



**Česká školní inspekce  
Moravskoslezský inspektorát**

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-71/08-R14

**Název školy:** Soukromé šestileté gymnázium v Ostravě,  
**S. r. o.**

**Adresa:** U Haldy 18, 700 30 Ostrava-Hrabůvka  
**Identifikátor:** 600017591  
**IČ:** 25364723  
**Místo inspekce:** U Haldy 18, Ostrava-Hrabůvka  
**Termín inspekce:** 5. – 7. únor 2008

## Předmět inspekční činnosti:

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve střední škole.

1. Zhodnotit, zda škola dodržuje platné učební dokumenty v oborech vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), 79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (šestileté) a 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (čtyřleté).
2. Zhodnotit, zda škola má předpoklady pro naplňování vyučovaných vzdělávacích programů a platných učebních dokumentů.

## Inspekční zjištění

### I. Základní údaje

Soukromé šestileté gymnázium v Ostravě, s. r. o. (dále jen „škola“), vykonává činnost střední školy. Působí v pronajaté nízkopodlažní budově poskytující potřebné zázemí pro vzdělávání.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 360. V době inspekční činnosti ji navštěvovalo 239 studentů v jedenácti třídách denního studia. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 23 pedagogických pracovníků. Vzdělávání probíhá podle platných učebních dokumentů pro gymnázia. Škola vychází vstříc vysokoškolským studentům učitelství – má statut Fakultní školy Ostravské univerzity.

Kamerový systém se záznamovým zařízením nebyl ve škole instalován.

## II. Ekonomické údaje

Z předložené dokumentace bylo zjištěno, že v letech 2004 - 2007 byly škole poskytnuty finanční prostředky ze státního rozpočtu dle údajů uvedených v tabulce.

### Výše finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu v letech 2004 - 2006 v Kč

Závazné ukazatele	2004	2005	2006
Poskytnutá dotace celkem	7 044 649	7 392 570	8 587 939

Poskytnuté finanční prostředky jsou přidělovány rovnoměrně, postupně se zvyšuje dotace na žáka.

## III. Hodnocení školy

### Hodnocení naplňování platných učebních dokumentů a jejich souladu s právními předpisy

Škola realizuje obory vzdělání 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (čtyřleté), 79-41-K/601 Gymnázium – všeobecné (šestileté) a 79-41-K/408 Gymnázium – živé jazyky (čtyřleté). Dodržuje učební plány pro gymnázia se čtyřletým a osmiletým studijním cyklem ve znění změny učebních dokumentů vydaných Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) pod čj. 19 671/2006-23. Vyučuje podle platných učebních osnov pro gymnázia se čtyřletým a osmiletým studijním cyklem. Z inspekčních hospitací vyplývá, že organizace vzdělávání i použité formy a metody výuky umožňují realizaci vyučovaných vzdělávacích programů.

### Strategie a plánování

Škola má zpracovaný *Strategický plán rozvoje školy pro období 2006 - 2009* v souladu se svými reálnými podmínkami. Konkrétní cíle vzdělávání navazují na dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy.

*Plán práce školy* vypracovaný ředitelkou školy je konkretizován v *Organizaci školního roku 2007/2008*, v průběhu roku je upřesňován a doplňován.

Ředitelka provádí pravidelnou analýzu koncepčních dokumentů školy, hodnotí dosažený stav a zajišťuje zpětnou vazbu při realizaci stanovených cílů.

O svých strategických záměrech, které jsou projednávány na jednáních pedagogické rady, škola informuje školskou radu.

### Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitelka školy deleguje kompetence na další pracovníky. Organizační struktura s vymezením pravomocí a povinností jednotlivých zaměstnanců a vymezení pracovních náplní jsou obsaženy v *Organizačním řádu*. Součástí *Pracovního řádu* jsou kritéria pro hodnocení práce učitelů. Pro začínající a nekvalifikované pedagogické pracovníky škola vytvořila účinný systém pomoci.

Účelně zpracované vnitřní dokumenty školy podporují funkční organizování vzdělávacího procesu, zajišťují obousměrnou informovanost pracovníků školy, žáků, jejich zákonných zástupců i dalších partnerů. Informační systém školy je funkční; zahrnuje jednání pedagogické rady, zajišťuje informovanost zákonných zástupců prostřednictvím internetových stránek a pravidelných konzultací. Vedení školy využívá podnětů ke zlepšení vzdělávací činnosti školy.

