerické operace, které žáci velmi dobře zvládali.

Chemie se vyučuje v souvislostech, žáci jsou vedeni k hledání logických vztahů v probrané látce, umějí pracovat s textem v učebnici, spolupracují s vyučující. Nedílnou součástí výuky jsou i příklady z běžného života a demonstrační pokusy. Málo času bylo věnováno opakování a upevňování učiva.

Učitelé využívají úvodní i průběžné pozitivní motivace, pravidelně hodnotí a klasifikují písemné i ústní projevy žáků v souladu s vnitřním klasifikačním řádem školy.

Vztahy mezi učiteli a žáky jsou nekonfliktní. Žáci většinou aktivně spolupracují, spontánně reagují na podněty pedagogů, ale spíše ojediněle jsou schopni přesně formulovat vlastní závěry. Menší soustředěnost a pozornost v některých hodinách vyplývala z jejich nepřilíš

vhodné stavby pro danou věkovou skupinu. Verbální projev učitelů je až na drobné chyby ve spisovné češtině velmi dobrý.

***Na základě skutečněných hospitací a s ohledem na materiální, psychohygienické a personální podmínky hodnotí ČŠI kvalitu výuky matematiky a chemie celkově jako velmi dobrou.***

### **Tělesná výchova**

Pro tělesnou výchovu je k dispozici velmi dobře vybavená vlastní tělocvična. Protože hřiště u školy není pro atletické disciplíny příliš vhodné, využívá škola ve velké míře městského stadionu. Z tohoto důvodu jsou do rozvrhu hodin zařazovány dvouhodinové bloky. Tělesnou výchovu učí tři učitelé, pouze jeden však má předepsanou odbornou a pedagogickou způsobilost.

Hospitované hodiny byly vzorně připravené, správně metodicky stavěné. Náplň odpovídala osnovám vzdělávacího programu, zatížení žáků bylo přiměřené jejich věku a fyzické vyspělosti.

Hodiny na stadionu byly zaměřeny na štafetový běh a hod kriketovým míčkem. Učitelka organizovala s přehledem účinné rozcvičení, do kterého zařadila strečink i dynamické cviky. Metodicky správně řídila nácvik předávání štafetového kolíku a správného rozběhu před odhodem kriketového míčku. Žákyně jsou zvyklé dodržovat pokyny učitelky k samostatným činnostem. Cvičily ve skupinách, se zaujetím a se snahou dosáhnout co nejlepších výkonů. Učitelka na závěr zhodnotila výsledky a pochválila žákyně za aktivitu a dodržování kázně.

Hodiny v tělocvičně obsahovaly nácvik herních prvků košíkové a florbalu. K tomu bylo zaměřeno i rozcvičení s míči. Intenzivně se nacvičovalo chytání, odhoz, pohyb s míčem a střelba na koš či do branek. Pro posilování byl vhodně zařazen i šplh. Učitelé řídili trénink taktními pokyny a ukázkami správného provedení. O zvládnutí dílčích cviků si vedou záznamy. Žáci se zájmem sledují zlepšování svých výkonů.

***Podle hodnocení hospitovaných hodin a materiálních podmínek je vzdělávání v povinné tělesné výchově velmi dobré.***

### **Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti**

***Výchovně-vzdělávací proces ve sledovaných předmětech má celkově velmi dobrou úroveň.***

## **HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ**

Při **plánování** školního roku ředitelka vychází z precizně zpracované výroční zprávy, která kromě předepsaných kapitol obsahuje analýzu plnění úkolů z předcházejícího období a z ní vyplývající závěry pro práci v příštím roce.

Učební plán pro školní rok 2001/2002 souhlasí se vzdělávacím programem Základní škola. Kontrolou učebních plánů letošních devátých tříd za celou dobu jejich docházky však bylo zjištěno, že ve třídě IX. A a IX. B nebyl splněn minimální počet vyučovaných hodin výtvarné výchovy, místo požadovaných šesti se vyučovalo pouze pět. Tato situace je důsledkem snahy o co největší posílení profilových předmětů výběrových tříd.

Roční plán práce stanovuje konkrétní úkoly v oblasti organizační, materiálně-technické, výchovně-vzdělávací i ekonomické.

Pro plánování a přípravu výuky učitelé zpracovávají časově tematické plány. Letošní plány hospitovaných předmětů odpovídají platným učebním osnovám, ale není v nich začleněna

problematika ochrany člověka za mimořádných situací.

**Organizační řád** upravuje činnost školy v oblasti vzdělávací, administrativní i ekonomické. Stanovuje systém podřízenosti a nadřízenosti pracovníků. Ředitelka školy předložila jmenování do funkce vydané na základě výsledku konkurzu Školským úřadem v České Lípě dne 1. června 1999.

Provozní řád ze 12. června 2001 schválil rozhodnutím z 13. září 2001 okresní hygienik Okresního úřadu v České Lípě.

Ve vedení třídních knih a výkazů zjistila ČŠI nedostatky, které byly odstraněny ještě během pobytu inspekce ve škole (neoznačené opravy známek, přelepování, nezapsané omluvy absence, zápis opatření k posílení kázně v nesprávné kolonce).

Zápisy z pedagogických rad jsou podrobné, funkční a přehledné. V závěru je vždy přesně formulováno usnesení se stanovením termínů a zodpovědných pracovníků.

Velmi podrobně zpracovaný vnitřní klasifikační řád vychází z vyhlášky o základní škole. Specifikuje odděleně požadavky ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického a praktického zaměření i ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení. Řeší také klasifikaci žáků se specifickými vývojovými poruchami.

Vnitřní řád školy obsahuje obsáhlá práva a povinnosti pro žáky, pedagogické i provozní pracovníky a rodiče. Snaží se postihnout všechny oblasti činnosti školy.

Vnitřní a vnější informační systém je funkční, umožňuje efektivní přenos informací žákům, pedagogickým i provozním zaměstnancům a v neposlední řadě i rodičům, pro které škola při nástupu žáků do 6. třídy připravuje informační leták o organizaci výuky, omlouvání absence, o způsobu stravování a nabídce mimoškolních aktivit.

**Vedení a motivování** pracovníků je založeno na demokratických principech. Ředitelka školy vytváří podmínky pro zodpovědnou práci, maximálně využívá odborné a pedagogické způsobilosti učitelského sboru. Z 30 pedagogických pracovníků, kteří v základní škole působí, je 12 externích z obchodní akademie a střední průmyslové školy. Vyučují na částečný úvazek (jedna až čtyři hodiny). Z kmenových pedagogů nemají čtyři odpovídající kvalifikaci.

Ředitelka školy si pro hodnocení pracovníků stanovila jednoznačná kritéria, která jsou všeobecně známá.

Povinnosti a zodpovědnost pracovníků vyplývají z pracovního řádu a z podrobných pracovních náplní, jejichž převzetí stvrzují zaměstnanci podpisem.

**Kontrolní činnost** ředitelky vychází z ročního plánu, který je rozpracovaný do měsíců a přesně stanovuje cíle kontroly (povinná dokumentace, plnění časově tematických plánů, minimální preventivní program, práce předmětových komisí, estetická úroveň tříd a společných prostor, práce s integrovanými žáky, mezipředmětové vztahy, adaptace začínajících žáků atd.). Přestože se kontrolní činnost jeví jako důsledná a systematická, došlo v loňském roce v dějepisu k neplnění učebních osnov, které nebylo vedením školy podchyceno. Z realizovaných hospitací ředitelka zápisy pořizuje pouze v případě zjištění závažnějších nedostatků.

V pohospitačním pohovoru k vyučovací hodině navštívené společně s inspektorkou postupovala ředitelka školy taktně, dokázala postihnout základní klady a nedostatky sledované vyučovací jednotky, doporučila alternativní řešení.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

*Plánování a kontrolní mechanismy mají vzhledem ke zjištěným nedostatkům v plnění platných učebních dokumentů průměrnou úroveň. Organizování i vedení a motivování jsou velmi dobré.*

*Celkově ČŠI hodnotí podmínky vzdělávání jako průměrné.*

## HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM

### **Hodnocení tvorby a čerpání FKSP**

Ke kontrole byly předloženy vnitřní směrnice ředitelky školy k využívání FKSP a rozpočet fondu pro rok 2000. Z FKSP se v souladu s platnou vyhláškou přispívá na obědy, rekreace, kulturní a sportovní činnost, půjčky, pracovní a životní výročí a zlepšení pracovního prostředí.

Prostředky fondu jsou vedeny na samostatném účtu u bankovního ústavu. Doklady fondu a výpisy z účtu se zakládají odděleně od ostatních účetních dokladů školy. Příděl do fondu je zúčtován měsíčně, poplatky a úroky se hradí z provozního účtu.

Namátkově kontrolované doklady FKSP za rok 2000 obsahují všechny předeepsané náležitosti, nebyly zjištěny nedostatky.