### **Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému**

*Vlastní hodnocení školy* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 jsou zpracována v souladu s cíli, které si škola stanovila v dokumentu *Strategický plán*. Obsahuje všechny hlavní oblasti vzdělávání vymezené ustanovením prováděcího předpisu školského zákona a přihlíží k reálnému plnění cílů a stupni důležitosti. Vlastní hodnocení posuzuje způsob plnění stanovených strategických cílů, je zaměřeno na oblasti, ve kterých škola dosahuje dobrých výsledků a na oblasti, ve kterých je třeba kvalitu vzdělávání zlepšit. Hodnocení a strategický plán obsahují opatření vedoucí k pozitivním změnám.

Kontrolní systém školy je účinný. Kontrolní činnost je konkretizována v dokumentu *Vnitřní kontrolní systém školy*. Hospitační činnost vykonávají jak vedoucí pracovníci školy, tak i ostatní členové pedagogického sboru. Analýza hospitací se provádí ihned, celkově je úroveň vzdělávání hodnocena dvakrát ročně. Kontrolou zjištěné provozní nedostatky jsou odstraňovány bezprostředně s následnou kontrolou.

### **Personální podmínky**

Škola má stanoveny podmínky pro identifikaci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných. Žáky nadané škola nevykazuje.

V gymnáziu vyučují dvacet tři učitelé. Personální složení pedagogického sboru z hlediska potřebné odborné kvalifikace umožňuje ve většině vyučovacích předmětů splnit cíle obsahu vzdělávání v plné míře. V době inspekční činnosti nesplňovalo podmínky potřebné odborné kvalifikace pro vyučování ve středních školách pět vyučujících.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno ve vnitřním dokumentu *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* a odpovídá potřebám školy souvisejících jak s tvorbou ŠVP, tak i s obsahem vzdělávání. Škola podporuje profesní rozvoj vyučujících.

### **Bezpečné prostředí pro vzdělávání**

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví upravila ředitelka školy ve *Školním řádu* a dalších vnitřních dokumentech, s nimiž byli žáci prokazatelně seznámeni. Škola podporuje zdravý vývoj žáků včetně pitného a stravovacího režimu a zajišťuje vhodné prostředí pro vzdělávání. Ochrana žáků před úrazem je zajišťována dozorem, informovaností o rizicích, školením o bezpečnosti a ochraně zdraví.

Škola vyhodnocuje sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci. Má ustanovenou funkci školního metodika prevence, který zpracoval *Program prevence sociálně patologických jevů* a *Minimální preventivní program* pro školní rok 2007/2008. Většina pracovníků školy je zapojena do akcí vycházejících z programu školní preventivní strategie, která umožňuje předcházet sociálně patologickým jevům.

Evidence úrazů je vedena v knize úrazů.

## **Přijímání ke vzdělávání**

Škola informuje o své vzdělávací nabídce na internetových stránkách a prostřednictvím relací v soukromých rozhlasových stanicích. Veřejnost dále informuje tiskovými inzeráty a propagačními materiály. Zákonné zástupce žáků oslovuje osobními dopisy. Značnou úlohu sehrávají přijímací pohovory se zákonnými zástupci za účasti žáků.

Ředitelka školy stanovila jednotná kritéria k přijímání žáků. Ve dvou kolech přijímacího řízení pro školní rok 2007/2008 škola přijala 53 žáků denního studia.

Škola dodržuje zákonná ustanovení upravující přijímání žáků ke střednímu vzdělávání.

## **Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy**

Ředitelka školy je zvána na schůzky školské rady, která se schází k jednání pravidelně dvakrát ročně. Informace o prospěchu žáků podává škola prostřednictvím internetu, každé první pondělí v měsíci pořádá konzultační den. Se zákonnými zástupci žáků s výukovými potížemi jedná vyučující dotčených předmětů, výchovné problémy a neomluvená absence řeší rozšířené vedení školy za přítomnosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. Na základě jednání přijímá škola opatření ke zkvalitnění vzdělávání. Škola spolupracuje mj. s Ostravskou univerzitou, planetáři, s občanským sdružením Gymnasion či Domem dětí a mládeže. Je zapojena do projektu Člověk v tísni, ve spolupráci se žáky školy a studentskou radou pořádá řadu mimoškolních akcí s kulturním nebo poznávacím obsahem.

## **Vnitřní prostředí školy**

Škola usiluje o vytváření příznivého pracovního klimatu založeného na důvěře žáků k vyučujícím, na vhodné motivaci a vzájemné spolupráci. Pedagogičtí pracovníci mohou ovlivňovat vzdělávací strategii školy a mají potřebné podmínky ke své práci. Školní řád vhodně upravuje práva žáků, včetně zakotvení školní žákovské samosprávy, jejíž činnost garantuje ředitelka školy. Stanovisky a vyjádřeními studentské rady se zabývá.