*Tvorba a čerpání FKSP jsou v souladu s platnými právními předpisy.*

### **Hodnocení efektivity čerpání ONIV za rok 2000**

#### Učebnice a učební pomůcky

Rozpočet pro rok 2000 byl 112 000,- Kč, čerpáno bylo 133 432,50 Kč, rozdíl 18 304,90 Kč škola pokryla z rezervního fondu. Z celkové částky bylo na učebnice čerpáno 117 461,50 Kč a na učební pomůcky 15 971,- Kč.

Nákup učebnic i učebních pomůcek se provádí na fakturu i přes pokladnu školy. Veškeré učebnice i učební pomůcky jsou odpovídajícím způsobem evidovány. Namátkově kontrolované účetní doklady za rok 2000 neměly nedostatky.

#### Cestovné

Školský úřad v České Lípě pro rok 2000 nestanovil rozpočet na cestovné. Škola v položce cestovné čerpala 3706,- Kč, částka byla pokryta z rezervního fondu.

Vnitřní směrnice pro vyplácení cestovních náhrad pro rok 2000 vedení školy předložilo. Cestovné se doplácí přes pokladnu školy.

Namátkovou kontrolou cestovních příkazů nebyly zjištěny nedostatky.

#### Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Rozpočet na DVPP pro rok 2000 činil 8,5 tisíce Kč, čerpáno bylo 5 596,20 Kč.

Z DVPP jsou pro učitele dopláceny semináře, vzdělávací kurzy a odborná literatura.

Namátkovou kontrolou účetních dokladů za rok 2000 nebyly zjištěny nedostatky. Výdaje jsou dopláceny přes pokladnu školy i přes faktury. Odborná literatura se eviduje.

*V kontrolované oblasti nebylo zjištěno nehospodárné čerpání prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.*



## DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

### Výchovné poradenství

Funkcí výchovného poradce byla za odcházející učitelku pověřena od nového školního roku zástupkyně ředitelky. Je kvalifikovaným pedagogem a absolvovala i specializované studium výchovného poradenství. Vzhledem ke své funkci zástupkyně ředitelky je se situací ve škole dokonale obeznámena.

Profesní orientace žáků je z velké části motivována profilací školy. Volitelné a nepovinné předměty se do učebního plánu výběrových tříd zařazují s ohledem na předpokládané další studium žáků na obchodní akademii a průmyslové škole. I pro tzv. nestudijní třídy je zajištěna dostatečná nabídka volitelných i nepovinných předmětů. Žáci tříd jednoho ročníku komunikují přirozeně, bez známek elitářství či nadřazenosti. Výchovná poradkyně zabezpečuje přihlášky ke studiu. Zajišťuje žákům dle zájmu profesní katalogy Libereckého a Ústeckého kraje, dobrá je spolupráce s místním Úřadem práce. Organizuje návštěvy Burzy škol a podniků, zve zástupce středních škol na třídní schůzky. Různé možnosti profesního uplatnění jsou žákům nabízeny také prostřednictvím dvou nástěnek ve škole. Pro zpětnou vazbu se osvědčily dotazníky zasílané na střední školy, kam byli žáci přijati ke studiu.

Škola vykazuje deset integrovaných žáků ve třech ročnících, dva nově přichodí žáci budou prostřednictvím rodičů o integraci žádat. Spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou je vcelku dobrá. Vyučující, která v současné době navštěvuje kurz dyslektické nápravy, poskytuje pomoc žákům s těmito obtížemi dvakrát týdně. Výukové problémy řeší škola podle možností učitelů a potřeb žáků formou doučování. Ve škole funguje žakovská rada složená ze dvou zástupců z každé třídy. Radí se s výchovnou poradkyní, která zpracovává podněty žáků ze schránky důvěry. Zástupci tříd sami prezentují své problémy prostřednictvím pravidelných relací školního rozhlasu.

Výchovná poradkyně má stanoveny konzultační hodiny, po domluvě je možný individuální pohovor. Podněty ze sdružení rodičů přenášejí jeho zástupci na pravidelné třídní schůzky čtyřikrát ročně. Den otevřených dveří je pořádán pro veřejnost a především pro rodiče nově nastupujících žáků pravidelně vždy v květnu.

Od tohoto školního roku je nově obsazena i funkce protidrogového koordinátora, který se aktuálně seznamuje s danou problematikou. Škola má zpracován „Minimální preventivní program na školní rok 2001/2002“.

*Na základě rozhovorů a seznámení se s materiály výchovného poradce a protidrogového koordinátora hodnotí ČŠI tuto oblast jako velmi dobrou.*

**V rámci orientační inspekce bylo provedeno ve škole šetření a hodnocení podmínek Národního programu rozvoje sportu pro všechny v České republice.**

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Poslední změna rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydaná Školským úřadem v České Lípě pod čj. 218/2000-1 dne 12. května 2000,
- zřizovací listina vydaná MěÚ v České Lípě dne 7. června 2001,
- vzdělávací program Základní škola ze dne 30. dubna 1996 čj. 16 847/96-2 , úpravy a doplňky ze dne 25. srpna 1998 čj. 25 018/98-22,

- rozpracované učební plány na školní roky 1998/1999, 1999/2000, 2000/2001, 2001/2002,
- časově tematické plány,
- rozvrh hodin ve školním roce 2001/2002,
- vnitřní řád školy ze 4. září 2000,
- provozní řád z 12. června 2001 schválený okresním hygienikem dne 13. září 2001,
- organizační řád z 1. ledna 1994,
- pracovní řád z 1. dubna 2001,
- plán práce na školní rok 2001/2002,
- plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2001/2002,
- vnitřní platový předpis z 1. února 2000,
- kritéria pro přidělení nenárokových složek platu z 1. ledna 1997,
- vnitřní předpis pro stanovení osobních příplatků z 1. ledna 1997,
- kritéria hodnocení práce třídního učitele z 18. září 1997,
- informace pro rodiče z 21. srpna 2001,
- pracovní náplně zaměstnanců,
- vnitřní klasifikační řád z 18. září 2000,
- záznamy z pedagogických rad,
- minimální preventivní program,
- třídní knihy (školní rok 2001/2002),
- třídní kniha IX. ročníku školního roku 2000/2001,
- třídní výkazy,
- katalogové listy,
- výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2000/2001,
- personální dokumentace,
- vybrané sešity žáků,
- žákovské knížky,
- kontrolní slohové práce,
- statut školy vystavený MěÚ v České Lípě dne 1. ledna 1994,
- zahajovací výkaz o škole V3-01 k 30. září 2001,
- jmenovací dekret ředitelky školy ze dne 1. června 1999,
- vnitřní směrnice ředitelky školy k využívání FKSP z 2. února 2000 a rozpočet fondu na rok 2000,
- rozbor hospodaření FKSP za rok 2000 z 12. ledna 2001,
- splátkový kalendář zaměstnance - poskytnuté a splácené půjčky FKSP,
- účty fondu - obraty na účtech 912, 379, 378, 335 a 243 v roce 2000,
- hlavní kniha - účet 33501 pohledávky za zaměstnance,
- dokladová inventarizace pohledávek k 31. prosinci 2000,
- zúčtovací doklad č. FK 061 z 24. listopadu 2000,
  - potvrzení ředitelky školy,
  - pokladní doklad ze dne 15. listopadu 2000 na částku 1.490,- Kč,

- potvrzení o převzetí daru,
- oznámení oddělení PaM o zakoupení daru,
- výpis z běžného účtu (BÚ) č. 36/2000 ze dne 24. listopadu 2000,
- zúčtovací doklad č. FK 062 z 28. listopadu 2000,
  - faktura (fa) č. 25900 z 21. listopadu 2000 na částku 3.600,- Kč,
  - objednávka č. 2/2000 z 13. října 2000,
  - jmenný seznam účastníků z 10. prosince 2000,
  - výpis z BÚ č. 37/2000 ze dne 1. prosince 2000,
- zúčtovací doklad č. FK 063 z 28. listopadu 2000,
  - fa č. 912/2000 z 28. listopadu 2000 v hodnotě 12.990,- Kč,
  - objednávka školy č. 4/2000 z 27. listopadu 2000,
  - smlouva o půjčce FKSP č. 5/2000 z 27. listopadu 2000 na částku 12.990,- Kč,
  - souhlas ředitelky školy,
  - výpis z BÚ č. 37/2000 z 1. prosince 2000,
- zúčtovací doklad č. FK 064 z 13. prosince 2000,
  - splátky půjček FKSP za 12/2000 v částce 2.700,- Kč,
  - výpis z BÚ č. 39/2000 z 15. prosince 2000,
- výpis z BÚ č. 38/2000 z 8. prosince 2000 - 2% základní příděl do fondu za 12/2000,
  - mzdový doklad - odvod do FKSP ve výši 8.718,04 Kč,
- zúčtovací doklad č. FK 066 z 19. prosince 2000,
  - jmenný seznam strávníků s počty odebraných obědů za 12/2000 ve výši 2.704,- Kč,
  - výpis z BÚ č. 40/2000 z 22. prosince 2000,
- průvodka k likvidaci faktury č. FP 038 z 24. ledna 2000 - fa č. 7/2000 z 24. ledna 2000,
- průvodka k likvidaci faktury č. FP 123 z 9. března 2000 - fa č. 005/2000 z 9. března 2000,
- průvodka k likvidaci faktury č. FP 413 z 13. října 2000 - fa č. 200020896 z 10. října 2000, dodací list č. 1 V - 20000657 z 10. října 2000 - částka 7.030,- Kč,
- hlavní kniha účetnictví - rok 2000,
- vnitřní směrnice ředitelky školy pro vyplácení cestovních náhrad v roce 2000,
- pokladní kniha - rok 2000,
- výdajové pokladní doklady č. 20 a 21 z 21. ledna 2000,
- cestovní příkazy a přílohy - faktura č. 3 a 4/2000 z 15. ledna 2000,
- výdajový pokladní doklad č. 264 z 5. prosince 2000, částka 420,- Kč,
- výdajový pokladní doklad č. 215 z 23. října 2000 na částku 310,- Kč, součástí je příjmový pokladní doklad z 23. října 2000 a prodejka od střediska služeb školám,
- průvodka k likvidaci faktury č. dokl. FP 430 ze 17. října 2000 na částku 132,- Kč, fa č. 20002777 ze 14. října 2000.