## **Podmínky výuky a jejich využití**

Škola disponuje dostatkem učeben, jež jsou většinou koncipovány jako tzv. poloodborné (zaměřeny na konkrétní předměty). Jejich vybavení je účelné a je využíváno k podpoře výuky. Ke vzdělávání v tělesné výchově slouží tělocvična a hřiště pronajímané blízkou základní školou. Pracovní prostředí ve třídách odpovídá potřebám školy.

Žáci využívají šedesát šest počítačů s připojením k internetu, které jsou umístěny ve čtyřech učebnách. Po domluvě jsou k dispozici i v době mimo vyučování. K dispozici mají žáci také kopírku. Knihovna poskytuje dostatek odborné literatury i beletrie. Vedení školy sleduje oblast materiálního zabezpečení vzdělávání a ve spolupráci s vyučujícími usiluje o její stálé zlepšování s důrazem na audiovizuální techniku.

Vyučující vhodně využívají vybavení tříd i dalších prostor školy (tematické nástěnky a vitríny na chodbách). Efektivní využívání učebnic, prostředků informační a komunikační technologie, audiovizuální techniky a dalších pomůcek je standardní součástí vzdělávání.

## **Hodnocení žáků**

Škola má jasně formulovaná pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání, která jsou součástí školního řádu. Žáci s nimi byli seznámeni a vyučující jich využívají. Průběžná slovní hodnocení zaznamenaná v hospitované výuce byla odůvodněná a měla motivační funkci.

Škola věnuje pozornost hodnocení výsledků vzdělávání, které pravidelně projednává pedagogická rada a předmětové komise. Pro hodnocení výuky českého jazyka a literatury a matematiky využívá také komerčních standardizovaných testů, zapojila se do projektu Barvy života. Problematika je zpracována v dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Škola přijímá opatření vedoucí ke zkvalitnění vzdělávání.

### **Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných**

Škola zajišťuje individualizovanou péči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Ředitelka rozhodla na základě žádosti zákonných zástupců a závěrů speciálně pedagogického vyšetření o povolení individuálního vzdělávacího plánu. Na základě odborného vyšetření a na doporučení poradenských zařízení vyučující zohledňují speciální vzdělávací potřeby u třinácti žáků. Výsledky podpory jednotlivých žáků jsou ve spolupráci s výchovným poradcem vyhodnocovány a slouží jako podklad pro stanovení dalšího postupu.

### **Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. Příčiny selhávání žáků monitoruje zejména výchovný poradce, třídní učitelé a předmětové komise daných předmětů. Vedení školy a pedagogická rada pravidelně analyzují a hodnotí výsledky vzdělávání. Zjištěné příčiny případných neúspěchů žáků vedou k opatřením na podporu úspěšnosti žáků.

## **Závěrečné hodnocení**

*Při vzdělávání škola postupuje v souladu s právními předpisy i schválenými učebními dokumenty, které realizuje. Má velmi dobré předpoklady k úspěšnému naplňování vyučovaných vzdělávacích programů.*

### **Závěrečný výrok**

**Pro účely poskytování zvýšené dotace ve smyslu § 5 odst. 3 písm. c) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena ve všech sledovaných oblastech jako lepší než průměrná.**

## Hodnotící stupnice

Podprůměr	Průměr	Nadprůměr
Při poskytování vzdělávání/školské služby není postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny	Při poskytování vzdělávání/školské služby je postupováno v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty. Převažuje standardní, funkční stav. Únosná rizika se dají překonávat.	Poskytování vzdělávání/školské služby je v souladu s právními předpisy, schválenými učebními dokumenty a je na úrovni, která nevyžaduje zásadní změny. Slouží jako příklad dobré praxe.

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá

1. Výpis z obchodního rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 15544 s datem zápisu 10. února 1997, ověřený dne 10. ledna 2008
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) čj. 7233/2006-21 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 4. 2006 s účinností od 19. 4. 2006
3. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 32528/2004-21 ze dne 14. 1. 2005 s účinností od 1. 9. 2005
4. Výkaz (MŠMT) S 7-01 o gymnáziu-střední odborné škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
5. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 30. 9. 2005
6. Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
7. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 3. 10. 2006
8. Výkaz (MŠMT) S 8-01 o střední škole podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 9. 10. 2007
9. Výkaz (MŠMT) R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2007 ze dne 10. 10. 2007
10. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců školy (doklady o dosaženém vzdělání) ve školním roce 2007/2008
11. *Plán vzdělávání pedagogických pracovníků* platný od 1. 10. 2007
12. *Strategický plán rozvoje školy pro období 2006 – 2009* ze dne od 31. 8. 2006 s platností od 1. 9. 2006
13. Třídní knihy platné pro školní rok 2007/2008
14. Katalogy a katalogové listy platné pro školní rok 2007/2008
15. *Školní řád* s platností od 1. 9. 2007
16. *Učební plány* platné ve školním roce 2007/2008
17. *Organizační řád* s platností od 1. 11. 2007
18. *Organizace školního roku 2007/2008*
19. *Plán porad a konzultací pro rodiče, školní rok 2007/2008*
20. *Rámcový plán práce předmětových komisí* s platností od 1. 9. 2003
21. *Pracovní řád* s platností od 1. 9. 2007
22. *Plán práce školy* s platností od 1. 2. 2005
23. *Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví studentů*, příloha č. 2B školního řádu
24. *Posouzení rizik, rizikových situací a událostí* ze dne 1. září 2004
25. *Traumatologický plán* ze dne 2. 1. 2002
26. *Požární poplachové směrnice*, bez data
27. *Evakuační plán* ze dne 3. 9. 2001