## ZÁVĚR

*Základní škola Česká Lípa, Pátova 406, se v rámci zvoleného vzdělávacího programu úspěšně profiluje jako škola s technicko-administrativním zaměřením. Zájem o studium a úspěšnost žáků v přijímacím řízení na střední odborné školy potvrzují smysluplnost takto stanovených cílů a poslání školy.*

*Výchovně-vzdělávací proces probíhá v nově rekonstruované a esteticky působící budově podle platných učebních dokumentů. Průběh a výsledky vzdělávání hodnotí ČŠI na základě hospitací v hodinách českého jazyka, dějepisu, cizích jazyků, občanské a rodinné výchovy, chemie, matematiky a tělesné výchovy. Ve většině případů se vyučovalo frontálně, učitelé vycházeli z kvalitní přípravy, zaměřovali se na odborně správně provedený výklad, méně pozornosti věnovali opakování a upevňování učiva, často neměli dostatečnou zpětnou vazbu. Součástí hodnocení je i posouzení materiálních, prostorových, psychohygienických a personálních podmínek výuky, které jsou velmi dobré. Upravené, čisté a estetické prostředí má na žáky motivační vliv. Přátelská, nekonfliktní atmosféra umožňuje efektivní práci.*

**Průběh a výsledky vzdělávání mají celkově velmi dobrou úroveň.**

*Příkladný způsob zpracování výroční zprávy s popisem situace a následnou analýzou umožňuje její využití pro krátkodobé i střednědobé plánování. Systém organizování odpovídá velikosti a charakteru školy. V řídicí práci ředitelka využívá pozitivní motivace, nemá k pracovníkům autoritářský přístup. Jednoznačně stanovená pravidla chodu školy a hodnocení zaměstnanců vytvářejí předpoklady pro kvalitní práci pedagogických i nepedagogických pracovníků.*

*Při kontrole třídních knih z minulého školního roku ČŠI zjistila nesplnění učebních osnov v dějepisu devátého ročníku.*

*Učební plány letošních devátých tříd za celou dobu jejich docházky ukázaly, že ve třídě IX. A a IX. B nebyl dodržen minimální počet vyučovaných hodin výtvarné výchovy.*

*Vzhledem k těmto skutečnostem hodnotí ČŠI kontrolní mechanismy a plánování jako průměrné s pozitivy a negativy v rovnováze. Velmi dobrou úroveň má organizování i vedení a motivování pracovníků.*

**Celkově jsou podmínky vzdělávání průměrné.**

*Činnost kvalifikované výchovné poradkyně je promyšlená a systematická. Zaměřuje se na práci se žáky s výchovnými nebo vzdělávacími problémy, pomoc při volbě střední školy a prevenci nežádoucích jevů.*

*ČŠI během svého pobytu ve škole nezjistila neefektivní využívání finančních prostředků ze státního rozpočtu.*

## Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři:</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Ing. Varja Paučková	.....
Členové týmu	Mgr. Helena Čerovská	.....
	Mgr. Alexandra Hanwaldová	.....
	Ing. Zdeněk Rakušan	.....

**Další zaměstnanci ČŠI** Irina Kopčanová

V České Lípě dne 6. prosince 2001

## Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 21. prosince 2001

Razítko

## Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Miluše Kopřivová

.....  
podpis

**Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2002-01-10	081 19/02-5076
Zřizovatel	2002-01-10	081 20/02-5076
Rada školy	-	-

#### Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.