28. *Tematický a časový plán školení zaměstnanců a odborné přípravy preventivních požárních hlídek a preventisty PO o požární ochraně*, bez data
29. *Osnova periodického školení zaměstnanců firmy*, bez data
30. *Záznamy o školení zaměstnanců v BOZP a PO v roce 2007*
31. *Řády odborných učeben, tělocvičny a výpůjční řád studovny* platné ve školním roce 2007/2008
32. *Řád školní studentské rady* ze dne 1. 9. 1998
33. *Řád třídní samosprávy* ze dne 1. 9. 1998
34. *Vnitřní kontrolní systém školy* s platností od 1. 9. 2003
35. *Záznamy náslechnů – hospitací* ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
36. *Vlastní hodnocení školy, struktura* s platností od 28. 8. 2006
37. *Vlastní hodnocení školy, cíle školy pro školní rok 2007-8* s platností od 27. 8. 2007, projednáno na pedagogické radě 27. 8. 2007
38. *Vlastní hodnocení školy, školní rok 2006/7*, ze dne 25. června
39. *Podpora efektivitu vzdělávání v Moravskoslezském kraji – soubor ukazatelů kvality školy* (hodnocení školy autoevaluačním týmem školy), červen 2007
40. *Zápisy z porad* ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
41. *Záznamy z jednání předmětových komisí* ve školním roce 2007/2008
42. *Zápisy z jednání školské rady* v letech 2005, 2006, 2007
43. *Program prevence sociálně patologických jevů* s platností od 4. 1. 2008
44. *Minimální preventivní program (školní preventivní strategie na škol. rok 2007/2008)*, s platností od 3. 9. 2007
45. *Záznamy o pohovoru - řešení neomluvené absence* ve školním roce 2007/08
46. *Kniha úrazů* užívána ode dne 1. 9. 2004 do 31. 12. 2006
47. *Kniha úrazů* užívána ode dne 2. 1. 2007
48. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007* čj. SŠG/9/07, schválena školskou radou dne 2. 10. 2007
49. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2005/2006* čj. 14/SŠG/06, schválena školskou radou dne 5. 10. 2006
50. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2004/2005*, na pedagogické radě projednána dne 12. 10. 2005
51. *Dlouhodobé projekty, mezinárodní spolupráce* ze dne 13. 10. 2007
52. *Spolupráce s rodiči* ze dne 3. 9. 2007
53. *Spolupráce s jinými subjekty* ze dne 14. 11. 2007
54. *Přijímání žáků k dennímu studiu* ze dne 24. 1. 2005
55. *Dokumenty o přijímacím řízení pro školní rok 2007/2008*
56. *Zápis z volby pedagogických pracovníků do školské rady* ze dne 21. 11. 2005
57. *Zápis z volby zákonných zástupců nezletilých žáků a zletilých žáků* ve školské radě ze dne 5. 12. 2005
58. *Jednací řád školské rady* s platností od 5. 12. 2005
59. *Zápisy z jednání školské rady – pět zápisů* počínaje 2. 12. 2005
60. *Plán výchovného poradce na rok 2007/2008* ze dne 4. 9. 2007
61. *Zdravotně pedagogické materiály* sluchově postiženého žáka ve školním roce 2007/2008
62. *Seznam DYS - seznam žáků* zohledňovaných na základě odborného posouzení ze dne 3. 9. 2007
63. *Výsledky a hodnocení olympiády* v českém jazyce ve školním kole ze dne 11. ledna 2005
64. *Dlouhodobý tematický plán předmětu český jazyk a literatura* platný od 1. 9. 2003

## Složení inspekčního týmu

(razítko)

Ostrava 15. února 2008

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Jiří Slepíčka	.....
PhDr. Lubomír Kratochvíl	.....
Ing. Hana Mařarová	.....
Jaroslava Sivková	.....

*Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava 2. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.*

**Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslava Knobová	.....

Ostrava dne 21. 2. 2008